



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ



Д.К. Проскурин
_____ 2023 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Воронеж 2023

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник ОРП УПиКР
Козлова О.В.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ 25.04.2023,
протокол № 11

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 07.06.2023
№ 01-1-08/395

с учетом мотивированного мнения президиума профсоюзного комитета ППО
работников ВГТУ Общероссийского Профсоюза образования от 20.04.2023
(протокол № 29)

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о порядке выборов заведующего
кафедрой ВГТУ от 06.04.2018

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок выборов и прекращения полномочий заведующего кафедрой в ВГТУ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2011 № 394 «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией»;
- Устав ВГТУ;
- локальные нормативные акты;
- иные нормативные и правовые акты.

1.3 Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательским должностям и является выборной.

1.4 Выборы заведующего кафедрой могут быть объявлены приказом ректора в связи с истечением срока трудового договора действующего заведующего кафедрой или при наличии вакансии на эту должность.

1.5 Заведующий кафедрой избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов и утверждается в должности приказом ректора (проект приказа готовит ОРП УПиКР).

1.6 Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на такую должность предшествуют выборы на Ученом совете ВГТУ.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	

1.7 К кандидатам на должность заведующего кафедрой предъявляются следующие требования¹:

- высшее профессиональное образование;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.8 Трудовой договор на замещение должности заведующего кафедрой заключается на определенный срок не более пяти лет.

1.9 При переводе на должность заведующего кафедрой в результате избрания срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

1.10 Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений.

1.11 Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры и ученых советов при рассмотрении их кандидатур.

2 Порядок объявления выборов

2.1 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ОРП УПиКР объявляет фамилии и должности заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ВГТУ в разделе «Университет / Конкурсы и выборы / Объявления о конкурсах и выборах» соответствующего приказа ректора. Приказ доводится отделом документооборота и архивного обеспечения организационного управления до сведения деканов и секретарей ученых советов соответствующих факультетов, заведующих кафедрами, ученого секретаря совета университета.

2.2 Не позднее, чем за 2,5 месяца до проведения выборов² декан соответствующего факультета / директор филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в городе Борисоглебске (далее - филиал) обязан представить в ОРП УПиКР служебную записку для объявления выборов на замещение должности заведующего кафедрой с обязательным указанием квалификационных

¹ Источник - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России №1н от 11 января 2011 г.

² Как правило, не позднее 2-го числа.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	

требований по должности (приложение 1) и подписанное уведомление о сроках истечения действующего трудового договора (приложение 2).

2.3 Выборы объявляются приказом ректора не менее чем за два месяца до их проведения³ (проект приказа готовит ОРП УПиКР на основании поданной служебной записки). Одновременно на официальном сайте университета в разделе «Университет / Конкурсы и выборы / Объявления о конкурсах и выборах» ответственным работником ОРП УПиКР размещается объявление о проведении выборов, содержащее следующие обязательные условия:

- наименование должности;
- указание на квалификационные требования, предъявляемые к претендентам;
- дата и время заседания Ученого совета ВГТУ по вопросу выборов заведующего кафедрой;
- сроки подачи документов.

В случае создания новой кафедры выборы объявляются в течение 1 года со дня создания, в случае досрочного прекращения полномочий действующего заведующего кафедрой – в течение 1 года с момента прекращения действия трудового договора заведующего кафедрой.

3 Порядок проведения выборов

3.1 Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой производится в течение одного месяца со дня официального объявления выборов. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания процедуры выдвижения является ближайший следующий за ним рабочий день.

Правом выдвижения кандидатур обладают:

- ректор;
- Ученый совет ВГТУ;
- соответствующая кафедра;
- ученый совет соответствующего факультета / ученый совет филиала.

Кандидатура на должность заведующего кафедрой может быть выдвинута в порядке самовыдвижения.

Решение кафедры о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой, как правило, принимается путем открытого голосования (если иное не принято решением кафедры) простым большинством голосов при наличии кворума – не менее 50% от общего числа состава кафедры⁴ и оформляется

³ Как правило, не позднее 10-го числа (но не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора).

⁴ При определении кворума и в голосовании принимают участие все работники кафедры (научно-педагогические работники, УВП и иной персонал), включая совместителей.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	

соответствующими выписками.

Решение ученого совета факультета (филиала) / Ученого совета ВГТУ о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой, как правило, принимается путем открытого голосования (если иное не принято решением ученого совета факультета (филиала) / Ученого совета ВГТУ) простым большинством голосов при наличии кворума – не менее 2/3 состава ученого совета факультета (филиала) / Ученого совета ВГТУ, и оформляется соответствующими выписками.

3.2 В течение одного месяца со дня объявления выборов претенденты должны подать в ОРП УПиКР документы для участия в выборах.

Все претенденты должны подать в ОРП УПиКР следующие документы:

- заявление на участие в выборах (приложение 3);
- выписки⁵ из протоколов заседания кафедры, ученого совета факультета (филиала) / Ученого совета ВГТУ по вопросу выдвижения кандидатуры претендента (приложение 4);
- список трудов за отчетный период⁶ (приложение 5).
- программу развития кафедры⁷;
- справку из органов внутренних дел об отсутствии судимости и факта уголовного преследования или о его прекращении по реабилитирующим основаниям⁸;
- другие документы по усмотрению претендента.

Претенденты, не работающие в университете, должны дополнительно предоставить:

- копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, либо другие документы, подтверждающие научно-педагогический стаж претендента;
- копии дипломов о высшем образовании, о присуждении ученых степеней, аттестатов о присвоении ученых званий, заверенные в установленном порядке;
- согласие на обработку персональных данных⁹;

Заявление на участие в выборах регистрируется в ОРП УПиКР, о чем на нем ставится соответствующая отметка с указанием даты приема документов.

Одновременно всем претендентам рекомендуется представить в ОРП УПиКР для предварительной проверки все остальные документы, связанные с оформлением трудовых отношений:

- заявление о назначении на должность (приложение 6) либо о переводе на новую должность (приложение 7) в связи с избранием;

⁵ Не предоставляется в случае самовыдвижения или выдвижения ректором университета.

⁶ В случае переизбрания список трудов предоставляется за период научно-педагогической деятельности с момента последнего избрания и по настоящее время. В случае первичного избрания на данную должность – за весь период научно-педагогической деятельности.

⁷ Программа развития кафедры, как правило, разрабатывается на ближайшие 5 лет и оформляется в произвольной форме.

⁸ Может не предоставляться по согласованию с ОРП УПиКР.

⁹ Бланки согласия на обработку персональных данных можно получить в ОРП.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	

– должностную инструкцию¹⁰.

3.3 Ответственный работник ОРП УПиКР имеет право отказать в приеме заявления на участие в выборах в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям¹¹, либо в случае предоставления кандидатом неполного пакета документов, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления. Претенденту на должность, не допущенному к участию в выборах, в течение 5 дней направляется уведомление за подписью начальника ОРП УПиКР об отказе в допуске к участию в выборах с указанием причины.

3.4 Претендент, подавший документы на участие в выборах, вправе снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования:

– обратившись с письменным заявлением произвольной формы на имя ректора, если кандидатура снимается до начала заседания Ученого совета ВГТУ по вопросу выборов;

– в произвольной форме (устно или письменно), если кандидат заявляет о самоотводе на заседании Ученого совета ВГТУ.

3.5 Не позднее 2 рабочих дней после окончания срока приема документов на участие в выборах заведующего кафедрой начальник ОРП УПиКР передает секретарю кадровой комиссии ВГТУ (далее – кадровая комиссия) список кандидатов на должность заведующего кафедрой для рассмотрения и вынесения рекомендаций ученому совету факультета (филиала) / Ученому совету ВГТУ в соответствии с Положением о кадровой комиссии ВГТУ.

3.6 Решение кадровой комиссии по кандидатурам на должность заведующего кафедрой оформляется в виде выписки из протокола заседания кадровой комиссии и доводится ее секретарем до сведения декана факультета / секретаря ученого совета факультета (филиала) не позднее 2 рабочих дней до проведения заседания кафедры.

3.7 Принятое кадровой комиссией решение носит рекомендательный характер.

3.8 Не позднее, чем за 3 недели до заседания Ученого совета ВГТУ по вопросу выборов, ответственный работник кафедры¹² (или сами претенденты) получает в ОРП УПиКР все документы по выборам для рассмотрения вопроса на заседаниях кафедры и ученых советов.

3.9 Не позднее чем за 3 дня до заседания ученого совета факультета (филиала) проводится заседание кафедры¹³ по вопросу выборов заведующего

¹⁰ макет должностной инструкции размещен на сайте университета в разделе «Университет / Документы / Бланки и образцы документов».

¹¹ В случае несоответствия претендента квалификационным требованиям возможен прием заявления на участие в выборах по рекомендации аттестационной комиссии университета (см. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н).

¹² Назначается распоряжением по кафедре.

¹³ Не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания кафедры ответственный работник кафедры обязан лично

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	

кафедрой под председательством декана факультета, в состав которого входит кафедра / директора филиала. В случае выдвижения на должность заведующего кафедрой действующего декана факультета заседание кафедры проводится под председательством проректора по учебной работе (ректора).

На заседании кафедры каждому из зарегистрированных претендентов (в алфавитном порядке) предоставляется возможность изложить основные положения своей программы и ответить на вопросы, после чего проводится обсуждение. В случае отсутствия кандидата его программу представляет декан факультета / директор филиала / проректор по учебной работе. По результатам обсуждения по каждому претенденту даются рекомендации (или отрицательные заключения).

Решение кафедры, как правило, принимается путем открытого голосования (если иное не принято решением кафедры) простым большинством голосов при наличии кворума – не менее 50% от общего числа состава кафедры¹⁴ и оформляется соответствующими выписками (приложение 8) по каждой кандидатуре.

Отрицательное заключение кафедры не является основанием для отказа в дальнейшем рассмотрении вопроса ученым советом факультета (филиала).

Участие в заседании кафедры является правом кандидата на должность заведующего кафедрой.

3.10 Проведение заседания кафедры в дистанционном электронном режиме (далее – заочное заседание).

3.10.1 Заочное заседание представляет собой процедуру дистанционного обсуждения и принятия решения кафедры заочным голосованием (путем опроса работников).

3.10.2 По вопросу выборов заведующего кафедрой решение кафедры, принимается путем открытого голосования.

3.10.3 Не менее чем за 5 дней до даты проведения заочного заседания на странице кафедры на официальном сайте ВГТУ размещается объявление в котором содержится информация о дате и повестке дня заочного заседания, указываются лица, ответственные за подготовку материалов и проектов решений по вопросам повестки дня, устанавливаются дата и время окончания предоставления заведующему кафедрой (председательствующему) заполненных бюллетеней заочного голосования (опросных листов).

3.10.4 Дистанционное обсуждение вопросов и заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право принять

известить всех зарегистрированных претендентов о дате, времени и месте проведения заседания кафедры и/или разместить соответствующее объявление на официальном сайте университета на странице кафедры.

¹⁴ При определении кворума и в голосовании принимают участие все работники кафедры (научно-педагогические работники, УВП и иной персонал), включая совместителей.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	

участие в подготовке материалов и проектов решений заочного заседания совместно с лицами, ответственными за подготовку вопросов повестки дня.

3.10.5 Материалы, проекты решений и бюллетени заочного голосования (опросные листы) размещаются на странице кафедры на официальном сайте ВГТУ не менее чем за 3 рабочих дня до даты представления бюллетеня заочного голосования (опросного листа).

3.10.6 При заполнении бюллетеня заочного голосования (опросного листа) должен быть оставлен незачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за» или «против»).

Заполненный бюллетень должен быть подписан работником кафедры с указанием его фамилии и инициалов.

3.10.7 Заполненный и подписанный бюллетень (опросный лист) должен быть представлен заведующему кафедрой (председательствующему) посредством факсимильной связи, электронной почты в день голосования с последующим обязательным представлением оригинала.

3.10.8 Заочное голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины от общего числа состава кафедры¹⁵.

3.10.9 Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа состава кафедры, принявшего участие в голосовании.

3.11 В течение 2 дней после заседания кафедры ответственный работник кафедры обязан оформить выписки и передать весь пакет документов секретарю ученого совета факультета (филиала) или самим претендентам.

3.12 После проведения заседания кафедры, но не позднее, чем за 5 дней до заседания Ученого совета ВГТУ, проводится заседание ученого совета факультета (филиала)¹⁶ по вопросу выборов заведующего кафедрой. В случае выдвижения на должность заведующего кафедрой действующего декана факультета (директора филиала) заседание ученого совета факультета (филиала) проводится под председательством проректора по учебной работе (ректора).

На заседании каждому из зарегистрированных претендентов (в алфавитном порядке) предоставляется возможность изложить основные положения своей программы и ответить на вопросы, после чего проводится обсуждение. В случае отсутствия кандидата его программу представляет секретарь ученого совета факультета (филиала). По результатам обсуждения по каждому претенденту даются рекомендации (или отрицательные заключения).

На заседании до сведения членов ученого совета факультета (филиала)

¹⁵ Бюллетень (опросный лист), заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 3.10.6 настоящего Положения, признается недействительным, участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, но не учитывается при подсчете голосов

¹⁶ Не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания ученого совета факультета (филиала) секретарь ученого совета факультета (либо иное ответственное лицо) обязан известить всех зарегистрированных претендентов о дате, времени и месте проведения заседания ученого совета факультета (филиала) и разместить соответствующее объявление на доске объявлений факультета (или в соответствующем разделе сайта ВГТУ).

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	

доводятся соответствующие рекомендации (или отрицательные заключения) кадровой комиссии, кафедры по каждой кандидатуре на должность заведующего кафедрой.

Решение ученого совета факультета (филиала), как правило, принимается путем открытого голосования (если иное не принято решением ученого совета факультета (филиала)) простым большинством голосов при наличии кворума – не менее 2/3 состава ученого совета факультета (филиала), и оформляется соответствующими выписками (приложение 9) по каждой кандидатуре.

Отрицательное заключение ученого совета факультета (филиала) не является основанием для отказа в дальнейшем рассмотрении вопроса Ученым советом ВГТУ.

Участие в заседании ученого совета факультета (филиала) является правом кандидата на должность заведующего кафедрой.

Процедура проведения заседания ученого совета факультета в дистанционном электронном режиме регламентирована Положением об ученом совете факультета.

Процедура проведения заседания ученого совета филиала в дистанционном электронном режиме регламентирована Положением об ученом совете филиала ФГБОУ ВО «ВГТУ» в городе Борисоглебске.

3.13 В день проведения заседания ученого совета факультета (филиала) секретарь ученого совета факультета (филиала) обязан оформить выписки и передать весь пакет документов в ОРП УПиКР.

3.14 Не позднее, чем за 3 дня до заседания Ученого совета ВГТУ документы по выборам на должность заведующего кафедрой передаются ответственным работником ОРП УПиКР ученому секретарю совета университета.

Решение кадровой комиссии по кандидатурам на должность заведующего кафедрой в виде выписки из протокола заседания кадровой комиссии доводится ее секретарем до сведения ученого секретаря совета университета не позднее 2 рабочих дней до проведения заседания Ученого совета ВГТУ.

3.15 Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета ВГТУ.

На заседании каждому из зарегистрированных претендентов (в алфавитном порядке) предоставляется возможность изложить основные положения своей программы и ответить на вопросы, после чего проводится обсуждение. В случае отсутствия кандидата его программу представляет ученый секретарь совета университета.

Регламент выступлений и обсуждения программ кандидатов определяется Ученым советом ВГТУ.

На заседании до сведения членов Ученого совета ВГТУ доводятся соответствующие рекомендации (или отрицательные заключения) кадровой комиссии, кафедры и ученого совета факультета по каждой кандидатуре на должность заведующего кафедрой.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	

Окончательный список кандидатов на должность заведующего кафедрой утверждается Ученым советом ВГТУ путем открытого голосования на этом же заседании перед началом процедуры тайного голосования.

Решение Ученого совета ВГТУ принимается путем тайного голосования (процедура тайного голосования по выборам с формами документов представлена в приложениях 10-12) простым большинством голосов при наличии кворума – не менее 2/3 состава Ученого совета ВГТУ, и оформляется соответствующими выписками (приложение 13) по каждой кандидатуре.

Положительное решение Ученого совета ВГТУ об избрании заведующего кафедрой является основанием для оформления трудовых отношений и заключения трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора). Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по решению Ученого совета ВГТУ.

Участие в заседании Ученого совета ВГТУ является правом кандидата на должность заведующего кафедрой.

Процедура проведения заседания ученого совета ВГТУ в дистанционном электронном режиме регламентирована Положением об Ученом совете ВГТУ.

3.16 В день проведения заседания Ученого совета ВГТУ ученый секретарь совета университета оформляет соответствующие выписки и передает весь пакет документов в ОРП УПиКР.

3.17 По окончании выборов ответственный работник ОРП УПиКР завершает оформление всех требуемых документов (включая согласование документов со всеми должностными лицами) и передает их для утверждения ректору. Претенденты на должность, а также секретарь ученого совета факультета (филиала) и ответственный работник кафедры, могут быть вызваны для дооформления документов.

Обязательным условием для заключения трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора) является представление всего комплекта документов¹⁷.

3.18 Неизбранным претендентам ответственный работник ОРП УПиКР возвращает документы в 3-дневный срок по личному заявлению, оставляя заверенные копии требуемых для личного дела документов.

3.19 Выборы признаются несостоявшимся, если:

- не подано ни одного заявления на участие в выборах;
- ни один из претендентов не допущен к участию в выборах;
- все зарегистрированные кандидаты сняли свои кандидатуры до начала тайного голосования;
- единственный кандидат не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;
- ни один из кандидатов (при наличии двух кандидатов) не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;

¹⁷ Рекомендуются представлять все документы уже на этапе подачи заявления на участие в выборах.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	

– ни один из кандидатов (при наличии более двух кандидатов) не набрал во втором туре голосования более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;

– если отсутствует кворум членов Ученого совета ВГТУ.

Если выборы признаны несостоявшимися, то приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой до проведения повторных выборов на срок до 1 года и объявляются новые выборы в соответствии с настоящим Положением.

3.20 Решения по результатам выборов действительны в течение семестра, в котором они были приняты, и следующего за ним семестра, и могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	

Приложение 1

**Форма служебной записки
для объявления выборов заведующего кафедрой**

Ректору ВГТУ

(Ф.И.О.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить выборы заведующего кафедрой _____
(полное наименование кафедры)

(доля ставки, источник финансирования)

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Декан факультета /
директор филиала _____

(наименование
факультета)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 202__.
(дата)

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	

Приложение 2

Форма уведомления об окончании срока трудового договора

УВЕДОМЛЕНИЕ об окончании срока трудового договора

(Ф.И.О. работника, наименование должности, структурное подразделение, доля ставки, указание на обстоятельство, если работа является совместительством, источник финансирования)

Настоящим Вы уведомляете о том, что «__» _____ 202__ истекает срок
(дата окончания трудового договора)
трудоустройства, заключенного с Вами федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ).

В последний рабочий день, «__» _____ 202__, Вам надлежит сдать
(дата окончания трудового договора)
уполномоченному лицу по акту приемки-передачи служебную документацию и материальные ценности, предоставленные для исполнения должностных обязанностей, и явиться в отдел по работе с персоналом УПиКР для оформления документации о прекращении трудового договора по основанию пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации и получения трудовой книжки / сведений о трудовой деятельности. С Вами будет произведен окончательный расчет за работу в последний рабочий день.

Проректор по учебной работе ¹⁸

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 202__.
(дата)

В соответствии со статьей 79 Трудового кодекса Российской Федерации предупрежден(а) в том, что срок моего трудового договора заканчивается «__» _____ 202__.
дата окончания трудового договора

С Положением о порядке выборов заведующего кафедрой, сроками и процедурой подачи документов ознакомлен(а).

«__» _____ 202__

(подпись работника)

(И.О. Фамилия)

(дата)

¹⁸ Заведующему кафедрой филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Воронежский государственный технический университет" в городе Борисоглебске уведомление визирует директор филиала.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	

Приложение 3

Форма заявления на участие в выборах

Ректору ВГТУ

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. претендента, ученая степень, ученое звание)

_____ (адрес проживания/регистрации¹⁹)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участником выборов заведующего кафедрой _____

_____,
(полное наименование кафедры, доля ставки, источник финансирования)

объявленных «___» _____ 202___.
(дата официального объявления выборов)

_____ (подпись претендента)

_____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 202___.
(дата)

Согласовано:

Декан ²⁰

_____ (наименование факультета)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

¹⁹ Для сторонних совместителей дополнительно указывается основное место работы и должность.

²⁰ В случае подачи заявления действующим деканом факультета ставится согласовывающая подпись проректора по учебной работе.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	

Приложение 4

**Примерная форма выписки из протокола заседания кафедры
(ученого совета факультета (филиала), Ученого совета ВГТУ)
по вопросу выдвижения кандидатуры
на должность заведующего кафедрой**

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания _____
(полное наименование выдвигающего органа)
от « ____ » _____ 202__ г.

Списочный состав: _____ чел.

Присутствовало на заседании: _____ чел.

СЛУШАЛИ:

(Ф.И.О. и должность выступающего, выдвинувшего кандидатуру для участия в выборах на должность заведующего кафедрой)
предложившего кандидатуру _____ в качестве кандидата
(Ф.И.О. претендента полностью)
для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____

(полное наименование кафедры)

ВЫСТУПИЛИ:

(должности и Ф.И.О. выступивших, краткая информация по существу выступлений)

ПОСТАНОВИЛИ: учитывая _____

(указывается образование, ученые степень и звания претендента, уровень квалификации, научно-педагогический стаж, наличие трудов и т.п. для подтверждения требуемой квалификации по должности и другие показатели, повлиявшие на решение)

выдвинуть _____ в качестве кандидата
(Ф.И.О. претендента полностью)
для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____

(полное наименование кафедры)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА _____
ПРОТИВ _____
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

Председатель²¹: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

²¹ Председателем не может быть лицо, выдвигаемое в качестве кандидата для участия в выборах на должность заведующего кафедрой.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	

Порядок заполнения таблицы

Работник ВГТУ, переизбираемый на должность, представляет список трудов за период предыдущего срока избрания. В случае избрания на должность впервые список работ представляется за весь период научно-педагогической деятельности. Список заверяется заведующим кафедрой (руководителем подразделения) и ответственным работником ЦПА, подтверждающим наличие учебных изданий, наличие научных трудов в базе РИНЦ и достоверность наукометрических показателей.

Лицо, не являющееся работником ВГТУ, представляет список трудов за весь период научно-педагогической деятельности. В заголовке указываются должность и наименование организации (последнего места работы). Список заверяется подписью руководителя организации и печатью организации.

1 Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, со сквозной нумерацией:

1.1 учебные издания;

1.2 научные труды²²;

1.3 патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2 В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тем) с уточнением в скобках вида публикации:

2.1 для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа (виды учебных изданий определяются ГОСТ Р 7.0.60-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;

2.2 для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование;

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указывается на каком языке она была опубликована.

3 В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной

²² В список включаются только научные работы, проиндексированные в РИНЦ

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	

государственной организации (ФГУП НТЦ «Информрегистр»).

4 В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов (ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

5 В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий претенденту). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

6 В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

7 Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8 Работы, не относящиеся к опубликованным учебным изданиям и научным трудам, используемые в образовательном процессе и научной деятельности, могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	

Приложение 6

Форма заявления для назначения на должность заведующего кафедрой в связи с избранием

Ректору ВГТУ ²³

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. претендента, ученая степень, ученое звание)

(адрес проживания/регистрации²⁴)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить меня по срочному трудовому договору с «__» _____ 202__

(дата начала действия договора)

по «__» _____ 202__ на должность заведующего кафедрой _____

(дата окончания действия договора)

(полное наименование кафедры)

(доля ставки, указание на обстоятельство, если работа является совместительством, источник финансирования)

в связи с избранием Ученым советом ВГТУ «__» _____ 202__ с должностным окладом согласно штатному расписанию.

(дата избрания)

(подпись претендента)

«__» _____ 202__.

(дата)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Проректор по учебной работе

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ученый секретарь совета университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник ОФП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Декан ²⁵

(наименование факультета)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник второго управления ²⁶

(подпись)

(Ф.И.О.)

²³ Заявление подается на имя директора филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Воронежский государственный технический университет" в городе Борисоглебске в случае избрания на должность заведующего кафедрой в филиале

²⁴ Для сторонних совместителей дополнительно указывается основное место работы и должность.

²⁵ В случае подачи заявления действующим деканом факультета данная согласовывающая подпись не ставится.

²⁶ Требуется только для вновь принимаемых работников.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	

Приложение 7

Форма заявления о переводе на должность заведующего кафедрой в связи с избранием

Ректору ВГТУ ²⁷

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. претендента, ученая степень, ученое звание)

*(текущая должность, доля ставки,
источник финансирования)*

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня с « ____ » _____ 202__ по « ____ » _____ 202__
(дата начала действия договора) *(дата окончания действия договора)*
на должность заведующего кафедрой _____
(полное наименование кафедры)

(доля ставки, указание на обстоятельство, если работа является совместительством, источник финансирования)

в связи с избранием Ученым советом ВГТУ « ____ » _____ 202__ с должностным окладом согласно
(дата избрания)
штатному расписанию.

(подпись претендента)
« ____ » _____ 202__
(дата)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Проректор по учебной работе

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ученый секретарь совета университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник ОФП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Декан ²⁸

(наименование факультета)

(подпись)

(Ф.И.О.)

²⁷ Заявление подается на имя директора филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Воронежский государственный технический университет" в городе Борисоглебске в случае избрания на должность заведующего кафедрой в филиале

²⁸ В случае подачи заявления действующим деканом факультета данная согласовывающая подпись не ставится.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	

Приложение 10

Процедура проведения тайного голосования на заседании Ученого совета ВГТУ по выборам заведующего кафедрой

Решение Ученого совета ВГТУ по выборам заведующего кафедрой принимается путем тайного голосования при наличии кворума – не менее 2/3 состава Ученого совета ВГТУ.

1 Для подсчета голосов до начала тайного голосования Ученым советом ВГТУ избирается счетная комиссия из состава членов Ученого совета ВГТУ в количестве не менее трех человек. Комиссия выбирает председателя и секретаря счетной комиссии. Кандидатуры председателя и секретаря счетной комиссии утверждаются Ученым советом ВГТУ. Члены Ученого совета ВГТУ, баллотирующиеся на данном заседании, не могут входить в состав счетной комиссии.

2 Тайное голосование осуществляется оставлением в бюллетене одной или вычеркиванием всех кандидатур. Форма бюллетеня для тайного голосования приведена в приложении 11. Бюллетень выдается членам Ученого совета ВГТУ под личную подпись в соответствующей ведомости, которая подписывается всеми членами счетной комиссии с расшифровкой подписи. На бюллетенях, оставшихся не выданными, в правом верхнем углу делается запись «не выдавался» и накладываются подписи членов счетной комиссии. В ведомости на выдачу баллотировочных бюллетеней напротив фамилий лиц, не получивших бюллетени, делается запись «в голосовании не участвовал». Члены Ученого совета ВГТУ, баллотирующиеся на данном заседании, принимают участие в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума. Голосование за отсутствующего члена Ученого совета ВГТУ не допускается.

3 Бюллетени опускаются в урну, предварительно проверенную счетной комиссией.

4 Перед началом подсчета голосов счетная комиссия вносит в протокол (форма протокола представлена в приложении 12) количество присутствующих членов Ученого совета ВГТУ, число выданных бюллетеней, число не розданных бюллетеней.

5 При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени неустановленной формы, бюллетени, в которые вписаны другие фамилии, оставлено более одной фамилии (в случае наличия в бюллетене фамилий нескольких кандидатов на одну должность), обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

6 После подсчета голосов счетная комиссия вносит в протокол результаты голосования, оглашает и утверждает результаты голосования путем открытого голосования.

7 Избранным на должность заведующим кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета ВГТУ, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не получил необходимого количества голосов, то:

– при наличии одного или двух кандидатов выборы признаются несостоявшимися;

– при наличии более двух кандидатов в этот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие в первом туре большее количество голосов. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не получил не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании, то выборы также признаются несостоявшимися.

8 После утверждения результатов голосования все бюллетени помещают в отдельный конверт, который заклеивается и по линии склейки члены счетной комиссии накладывают свои подписи.

9 По завершении процедуры голосования все материалы передаются ученому секретарю совета университета.

10 Протоколы с результатами голосования в составе протокола заседания Ученого совета ВГТУ и бюллетени голосования хранятся у ученого секретаря совета университета в соответствии с номенклатурой дел. Остальные документы подлежат дальнейшей передаче в ОРП УПиКР.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	

Приложение 11

Форма бюллетеня для тайного голосования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования по выборам заведующего кафедрой

_____ (полное наименование кафедры (доля ставки))

Ученый совет ВГТУ «__» _____ 202__ г. Протокол № _____
(дата заседания Ученого совета ВГТУ)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

Примечания³³:

1) согласие с кандидатурой выражается оставлением, а несогласие – вычеркиванием фамилии кандидата;

2) бюллетень признается недействительным, если вписаны другие фамилии, оставлено более одной фамилии (в случае наличия в бюллетене фамилий нескольких кандидатов на одну должность), обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

³³ Наличие указанных примечаний в бюллетене обязательно.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	

Приложение 12

Форма протокола заседания счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № ____
заседания счетной комиссии,
избранной Ученым советом ВГТУ

от « ____ » _____ 202 ____ г.

СОСТАВ КОМИССИИ: _____

Комиссия избрана для подсчета голосов по выборам заведующего кафедрой

(полное наименование кафедры (доля ставки))

СОСТАВ Ученого совета ВГТУ утвержден в количестве ____ человек
(приказ № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.).

ПРИСУТСТВОВАЛО на заседании членов Ученого совета ВГТУ _____

РОЗДАНО бюллетеней _____

Количество НЕРОЗДАННЫХ бюллетеней _____

Количество бюллетеней в УРНЕ _____

НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ бюллетеней _____

РЕЗУЛЬТАТЫ голосования:

Фамилия, имя, отчество кандидата	«ЗА»	«ПРОТИВ»

НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ избрать на должность заведующего кафедрой

(полное наименование кафедры (доля ставки))

(Ф.И.О. (полностью) победившего в выборах кандидата)

с последующим заключением трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора) сроком на _____ лет.

Председатель комиссии _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.02.01-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	

Приложение 13

Примерная форма выписки из протокола заседания Ученого совета ВГТУ по вопросу выборов заведующего кафедрой

ВЫПИСКА
из протокола № ____ заседания Ученого совета ВГТУ
от « ____ » _____ 202__ г.

СЛУШАЛИ: о выборах на должность заведующего кафедрой _____
(полное наименование кафедры (доля ставки))
_____. В деле имеются все необходимые документы.
(Ф.И.О. претендента полностью)

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного голосования (за - ____; против - ____; воздержалось ____)
____) **избрать / не избрать** на должность заведующего кафедрой _____
(полное наименование кафедры (доля ставки))

(Ф.И.О. претендента полностью)

с последующим заключением трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора) сроком на _____ лет³⁴.

Ученый секретарь совета университета _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

³⁴ Не указывается в случае не избрания.