


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  Скляров К.А.  
«31» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины  
«Русский язык и деловое общение»**

**Направление подготовки 22.03.01 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ И  
ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ**

**Профиль:** Перспективные технологии и экспертиза качества строительных материалов

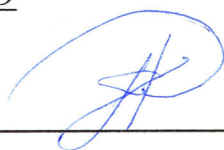
**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Нормативный период обучения:** 4 года

**Форма обучения:** очная

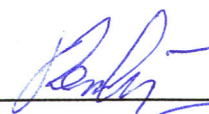
**Год начала подготовки:** 2019

Автор программы



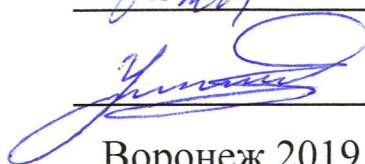
/ Скуридина С.А./

Заведующий кафедрой  
Русского языка и  
межкультурной  
коммуникации



/ Ковалёва Л.В./

Руководитель ОПОП



/ Усачев С.М./

Воронеж 2019

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цели дисциплины:** формирование отношения к русскому языку как к национальной ценности, знакомстве с основными функциями, элементами и уровнями русского языка, с основами культуры речи и нормами, некоторых практических навыков, составляющих основу изучения других дисциплин (компетенции )

### **1.2. Задачи освоения дисциплины:**

- способствовать формированию навыков и умений рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности;
- научить студентов осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), умение критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника (партнера), вырабатывать навык ответственного конкретного коммуникативного поведения.
- помочь студентам в овладении нормами современного русского литературного языка, сформировать критическое отношение к речевым ошибкам; повысить интеллектуально-речевую культуру будущих специалистов, уровень их гуманитарной образованности;
- формировать коммуникативную компетентность студентов.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Русский язык и деловое общение» относится базовой части цикла дисциплин. При ее освоении используются знания следующих дисциплин:

Философия: материя и основные формы ее существования; познание как отражение действительности; диалектика как учение о всеобщей связи и развитии.

История: история возникновения языка, алфавита.

Введение в специальность: формирование способности к обобщению, анализу, восприятию информации, к постановке цели и выбору путей её достижения.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и деловое общение» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-5	Знать: основы коммуникативной деятельности, функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире.
	Уметь: - осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; - продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - организовывать самостоятельную работу, используя при необходимости нормативные словари и справочники.
	Владеть: навыками коммуникативной деятельности, рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и деловое общение» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий  
**очная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа</b>	72	72
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

#### очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.	4	4	18	26
2	Речевое взаимодействие	Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	6	6	20	32
3	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.	Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.	6	6	20	32
4	Культура речи.	Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	2	2	14	18
<b>Итого</b>			<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### 7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-5	знает	основы коммуникативной	Выполнение работ в	Невыполнение работ

		деятельности, функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире	срок, предусмотренный в рабочих программах	в срок, предусмотренный в рабочих программах
	умеет	- осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; - продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - организовывать самостоятельную работу, используя при необходимости нормативные словари и справочники.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеет	навыками коммуникативной деятельности, рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 1 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ОК-5	знать (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть (переносится из раздела 3 рабочей программы)	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

### 7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его при выполнении заданий, в виде проверки домашних заданий, в виде тестовых заданий, в виде подготовки рефератов.

Итоговый контроль осуществляется проведением зачета.

### 7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Русский литературный язык – это...
  - a) совокупность письменного, устного языка и диалектов
  - b) образцовая форма национального языка
  - c) книжно-письменный язык
  - d) язык литературных произведений
2. Нормы литературного языка...
  - a) существуют неизменно в течение последних 300 лет
  - b) складываются в результате длительного употребления и сознательного отбора
  - c) складываются стихийно
  - d) произвольно выбираются учеными и законодателями
3. Просторечие...
  - a) не входит в литературный язык
  - b) представляет собой разговорную разновидность литературного языка
  - c) является частью литературного языка
  - d) является территориальной разновидностью языка
4. Диалекты – это...
  - a) употребление слов языка с неправильным ударением
  - b) местные разновидности русского языка
  - c) речь малообразованных людей
  - d) речь, используемая различными социальными группами людей
5. Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются...
  - a) просторечием
  - b) клише и штампами
  - c) профессионализмами
  - d) тропами
6. Укажите, в каком ряду все слова пишутся слитно.
  - a) пяти(летка), (само)лёт, (пан)Япония
  - b) (полу)мрак, (инфра)красный, где(то)
  - c) (высоко)образованный, (борт)радист, (кое)как
  - d) (фото)репортаж, (пан)германский, (сто)летний
7. Определите лексическое значение слова «аншлаг».
  - a) первое выступление артиста на сцене
  - b) повышенный интерес
  - c) реклама какого-либо зрелищного мероприятия
  - d) объявление о том, что все билеты проданы
8. Определите лексическое значение слова «советник».
  - a) тот, кто даёт советы
  - b) должностное лицо, занимающееся дипломатической деятельностью
  - c) человек, действующий тонко, умело
  - d) название некоторых должностных лиц

9. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать род существительных: «визави», «протеже».

- a) словарем омонимов
- b) толковым словарем русского языка
- c) фразеологическим словарем
- d) словарем антонимов

10. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- a) Монета оказалась старой, стёртой с обеих сторон.
- b) Здесь сэкономлено двадцать пять тысяч тонн авиационного керосина, что позволило спланировать выполнение шестисот дополнительных рейсов.
- c) Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре льготные путёвки.
- d) Спиро опускался у Белых камней на глубину до сорока саженей.

### **7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач**

1. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- a) Пушкин родился в Москве шестого июня тысяча семьсот девяносто девятого года.
- b) Новый хлебозавод обеспечивает своей продукцией восемнадцать школ и двадцать три ясли.
- c) Совокупный уставный капитал страховых компаний на первое июля тысяча девятьсот девяносто четвёртого года составил двести сорок четыре миллиарда рублей.
- d) Хотя официальные данные по совокупным активам страховых компаний отсутствуют, специалисты оценивают их уровень на начало года в тысячу двести миллиардов рублей.

2. Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно.

- a) Ни гром, ни молнии, ни ливень: ничто уже не могло испугать мальчика.
- b) Говори не говори, толку не будет.
- c) Эта дама ленивая и медлительная.
- d) Смирись Кавказ: идёт Ермолов.

3. Определите стиль и тип речи.

Ясные дали таланта.

Оказывается, пока критики вели бесконечные споры о творчестве Шукшина, пока одни посылали ему упреки во всех смертных грехах, а другие восхищались художественной щедростью Шукшина, его сложной простотой, его юмором, его любовью к людям, к родной земле, пока писались и публиковались все эти суждения, в это самое время в библиотеках молодежь зачитывалась рассказами Шукшина, зрители смотрели его фильмы, и из всего, взятого вместе, - из прозы, фильмов, облика самого Шукшина и его поразительного

артистического дарования – составилось представление об этой своеобразной личности. Этому Шукшина полюбили и в обиду не дают.

Вот что произошло. Немыслим этот художник вне нашей жизни, в отрыве от русских характеров, вне социальных процессов, происходящих в нашем

обществе.

Работа Василия Шукшина примечательна своей целенаправленностью, единством. За любым его рассказом, за каждым фильмом стоит убежденный художник, знающий, почему, зачем он работает, за что выступает, против чего восстает.

- a) публицистический стиль, повествование
- b) публицистический стиль, рассуждение
- c) художественный стиль, описание
- d) научный стиль, рассуждение

4. Определите, к какому типу лексических единиц относятся выделенные слова:

Синергетика, по определению ее создателя Г. Хакена, занимается изучением систем, состоящих из многих подсистем, самой различной природы, таких как электроны, атомы, молекулы, клетки, нейтроны, механические элементы, фотоны, органы животных и даже люди ... Это наука о самоорганизации простых систем, о превращении хаоса в порядок.

В синергетике возникновение упорядоченных сложных систем обусловлено рождением коллективных типов поведения под воздействием флуктуаций, их конкуренцией и отбором того типа поведения, который оказывается способным выжить в условиях конкуренции.

(А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая)

- a) общеупотребительные
- b) профессиональные
- c) разговорные
- d) термины

5. К жанрам научного стиля относятся...

- a) коммюнике, распоряжение
- b) дневниковая запись, реклама
- c) акт, комедия
- d) статья, учебное пособие

6. К публицистическому стилю не относится жанр:

- a) репортаж
- b) рекламная статья
- c) научная статья
- d) фельетон

7. Вас заинтересовало объявление в газете о подборе сотрудников фирмой N. Вы направите в эту фирму...

- a) заявление
- b) характеристику
- c) автобиографию
- d) резюме

8. Найдите лишний пункт официально-деловой письменной речи.

- a) широкое использование языковых формул
- b) стандартизация и унификация языковых и текстовых средств
- c) коммуникативная точность



d) нерегламентированный процесс записи информации

9. Прочитайте заключительную часть обвинительной речи А.Жукова. Определите, какую функцию она выполняет.

Дело это, бесспорно, доказало следующее: игуменья Митрофания, пользуясь положением Медынцевой, выставляя себя особой всемогущей, подчинила своему влиянию Медынцеву. Обольщая ее надеждой снять опеку, сообщая по сему предмету ложные сведения, она выманивала у Медынцевой долговые документы на все ее состояние и употребила эти документы на свои дела; путем обмана. Путем мошенничества получила из опекунского управления значительные суммы и, наконец, присвоила и растратила вещи, отданные ей Медынцевой на сохранение. Будучи уличена во всех этих преступных действиях, она, не отвергая фактов, ранее мною изложенных, стремится всю вину сложить на своих сообщников и для доказательства своего оговора совершает подлоги, подделывает расписки от имени Макарова.

a) подчеркивание актуальности и перспективности изложенной темы

b) вывод из вышеизложенного

c) обобщение вышеизложенного

d) призыв к действию, пожелание

10. В заключительной части выступления нельзя...

a) говорить фразы: «Это все, что я хотел сказать», «Вот и все».

b) использовать шутку

c) прочесть наизусть стихи

d) закончить призывом к действию, пожеланием

### 7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. В каком словосочетании в обоих словах пропущена буква Е?

1) о дальн...м путешеств...

2) на бушующ...м простор...

3) в бодрящ...йся свежест...

4) к ранн...й оттепел...

2. Укажите причастие с окончанием –ИМ (ЫМ)

1) с приехавш...м товарищем

2) запущенн...м саду

3) в обезлюдевш...й деревне

4) о расстилающ...мся растении

3. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква А (Я)?

1) листья трепещ...т, травы стел...тся

2) голоса слыш...тся, звуки чуд...тся

3) волны плещ...тся, собаки ла...т

4) кусты кол...тся, кузнечики стрекоч...т

4. В каком ряду во всех словах пропущена буква Я?

1) сто...щий (дешевле), (они) выпл...тся, раста...л

2) та...щий (снег), (они) встрет...т, ла...ть

3) закле...ный, (они) езд...т, раска...лся

4) вер...щий, (они) выраст...т (урожай), измер...нный

5. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква У (Ю)?
1. учителя исправ...т, ошибки, гон...щийся за славой
  2. потоки воздуха колыш...т травы, та...щий снег
  3. кол...щий дрова, друзья невзначай обид...т
  4. портные скро...т недостатки фигуры, терп...щий невзгоды
6. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?
- 1) Я держал в руках синий, отнюдь (не) большого формата конверт.
  - 2) Театральная толпа, покорная звону (не)видимых колокольчиков, стала снова наполнять зрительный зал.
  - 3) В (не)занавешенные окна вливался холодный свет луны.
  - 4) Судьба этих рукописей (не)известна.
7. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?
- 1) Из ее груди вырвался (не)человеческий вопль.
  - 2) В городской думе поговаривали о метро, но как-то (не)уверенно.
  - 3) Ему снился огромный луг, поросший никогда (не)виданными им цветами.
  - 4) Свой дорогу найдет, а чужому (не)зачем сюда соваться.
8. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НЕ?
- Барон н(1) жалел н(2) времени, н(3) денег на поиски виновника своего позора и уже н(4) о чем, кроме мести, н(5) мог и думать.
- 1) 1, 4 2) 2, 3, 4 3) 1, 5 4) 4
9. В каком ряду все слова пишутся через дефис?
- 1) (по) французски, (как) будто, (пол) листа
  - 2) (контр) удар, (в) шестых, (струнно) духовой
  - 3) (какой)нибудь, (по) птичьи, (юго) восточный
  - 4) (по) проще, (экс) чемпион, (светло) волосый
10. В каком ряду все слова пишутся через дефис?
- 1) (ракета) носитель, (равномерно) окрашенный, (город) герой
  - 2) (горько) сладкий, (пьеса) сказка, (пол) ложки
  - 3) (свинцово) медный, (угольно) металлургический, (полу) раздетый
  - 4) (тренер) инструктор, (утомительно) долгий, (контр) атака
11. В каком ряду все слова пишутся слитно?
- 1) (анти) пригарный, вряд (ли), (лесо) парковый
  - 2) (пол) дороги, как (бы), электро (товары)
  - 3) (по) пусту, (в)следствие дождя, нырнуть (в) глубь
  - 4) (светло) коричневый, иметь (в)виду, (по)двое.

#### 7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. В каком ряду во всех словах есть проверяемые безударные гласные в корне?
  - 1) Укр..шение, темн...та, пров...лился, док
  - 2) Т..желый, выгл...деть, вып...тить, выт..нул.
  - 3) Встр..чал, высв...тить, т...ория, согр...вать.
  - 4) Скр...петь, перел...вать, опт...мист, переж...вать.
2. В каком ряду пропущена одна и та же буква?
  - 1) Обн..вление, в...лнистый, изб...родить, всп...хать.

- 2) Сп...сатель, м...лотить, ист...пник, пог...стить.
  - 3) П...стрет, т...нистый, ст...клянный, см...ниться.
  - 4) В...днелся, ч...слительное, ст...хотворение, пос...лилось.
3. В каком ряду во всех словах пропущена буква А?
- 1) Отр...сль, сокр...щать, р...скошный.
  - 2) Предв...рительный, ск...ать, военная к...мпания.
  - 3) Благосл...вить, безотл...гательный, ди...гональ.
  - 4) Предпол...жительно, прор...ать, п...норама.
4. В каком ряду во всех словах следует писать букву О?
- 1) Выск...чить, предпол...жение, к...снуться, пл...вучий.
  - 2) Тво...рение, вск...чить, заг...релый, з...рница.
  - 3) Оз...ренный, накл...нение, ур...вень, р...сла.
  - 4) Вым...кнуть, р...стовщик, уг...реть, пл...вчиха.
5. В каком ряду во всех словах следует писать букву Е?
- 1) уб...ру, заст...лить, соч...тать, зап...реть.
  - 2) уб...раю, отп...реть, выч...сть, зам...реть.
  - 3) бл...стеть, выб...решь, прост...ралось, оп...реться.
  - 4) заб...ремся, ст...лилось, уп...раться, ум...р.
6. В каком ряду (или рядах) во всех словах следует писать букву И?
- 1) выч...т, взб...раться, отт...рать, переб...рать.
  - 2) оп...раться, разж...гать, бл...стательный, перест...лать.
  - 3) соб...ратель, уд...рая, вым...рать, зап...ртый.
  - 4) прин...мать, нач...нать, сн...мать, сж...мать.
7. В каком ряду во всех словах следует писать букву О:
- 1) Понч..., расч...сывать, ж...г, реш...тка
  - 2) Печ...нка, пч...лы, ш...лковый, чащ...ба
  - 3) Щ...лка, ч...рствый, ж...нглер, уч...ба
  - 4) Ш...колад, обж...ра, ш...ры, ч...порный.
8. В каком ряду во всех словах следует писать букву Ё:
- 1) Ш...тландка, капюш...н, сч...т, маж...рный
  - 2) Ш...рты, пощ...чина, обж...ра, Печ...ра
  - 3) Крыж...вник, ш...к, ш...пот, ш...фер
  - 4) Ож...г (руку), веч...рка, ж...лудь, ж...сткий.
9. Отметьте ряд, где все слова пишутся с буквой Е?
- 1) Ш...мпол, изж...га, ч...лн, стаж...р
  - 2) Ч...рт, ж...лтый, ж...рнов, чеч...тка
  - 3) Дириж...р, ш...ссе, кош...лка, уч...ный
  - 4) Пш...нная (каша), Мещ...ра, ш...винизм, дж...нка.
10. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
- 1) ц...трус, ц...тата, ц...тра, ц...корий
  - 2) ц...вилизация, отц..., жрец..., позиц...я
  - 3) певц...м, жрец...м, птиц...й, наглец...м
  - 4) львиц...й, водиц...й, сестриц...й, песц...м

### **7.2.5. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

Оценка «зачтено» ставится если имеется полное или практически полное посещение лекционных и практических занятий. Выполненные тесты, задания, рефераты на «отлично» или «хорошо».

Оценка «незачтено» ставится если имеется полное или практически полное не посещение лекционных и практических занятий. Не выполненные тесты, задания, рефераты.

### **7.2.6 Паспорт оценочных материалов**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	ОК-5	Тест, контрольная работа, защита практических работ, защита реферата
2	Речевое взаимодействие		Тест, контрольная работа, защита практических работ, защита реферата
3	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.		Тест, контрольная работа, защита практических работ, защита реферата
4	Культура речи.		Тест, контрольная работа, защита практических работ, защита реферата

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

## **8. УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Русский язык и культура речи: курс лекций / Н.Н. Лапынина, Воронежский ГАСУ. – 160 с.
2. Нормы и стили современного русского литературного языка: учеб. пособие / Н.Б. Подвигина [и др.] ; Воронежский ГАСУ. – Воронеж, 2012. – 128 с. ;
3. Каверин Б.И. Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Каверин Б.И., Демидов И.В. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 256 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10487>. - ЭБС «IPRbooks»;
4. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи [Т]: Учеб. пособие – допущено УМО РФ. – Ростов н/Дону: Феникс, 2008.

### **8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Русский язык и культура речи. Курс лекций Учебное пособие Лапынина Н.Н. 2012 Библиотека ВГТУ, 250 экз.
2. Нормы и стили современного русского литературного языка Учебное пособие Н.Б. Подвигина, Т.Л. Ревякина, Т.А. Воронова, Т.В. Суханова, О.М. Безатосная 2012 Библиотека ВГТУ, 500 экз

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Лекция: написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практическое занятие: конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Публичные выступления на определенную тему или тему, выбранную студентом самостоятельно в рамках заданной тематики. Подготовка рефератов

Подготовка к зачету: при подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Русский язык и деловое общение» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"><li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li><li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li><li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li><li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li><li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li></ul>
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

## 11 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
3	<p>Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LibreOffice</li> <li>2. Образовательный портал ВГТУ <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a></li> <li>3. БД ЭБС «ЛАНЬ»</li> <li>4. ЭБС IPRbooks</li> <li>5. «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»</li> <li>6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн».</li> </ol>	31.08.2020	 Усачев С.М.
4	<p>Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LibreOffice</li> <li>2. Образовательный портал ВГТУ <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a></li> <li>3. БД ЭБС «ЛАНЬ»</li> <li>4. ЭБС IPRbooks</li> <li>5. «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»</li> <li>6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн».</li> </ol>	31.08.2021	 Усачев С.М.