

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

16.02.2023 протокол №4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.03

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Специальность: 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала обучения: 2022

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «20» 01.2023 года. Протокол № 5

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«27» 01.2023 года. Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК

Дегтев Д.Н.

(Ф.И.О., подпись)

2023

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

Образовательная программа рассмотрена на заседании педагогического совета СПК «27» января 2023 г, протокол № 5.

Образовательная программа рассмотрена на заседании методического совета СПК «20» января 2023 г, протокол № 5.

Руководитель образовательной программы, кандидат технических наук, доцент



С.И. Сергеева

Директор СПК, председатель педагогического совета СПК



Д.Н. Дегтев

Начальник управления образовательной политики ВГТУ



И.С. Кудрявцева

Проректор по учебной работе, председатель учебно-методического совета ВГТУ



А.И. Колосов

Образовательная программа согласована с представителями работодателей:

Директор ООО „Алгоритм Консалтинг“
Должность, ФИО



подпись
М.П

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2	...СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14
3.1.	Требования к материально-техническому обеспечению.....	
3.2.	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля.....	
3.3.	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной профессионального модуля.....	
3.4.	Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Основы предпринимательской деятельности

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: ОП.07 Основы предпринимательской деятельности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности -Определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-Планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач -Проведения анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов - Структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска интерпретации полученной профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определение траектории личностного роста и самообразования в контексте требований современного общества
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	-правильное определение видов и порядка налогообложения; -демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; -определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; -правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	-соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; -выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени -применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	-соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -установление объектов для исчисления страховых взносов; -соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; -соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; -правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; -рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

		-расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; -правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; -осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; -расчет начисления и точное перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; -использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенны законодательством.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; -соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов; -соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов -применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

1.1.3. Анализ сопряжения планируемых результатов освоения профессионального модуля с требованиями профессиональных стандартов:

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт (ПС), обобщенные трудовые функции (ОТФ)
готовится к следующим видам деятельности:	
ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4; ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04 ОК.09.	Знать: • виды и порядок налогообложения; • систему налогов Российской Федерации; • элементы налогообложения; • источники уплаты налогов, сборов, пошлин; • оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; • аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; • порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; • правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; • коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; • образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; • учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; • аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; • сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды; • объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; • порядок и сроки исчисления страховых взносов; • особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; • оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; • начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; • использование средств внебюджетных фондов • процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; • порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; • образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

	• процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Уметь: • определять виды и порядок налогообложения; • ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; • выделять элементы налогообложения; • определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; • оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; • организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; • заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; • выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; • выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; • пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; • проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; • определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; • применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов; • применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; • оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд • осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; • проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; • использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; • осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; • заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного
--	--

	медицинского страхования; • выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; • оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; • пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; • заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; • пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; • осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
--	---

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 40 часов.

Обязательная часть – 32 часов.

Вариативная часть – 8 часов.

Объем практической подготовки - 16 часов.

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем ¹	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
МДК 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.			
Тема 1.1.	Содержание лекции	8	ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4; ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04 ОК.09.
Экономическая сущность налогов	1. Система налогов и сборов и особенности их учёта		
	2. Функции налогов		
	3. Элементы, принципы налогообложения		
	4. Методы налогообложения, способы уплаты налога		
	5. Классификация налогов		
	Практические занятия	7	
1. Система налогов и сборов в РФ. ч.1 НК РФ (с использованием СПС)			
Тема 1.2.	Содержание лекции	10	ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4; ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04 ОК.09.
Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	1. Организация бухгалтерского учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»		
	2. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость		
	3. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц		
	4. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль		
	Практические занятия	7	
1. Практические ситуации по расчету налога			
Тема 1.3. Организация расчетов с	Содержание лекции	9	

1 Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *)

бюджетом по региональным и местным налогам	1. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации	7	ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4; ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04 ОК.09.
	2. Проведение расчетов с бюджетом по транспортному налогу		
	3. Проведение расчетов с бюджетом по земельному налогу		
	Практические занятия		
	1. Практические ситуации по расчету налога		
Тема 1.4. Организация расчетов по страховым взносам	Содержание лекции	9	ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4; ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04 ОК.09.
	1. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов		
	2. Организация бухгалтерского учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»		
	3. Плательщики, объект обложения и база для исчисления страховых взносов		
	4. Тарифы страховых взносов		
	5. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов		
	Практические занятия	7	
	1. Практические ситуации по расчету налога		
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			
Планируемые Виды работ при организации практической подготовки			
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 1.	- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.	3	
Консультации			
Промежуточная аттестация (при наличии экзамена)			
МДК 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.			
Тема 2.1 Особенности оформления платежных поручений по налогам и страховым взносам	Содержание лекции	8	ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4; ОК.01; ОК.02;
	1. Правила заполнения платежного поручения		
	2. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени		
	Практические занятия		
	1. Практические ситуации по расчету налога		

				ОК.03; ОК.04 ОК.09.
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)				
Планируемые Виды работ при организации практической подготовки				
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 3.				
Систематическая проработка концептов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).				3
- Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.				
Консультации				
Промежуточная аттестация (при наличии экзамена)				
Формирование платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в программе 1С:Бухгалтерия.				
Учебная практика				
Виды работ				
Производственная практика (по профилю специальности)				
Виды работ				
Формирование системы налогообложения для конкретной организации.				
- Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения.				
- Расчет страховых взносов.				
- Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний				
- Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды.				
- Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды.				
- Оптимизация системы налогообложения организации.				
- Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения.				
- Подготовка отчета по учебной практике.				
Экзамен по модулю				
Всего				

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения: компьютер с ПО, проектор, экран, аудиовизуальные средства-схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

- Агеева О.А. Бухгалтерский учет :учебник и практикум для СПО Москва: Издательство Юрайт, 2019-272 с
- Воронченко Т.В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО Москва:Издательство Юрайт, 2019.-353с.
- Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО Москва:Издательство Юрайт, 2019.-325с.

Дополнительные источники:

- Касьянова Г.Ю. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая. Учебное пособие. Москва:АБАК, 2020.-288с.
- Малис Н.И. Налоговый учет и отчетность:учебник и практикум для СПО. Москва:Издательство Юрайт, 2019-407 с.
- Терентьева Т.В. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Москва:Юрайт, Вузовский учебник, 2019-208 с.
- Хахонова Н.Н. Бухгалтерское дело. Учебное пособие. Москва: Кнорус, 2020.
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2020 г. «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению
- ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12. 2011

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>
3. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.fcior.edu.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1 Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	-Оценка выполнения практических работ -Тестирование -Зачет
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	-Оценка выполнения практических работ -Тестирование -Зачет
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	-Оценка выполнения практических работ -Тестирование -Зачет
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-Оценка выполнения практических работ -Тестирование -Зачет

4.2 Контроль и оценка общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-Оценка выполнения практических работ -Тестирование
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-Оценка выполнения практических работ -Тестирование
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-Оценка выполнения практических работ -Тестирование
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-Оценка выполнения практических работ -Тестирование
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-Оценка выполнения практических работ -Тестирование

Разработчики:

_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы, фамилия)²</i>
_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы, фамилия)</i>
_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы, фамилия)</i>

Руководитель образовательной программы

_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Ф.И.О)</i>

Эксперт

_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Ф.И.О)</i>

М.П.
организации

2 При составлении рабочей программы удалить текст, написанный курсивом

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы профессионального модуля

№ п/ п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений