

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Кафедра кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для студентов 21.03.02 «Землеустройство и кадастр»
(профиль «Городской кадастр») всех форм обучения

Воронеж

УДК
ББК

Составители:

д-р. экон. наук Н.И. Трухина,
канд. экон. наук О.В. Корницкая.

Ознакомительная практика: методические указания по ознакомительной практике для студентов по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастр», профиль «Городской кадастр» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: Н.И. Трухина, О.В. Корницкая. Воронеж: Изд-во ВГТУ

Основной целью методических указаний является получения профессиональных умений и навыков, необходимых для работы в профессиональной сфере.

УДК
ББК

**Рецензент – Э.Ю.Околелова, д-р экон. наук, проф. кафедры
цифровой и отраслевой экономики ВГТУ**

Издается по решению редакционно-издательского совета Воронежского государственного технического университета

Введение

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастр», профиль «Городской кадастр» всех форм обучения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, раздел образовательной программы, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Ознакомительная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки студентов. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Ознакомительная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Практика проводится с целью получения необходимых для работы в профессиональной сфере. Ознакомительная практика является одной из важных составляющих подготовки студентов.

1. Цели и задачи проведения практики

Целью проведения практики является:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- приобретение студентом новых навыков в специальности, овладение социально-личностными и профессиональными компетенциями, необходимых при работе в профессиональной сфере.

Основными задачами:

- приобретение практических навыков выполнения технических и кадастровых работ при инвентаризации объектов недвижимости;
- освоение методики составления абриса и замеров в натуре различных объектов недвижимости, производство контрольных замеров, измерение параметров объектов и их описание;
- приобретение профессиональных навыков и умений для выполнения практических и управленческих задач;
- развитие у студентов аналитического мышления необходимого для решения конкретных задач кадастровой деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Ознакомительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б.2 учебного плана.

2.1 Характеристика практики и место проведения практики

Образовательная деятельность при прохождении обучающимися практики организуется преимущественно в форме вводные лекции, инструктажи, экскурсии, собеседования и т.п.

Реализация учебной практики осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении ВГТУ, предназначенном для проведения практической подготовки;

Способ проведения практики – стационарная.

Стационарная практика проводится в ВГТУ на базе выпускающих кафедр или других структурных подразделениях.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся.

3. Требования к результатам прохождения практики.

| Код компетенции | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции |
|-----------------|---|
| ОПК-7 | Знать техническую документацию и нормативно-правовые акты, связанные с профессиональной деятельностью; |
| | Уметь ориентироваться в требованиях технической документации, регламентирующих профессиональную деятельность; |
| | Владеть информацией, связанной с профессиональной деятельностью. |
| ПК-2 | Знает методы создания и развития государственной геодезической сети |
| | Умеет вычислять координаты пунктов геодезических сетей |
| | Владеет навыками работы с геодезическими приборами графическими программами и вычислительной техникой |

4. Способы проведения практики

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику. В соответствии с учебным планом подготовки по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастр», профиль «Городской кадастр Общий объем практики составляет 2 з.е., ее продолжительность — 1 неделя и 2 дня.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

5. Содержание практики

| № п/п | Наименование этапа | Содержание этапа | Трудоемкость, час | |
|--------------|-----------------------------------|---|-------------------|--------------------------------|
| | | | всего часов | из них практической подготовки |
| 1 | Подготовительный этап | Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. | 2 | - |
| 2 | Знакомство с ведущей организацией | Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации. | 10 | - |
| 3 | Практическая работа | Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала. | 48 | 48 |
| 4 | Подготовка отчета | Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю. | 10 | - |
| 5 | Защита отчета | Зачет с оценкой | 2 | - |
| Итого | | | 72 | 48 |

Практическая подготовка при проведении практики включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – 2 час.

Содержание практической подготовки при проведении практики устанавливается исходя из содержания и направленности образовательной программы, содержания практики, ее целей и задач.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка проводится путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

6. Рекомендации по прохождению практики

При проведении практики в ВГТУ назначается руководитель по практической подготовке от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, который осуществляет реализацию практики, составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает

индивидуальные задания для обучающихся, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ.

При проведении практики в профильных организациях (на основании договоров, заключаемых ВГТУ с организациями) содержание практики и планируемые результаты обучения по практике, установленные в рабочей программе практики, согласовываются с профильной организацией (дневник практики, приложения к договору о практической подготовке при проведении практики обучающихся). Руководителями по практической подготовке от кафедры (осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки) составляется рабочие графики (план) проведения практики и индивидуальные задания для обучающихся (дневник практики).

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику (в т.ч. групповым (бригадным) заданием) выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП, собирает и обрабатывает необходимый материал, оформляет дневник практики и отчет по результатам прохождения практики, содержащий описание профессиональных задач, решаемых обучающимся на практике.

7. Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых исследование и сбор информации в период практики.

1. Государственная кадастровая оценка земель и вопросы налогообложения. Пути развития системы государственного учета недвижимости.
2. Государственное регулирование землеустройства.
3. Государственный (национальный) доклад о состоянии и использовании земель.
4. Государственный фонд данных, полученных в ходе проведения землеустройства: Архивный фонд, картографо-геодезический фонд, контроль формирования государственного фонда данных.
5. Договор подряда на выполнение кадастровых работ. Результат кадастровых работ.
6. Землеустроительная документация: виды землеустроительной документации.
7. Землеустроительное дело: понятие, случаи формирования, состав документов, входящих в землеустроительное дело.
8. Кадастровая деятельность. Кадастровый инженер, Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности.
9. Кадастровое деление территории Российской Федерации: Правила Кадастрового деления территории РФ, правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам.
10. Кадастровый номер земельного участка и его состав.
11. Карта (план) объекта землеустройства: понятие, источники сведений для составления плана объекта землеустройства; межевые знаки; реквизиты плана участка.
12. Межевой план. Порядок согласования местоположения границ земельных участков. Акт согласования местоположения границ.

13. Место государственного земельного кадастра в системе государственных информационных ресурсов.

14. Методы кадастровой оценки земель: понятие кадастровой стоимости земли; подходы к оценке стоимости земли (доходный, сравнительный, затратный).

15. Новейшее законодательство Российской Федерации. Государственный кадастровый учет недвижимости как элемент системы государственного гарантирования прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов и интересов государства.

16. Нормативное регулирование оборота и использования земель в Российской Федерации.

17. Образование новых объектов землеустройства и межевание: случаи проведения и характеристики земель, определяемые при осуществлении землеустройства; работы, осуществляемые при межевании.

18. Обязательность государственного кадастрового учета земельных участков.

19. Особенности осуществления кадастрового учета при преобразовании объектов недвижимости, при учете отдельных видов объектов недвижимости и учете частей объектов недвижимости.

20. Полномочия федерального агентства кадастра объектов недвижимости.

21. Понятие государственного мониторинга земель (способы получения информации при осуществлении ГМЗ), задачи государственного мониторинга земель.

22. Понятие землеустройства, его цели и задачи, субъекты и объекты землеустройства, специальные субъекты землеустройства.

23. Порядок перевода земель из лесных в состав нелесных (порядок, местоземлеустроительного дела, органы исполнительной власти).

24. Порядок предоставления по запросам заинтересованных лиц сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.

25. Порядок согласования и утверждения землеустроительной документации.

26. Правила ведения единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (структура и общие правила заполнения).

27. Земли на территории объектов культуры.

8. Подготовка отчета о прохождении практики

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики, и своевременном (в последний день практики) представлении на выпускающую кафедру (руководителю по практической подготовке от кафедры) комплекта отчетных документов:

- заполненный дневник практики, включая аттестационный лист (оценку уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики) и характеристику-отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период практической подготовки (руководителя практики от кафедры) о прохождении обучающимся практики в форме практической подготовки (выполнении индивидуального задания);

- отчет обучающегося о прохождении практики, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями.

В отчете приводится описание выполненных обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практической подготовки), анализ поставленных задач, выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач, результаты решения задач практики, общие выводы по практике.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован и обработан. Отчет может содержать иллюстрации, таблицы, карты, иные графические материалы (приложения к отчету), отражающие решение задач, предусмотренных индивидуальным заданием, выдаваемым обучающемуся на практику.

Типовая структура отчета:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
 - индивидуальное задание;
 - оглавление;
 - введение (цели и задачи практики);
 - основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами практики и индивидуальным заданием);
 - заключение (выводы по результатам практики);
 - список использованных источников (при необходимости);
- приложения.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по прохождению практики.

Руководитель по практической подготовке от кафедры оценивает результаты выполнения обучающимся индивидуального задания на практику и качество представленного отчета по практике по следующей примерной шкале:

| Оценка по десяти балльной шкале | Примерное содержание оценки |
|--|---|
| Отлично | Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено, полноценно отработаны и применены на практике все формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы в полном объеме или сверх того, представлены многочисленные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». |

| | |
|---------------------|--|
| Хорошо | <p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике большинство формируемых компетенций, профессиональные задачи реализованы почти в полном объеме, представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «хорошо».</p> |
| Удовлетворительно | <p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено частично, недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы не в полном объеме, кратко представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны критические замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, а работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «удовлетворительно».</p> |
| Неудовлетворительно | <p>Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный. Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не реализованы, отсутствуют примеры и результаты деятельности, выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны серьезные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине.</p> |

Оценка сформированности компетенций проводится на основе заданий соответствующих оценочных материалов:

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 41% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о

несформированности у студента надлежащих компетенций.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал 41%-60% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал 61%-80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций, но с оговоркой.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал более 80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о том, что у обучающегося полностью сформированы все формируемые на практике компетенции.

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неудовл. |
|-------------|---|---|---|---|---|
| ОПК-7 | Знать техническую документацию и нормативно-правовые акты, связанные с профессиональной деятельностью; | Более 80% от максимально возможного количества баллов | 61%-80% от максимально возможного количества баллов | 41%-60% от максимально возможного количества баллов | Менее 41% от максимально возможного количества баллов |
| | Уметь ориентироваться в требованиях технической документации, регламентирующих профессиональную деятельность; | | | | |
| | Владеть информацией связанной с профессиональной деятельностью. | | | | |
| ПК-2 | Знает методы создания и развития государственной геодезической сети | Более 80% от максимально возможного количества баллов | 61%-80% от максимально возможного количества баллов | 41%-60% от максимально возможного количества баллов | Менее 41% от максимально возможного количества баллов |
| | Умеет вычислять координаты пунктов геодезических сетей | | | | |
| | Владеет навыками работы с геодезическими приборами графическими программами и вычислительной техникой | | | | |

9.1 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у

обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тилопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Межевание объектов недвижимости [Текст] : учебное пособие / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т ; под общ. ред. Г. А. Калабухова. - Воронеж : [б. и.], 2013 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2013). - 220 с. - ISBN 978-5-89040-433-6 : 100-73.

2. Калабухов Г.А. Основы кадастра недвижимости [Текст] : учебное пособие / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2014 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2014). - 170, [1] с. : ил. - ISBN 978-5-89040-514-2 : 83-09.

3. Коланьков С.В. Управление недвижимостью [Электронный ресурс]: Учебник / С. В. Коланьков. - Управление недвижимостью ; 2028-10-02. - Саратов :

Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 202 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 02.10.2028 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-4486-0480-5. URL: <http://www.iprbookshop.ru/78735.html>

4. Землеустройство, планировка и застройка территорий : сборник нормативных актов и документов / составители Ю. В. Хлистун. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 418 с. — ISBN 978-5-905916-64-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30277.html>

5. Трухина, Наталья Игоревна. Основы экономики недвижимости: Теория и практика [Текст]: учебное пособи : допущено ВГАСУ / Трухина Наталья Игоревна, Баринов Валерий Николаевич, Чернышихина Ирина Ивановна ; Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2014 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2014). - 184 с.

6. Трухина Н.И. Основы экономики недвижимости : учебное пособие / Трухина Н.И., Баринов В.Н., Чернышихина И.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-4497-1054-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108357.html>

7. Актуальные проблемы землеустройства и кадастров : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, Т. А. Филиппова, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 158 с. — ISBN 978-5-89764-965-5. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176592>

10.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

– Российское образование. Федеральный портал. URL:

<http://www.edu.ru/>

– Образовательный портал ВГТУ

10.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Office Word 2013/2007

2. Microsoft Office Excel 2013/2007

3. Microsoft Office Power Point 2013/2007

4. ABBYY FineReader 9.0

5. Autodesk для учебных заведений. Трехлетняя подписка к бессрочной лицензии:

6. Лицензии Авторизованного учебного центра Autodesk

6.1. AutoCAD

6.2. 3ds_Max

Современные профессиональные базы данных
Географический интернет-портал
<https://geniusterra.ru/>
География
<https://geographyofrussia.com/>
Геологическая библиотека
<http://www.geokniga.org/>
Геология. Энциклопедия для всех
<http://www.allgeology.ru/>
Институт приодообустройства имени Костякова
Адрес ресурса: <http://ieek.timacad.ru/>
Министерство природных ресурсов и экологии РФ
Адрес ресурса: <http://www.mnr.gov.ru/>
Росприроднадзор
Адрес ресурса: <https://rpn.gov.ru/>
Природа России
Адрес ресурса: <http://www.priroda.ru/>
<https://rosreestr.ru/site/>
<https://www.pbprog.ru/>
<http://gis-lab.info>

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база определяется в зависимости от места прохождения практики и содержания практической подготовки обучающегося.

Практика обучающихся организуется в ВГТУ на базе кафедры кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии.

Наименование помещений ВГТУ, используемых для организации практической подготовки с перечнем техники (оборудования), используемой для организации практики в форме практической подготовки:

- учебная аудитория № 7402 - для проведения организационного собрания, проведения инструктажей, консультаций и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;

- для проведения инструктажей, консультаций и промежуточной аттестации учебная аудитория № 7411

- учебная аудитория № 7602 - помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную

среду университета.

Приложение 1

Требования к оформлению отчета о прохождении практики

Отчет является результирующим документом о прохождении учебной практики. Его содержание зависит от специфики предприятия (организации), где осуществлялась практика.

Объем отчета должен быть не менее 20 печатных страниц формата А4 (не включая приложения).

Требования к оформлению:

- шрифт «Times New Roman»: основной текст и список использованных источников – 14 пт; примечания (постраничные сноски) – 12 пт; содержание табличных форм и рисунков - 12 пт; нумерация страниц - 12 пт; названия разделов – 16 пт; названия параграфов, рисунков и таблиц – 14 пт. Не допускается применение полужирного шрифта в тексте.

- интервал: основной текст – 1,5; список использованных источников – 1,5; содержание табличных форм и рисунков – 1;

- параметры страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,0 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см;

- отступы в начале абзаца 1,25;

- интервал перед и после абзацев равен нулю.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами без точки. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, и т.д.

После последней цифры и нумерации, а также в конце названия раздела или параграфа точка не ставится.

Шрифт оформления названий «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» - прописной, 14 пт, полужирный.

Между названием раздела и названием параграфа – один интервал 1,5; между названием параграфа и текстом – два интервала 1,5.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение 2

Образец оформления титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Кафедра кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии

ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил: студент гр. бЗиК
Иванов И.И.

Руководитель практики:

/Ф.И.О./

/оценка прописью/

/подпись руководителя практики/

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1 Цель и задачи проведения практики..... | 3 |
| 2 Место практики в структуре ОПОП..... | 4 |
| 2.1 Характеристика практики и место проведения практики..... | 4 |
| 3 Требования к результатам прохождения практики..... | 4 |
| 4 Способы проведения практики..... | 7 |
| 5 Содержание практики..... | 7 |
| 6 Рекомендации по прохождению практики..... | 6 |
| 7 Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых исследование и сбор информации в период практики..... | 7 |
| 8 Подготовка отчета о прохождении практики..... | 9 |
| 9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по прохождению практики..... | 9 |
| 9.1 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.. | 12 |
| 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..... | 13 |
| 10.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики.. | 13 |
| 10.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики..... | 14 |
| 10.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем..... | 14 |
| 11 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики..... | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Требования к оформлению отчета по практике..... | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Образец оформления титульного листа отчета о прохождении практики..... | 18 |

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для студентов 21.03.02 «Землеустройство и кадастр»
(профиль «Городской кадастр») всех форм обучения

Составители:

д-р. экон. наук Н.И. Трухина,
канд. экон. наук О.В. Корницкая

Компьютерный набор О.В. Корницкая

Подписано к изданию _____

Уч.-изд. л.

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»
394026 Воронеж, Московский просп., 14