



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ВГТУ

Д.К. Проскурин

2026 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МУЗЕЕ ИНЖЕНЕРНОГО ДЕЛА**  
**КАФЕДРЫ ФИЛОСОФИИ, СОЦИОЛОГИИ И ИСТОРИИ**

Воронеж 2026

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-13-17-МИД-2026
	Положение о структурном подразделении	
	<b>Музей инженерного дела кафедры философии, социологии и истории</b>	

1 РАЗРАБОТАНО      рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ      директор музея инженерного дела кафедры философии, социологии и истории  
Марина М.В.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ      приказом от 13.03.2026  
№ 01-1-08/152

4 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН      Положения о музее инженерного дела от 01.03.2018

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-13-17-МИД-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Музей инженерного дела кафедры философии, социологии и истории	

## 1 Общие положения

1.1 Музей инженерного дела (сокращенное наименование - МИД) является структурным подразделением ВГТУ, входящим в состав кафедры философии, социологии, истории. Музей инженерного дела кафедры философии, социологии и истории (далее – Музей) создан приказом от 30.01.2017 № 21 путем объединения Музея ВГТУ (созданного приказом от 17.10.2013 № 26-01.18-0) и Музея истории ВГАСУ (созданного приказом от 05.03.1975 № 46).

1.2 Директор Музея непосредственно подчиняется заведующему кафедрой философии, социологии, истории.

1.3 Штатное расписание Музея утверждает ректор.

1.4 Музей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению заведующего кафедрой философии, социологии, истории, согласованному с проректором по учебной работе.

1.5 Для обеспечения своей деятельности Музей использует учебно-методическую, информационную, лабораторную, материально-техническую базу ВГТУ.

1.6 Музей имеет печать и штамп (приложение 1). Печать и штамп хранятся в Музее. Ответственность за организацию использования и хранение печати, штампа несет директор Музея в соответствии с должностными обязанностями.

1.7 В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письмом Министра образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», Приказом Минкультуры России от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций», Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

## 2 Основные задачи

Основными задачами Музея являются:

2.1 проектирование и создание экспозиций и выставок;

2.2 содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

2.3 использование культурных и исторических ценностей для всестороннего развития молодых людей;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-13-17-МИД-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Музей инженерного дела кафедры философии, социологии и истории	

2.4 осуществление просветительной, научно-исследовательской, образовательной и воспитательной деятельности;

2.5 участие в профориентационной работе среди обучающихся образовательных организаций города, области, региона;

2.6 обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности Музея.

### 3 Функции

Музей выполняет следующие функции:

3.1 Выявление, сбор и изучение музейных предметов об истории университета, о выдающихся ученых, ветеранах, выпускниках, являющихся гордостью университета, а также документов, отражающих духовную, научную и событийную культуру ВГТУ.

3.2 Обеспечение учета и хранения собранных материалов.

3.3 Подбор музейных предметов и музейных собраний для организации экспозиций и выставок.

3.4 Подготовка и предоставление материалов для издания буклетов, книг и фотоальбомов об университете.

3.5 Организация и проведение на основе материалов экспозиции и фондов Музея культурно-массовых и научно-просветительских мероприятий со студенческим и преподавательским коллективами университета в соответствии с планом Музея.

3.6 Участие в различных конференциях, семинарах и выставках за пределами университета с целью популяризации истории и выдающихся достижений университета.

3.7 Содействие научно-педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу и обучающимся в использовании музейных материалов в образовательном и воспитательном процессах.

3.8 Организация экскурсий в Музее для обучающихся, работников, выпускников прошлых лет и гостей университета.

3.9 Вовлечение обучающихся, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал и выпускников в деятельность по сохранению истории университета.

3.10 Реставрация музейных предметов.

3.11 Осуществление мониторинга нормативно-правовой базы и лучших практик по направлению деятельности Музея;

Функциональные обязанности работников Музея устанавливаются должностными инструкциями.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-13-17-МИД-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Музей инженерного дела кафедры философии, социологии и истории	

## 4 Управление

4.1 Управление Музеем осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением, регламентировано требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2 Непосредственное руководство Музеем осуществляет директор.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности директора Музея производится приказом ректора, по представлению заведующего кафедрой философии, социологии, истории, согласованному с проректором по учебной работе.

4.4 Директор Музея:

4.4.1 занимается организацией научно-исследовательской, научно-фондовой, научно-издательской, научно-экспозиционной и экскурсионно-массовой работы Музея;

4.4.2 обеспечивает связь Музея с другими музеями образовательных учреждений, государственными музеями, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, архивами и т.п.;

4.4.3 обеспечивает популяризацию ВГТУ, его истории, достижений ученых и выпускников ВУЗа;

4.4.4 организует и проводит совместно с преподавателями мероприятия для студентов, выпускников, гостей ВГТУ на базе Музея;

4.4.5 организует создание стационарных и передвижных тематических выставок в ВГТУ и за его пределами;

4.4.6 популяризирует материалы Музея путем организации экскурсий и выставок;

4.4.7 решает научные, методические и иные вопросы деятельности Музея;

4.4.8 изучает, использует и распространяет передовой опыт музейной педагогики;

4.4.9 формирует Общественный совет музея инженерного дела из числа преподавателей, студентов, выпускников, представителей общественности, организует и координирует его работу;

4.4.10 организует постоянное пополнение, учет и хранение музейного фонда, а также материально-технических средств, обеспечивающих деятельность Музея;

4.4.11 контролирует ведение журнала регистрации проведенных экскурсий, посещений Музея и другую отчетную документацию;

4.4.12 обеспечивает комплектование фондов Музея, изучение их и популяризацию;

4.4.13 готовит архивные справки по истории ВГТУ, а также отдельных структурных подразделений, выдающихся ученых, выпускниках и т.п.

4.4.14 организует составление годовых и прочих сводных научных

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-13-17-МИД-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Музей инженерного дела кафедры философии, социологии и истории	

отчетов, представление информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики;

4.4.15 участвует в работе симпозиумов, совещаний, семинаров, чтений, конференций по музейной работе;

4.4.16 подбирает кадры, обеспечивает их рациональную расстановку и целесообразное использование.

4.4.17 разрабатывает и утверждает следующие документы по деятельности Музея:

- разрабатывает положение о структурном подразделении, должностные инструкции работников Музея, программу деятельности на несколько лет;

- утверждает перспективные и текущие планы, а также документы связанные с передвижением музейных экспонатов, организацией экскурсий и другие текущие документы по деятельности Музея.

4.4.18 организует мониторинг нормативно-правовой базы и лучших практик по направлению деятельности Музея;

4.4.19 обеспечивает информационное наполнение и поддержание в актуальном состоянии разделов официального Интернет-портала ВГТУ по вопросам, относящимся к компетенции Музея;

4.4.20 участвует в формировании Совета музеев инженерно-технического профиля образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Воронежской области из числа представителей музеев вузов, ссузов и школ Воронежской области, представителей общественности, организует его работу;

4.5 На время отсутствия директора Музея в случае необходимости исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников в установленном порядке.

4.6 Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.7 Музей ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.8 Контроль и проверка деятельности Музея осуществляется на основе распорядительных документов ректора, проректора, курирующего его деятельность.

## 5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Музей взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВГТУ;

5.2 Порядок взаимодействия Музея со структурными подразделениями университета определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-13-17-МИД-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Музей инженерного дела кафедры философии, социологии и истории	

5.3 В целях реализации задач и функций, установленных настоящим Положением, Музей обеспечивает взаимодействие с

5.3.1 образовательными организациями города и области;

5.3.2 государственными и муниципальными музеями города и области;

5.3.3 казенным учреждением Воронежской области «Государственный архив общественно-политической истории Воронежской области» (КУВО «ГАОПИ ВО»);

5.3.4 казенным учреждением Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» (КУВО «ГАВО»);

5.3.5 Министерством образования Воронежской области;

5.3.6 различными общественными организациями.

Порядок их взаимодействия определяется федеральными законами и нормативными актами о музейной и архивной деятельности Российской Федерации, а также законодательством и нормативными актами Воронежской области.

## 6 Права

6.1 Работники Музея имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Музея;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Директор Музея имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Музея, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-13-17-МИД-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Музей инженерного дела кафедры философии, социологии и истории	

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Музея;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Музея;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Музея распоряжения и требовать отчета об их выполнении в установленном порядке в пределах предоставленных полномочий;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7 Ответственность**

7.1 Работник Музея несет ответственность за:

7.1.1 ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.1.2 нарушение Правил внутреннего распорядка ВГТУ;

7.1.3 нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.4 правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.1.5 причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2 Директор Музея несет персональную ответственность за:

7.2.1 качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Музей задач и функций;

7.2.2 выполнение плана работы Музея по всем направлениям деятельности;

7.2.3 создание условий для эффективной работы своих подчиненных (в рамках своих полномочий);

7.2.4 соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Музее.

7.3 Функциональная ответственность работников Музея устанавливается должностными инструкциями.

7.4 Работники Музея не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.