

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
21.02.2024 г протокол № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

ОПЦ.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Квалификация выпускника: техник

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК
14 февраля 2024года Протокол № 6

Председатель методического совета СПК  Сергеева С. И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
16 февраля 2024года Протокол № 5

Председатель педагогического совета СПК  Донцова Н.А.

2024

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 1557.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчик:

Мурсалов А.В., кандидат исторических наук, преподаватель строительного-политехнического колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .. | 6 |
| 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области управления качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
использовать необходимые нормативные правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право социальной защиты граждан;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

пользования справочными правовыми системами: Консультант Плюс, Гарант;

взаимодействия с коллегами (одногоруппниками), руководством (преподавателем) в процессе выполнения семинарских заданий, носящих практическую направленность;

чтения и понимания содержания нормативных и других правовых актов, непосредственно относящихся к профессиональной деятельности;

планирования предпринимательской деятельности посредством открытия собственного дела.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 35 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 3 час.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 2.2 | Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами. |
| ПК 2.3 | Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг). |
| ПК 2.4 | Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию. |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | В том числе в форме практической подготовки |
|--|--------------------|--|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 35 | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 | |
| в том числе: | | |
| лекции | 16 | |
| лабораторные работы | - | |
| практические занятия | 16 | |
| контрольные работы | - | |
| Консультации | - | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени необходимого на выполнение | 3 | |
| в том числе: | | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | - | |
| Промежуточная аттестация в форме зачёта – 7 семестр | | |

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов (в т.ч. практ. подг.) | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-----------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | <i>Правовое регулирование производственных (экономических) отношений</i> | | |
| Тема 1.1. | Правовое регулирование производственных (экономических) отношений (в сфере технического обслуживания и ремонта систем вентиляции и кондиционирования) | 2 | 2 |
| | 1. Понятие профессиональной деятельности и правового обеспечения профессиональной деятельности | | |
| | 2. Предпринимательская деятельность и наемный труд | | |
| | Практические занятия: Нормативные (и другие) правовые акты, регулирующие отношения в сфере технического обслуживания и ремонта систем вентиляции и кондиционирования | 2 | |
| Раздел 2. | <i>Правовое регулирование предпринимательской деятельности</i> | | |
| Тема 2.1. | Субъекты предпринимательской деятельности и основы их правового статуса | 2 | 2 |
| | 1. Субъекты предпринимательской деятельности | | |
| | 2. Право собственности | | |
| | 3. Формы собственности | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| Тема 2.2. | Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности Специалист по ОВК как должностное лицо | 3 | 2 |
| | 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя (ИП) | | |
| | 2. Условия приобретения статуса ИП | | |
| | 3. Государственная регистрация ИП | | |
| | Практические занятия: Индивидуальный предприниматель (ИП) Специалист по ОВК как должностное лицо | 3 | |
| Раздел 3. | <i>Правовое регулирование договорных отношений</i> | | |
| Тема 3.1. | Гражданско-правовой договор (специалиста по ОВК). Общие положения | 3 | 2 |
| | 1. Понятие гражданско-правового договора | | |
| | 2. Содержание гражданско-правового договора | | |
| | 3. Форма гражданско-правового договора | | |
| | Практические занятия: Гражданско-правовой договор специалиста по ОВК. Основные положения | 3 | |

| | | | |
|------------------|--|------------|---|
| | Самостоятельная работа по темам: «Гражданско-правовой договор специалиста по СЭАДА» | 1 | |
| Раздел 4. | <i>Трудовое право</i> | | |
| Тема 4.1. | Трудовой договор. Общие положения Трудовой договор специалиста по ОВК | 3 | 3 |
| | 1. Заключение трудового договора | | |
| | 2. Изменение трудового договора | | |
| | 3. Расторжение трудового договора | | |
| | Практические занятия: Трудовой договор. Основные положения Трудовой договор специалиста по ОВК Самостоятельная работа: Составление трудового договора специалиста по ОВК | 3 2 | |
| Тема 4.2. | Трудовой Кодекс РФ: отдельные положения, характеризующие специфику трудовой деятельности. ТК РФ о графике работы и отдыха, оплате труда специалиста по ОВК | 3 | 3 |
| | 1. Рабочее время | | |
| | 2. Время отдыха | | |
| | 3. Оплата труда | | |
| | Практические занятия: ТК РФ о трудовой деятельности отдельных категорий граждан РФ ТК РФ о трудовой деятельности специалиста по ОВК | 3 | |
| Всего: | | 35 | |

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- ноутбук.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Основные источники:

1. **Николюкин, Станислав Вячеславович.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и Практикум для СПО / С. В. Николюкин. – Москва : Юрайт, 2023. – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14511-3 : 1019.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/520191>

2. **Волков, Александр Михайлович.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. – 3-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 279 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15088-9 : 1129.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/511800>

3. **Афанасьев, Илья Владимирович.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебное пособие для СПО / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. – Москва : Юрайт, 2023. – 155 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10774-6 : 569.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/517189>

Дополнительные источники:

1. **Бакарджиев, Ян Владимирович.** Теория государства и права в 2 ч. Часть 1 : Учебник для СПО / Бакарджиев Я. В., Ромашов Р. А., Рыбаков В. А. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 195 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9009-6 : 509.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434691>

2. **Бакарджиев, Ян Владимирович.** Теория государства и права в 2 ч. Часть 2 : Учебник для СПО / Бакарджиев Я. В., Рыбаков В. А., Ромашов Р. А. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9012-6 : 739.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434709>

3. **Бялт, Виктор Сергеевич.** Теория государства и права : Учебное пособие для СПО / Бялт В. С. – 2-е изд. ; испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10055-6 : 249.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438116>

4. **Правоведение** : Учебник для СПО / под ред. Белова В. А., Абросимовой Е.А. – 4-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 414 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10255-0 : 969.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456507>

4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. ОС Windows 7 Pro;
2. MS Office 2007;
3. Google Chrome;
4. Acrobat Reader DC;
5. LibreOffice 6.4.0.3
6. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.law-n-life.ru/>
2. <http://www.jurn.ru/smi/prensa/admin-pravo.htm>
3. <http://zhurnal-rp.ru/>
4. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>
5. http://grigenik.ucoz.ru/load/knigi_po_stroitelstvu/pravovoe_obespechenie_professionalnoj_deyatelnosti/7-1-0-287

6. <http://www.hse.ru/sci/publications/4303073.html>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Практический опыт | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p>Умения: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Знания: основных положений Конституции Российской Федерации; прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации; понятий правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> | <p>Текущий контроль: текущий контроль на занятии, устный и письменный опрос. Оценка результатов выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка при сдаче зачета</p> |

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Практический опыт:

пользования справочными правовыми системами: Консультант Плюс, Гарант

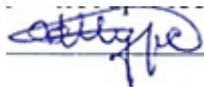
взаимодействия с коллегами (одногруппниками), руководством (преподавателем) в процессе выполнения семинарских заданий, носящих практическую направленность

чтения и понимания содержания нормативных и других правовых актов, непосредственно относящихся к профессиональной деятельности

планирования предпринимательской деятельности посредством открытия собственного дела

Разработчик:

ВГТУ, канд. ист. наук, преподаватель строительного-политехнического колледжа



А.В. Мурсалов

Руководитель образовательной программы

Директор строительного-политехнического колледжа

_____ Н.А. Донцова

Эксперт

ООО НПО «ГеоГИС»
(место работы)



(подпись)

М.П.
организации