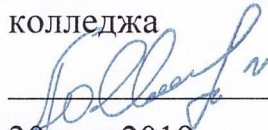


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор строительно-политехнического
колледжа



/А.В. Облиенко/

30 мая 2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

ОГСЭ.05 « Русский язык и культура речи »

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника: Специалист по земельно-имущественным отношениям

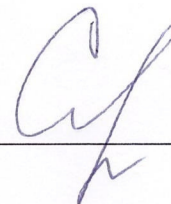
Нормативный срок обучения: 2г. 10 мес.

Форма обучения: очная

Автор программы преп. ФСПО Кушнир К.И.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК
«30» мая 2019 года Протокол № 9

Председатель методического совета СПК С.И. Сергеева



Воронеж 2019

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Кушнир К.И., преподаватель СПК

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения программы:	4
1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ:	4
1.3 Общая характеристика учебной дисциплины.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание дисциплины	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

1.1 Область применения программы:

реализация среднего общего образования в пределах ОПОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

в соответствии с ФГОС СПО по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения, с учетом требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года, и примерной программой учебной дисциплины «Русский язык и культура речи».

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является учебным предметом обязательной предметной области «Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла» ФГОС среднего общего образования.

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина ««Русский язык и культура речи»» входит в состав профессиональной подготовки общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования. При этом изучение дисциплины предусмотрено на базовом уровне и направлено на достижение личностных и метапредметных результатов обучения, выполнение требований к предметным результатам обучения.

1.3 Общая характеристика учебной дисциплины

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать/понимать:

- различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- основные компоненты культуры речи;
- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы;
- способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания; функциональные стили литературного языка;

уметь:

- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- владеть фонетическими средствами речевой выразительности;
- различать тексты по их принадлежности к стилям.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- создания текстов в устной и письменной формах;
- употребления грамматических форм слов в соответствии с литературной нормой;
- разделения предложений на простые и сложные;
- использования правил правописания.

1.4. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 - анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК-3 - организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-4 - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК-5 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-6 - работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-8 - быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК-9 - уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК-10 - соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	66
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	44
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	22
лабораторное занятие	*
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	20
в том числе:	
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	7
подготовка к практическим и лабораторным занятиям	7
выполнение индивидуального или группового задания	6
и др.	
Промежуточная аттестация в форме	
3 семестр - зачет	-

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	Объем часов	Формируемые знания и умения
1	2	3	
Раздел 1. «Базовые понятия курса «Русский язык и культура речи»	Раскрытие сущности основополагающих, базовых понятий дисциплины: язык, русский язык, речь, культура, культура речи. Функции языка. Различие языка и речи.	6	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10
	Лекции	4	
	Практические занятия		
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 2. «Речевое взаимодействие»	Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	13	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10
	Лекции	4	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	5	
	Контрольные работы	*	
Раздел 3. «Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка»	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Понятие языковой нормы. Типы языковых норм. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.	13	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10
	Лекции	5	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
Раздел 4. «Функциональные стили современного русского языка»	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распоряжительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорный стиль – лексические, грамматические и синтаксические особенности.	13	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10
	Лекции	5	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

Раздел 5. «Основы риторики»	Понятие риторики. Оратор и его аудитория. Особенности устной публичной речи. Аргументация. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Речевой этикет.	13	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10
	Лекции		
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Раздел 6. «Повторение. Итоговый контроль»	Самостоятельная работа обучающихся	6	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10
	Итоговый диктант. Защита реферата.		
	Лекции		
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Всего:		64	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин а.7505, учебного кабинета а.7507, гуманитарного зала при библиотеке ВГТУ.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия, раздаточный материал в виде тестов, карточек по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Технические средства обучения: для обеспечения практических занятий требуются плакаты, видеопроектор.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная учебная литература:

1. «Русский язык и культура речи», Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи: курс лекций / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2012
2. «Русский язык. Культура речи. Деловое общение.» Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Е.Ю.Кашаева Русский язык. Культура речи. Деловое общение : Уч.пособ. для вузов. Москва: изд-во «Кнорус», 2014.

Дополнительная учебная литература:

1. «Русский язык и культура речи» : Учебное пособие для студентов вузов / Бегаева Е. Н. - Саратов : Научная книга, 2012. -276с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/6332>
2. Русский язык и культура речи : Учебное пособие / Михайлова О. Ю. - Краснодар : Южный институт менеджмента, 2012. - 99 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/10299>
3. Русский язык и культура речи : Учебное пособие / Камнева Н. В. - Томск : Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-4332-0081-4. URL: <http://www.iprbookshop.ru/13902>

3.2.2 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

- 1.Мультимедийный проектор.
- 2.Компьютерный класс, который позволяет реализовать образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду.
- 3.Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира.
- 4.Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением Windows, Microsoft Office , которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации.
- 5.Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением Windows, Microsoft Office, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Обеспечение обучающихся необходимой литературой достигается путём организации доступа к: электронному каталогу библиотеки ВГТУ: <http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2>;

электронно-библиотечной системе IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>.

Кроме того:

1. Лицензионные ресурсы: <http://www.iqlib.ru/> ;
2. Электронная библиотека IQlib;
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - «eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий;
4. <http://bukinist.agava.ru> - "Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющих в свободном доступе в Интернет;
5. portal@gramota.ru;
6. <http://slovari.ru>;
7. Веб-сайт словарей издательства Longman// [www. Longman.com/dictionaries](http://www.Longman.com/dictionaries);
8. Лексикографический корпус// www.slovari.ru;
9. Словари и энциклопедии//www.academic.ru;
10. Языковая энциклопедия// <http://lingvisto.org>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Достижение личностных результатов оценивается на качественном уровне (без отметки). Сформированность метапредметных и предметных умений оценивается в баллах преподавателем в процессе выполнения основных видов учебной деятельности обучающихся, тестирования, выполнения обучающимися самостоятельной работы, по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Контроль за результатами обучения осуществляется по следующим направлениям:

- 1) учитывается умение обучающегося производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя лингвистические знания, системно излагая их в связи с производимым разбором или по заданию преподавателя;
- 2) учитывается способность обучающегося выразить себя, свои знания, своё отношение к действительности в устной и письменной форме;
- 3) учитываются речевые умения обучающегося, практическое владение нормами произношения и текста, владение лексикой и фразеологией русского языка, его изобразительно-выразительными возможностями, нормами орфографии и пунктуации.

Формами контроля, выявляющего подготовку по предмету, служат соответствующие виды разбора, устные сообщения обучающегося, публичные выступления, контрольные работы и диктанты, творческие задания, рефераты.

Финальной формой контроля является зачет.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Предметные результаты обучения: использует нормы словообразования; использует правила правописания; различает тексты по их принадлежности к стилям; правила правописания.	- анализ предложенных понятий по изучаемой теме - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности);
Личностные результаты обучения: употребляет грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой; соблюдает орфоэпические нормы	- аудиторные занятия - внеаудиторная самостоятельная работа по конспектированию, выполнение индивидуальных проектных заданий
Метапредметные результаты обучения: владеет фонетическими средствами речевой выразительности;	- выполнение и защита практических работ;

Знать: различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы; основные компоненты культуры речи; особенности русского ударения и произношения; лексические и фразеологические единицы; способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложений; правила правописания;	- домашняя работа -текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических заданий, творческих работ; контрольных и тестовых заданий по темам учебной дисциплины. - диктант; -опрос по индивидуальным заданиям - проверка конспектов лекций. Итоговая аттестация - зачет
Уметь: различать элементы нормированной и ненормированной речи; пользоваться орфоэпическими словарями; владеть нормами словоупотребления;	
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной: создавать тексты в устной и письменной формах в любом из функциональных стилей литературного языка.	

Разработчики:

СПК преподаватель К.И. Кушнир

Руководитель образовательной программы

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

«__» _____ 20__ года Протокол № _____

Председатель методического совета СПК _____

Эксперт

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М П
организации