

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

Кафедра экономической безопасности

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к организации и проведению
производственной практики для обучающихся
по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
(специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»)
всех форм обучения



Воронеж 2023

УДК 338(07)
ББК 65.050я73

Составитель
А. В. Красникова

Преддипломная практика: методические указания к организации и проведению производственной практики / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: А. В. Красникова. — Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2023. — 23 с.

Методические указания подготовлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой преддипломной практики и включают основные положения, раскрывающие содержание этапов практики, содержание практической подготовки и методические рекомендации по их выполнению.

Предназначены для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности») всех форм обучения.

Методические указания подготовлены в электронном виде и содержатся в файле МУ ПП 3++.pdf.

Табл. 3. Библиогр.: 13.

УДК 338(07)
ББК 65.050я73

Рецензент — *О. В. Рыбкина, канд. экон. наук, доцент кафедры экономической безопасности ВГТУ*

*Издается по решению редакционно-издательского совета
Воронежского государственного технического университета*

ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика является обязательной частью Блока 2 «Практика» и обеспечивает развитие у обучающихся следующих компетенций:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-1 - Способен выявлять, анализировать и оценивать экономические угрозы и риски в различных сферах деятельности и разрабатывать комплекс стратегических и тактических мероприятий по их минимизации

ПК-2 - Способен своевременно осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений и преступлений в сфере экономики, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, в том числе с коррупционными проявлениями на основе информационно-аналитических и экономико-правовых баз данных и методов финансово-экономического анализа

ПК-3 - Способен осуществлять разработку, внедрение и эксплуатацию интегрированных систем управления рисками

ПК-4 - Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных с целью выявления противоправных экономических действий и типовых схем отмывания преступных доходов

ПК-5 - Способен к выбору экономических методов исследования, сбора, обобщения и анализа информации в процессе управления рисками и обеспечения экономической безопасности

ПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и базы данных для анализа технико-экономических показателей деятельности организации и индикаторов экономической безопасности, оценки экономических рисков и угроз, выявления экономических правонарушений

1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Общие положения

Преддипломная практика является обязательным компонентом учебного процесса подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Целями практики в соответствии с ее назначением являются: формирование у будущих специалистов навыков профессиональной деятельности, закреплении и углублении теоретических знаний, полученных в результате освоения образовательной программы по специальности, а также сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- сбор, систематизация и анализ исходной информации по теме выпускной квалификационной работы;
- приобретение обучающимися навыков в выборе современных средств вычислительной техники и информационных технологий для обработки информации по выпускной квалификационной работе;
- проведение расчетов экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность исследуемого предприятия;
- анализ, интерпретация и оценка данных полученных в результате исследования, разработка рекомендаций и обоснование выводов.

1.2. Организация практики

Производственная практика проводится на 5 курсе для очной формы обучения и на 6 курсе для заочной формы обучения. Продолжительность практики 4 недели, 6 зачетные единицы. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Образовательная и практическая деятельность при прохождении обучающимися практики организуется преимущественно в форме практической подготовки и иных формах (вводные лекции, инструктажи, экскурсии, собеседования и т.п.).

Реализация практики в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организована: - непосредственно на предприятии в подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ. Для специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» в качестве объекта исследования выступает предприятие/организация.

Способ проведения практики – стационарная.

Практика проводится в соответствии с утвержденной программой практики (доступ к рабочей программе возможен в сети Интернет на официальном сайте «ФБОУ ВО ВГТУ» в разделе Образование).

В процессе прохождения практики используются доступные ЭБС, ресурсы сети Интернет, а также современные профессиональные базы данных.

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.3. Этапы проведения практики

Практика проводится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику, составленным обучающимся совместно с руководителем практики.

Программа прохождения практики предусматривает пять этапов: подготовительный, знакомство с ведущей организацией, практическая работа, подготовка отчета и защита отчета по практике.

Разделы, виды работы в период прохождения практики и примерное распределение времени на ее выполнение представлены в табл. 1 – табл. 2.

Таблица 1

Структура преддипломной практики,
очная форма обучения

№	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	
			всего часов	из них практической подготовки
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-	2	

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
2	Знакомство с ведущей организацией	эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. Задание 1. Представить краткую характеристику предприятия (организации).	10	
3	Практическая работа	Задание 2. Оценить эффективность деятельности организации (предприятия) Задание 3. Проанализировать систему экономической безопасности Задание 4. Проанализировать систему управления рисками предприятия (организации). Задание 5. Выполнить задание в соответствии с темой научно-исследовательской работы	192	156
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10	
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2	
		Итого	216	156

Таблица 2

Структура преддипломной практики,
заочная форма обучения

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	
			всего часов	из них практической подготовки
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2	
2	Знакомство с ведущей организацией	Задание 1. Представить краткую характеристику предприятия (организации).	10	
3	Практическая работа	Задание 2. Оценить эффективность деятельности	188	156

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5
		организации (предприятия) Задание 3. Проанализировать систему экономической безопасности Задание 4. Проанализировать систему управления рисками предприятия (организации). Задание 5. Выполнить задание в соответствии с темой научно-исследовательской работы		
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10	
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2	
		Контроль	4	
Итого			216	156

Содержание практической подготовки при проведении практики

Практическая подготовка при проведении практики включает в себя отдельные виды работ, связанные с реализацией профессиональных компетенций на предприятии, которые предусматривают передачу информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и составляет 78 часов.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка проводится путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по соответствующей специализации представлена в табл. 3.

Таблица 3

Практическая подготовка

№ п/п	Типы задач профессиональной деятельности	Выполняемые обучающимися в период практики виды работ	Формируемые профессиональные компетенции
1	2	3	4
1	Расчетно-экономический	Анализ внешних и внутренних угроз в рамках темы выпускной квалификационной работы Оценка рисков предприятия в рамках темы выпускной квалификационной работы Разработка рекомендаций по снижению рисков и угроз экономической безопасности предприятия (организации)	ПК-1

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4
2	Расчетно-экономический	Анализ антикоррупционной политики предприятия, кодекса корпоративного управления Оценка коррупционных рисков	ПК-2
3	Организационно-управленческий	Анализ системы управления рисками на предприятии (организации) Оценка эффективности системы управления рисками Анализ процесса управления рисками Анализ плана мероприятий по снижению рисков Формирование реестра рисков предприятия Анализ система внутреннего контроля и аудита	ПК-3
4	Контрольный	Анализ судебных исков и разбирательств по вопросам неплатежеспособности и противоправных экономических действий на основе официальных профессиональных баз данных	ПК-4
5	Научно-исследовательский	Анализ и выбор методов исследования и сбора данных направленных на обеспечения экономической безопасности в процессе управления рисками; Анализ информации необходимой для обеспечения экономической безопасности в процессе управления рисками.	ПК-5
6	Информационно-аналитический	Оценка финансового состояния хозяйствующего субъекта с использованием прикладных программных продуктов Оценка экономической безопасности предприятия	ПК-6

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП, собирает и обрабатывает необходимый материал, оформляет дневник практики и отчет по результатам прохождения практики, содержащий описание профессиональных задач, решаемых обучающимся на практике.

1.4. Структура и содержание отчета о прохождении практики

Основные структурные элементы отчета по производственной практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из нескольких глав, поделенных на параграфы;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Обязательными элементами введения являются: актуальность темы исследования, цель и задачи; методология и методы исследования; степень достоверности и апробация результатов.

Основная часть работы делится на несколько глав и параграфов. Их количество определяется содержанием цели и исследовательских задач, спецификой объекта и предмета, а также логикой изложения. Количество глав в основной части работы – 3.

Рекомендована следующая структура основной части работы.

Глава 1.

Задание 1. Представить краткую характеристику предприятия (организации)

В зависимости от места прохождения преддипломной практики в содержании должны быть раскрыты следующие особенности.

Практика на предприятиях

В процессе прохождения преддипломной практики на предприятиях обучающимся следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

- виды деятельности предприятия;
- цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;
- организационная структура предприятия;
- подразделения предприятия, предназначенные для обеспечения экономической безопасности предприятия;
- особенности работы отдела предприятия, на базе которого обучающийся проходил производственную практику;
- уставный капитал;
- правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы);
- внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта;

- информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия;
- организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;
- налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;
- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
- выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия;

Практика в кредитной организации

В процессе прохождения преддипломной практики в кредитных организациях обучающимся следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

- общую характеристику кредитной организации по месту прохождения практики, которая включает:
 - описание организационно-правовой формы и организационной структуры коммерческого банка, с выделением ее преимуществ и недостатков;
 - размер уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера, если таковое производилось;
 - состава и количества филиалов, отделений и представительств и определение порядка их взаимодействия с головным офисом банка;
 - описание и анализ деятельности подразделений банка, ответственных за управление экономической безопасностью коммерческого банка;
 - особенности работы отдела банка, на базе которого обучающийся проходил производственную практику;
 - выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность
- ознакомиться с уставом кредитной организации и нормативными документами, регламентирующими содержание банковской деятельности, содержание работы его филиалов, отделов, отдельных сотрудников, систему риск-менеджмента банка, управление рисками кредитной организации;
- проанализировать кредитную политику банка, с обязательным указанием кредитных продуктов банка, анализом динамикой выданных кредитов, описанием процентной политики банка;
- описание методик оценки кредитоспособности заемщика и определения уровня кредитного риска банка с указанием того, насколько существующие методы оказывают влияние на уровень экономической безопасности кредитной организации;
- исследовать депозитную политику банка;

- описать бизнес банка по выпуску и обслуживанию банковских карт с выделением рисков платежных операций коммерческого банка;
- раскрыть место, которое занимает банк на фондовом рынке;
- изучить порядок расчетно-кассового обслуживания;
- выявить риски кредитных и депозитных операций коммерческого банка;
- выделить угрозы и возможности внешней среды деятельности кредитной организации.

Практика в учреждениях государственного управления и местного самоуправления

В процессе прохождения преддипломной практики в органах государственной власти обучающимся следует обратить внимание на изучение следующих вопросов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете о практике, в зависимости от органа власти:

- структура территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы;
- характеристика экономики области (района, города), особенности взаимоотношений с бюджетом предприятий, организаций любой хозяйственно-правовой формы, находящихся на данной территории
- методика составления проекта бюджета области (района, города);
- способы разграничения доходов внутри бюджетной системы:
 - а) виды налогов по уровням государственного управления (федеральные, территориальные и местные);
 - б) разделение (квотирование) доходных поступлений от налогов путем закрепления за каждым уровнем управления конкретной доли налога в пределах единой ставки обложения;
 - в) установление местных надбавок к федеральным и территориальным налогам;
- особенности работы подразделения, на базе которого обучающийся проходил производственную практику.
- использование трансфертов, субвенций, дотаций – как форм перераспределения бюджетных средств
- Использование заемных средств бюджетов: процентных и беспроцентных ссуд; займов на инвестиционные цели, краткосрочных кредитов коммерческих банков.
- анализ исполнения бюджета не менее, чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов;
- определение направлений эффективности управления финансами на уровне области (района, города).

Задание 2. Оценить эффективность деятельности предприятия (организации).

При выполнении данного задания необходимо: *проанализировать эффективность деятельности предприятия (организации) (анализ за 3 года).*

Задание 3. Проанализировать систему экономической безопасности предприятия

При выполнении данного задания необходимо:

- дать характеристику организации системы экономической безопасности предприятия (организации). Представить организационную структуру, цели, задачи подразделения, функциональные обязанности сотрудников подразделений;*
- оценить коррупционные риски;*
- проанализировать систему внутреннего контроля и аудита;*
- проанализировать судебные иски и разбирательства по вопросам неплатежеспособности и противоправных экономических действий на основе официальных профессиональных баз данных;*
- оценить уровень экономической безопасности предприятия (организации).*

Задание 4. Проанализировать систему управления рисками

При выполнении данного задания необходимо:

- дать характеристику организации системы управления рисками предприятия.*
- проанализировать состав отчетности и иных внутренних документов предприятия (организации) в рамках системы управления рисками;*
- оценить эффективность управления рисками, выявить преимущества и недостатки существующей системы-риск-менеджмента;*
- проанализировать методы оценки рисков.*

Глава 2.

Задание 5. Выполнить индивидуальное задание в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

Индивидуальное задание должно носить практический характер, нацеливать обучающегося на проведение исследовательской работы, соответствовать теме выбранной обучающимся выпускной квалификационной (дипломной) работы. При выполнении индивидуального задания обучающийся во время прохождения практики собирает, систематизирует и анализирует практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

В задании по выполнению преддипломной практики руководитель ВКР определяет конкретные вопросы, по которым обучающийся должен собрать материал по теме исследования. В связи с этим, содержание преддипломной практики определяется руководителем ВКР. В сборе необходимых материалов оказывает непосредственную помощь руководитель практики по предприятию.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности организаций и предприятий по заданной проблематике.

При выполнении данного задания необходимо:

- проанализировать предмет исследования;*

- оценить риски предприятия (организации) в соответствии с темой ВКР;
- оценить угрозы экономической безопасности предприятия (организации) в соответствии с темой ВКР;
- провести синтетическую оценку результатов анализа и разработать рекомендации по снижению рисков и угроз экономической безопасности предприятия (организации)

Заключение представляет краткое изложение работы с отражением главной идеи и логики ее обоснования.

Библиографический список должен содержать перечень источников, которые использовались для написания отчета. В библиографический список не включаются работы, на которые отсутствуют ссылки в тексте. Количество первоисточников жестко не регламентируется, но желательно, чтобы их было не менее 15.

Приложения к отчету по практике являются обязательным компонентом и формируются исходя из логики и содержания работы. Приложения содержат бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия (обязательно), схему организационной структуры управления предприятием, вспомогательный материал, уточняющий или подтверждающий основные результаты исследования.

Объем отчета по практике может колебаться в пределах от 50 до 70 страниц (основной текст). На введение и заключение рекомендуется отвести по 2-3 страницы. Объем приложений, как правило, не ограничивается.

1.5. Оформление отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики должен включать заполненный дневник практики, текстовую часть и приложения. Текстовая часть отчета должна быть представлена в машинописном виде на листе белой бумаги формата А4. Стандартные требования к оформлению отчета: размер шрифта - 14; гарнитура шрифта – TimesNewRoman; межстрочный интервал – полуторный; размеры полей: правое – 10мм, левое – 20мм, верхнее – 20мм, нижнее – 10мм; абзацный отступ – 1,25см; выравнивание текста на странице – по ширине.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист (прил.1) включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Особое внимание следует уделить таблицам, графикам, рисункам. Их количество и качество свидетельствует о глубине изученности теоретического и практического материала. Показывает тщательность его проработки, служит подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Примеры оформления таблиц и рисунков представлены в прил. 2,3, библиографии – в прил.4.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Подготовительный этап. На подготовительном этапе составляется и утверждается индивидуальное задание, определяются (конкретизируются) цели и задачи практики в контексте индивидуального задания, составляется индивидуальный календарный график прохождения практики.

Тематика индивидуальных заданий (научных исследований) приведена в прил.5.

Цель и задачи практики необходимо конкретизировать в соответствии с индивидуальным заданием.

Работа обучающегося организуется в соответствии с календарным планом практики, который составляется на основе рабочей программы и типового календарного плана прохождения практики.

Знакомство с ведущей организацией. На данном этапе необходимо ознакомиться с ведущей организацией. Производственная практика обучающихся должна проходить в одном из подразделений предприятия (организации, учреждения), выполняющего функции обеспечения экономической безопасности. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, обучающиеся знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Во время прохождения практики обучающиеся соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики обучающийся может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

Для обеспечения ориентированного на специфику предприятия и его подразделений руководства практикой от предприятия назначаются руководители из числа квалифицированных и опытных специалистов.

Руководитель практики от предприятия назначается приказом по организации, выдает обучающемуся характеристику о приобретенных навыках, его дисциплине, исполнительности и инициативности в работе.

По возвращении в вуз обучающийся докладывает руководителю об окончании практики и сдает на проверку отчет в указанные выпускающей кафедрой сроки.

Практическая работа. На втором данном этапе практики предусматривается выполнение индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от ВУЗа и организации.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями, или по запросу предприятий. Методическое руководство практикой на предприятии осуществляет преподаватель кафедры вуза.

Руководитель практики от ВУЗа должен:

- вместе с руководителем практики, назначенным от предприятия, распределить студентов по рабочим местам;
- в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала;
- по окончании практики оценить работу практиканта и завизировать составленный им отчет.

Непосредственное руководство работой студентов осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения студентами программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам обеспечения экономической безопасности на объекте исследования, составления отчета.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- организовать практику студентов в полном соответствии с положением и программой практики;
- обеспечить студентов рабочими местами в соответствии со специальностью и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации о технике и технологии производства, организации производства и труда, экономике и управлении производством и т. д.;
- совместно с руководителем практики от кафедры при участии студентов разработать индивидуальные календарные планы-графики прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением.

Обучающийся в период прохождения практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по обеспечению экономической безопасности, собрать и подготовить графический материал.

Особое внимание следует уделить оценке технико-экономических показателей деятельности предприятия с тем, чтобы обосновать эффективность управления и обеспечения экономической безопасности.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирм, организации и предприятий.

Основными источниками информации выступают:

- официальный сайт предприятия;
- данные статистики;
- <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>. Научная электронная библиотека elibrary;
- открытые базы данных: <https://sbis.ru/> и <https://www.rusprofile.ru/>

На *заключительном этапе* практики обобщается материал, собранный в период прохождения практики, определяется его достаточность и достоверность для написания отчета, оформляется отчет по практике.

По завершении производственной практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру:

- отчет по практике, включающий основные материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;
- дневник практики.

Оформление отчета должно соответствовать правилам оформления ВКР, представленным на официальном сайте ФГБОУ ВО "ВГТУ" - <https://cchgeu.ru/university/docs/> - Правила оформления выпускной квалификационной работы.pdf

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- выданное индивидуальное задание на практику;
- календарный план выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- выводы и предложения по практике;
- краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от предприятия и кафедры.

Завершающий этап практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

В заключении отчета необходимо связать задачи, сформулированные во введении с результатами, полученными по каждому разделу отчета. Данная часть отчета связана также с обобщением практики решения исследуемой проблемы.

Необходимо систематизировать источники информации, не менее 15.

По окончании срока практики отчет сдается на проверку руководителю практики от вуза. Защита отчета проходит перед комиссией и предполагает получение дифференцированной оценки, отражающей качество выполнения конкретных заданий и понимание реальных процессов по обеспечению экономической безопасности в деятельности предприятия/организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и рабочей программой преддипломной практики. Изложенные положения, раскрывающие содержание практики, и указания по изучению разделов программы практики, содержанию и оформлению отчета о прохождении практики помогут обучающимся приобрести необходимые компетенции в соответствии с задачами практической подготовки, а также своевременно и качественно подготовить отчет о прохождении практики.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Шапкин А.С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций [Электронный ресурс] / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 544 с. — 978-5-394-02150-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11014.html>
2. Шмелева Н.В. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Шмелёва, Н.В. — Москва : МИ-СИС, 2016. — 54 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93605>
3. Красникова А.В. Экономика предприятия (организации): учеб.пособие / А.В. Красникова, О.О. Шендрикова, М.С. Луценко, А.Л. Шарыкина // Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2019. – 226 с.
4. Кривякин К.С. Экономические основы противодействия коррупционной деятельности: учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф. данные (392 Кб) / К.С. Кривякин. – Воронеж : ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2017.

Дополнительная литература:

5. Гунина И.А. Оценка экономических угроз на режимных объектах: учебное. пособие / И.А. Гунина, О.В. Дударева, Ю.А. Савич. Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2019. - 146 с.
6. Беловицкий К.Б. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беловицкий К.Б., Николаев В.Г.— Электрон. текстовые данные. – Москва: Научный консультант, 2017. – 287 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75492.html>
7. Земсков В.В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Земсков В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2019.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94413.html>.

9. Актуальные вопросы экономической безопасности: учебное пособие / К. Б. Беловицкий, М. А. Булатенко, А. С. Микаева, Е. А. Шеверева ; под редакцией К. Б. Беловицкого. — Москва : Научный консультант, 2019. — 362 с. — ISBN 978-5-907084-42-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104952.html>
10. Дубина, И. Н. Основы управления рисками : учебное пособие / И. Н. Дубина, Г. К. Кишибекова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 266 с. — ISBN 978-5-4487-0271-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76240.html>
- 11 Рыбкина, О. В. Р93 Стратегия экономической безопасности России : учебнометодическое пособие / О. В. Рыбкина, В. Н. Родионова. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2020. – 173 с . –
12. Экономический анализ: практикум [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые и граф. данные (12,7 Мб) / Г. А. Лавренова. – Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2022. –
13. Методические указания по прохождению учебной и производственной практики: методические указания / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост. Н. П. Кодочигова. Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2020. – 29 с.

Титульный лист

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ВГТУ» ВГТУ)

ФАКУЛЬТЕТ Экономики, менеджмента и информационных технологий

КАФЕДРА Экономической безопасности

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная

Обучающийся _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Руководитель по практической подготовке _____

Оценка _____

Воронеж

Образец оформления таблицы

Таблицы, также как иллюстрации, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или нумерацией в пределах раздела. Наименование таблицы (при его наличии) следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа через тире с ее номером.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Расстояние между таблицей и текстом должно быть равно одной строке.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Допускается в таблице при необходимости уменьшать размер шрифта TimesNewRoman до кегля 10.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны страницы. В этом случае номер страницы проставляют, как и на всех страницах курсовой работы, в центре нижней части страницы без точки.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу не проводят.

В перенесенной части таблицы должна сохраняться ее головка (шапка) или пронумерованная строка первой части таблицы. Над перенесенной частью пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Графу (столбец) «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных, порядковые номера следует указывать в первой графе (столбце) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Таблица 4 – Характеристика элементов модели «7S»

<i>Элементы модели</i>	<i>Характеристика элементов</i>
Стратегия	Курс на распределение ограниченных ресурсов для достижения намеченных целей
Структура	Описание характеристики орг. схемы

Образец оформления рисунка

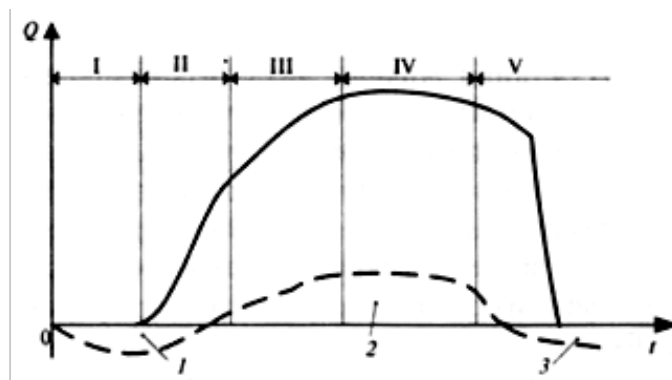
Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы, фотоснимки, компьютерные распечатки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или нумерацией в пределах раздела (рисунок 1 или рисунок 1.1).

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование (без точки в конце) располагают по центру строки и помещают после пояснительных данных.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета.

Приведем пример оформления рисунка с пояснительными данными:



Q – объем реализации товара (сплошная кривая), объем прибылей и убытков (пунктирная кривая); / – время;
1 – затраты на НИОКР; 2 – прибыль; 3 – убытки

Рисунок 1 – Жизненный цикл изделия

Образец оформления библиографии в отчете

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок в тексте отчета, нумеровать арабскими цифрами без точки печатать с абзацного отступа.

Описание источников осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. Приведем примеры оформления библиографического описания в зависимости от вида источника:

Примеры библиографических описаний

КНИГИ

Одного автора

1. Дорман, В. П. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации/ В. Н. Дорман; под редакцией Н. Р. Кельчевской. - Москва: Юрайт; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 134 с. - Текст: непосредственный.

Двух авторов

2. Камерон, К. Диагностика и изменение организационной культуры / К. Камерон, Р. Куинн; пер. с англ. под редакцией И. В. Андреевой. – Санкт Петербург: Питер, 2001. – 320 с.– Текст: непосредственный.

Трех авторов

3. Грошев, И. В. Организационная культура: учебное пособие / И. В. Грошев, П. В. Емельянов, В. М. Юрьев. – Москва: ЮНИТИ, 2013. – 535 с. – ISBN 978-5-238-02384-7. –Текст: непосредственный.

Четырех и более авторов

4. Экономический анализ в схемах и таблицах: учебник / М. В. Мельник, С. И. Соцкова, Г. А. Шатунова, О. Н. Поташова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018. – 432 с. – (Учет и анализ - наглядно и просто). – ISBN 978-5-94622-817-6. – Текст: непосредственный.

Многотомный документ в целом

5. Зарецкая, Е.Н. Деловое общение: в 2 т.: учебник / Е. Н. Зарецкая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Дело: Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации, 2004. – 695 с. – ISBN 5-7749-0219-6.–Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы

6. ПАО «ВАСО»: официальный сайт. – 2021.– URL: <http://www.vaso.ru> (дата обращения: 05.09.2021). – Текст: электронный.

Статья из журнала

7. Коробочкин И.Ю. Повышение стойкости линейек при прошивке заготовок из сплавов на основе титана / И.Ю. Коробочкин, А.Н. Смелин, К.К. Ботвиновская.– Текст: непосредственный // Черная металлургия. – Москва, 1996. – Вып. 23. – С. 18 – 31.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1. Рекомендации по организации и проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	4
1.1. Общие положения.....	4
1.2. Организация практики.....	4
1.3. Этапы проведения практики	5
1.4. Структура и содержание отчета о прохождении практики.....	9
1.5. Оформление отчета о прохождении практики.....	13
2. Методические указания по выполнению программы практики	14
Заключение	17
Рекомендуемая литература.....	17
Приложение 1. Титульный лист	19
Приложение 2. Образец оформления таблицы	20
Приложение 3. Образец оформления рисунка	21
Приложение 4. Образец оформления библиографии в отчете	22

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к организации и проведению
производственной практики для обучающихся
по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
всех форм обучения

Составитель
Красникова Анна Владимировна

Подписано к изданию 04.07.2023
Уч.-изд. л. 1,2

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»
394006 Воронеж, 20-летия Октября 84