

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**

В составе образовательной  
программы

Учебно-методическим советом ВГТУ  
28.04.2022 г. Протокол № 2

**Актуализировано**

В составе образовательной  
программы

Учебно-методическим советом ВГТУ  
31.10.2025 г. Протокол № 2

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Специальность:** 34.02.01 Сестринское дело

**Квалификация выпускника:** Медицинская сестра / Медицинский брат

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

**Форма обучения:** очная

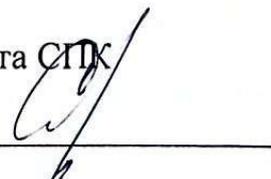
**Руководитель ППСЗ:**  Жданова Марина Владимировна

**Год начала подготовки:** 2022 г.

Программа обсуждена и актуализирована на заседании  
методического совета СПК

«10» 10. 2025 года Протокол № 2

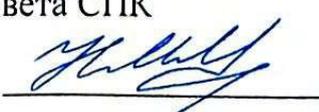
Председатель методического совета СПК

Сергеева Светлана Ивановна 

Программа одобрена и актуализирована на заседании  
педагогического совета СПК

«17» 10. 2025 года Протокол № 2

Председатель педагогического совета СПК

Донцова Наталья Александровна 

2022

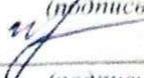
**Разработчики:**

Преподаватель СПК

  
(подпись)

М.В. Жданова

Преподаватель СПК

  
(подпись)

Е.В.Иванова

**Руководитель образовательной программы**

Преподаватель СПК

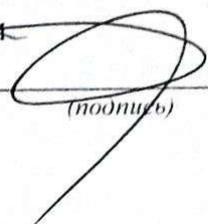
  
(подпись)

М.В. Жданова

**Председатель государственной экзаменационной комиссии**

Заведующий эндоскопическим отделением  
БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»



  
(подпись)

В. В. Кузнецов

**Эксперт**

Заведующий отделением платных услуг  
БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»  
кандидат медицинских наук



  
(подпись)

Н.А. Пульвер

## **Содержание:**

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Формы ГИА</b>	<b>13</b>
<b>3.</b>	<b>Проведение ГИА</b>	<b>17</b>
<b>4.</b>	<b>Обеспечение проведения ГИА</b>	<b>19</b>
<b>5.</b>	<b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия таковых среди обучающихся по образовательной программе)</b>	<b>24</b>
<b>6.</b>	<b>Порядок подачи апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации</b>	<b>26</b>

## **1 Общие положения**

**1.1 ГИА** – обязательная часть образовательной программы, завершающая ее освоение и направленная на оценку соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. №502.

**1.2 Квалификация** – Медицинская сестра/Медицинский брат.

**1.3 Срок получения образования по образовательной программе:**  
*3 года 10 месяцев на базе основного общего образования*

**1.4 Цель ГИА:** Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

**1.5 Объем времени, отводимый на подготовку и проведение ГИА:** *216 часов/ 6 недель.*

**1.6 Формы ГИА.** ГИА проводится в форме защиты дипломной работы.

**1.7 Настоящая программа устанавливает требования к дипломным проектам работам, методику их выполнения и критерии оценивания.**

**1.8 Программа разработана на основании нормативных правовых документов и локальных актов, регулирующих вопросы организации и проведения ГИА:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных

программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 04 июля 2022 г. № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *34.02.01 Сестринское дело*»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 № 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат».

- Приказа Минобрнауки РФ от 29.10.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положения ВГТУ «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положения ВГТУ «О формировании образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена»;

- Положения ВГТУ «О порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по ОП СПО»;

- Иных нормативных актов ВГТУ;

- Устава ВГТУ.

**1.9 В настоящей программе используются следующие термины и сокращения:**

ГИА – Государственная итоговая аттестация;  
ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;  
ОК – общие компетенции;  
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;  
ПК – профессиональные компетенции;  
СПО – среднее профессиональное образование;  
ПЦК – предметная (цикловая) комиссия;  
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

**1.10 Результаты освоения образовательной программы в виде компетенций и формы проверки их освоения:**

отражены в таблицах 1,2.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, представленными в таблице 2.

Таблица 1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Требования к знаниям, умениям	Форма проверки	Показатели оценивания
ОК 1	Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<b>Защита дипломной работы:</b> - Требования к структуре и содержанию работы в целом и ее элементов в частности; - Требования к докладу (при защите); - Вопросы, задаваемые в ходе процедуры защиты; - Отзыв руководителя диплобно	- актуальность тематики исследования; - глубина проработки источников по теме исследования; - системный подход к постановке задач исследования; - знание методов решения поставленных задач; - оценка руководителя (отзыв руководителя); - формулировка основных результатов; - обоснованность принятых проектных решений - корректность изложения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.		
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация навыков работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением.		
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- нести ответственность за работу членов команды и за результат выполнения заданий.		

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	- демонстрация планирования и организации самообразования и саморазвития; -решение поставленных задач, достижение цели профессионального и личностного развития	й работы; - Рецензия на дипломную работу	материала и точность формулировок; - владение материалом на защите; - соблюдение графика работы, выполнение индивидуального задания на дипломную работу; - успешное освоение дисциплин согласно учебному плану
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.		
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий		
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	-понимание вопросов экологии, нравственности, профессиональной этики и деонтологии; -демонстрация осознания меры ответственности за нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку; -демонстрация бережного отношения к окружающей среде, приверженности принципам гуманизма.		
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- демонстрация организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при выполнении профессиональных задач		
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- ведение здорового образа жизни, занятие физкультурой и спортом для укрепления здоровья; -участие в формировании здоровьесберегающей среды для населения, сохранение и укрепление физического, психологического, социального и духовного здоровья как одного из ценностных составляющих личности.		

Таблица 2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
ВД 1 Проведение профилактических мероприятий	ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	- демонстрация проведения мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<b>Защита дипломной работы</b> - Требования к структуре и содержанию дипломной работы в целом и ее элементов в частности; - Требования к докладу (при защите); - Вопросы, задаваемые в ходе процедуры защиты; - Отзыв руководителя; - Рецензия на	- способность применять математические методы при решении поставленных задач; - владение современными информационными и технологическими и программными средствами; - владение современными методами количественной обработки специальной информации - наличие аналитической информации по результатам исследования предметной области; - формулировка
	ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	- знание принципов санитарно-гигиенического воспитания и образования среди пациентов и родственников		
	ПК 1.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	- умение осуществлять профилактику инфекционных и неинфекционных заболеваний		
ВД 2 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	ПК.2.1 Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	- демонстрация умения представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.		
	ПК.2.2 Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	- знание принципов санитарно-гигиенического воспитания и образования среди пациентов и родственников		
	ПК.2.3 Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.	- сотрудничество с взаимодействующими организациями и службами при лечении пациента		
	ПК.2.4 Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.	- умение применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.		

	ПК.2.5 Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.	- умение использовать аппаратуру, оборудование и изделия медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса	дипломную работу	основных результатов дипломной работы; - владение материалом на защите дипломной работы; - демонстрация результатов проведения собственных исследований в предметной области; - владение вопросами технико-экономического обоснования принятых решений; - навыки проектирования и использования результатов в практической деятельности; - доклад основных результатов дипломной работы;
	ПК.2.6 Вести утвержденную медицинскую документацию.	- умение вести утвержденную медицинскую документацию.		
	ПК.2.7 Осуществлять реабилитационные мероприятия.	- умение осуществлять реабилитационные мероприятия		
	ПК.2.8 Оказывать паллиативную помощь.	- умение оказывать паллиативную помощь		
ВД 3 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	ПК.3.1 Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах	- принятие и реализация управленческих решений в соответствии с предложенным алгоритмом		
	ПК.3.2 Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях	- принятие и реализация управленческих решений в соответствии с предложенным алгоритмом; - организация рабочего места в соответствии типовыми требованиями		
	ПК.3.3 Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.	- выполнение анализа процесса и результатов деятельности подразделения		
	ДПК – 12 Участвовать в проведении обследования пациентов с помощью медицинских аппаратов и систем	- умение использовать аппаратуру, оборудование и изделия медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса		
ВД4 Выполнение работ по одной или нескольким	ДПК-1 Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.	- соблюдение морально-этических норм, правил и принципов профессионального сестринского поведения, умение выбрать уровень и тип общения с пациентами		

профессиям рабочих, должностям служащих: Младшая медицинская сестра по уходу за больными	ДПК-2 Соблюдать принципы профессиональной этики.	-соответствие взаимодействия с пациентом, коллегами и преподавателями положениям Этического Кодекса медицинской сестры; - проявление толерантности, вежливости, эмпатии, способности к сотрудничеству в процессе профессиональной деятельности		-освоение дисциплин согласно учебному плану
	ДПК-3 Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.	- умение собирать и анализировать информацию о состоянии здоровья пациента, определять проблемы пациента, планировать и осуществлять сестринский уход за пациентами различных возрастных групп		
	ДПК-4 Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.	- умение организовать обучение и консультацию пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода в пределах своих полномочий		
	ДПК-5 Оформлять медицинскую документацию.	- оформление медицинской документации установленного образца согласно утверждённым рекомендациям, аккуратность оформления.		
	ДПК-6 Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.	-демонстрирование алгоритма манипуляций в соответствии с профессиональными стандартами.		
	ДПК-7 Обеспечивать инфекционную безопасность.	-проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с регламентирующими документами; -соблюдение основ профилактики внутрибольничной инфекции при выполнении профессиональных обязанностей		
	ДПК-8 Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.	- соблюдение правил лечебно-охранительного режима и техники безопасности; - профилактика инфицирования пациентов при оказании медицинской помощи		

	<p>ДПК-9 Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.</p>	<p>-использование принципов санитарно-гигиенического воспитания и образования при работе с пациентом и его окружением;          - составление памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, употребления продуктов питания и т.д.</p>		
	<p>ДПК-10 Владеть основами гигиенического питания.</p>	<p>-получение и доставка лечебного питания для пациентов в ЛПУ в соответствии с гигиеническими требованиями;          -грамотность и доступность консультирования пациента по вопросам рационального питания</p>		
	<p>ДПК-11 Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.</p>	<p>-соблюдение санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому;          - соблюдение правил личной гигиены в процессе профессиональной деятельности.</p>		

## 2 Формы ГИА

### 2.1. Дипломная работа

Дипломная работа – это научное или научно-практическое исследование, которое должно содержать анализ проблем на примере конкретной базы объекта исследования и разработку рекомендаций (мер) по совершенствованию изучаемых предметов исследования.

**Тематика дипломной работы** должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО:

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий;

ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;

ПМ 03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;

ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в конкретное производство;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

### Примерная тематика дипломных работ

Примерные темы дипломных работ	Соответствие ПМ
1. Участие медицинской сестры в профилактике ожирения. 2. Роль медицинской сестры в профилактике табакокурения среди подростков. 3. Участие медицинской сестры в профилактике наркомании. 4. Участие сестринского персонала в работе школ здоровья. 5. Участие медицинской сестры в профилактике онкологических заболеваний. 6. Профилактическая деятельность медицинской сестры в предотвращении развития заболеваний, обусловленных образом жизни, среди населения подросткового и молодого возраста 7. Роль медицинской сестры в организации и проведении	ПМ.01

<p>профилактики гипертонической болезни.</p> <p>8. Роль медицинской сестры в организации и проведении профилактики сердечно – сосудистых заболеваний.</p> <p>9. Роль медицинской сестры в формировании ЗОЖ населения.</p> <p>10. Роль медицинской сестры в совершенствовании уровня знаний и умений пациентов с сахарным диабетом с целью снижения развития осложнений.</p>	
<p>1. Роль медицинской сестры в реабилитации пациентов с ишемическим инсультом.</p> <p>2. Сестринская помощь при гипертонической болезни.</p> <p>3. Сестринская помощь при инфаркте миокарда.</p> <p>4. Сестринская помощь пациентам при остром аппендиците.</p> <p>5. Сестринская помощь при сахарном диабете.</p> <p>6. Сестринская помощь больным с онкологическими заболеваниями.</p> <p>7. Сестринская помощь при атеросклерозе.</p> <p>8. Сестринская помощь при бронхиальной астме.</p> <p>9. Особенности работы медицинской сестры с пациентами хирургического профиля.</p> <p>10. Реабилитация пациентов с травмами конечностей.</p>	ПМ.02
<p>1. Инструментальные методы исследований при заболеваниях почек.</p> <p>2. Роль медицинской сестры в оказании неотложной медицинской помощи пациентам с черепно-мозговыми травмами.</p> <p>3. Роль медицинской сестры в профилактике и неотложной помощи при анафилактическом шоке</p> <p>4. Роль медицинской сестры в оказании неотложной медицинской помощи пациентам со стенокардией</p> <p>5. Роль медицинской сестры в оказании неотложной медицинской помощи пациентам при обмороке</p> <p>6. Роль медицинской сестры в оказании неотложной медицинской помощи пациентам при кардиогенном шоке</p> <p>7. Роль медицинской сестры в оказании неотложной медицинской помощи пациентам при дорожно-транспортных происшествиях.</p> <p>8. Организация сестринской помощи пациентам при гипертонических кризах</p> <p>9. Организация сестринской помощи при абдоминальном болевом синдроме</p> <p>10. Организация сестринской помощи пациентам при бронхиальной астме</p>	ПМ.03
<p>1. Особенности сестринского ухода при работе с пожилыми пациентами</p> <p>2. Роль медицинской сестры в оказании помощи пациентам со стомами</p> <p>3. Особенности сестринской помощи пациентам с риском развития пролежней</p> <p>4. Факторы риска в работе операционной медицинской сестры</p> <p>5. Инфекционная безопасность в работе среднего медицинского персонала</p> <p>6. Роль медицинской сестры в реабилитации пациентов с</p>	ПМ.04

ограничением функции ходьбы 7. Сестринский уход за пациентами с артериальной гипертензией 8. Особенности работы медицинской сестры хирургического отделения в соблюдении санитарно-противоэпидемического режима 9. Этические и психологические аспекты деятельности медицинской сестры как фактор обеспечения качества сестринского ухода 10. Психологические особенности стрессоустойчивости медицинских сестер и пути ее повышения	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### **Порядок выполнения дипломных работ.**

Для подготовки обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Закрепление за обучающимися тем, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ВГТУ не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

По утвержденным темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Допускается выполнение комплексного дипломной работы группой обучающихся (не более 4 человек на 1 работу, при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся из группы). Индивидуальные задания рассматриваются на заседаниях ПЦК, подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора СПК, выдаются обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

По выбранному направлению исследования руководитель разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения дипломного проекта (дипломной работы). Индивидуальный план работы содержит следующие этапы:

- определение и утверждение темы дипломной работы, составление плана-задания;
  - подбор и изучение литературных источников по теме дипломной работы;
  - анализ теоретического и практического материала (статистические данные, наблюдение, анкетирование, диаграммы, схемы и др.);
  - написание дипломной работы (актуальность, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, теоретическая и практическая части, разработка рекомендаций для пациентов по профилактике заболеваний и здоровому образу жизни, формулирование общих выводов по работе и заключение);
  - оформление работы и подготовка к защите дипломной работы.
- Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию с целью

обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, профессионально владеющих вопросами, связанными с выбранной тематикой. Рецензенты дипломной работы определяются не позднее, чем за 1 месяц до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 день до защиты дипломной работы.

### **Структура дипломной работы:**

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. теоретическая часть;
5. практическая часть;
6. выводы и заключения;
7. список литературы;
8. приложения.

### **Основные требования к дипломной работе:**

- Название дипломной работы должно соответствовать специальности, ее содержанию, современному состоянию развития науки и техники, иметь четкую целевую направленность, актуальность.

- В работе должна быть обеспечена логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах.

- Полученные результаты и обоснованность выводов должны быть достоверны.

- Специальная информация должна быть изложена корректно и профессионально с учетом принятой научной терминологии.

Выполненная дипломная работа должна:

- быть актуальной, обладать практической значимостью и выполняться, по возможности, по предложениям медицинских организаций, инновационных компаний или образовательных организаций.

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ различных источников информации по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике

освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики и выполнения курсовых работ.

Требования к объему и оформлению определяются в соответствии с методическими указаниями по выполнению дипломной работы, составленными на основе ФГОС СПО. Оформление должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» и установленными в ВГТУ требованиями СТП 62-2007.

### **Примерный план-график подготовки дипломной работы.**

<b>Наименование этапа работ</b>	<b>Примерные сроки выполнения</b>
Постановка задач, выбор тем	За 7 месяцев до начала ГИА
Утверждение тематики дипломной работы, закрепление руководителей	За 6 месяцев до начала ГИА
Разработка индивидуального плана подготовки дипломной работы	До 14.03.2026 г./За 3 месяцев до начала ГИА
Утверждение и выдача индивидуального задания на дипломную работу	Не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики
Подбор литературы	до 11.05.2026 г.
Проведение практической части	до 30.05.2026 г.
Обобщение теории и практики по теме проведенного исследования	до 03.06.2026 г.
Определение рецензентов	За 1 месяц до начала ГИА
Сдача дипломной работы на проверку руководителю	До 05.06.2026 г. / За 10 дней до защиты дипломной работы
Проверка дипломной работы на антиплагиат	не позднее, чем за 7 рабочих дней до назначенной даты защиты дипломной работы В случае обнаружения в тексте недопустимого процента заимствования обучающемуся предоставляется 4 рабочих дня для устранения недостатков. Для проведения повторной проверки обучающийся представляет руководителю доработанную дипломную работу в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до назначенной даты защиты дипломной работы
Допуск обучающегося к ГИА	После окончания преддипломной практики до 18.05.2026 г.
Доведение рецензии до сведения обучающихся	За 1 день до защиты дипломной работы

**Процедура проведения защиты дипломной работы приведена в**

Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты дипломных работ каждого обучающегося предусматривает:

1. представление председателем ГЭК (в случае его отсутствия - заместителем председателя ГЭК) обучающегося, оглашение темы работы, руководителя и консультанта (при наличии);

2. доклад по результатам работы (10-15 минут с акцентом на личный вклад: собственные исследования, расчеты и результаты и т.п.);

3. вопросы защищаемому;

4. выступление руководителя или оглашение секретарем ГЭК отзыва руководителя;

5. отзыв рецензента;

6. дискуссия по дипломной работе;

7. заключительное слово защищаемого (1-2 минуты).

### **3 Проведение ГИА**

#### **3.1 Сроки проведения ГИА**

Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с календарными учебными графиками и учебными планами, утвержденными 28.04.2022 г. по специальности 34.02.01 Сестринское дело, реализуемой ВГТУ.

Объем времени, отведенный на ГИА, устанавливается в соответствии с ФГОС СПО и составляет 6 недель.

#### **3.2 Процедура проведения ГИА**

Процедура проведения ГИА приведена в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

#### **3.3 Требования к докладу для защиты дипломной работы.**

Доклад к защите дипломной работы должен содержать:

1. Актуальность темы дипломной работы (не более 2-3 предложений).

2. Характеристику объекта, предмета исследования, перечень используемых в работе методов, описание поставленных целей и задач.

3. Краткий последовательный рассказ о том, как решались поставленные задачи, и какие выводы были сделаны. Необходимо представить краткое изложение каждой части дипломной работы и полученные по ним выводы.

4. Предложения и рекомендации по сохранению и укреплению здоровья пациентов разных возрастных групп.

### **3.4 Требования к оформлению презентаций**

Выполнение презентаций для защиты дипломной работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, сформировать коммуникативные компетенции обучающихся.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо: выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов.

На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите дипломной работы - 15.

### **3.5 Проверка на наличие заимствований**

Порядок проверки дипломных работ на наличие заимствований определяет Положение о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования на наличие заимствований (плагиат) и размещения в электронной библиотеке ВГТУ.

## **4. Обеспечение проведения ГИА**

### **Источники информации для прохождения ГИА .**

Информационными источниками для написания дипломной работы должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п.

### **4.1 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-**

## **телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения ГИА.**

В качестве источников информации могут быть использованы следующие пакеты документов:

- стандарты ГОСТ Р;
- библиотека электронных диссертаций Российской Государственной Библиотеки (ЭБД РГБ);
- научная электронная библиотека (НЭБ);
- открытая русская электронная библиотека;
- единое окно доступа к образовательным ресурсам;
- электронная библиотека международных документов по правам человека;
- база электронных диссертаций "Proquestdigitaldissertations" и др. научная литература – учебники, монографии, статьи, диссертации;
- справочная литература – статистические сборники по различной тематике, словари, энциклопедии;
- периодическая литература – газеты, журналы, альманахи.

### **4.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения ГИА** Нормативно-правовые документы:

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 17 декабря 2020 г. № 747

2. Профессиональный стандарт «Медицинская сестра / медицинский брат» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 475н, регистрационный номер 1332, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2020 года, регистрационный N 59649). Код профессионального стандарта 02.065

### Список основной литературы:

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1: Учебник и практикум Для СПО / под ред. Чувакова Г.И. - 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 330.
2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2: Учебник и практикум Для СПО / Вебер В. Р. [и др.]. - 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 186.
3. Безопасная среда для пациента и персонала. Учебник для СПО / Шкатова Е.Ю., Хетагури Н.В., Морозкова О.А. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 149.
4. Биоэтика. Учебник и практикум для СПО / Ушаков Е.В. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 294.
5. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8.
6. Барышева, Е. С. Культура здоровья и профилактика заболеваний [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / Е. С. Барышева, С. В. Нотова. - Саратов: Профобразование, 2023. - 214 с.
7. Мисюк, Марина Николаевна. Основы медицинских знаний: Учебник и практикум Для СПО/ Мисюк М. Н. - 3-е изд.; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 499 с.
8. Комар, В. И. Инфекционные болезни и сестринское дело: Учебное пособие / Комар В. И. - Минск: Вышэйшая школа, 2020. - 415 с.
9. Журавлев, Владимир Иннокентьевич. Сестринский уход при инфекционных заболеваниях [Текст] : учебное пособие. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2020. - 488 с.
10. Соколова, Наталья Глебовна. Сестринский уход за здоровым новорожденным [Текст] : учебное пособие. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 278 с. : ил. - (Среднее медицинское образование). - Библиогр.: с. 271-273 (14 назв.)
11. Спирина, Е. Г. Сестринский уход в акушерстве и гинекологии [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / Е. Г. Спирина. - Саратов : Профобразование, 2021. - 131 с.
12. Оконенко Татьяна Ивановна. Сестринское дело в хирургии : Учебник и практикум Для СПО / Оконенко Т. И., Чуваков Г. И. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 158 с.
13. Коваль, О. В. Сестринский уход в хирургии [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / О. В. Коваль. - Саратов : Профобразование, 2021. - 76 с.

### Список дополнительной литературы:

1. Справочник медицинской сестры [Текст] / [авт.: Т. П. Обуховец и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. - 669 с.
2. Шумилкин, В.Р. Алгоритмы для медсестер [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Нузданова; В.Р. Шумилкин. - Алгоритмы для медсестер; 2022-03-15. - Санкт-Петербург: Фолиант, 2022. - 112 с.
3. Максименко, Л. В. Больничная гигиена [Электронный ресурс] : Учебное пособие для специальности «Сестринское дело» / Л. В. Максименко, А. В. Таджиева; ред. А. В. Фоминой. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2020. - 300 с.
4. Сестринское дело в терапии. Учебник для СПО / Петров В.Н., Лапотников В.А., Эмануэль В.Л., Петрова Н.Г. – 2-е изд.; испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 475с.
5. Петрушин, Валентин Иванович. Психология здоровья : Учебник Для СПО / Петрушин В. И., Петрушина Н. В. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 381.
6. Эпидемиология и профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи [Электронный ресурс] / Л. П. Зуева [и др.]. - Эпидемиология и профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи ; 2024-12-25. - Санкт-Петербург: Фолиант, 2020. - 287 с.
7. Прилуцкая, С.К. Основы фтизиатрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Э. Прилуцкая; С.К. Прилуцкая. - Основы фтизиатрии ; 2022-08-04. - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. - 284 с.
8. Мечников, Илья Ильич. Невосприимчивость в инфекционных болезнях : - / Мечников И. И. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 500.
9. Ежова, Н. В. Педиатрия [Электронный ресурс] : Учебник / Н. В. Ежова, Е. М. Русакова, Г. И. Кашеева. - Педиатрия ; 2023-01-20. - Минск : Вышэйшая школа, 2021. - 640 с.
10. Спирина, Е. Г. Сестринский уход в педиатрии [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / Е. Г. Спирина. - Саратов : Профобразование, 2022. - 86 с.
11. Окинчиц Л.Л. Гинекологическая клиника: инфекционные воспалительные заболевания /Л.Л. Окинчиц. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с.
12. Алексеев Н.П. Физиология лактации женщины: монография / Н.П. Алексеев. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 300 с.
13. Окинчиц Л.Л. Гинекологическая клиника: опухоли матки / Л.Л. Окинчиц. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 175 с.
14. Склифосовский Николай Васильевич. Хирургия. Избранные труды: - / Склифосовский Н. В. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 359 с.

15. Горохов Дмитрий Егорович. Детская хирургия в 3 ч. Часть 1: - / Горохов Д. Е. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 194 с.
16. Горохов Дмитрий Егорович. Детская хирургия в 3 ч. Часть 2: - / Горохов Д. Е. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 319 с.
17. Горохов, Дмитрий Егорович. Детская хирургия в 3 ч. Часть 3: - / Горохов Д. Е. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 231 с.
18. Корячкин, Виктор Анатольевич. Диагностическая деятельность: Учебник Для СПО / Корячкин В. А., Эмануэль В. Л., Страшнов В. И. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 507.
19. Руководство по скорой медицинской помощи при острых заболеваниях, травмах и отравлениях [Электронный ресурс] / Д. Н. Вербовой [и др.]; под ред.: Д. Н. Вербового [и др.]. - Руководство по скорой медицинской помощи при острых заболеваниях, травмах и отравлениях; 2024-12-25. - Санкт-Петербург : Фолиант, 2022. - 228 с.
20. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Ильина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01069-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/513916>.
21. Кадыков, В. А. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстренных состояниях: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14747-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/518999>.
22. Ковшевацкий, В. И. Оказание принудительной помощи гражданам. Административно-правовой аспект: монография / В. И. Ковшевацкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-07968-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/493285>
23. Сестринское дело в терапии: учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль, Н. Г. Петрова ; ответственный редактор В. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07561-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/514617>

#### Интернет-ресурсы:

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ

(<http://www.minzdravsoc.ru>)

2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rosпотребнадзор.ru>)

3. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.fcgsen.ru>)

4. Информационно-методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>)

5. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>)

6. Информационно-справочный портал о медицине (<http://doctorspb.ru>)

**5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия таковых среди обучающихся по образовательной программе).**

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приведены в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие требования к проведению ГИА:

Проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в одной аудитории совместно с выпускниками, не

имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА.

Проведение ГИА осуществляется в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК).

Допускается пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

При проведении ГИА должна обеспечиваться возможность беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительные требования к проведению ГИА в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья регламентируются Положением ВГТУ «о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **6 Порядок подачи апелляции и передачи государственной итоговой аттестации**

### **6.1 Порядок апелляции**

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в ВГТУ создаются апелляционные комиссии.

Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ВГТУ одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. 7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной

комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначен проректор по учебной работе, или лицо из числа представителей организаций партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Основной формой деятельности апелляционной комиссий являются заседания. Заседания апелляционных комиссий правомочны, если в них принимают участие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционных комиссий.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит решение об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА, либо об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях

порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, утвержденные ВГТУ.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится согласно номенклатуре дел, затем передается в архив ВГТУ.

## **6.2 Условия допуска обучающегося к пересдаче ГИА, сроки и процедура проведения.**

Повторное проведение ГИА осуществляется в следующих случаях:

- не представлен дипломный проект (дипломная работа) в установленные сроки;

- обучающимся получена неудовлетворительная оценка на ГИА;
- неявка на защиту дипломного проекта (дипломной работы) без уважительной причины/по уважительной причине;
- при удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА.

При наличии в ГИА демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) выпускники, не прошедшие по неуважительной причине или получившие неудовлетворительный результат по одной из форм ГИА, допускаются к прохождению другой формы ГИА.

Порядок повторного прохождения ГИА определен Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более 2 раз.