

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

по специальности: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

срок обучения: 1 год 10 месяцев

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в основную образовательную программу по специальности земельно-имущественные отношения.

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» изучается в объеме 92 часов, которые включают (32 ч. лекций, 32 ч. практических занятий, 22 ч. самостоятельных занятий и 6 ч. консультации).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному учебному циклу.

Изучение дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Дисциплина ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является предшествующим для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является изучение теоретических и практических основ функционирования и регулирования аппарата земельно-имущественных отношений, оценочной деятельности, картографии и геодезии в Российской Федерации (компетенции ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5, ОК 1- 10)

Задачами дисциплины являются:

1. Помощь студентам в понимании нормативно-правовых основ регулирования основ земельно-имущественных отношений, оценочной деятельности, картографии и геодезии в Российской Федерации;

2. Выработка навыков анализа содержания документационного обеспечения профессиональной деятельности;

3. Формирование навыков правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс освоения дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

– ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК 2: Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

– ОК 3: Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 4: Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

- ОК 5: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 6: Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 8: Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- ОК 9: Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

- ОК 10: Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Процесс освоения дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

- ПК 1.1: Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2: Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

- ПК 1.3: Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

- ПК 1.4: Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

- ПК 1.5: Осуществлять мониторинг земель территории

- ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.

- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

- ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.

- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

- ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

- ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

- ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

- ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

- ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

- ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате изучения дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен:

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

6. Содержание дисциплины

В основе дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» лежит 4 основополагающих разделов:

1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
3. Правовое регулирование договорных отношений
4. Трудовое право

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельное изучение проблем, вынесенных на лекционных и практических занятиях;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не включенных в содержание лекционных и практических занятий;
- подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний;
- подготовка к итоговому зачету;

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;

- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Зачет – 3 семестр.

Составитель: Гасумова С.А.