

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

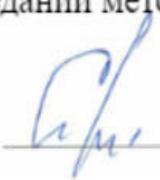
по практике ПП 04.06 Производственной практике (по профилю
специальности) «Сестринский уход за пациентами хирургического профиля»

для студентов специальности 34.02.01 Сестринское дело

строительно-политехнического колледжа

Методические указания обсуждены на заседании методического совета
СПК

20.01.2023 года Протокол №5

Председатель методического совета СПК  Сергеева С. И.

Методические указания одобрены на заседании педагогического совета
СПК

27.01.2023 года Протокол №5

Председатель педагогического совета СПК  Дегтев Д. Н.

2023

Разработчики:

ВГТУ Преподаватель СПК



А.В. Токарева

Содержание

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.	Ошибка!
Закладка не определена.	
2 РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4 СТАНДАРТ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА.....	11

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организация производственной практики на всех ее этапах должна обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов производственной практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело, программой практики.

Целью производственной практики ПП.04.06 «Сестринский уход за пациентами хирургического профиля» является: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях по виду профессиональной деятельности для освоения квалификации медицинская сестра/медицинский брат.

Задачами производственной практики ПП.04.06 «Сестринский уход за пациентами хирургического профиля» являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с оказанием медицинской помощи, осуществлением сестринского ухода и наблюдением за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- У1 проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий;
- У2 распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- У3 оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)
- У4 выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
- У5 осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности,

- поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;
- У6 осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
 - У7 проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности;
 - У8 осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов;
 - У9 вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
 - У10 проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);
 - У11 выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;
 - У12 анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);
 - У13 проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофилтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации;
 - У14 обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;
 - У15 проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций);
 - У16 осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;
 - У17 контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);
 - У18 хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания);

- У19 осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания);

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- 31 правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;
- 32 методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);
- 33 методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);
- 34 клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания;
- 35 правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;
- 36 порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- 37 правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- 38 порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи;
- 39 правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
- 310 требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов;
- 311 правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов;
- 312 правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
- 313 порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);
- 314 требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;
- 315 методики проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 316 правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов;
- 317 требований к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача;
- 318 порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания));
- 319 основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности;
- 320 методы определения групповой и резус-принадлежности крови;

- 321 методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента);
- 322 медицинские показания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 323 медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 324 симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 325 порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения;
- 326 порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- П1 распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- П2 оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);
- П3 проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;
- П4 клинического использования крови и (или) ее компонентов.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 4.1 Проводить оценку состояния пациента.
- ПК 4.2 Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.
- ПК 4.3 Осуществлять уход за пациентом.
- ПК 4.4 Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.
- ПК 4.5 Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.
- ПК 4.6 Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.

Обучающиеся строительного-политехнического колледжа специальности 34.02.01 Сестринское дело проходят производственную практику, продолжительностью 6 дней (36 ч.). Место проведения: хирургическое отделение многопрофильного стационара БУЗ ВО «ВГКБСМП №10».

При прохождении производственной практики ПП.04.06 «Сестринский уход за пациентами хирургического профиля» обучающийся должен выполнить индивидуальное задание:

1. Освоить виды работ, предусмотренные программой практики.
2. Составление схемы первой помощи медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии, в пред- и послеоперационном периодах.

2 РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Методическое руководство практикой осуществляется руководителем по практической подготовке из числа преподавательского состава.

Руководитель по практической подготовке от университета должен:

- разработать тематику индивидуальных заданий;
- обеспечить проведение организационного собрания и прохождения обязательных инструктажей по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, и ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее с учебным планом и программами;
- следить за выполнением графика прохождения практики;
- рассмотреть дневники практики, отчеты, заполненные в соответствии с требованиями положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы ФГОС СПО специальность

34.02.01 Сестринское дело и принять дифференцированный зачет по практике;

– участвовать в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики.

В период практики обучающиеся должны собрать необходимые материалы для отчета о прохождении производственной практики.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– выполнять административные указания данные руководителем по практической подготовке;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

– своевременно вести дневник и составлять отчет о прохождении практики.

По окончании практики обучающийся должен сдать руководителю по практической подготовке дневник и отчет о прохождении производственной практики.

В процессе прохождения практики обучающийся имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя по практической подготовке от университета.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Дневник практики – это основной документ, на основе которого руководитель практики оценивает практическую деятельность обучающегося.

Дневник практики включает следующие разделы (Приложение А):

- наименование базы практики;
- отметки о прохождении инструктажей;
- индивидуальное задание обучающегося на прохождение практики;
- содержание практики (краткое содержание выполняемых работ, затраченное время, оценка работы, подпись руководителя практики от организации и колледжа), качество выполненных работ;
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимися практики;
- характеристика – отзыв руководителя практики от организации;
- выводы (заключение) по итогам прохождения обучающимися практики и выполнения запланированных результатов обучения по практике в соответствии с программой практики;
- манипуляционный лист.

3.2 Отчет по практике состоит из восьми основных разделов, списка использованных источников (при необходимости). Отчет по практике включает в себя изучение теоретических и практических вопросов.

Объем отчета по практике составляет 10-15 страниц вместе с приложениями.

Каждая часть отчета выполняется обучающимся самостоятельно. Список использованных источников включает в себя все источники, использованные в работе, (нормативно-правовые акты, специальная научная и учебная литература, периодика и др.).

Список использованных источников организуется и оформляется в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Приложения помещаются в конце работы после списка использованных источников в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

На усмотрение обучающегося в приложение может быть вынесен любой материал:

- таблицы;
- рисунки и др.

Обязательным требованием при формировании приложений является:

- наличие их в содержании работы;
- ссылки (по тексту) на все приложения, имеющиеся в работе;
- анализ всех приложений в тексте работы по мере их упоминания или ссылок на них.

Структура отчета по производственной практике:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (организация и место проведения учебной практики, выполнение индивидуального задания);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список литературы (при необходимости);
- приложения.

Введение

Объем введения – 1 страница. Включает в себя общую информацию о практике.

1 Организация производственной практики (*название практики и место прохождения, руководители по практической подготовке от колледжа и медицинской организации и т.д.*)

2 Место проведения практики:

2.1 Общая характеристика медицинской организации

2.2 Характеристика подразделений медицинской организации

3 Выполнение индивидуального задания

3.1 Основные виды работ

3.2 Выполнение задания

Заключение

Объем заключения – 1-2 страницы. Содержит в себе выводы о прохождении практики, полученные знания и умения

Список литературы

Приложения

4 СТАНДАРТ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА

4.1 Правила оформления текста

Изложение текста и оформление отчета выполняются в соответствии с ГОСТ 2.105-95 и 7.32-2001.

Отчет выполняется на одной стороне листов белой бумаги формата А4 без рамки.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа. Исключения составляют страницы с перечнями элементов и спецификациями, которые помещаются в конце отчета и имеют собственную внутреннюю нумерацию страниц.

На титульном листе номер страницы не проставляется. На остальных страницах номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Отчет выполняется с применением печатающих и графических устройств.

Набор текста в редакторе Microsoft Word должен удовлетворять следующим требованиям:

- шрифт Times New Roman, размер 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- центрирование – по ширине страницы;
- автоматический перенос слов;
- абзацный отступ – 1,25.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое—20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 10 мм.

4.2 Построение отчета

Содержание разбивают на разделы и подразделы, соблюдая логическую последовательность и точность изложения материала.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки (пример – 1, 2, 3 и т.д.) и записанные с **абзацного отступа**. Исключение составляют разделы: "Содержание", "Введение", "Заключение", "Список литературы", которые не нумеруются. Выделение жирным шрифтом не допускается.

Переносы в заголовках не допускаются.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов (пример – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.).

После номер раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 строке. Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно 1 строке.

Каждый раздел отчета рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

4.3 Изложение текста документа

Текст отчета должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В документах должны применяться научно-медицинские термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-медицинской литературе.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

- применять сокращения слов, кроме установленных русской орфографией, соответствующими государственными стандартами.

В тексте отчета, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными

значениями величин (следует писать слово "минус");

- применять знак "Ø" для обозначения диаметра (следует писать слово "диаметр");

- применять без числовых значений математические знаки.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в государственных стандартах.

В документе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения.

Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

Если в тексте приводят диапазон числовых значений ФВ, то обозначение единицы ФВ указывается после последнего числового значения диапазона. Примеры. От 1 до 5 мм. От 10 до 100 кг. Недопустимо отделять единицу ФВ от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц ФВ, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать, например: 1/4.

4.4 Перечисления

Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

Пример

- _____
- а) _____
- 1) _____
- 2) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- _____
- а) _____
- 1) _____
- 2) _____
- б) _____
- 1) _____

4.5 Примечания

Примечания приводят в отчет, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового или графического материала или в таблице, к которым эти примечания относятся, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примечание - _____

Примечания

1 _____

2 _____

4.6 Оформление иллюстраций

Все иллюстрирующие материалы отчета (рисунки, схемы, диаграммы, графики, фотографии) называют рисунками. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается приведение их в качестве приложений.

Иллюстрации располагаются по тексту отчета после первой ссылки на них возможно ближе к соответствующим частям текста. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1".

4.7 Оформление приложений

Материал, дополняющий текст отчета, помещается в приложениях.

Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих листах после списка использованных источников.

В тексте отчета на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. После слова

"Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета с указанием их обозначений и заголовков.

4.8 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей после ее номера.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 2.

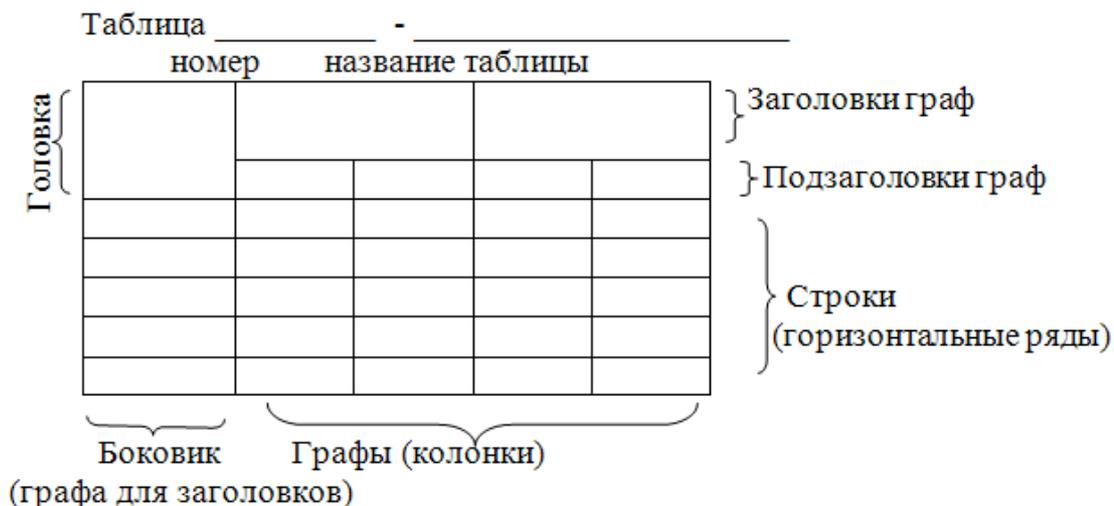


Рисунок 2 – Пример построения таблицы

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Расстояние между таблицей и текстом должно быть равно одной строке. На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Допускается в таблице при необходимости уменьшать размер шрифта Times New Roman до кегль 10. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны страницы. В этом случае номер страницы проставляют, как и на всех страницах отчета, в центре нижней части страницы без точки.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу не проводят. В перенесенной части таблицы должна сохраняться ее головка (шапка) или пронумерованная строка первой части таблицы. Над перенесенной частью пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Графу (столбец) «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных, порядковые номера следует указывать в первой графе (столбце) таблицы непосредственно перед их наименованием.

4.9 Сноски

При необходимости дополнительного пояснения в тексте его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к данным, расположенным в таблице, располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

4.10 Ссылки на использованные источники

Нумерация ссылок на использованные источники ведется арабскими цифрами в порядке их появления в тексте отчета. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером без точки, который заключают в квадратные скобки, например: [12]. Под этим номером помещают библиографическое описание данного источника в списке литературы. Если использованными источниками являются нормативные документы (стандарты, технические регламенты, технические условия, правила и др.), то в тексте отчета указывают только их обозначение, без года их утверждения, а год утверждения и другие сведения размещают в списке литературы.

4.9 Перечень документов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГТУ»)

Строительно-политехнический колледж
(Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ ПП.04.06 «Сестринский уход за пациентами хирургического профиля»
(учебная, производственная, преддипломная)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 34.02.01 «Сестринское дело»

УЧЕБНАЯ ГРУППА _____

Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

Для организации практической подготовки при проведении практики
в БУЗ ВО «ВГКБСМП №10» обучающихся по специальности: 34.02.01 Сестринское дело.
(наименование профильной организации) *(код, наименование специальности)*

На основании приказа ВГТУ от ____ . ____ . ____ г. № _____ «Об
организации прохождения производственной практики обучающихся СПК/филиала ВГТУ
в осеннем/весеннем семестре 20____-20____ учебного года».

Вид и название практики: ПП.04.06 «Сестринский уход за пациентами хирургического
профиля» по профессиональному модулю ПМ.04 Оказание медицинской помощи,
осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или)
состояниях

(индекс по ПП, наименование модуля)

(концентрированная)

с _____ по _____ г., номер учебной группы: _____

№	ФИО обучающегося	Вид инструктажа				Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по пожарной безопасности	Инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	
		Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа
1						

Вид инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, подпись руководителя практики от профильной организации
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
Инструктаж по технике безопасности		
Инструктаж по пожарной безопасности		
Инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов		
Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка		

Руководитель по практической подготовке от профильной организации
главная м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10» _____ Н.А. Барышникова
(должность, подпись, И.О.Фамилия)

М.П.

Руководитель по практической подготовке от ВГТУ
преподаватель _____
(должность, подпись, Ф.И.О., номер контактного телефона)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По производственной практике (по профилю специальности) ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

(индекс и название профессионального модуля)

Название практики:

ПП.04.06 «Сестринский уход за пациентами хирургического профиля»

№	Содержание заданий	Дата выполнения
1	Составить схему первой помощи медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии, в пред- и послеоперационном периодах	
	Работа в хирургическом отделении:	
2	Процедурный кабинет	
3	Пост отделения	
4	Перевязочная (чистая)	
5	Перевязочная (гнойная)	

Задание принято к исполнению:

Обучающийся _____
(подпись)

(И.О.Ф.)

Руководитель по практической подготовке
от ВГТУ _____
(подпись, дата)

_____, преподаватель
(И. О. Фамилия, должность)

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____
(подпись, дата)

(И. О. Фамилия, должность)

Содержание практики

Дата	Организация	Наименование выполненных работ	Оценка/отметка о выполнении	Подпись руководителя от организации	Подпись руководителя от колледжа
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	Организационное собрание по практике. Ознакомление с целями, задачами и графиком прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, правил внутреннего трудового распорядка. Работа в хирургическом отделении (процедурный кабинет, пост отделения, перевязочная (чистая), перевязочная (гнойная))			
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				

Для производственной практики:

Описание выполнения работ за каждый день.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам производственной практики

Обучающегося _____ (Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы Специальность 34.02.01 Сестринское дело
(код и наименование)

Вид и название практики ПП.04.06 «Сестринский уход за пациентами хирургического профиля» по профессиональному модулю ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

(индекс и наименование профессионального модуля)

В объеме 36 часов с _____ по _____ г.

В организации: БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

Виды, объем и качество выполнения работ

Виды работ	Объем работ в часах	Оценка за качество выполнения работ
Работа в хирургическом отделении:		
Работа в процедурном кабинете: 1. Соблюдение правил охраны труда при работе с дезинфицирующими средствами. 2. Приготовление дезинфицирующих растворов. 3. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды. 4. Введение лекарственных средств по назначению врача и осуществление контроля за состоянием пациента. 5. Оформление медицинской документации процедурного кабинета.	12	
Работа на посту отделения: 1. Транспортировка пациентов с соблюдением правил биомеханики. 2. Осуществление сестринского ухода при различных заболеваниях и состояниях. 3. Выполнение манипуляций по назначению врача. 4. Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности. 5. Подготовка пациента к лабораторным и инструментальным исследованиям. 6. Оформление медицинской документации постовой медицинской сестры. 7. Проведение реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией.	12	
Работа в чистой перевязочной: 1. Подготовка кабинета к работе. 2. Изготовление перевязочного материала и укладка в бикс для стерилизации. 3. Ассистирование врачу при перевязках. 4. Закрепление перевязочного материала. 5. Дезинфекция изделий медицинского назначения.	6	

<p>Работа в гнойной перевязочной:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка кабинета к работе. 2. Изготовление перевязочного материала и укладка в бикс для стерилизации. 3. Ассистирование врачу при перевязках. 4. Сбор отделяемого из раны для посева на флору и чувствительность к антибиотикам. 5. Закрепление перевязочного материала. 6. Дезинфекция изделий медицинского назначения. 	6	
--	---	--

Наименование ПК	Оценка уровня освоения ПК (освоен)
ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента.	
ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.	
ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом.	
ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.	
ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.	
ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.	

Итоги практики

Итоговая оценка по практике	Руководитель по практической подготовке от профильной организации	Руководитель по практической подготовке от ВГТУ
	<u>Барышникова Н.А., гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»</u> <i>(Ф.И.О., должность)</i> _____ <i>(Дата, подпись)</i>	_____, преподаватель <i>(Ф.И.О., должность)</i> _____ <i>(Дата, подпись)</i>

ХАРАКТЕРИСТИКА

по итогам производственной практики

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы

Специальность _____ 34.02.01 Сестринское дело _____
(код и наименование)

Вид и название практики ПП.04.06 «Сестринский уход за пациентами хирургического профиля» по профессиональному модулю ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

В объеме 36 часов с _____ по _____ г.

В организации: БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

Заключение руководителя практики о работе обучающегося:

1. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, производственной санитарии и правилами внутреннего распорядка проведен _____
(дата)

2. В ходе практики обучающийся показал:

2.1 Теоретическую подготовку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2.2 Освоил основные виды работ _____

2.3 Качество выполняемых работ _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2.4 Оценка трудовой дисциплины (случаи нарушения, взыскания, замечания и виды поощрения) _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2.5 Оценка качества ведения документации по практике (дневника, манипуляционного листа, отчета) _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2.6 В характеристике указывается уровень профессиональной подготовки обучающегося, выполнение программы практики, качество освоения компетенций приобретенных в результате прохождения практики):

2.7 Оценка сформированности общих компетенций

Индекс	Наименование ОК	Оценка уровня освоения ОК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

Н.А. Барышникова, гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

(И.О.Фамилия., должность)

(дата, подпись)

Непосредственный руководитель

(И.О.Фамилия., должность)

(дата, подпись)

Руководитель по практической подготовке от ВГТУ

, преподаватель

(И.О.Фамилия., должность)

(дата, подпись)

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам производственной практики

Обучающегося _____ (Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы

Специальность 34.02.01 Сестринское дело
(код и наименование)

Вид и название практики ПП.04.06 «Сестринский уход за пациентами хирургического профиля» по профессиональному модулю ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

(индекс и наименование профессионального модуля)

В объеме 36 часов с _____ по _____ г.

В организации: БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Даты прохождения практики						Всего манипуляций
1	Знакомство с устройством хирургического отделения и его подразделениями.							
2	Соблюдение правил охраны труда при работе с дезинфицирующими средствами.							
3	Дезинфекции изделий медицинского назначения.							
4	Обработка рук: - на социальном уровне; - на гигиеническом уровне; - на хирургическом уровне.							
5	Укладка материала, белья и инструментов в бикс.							
6	Осуществление проб на качество предстерилизационной обработки инструментов.							
7	Осуществление контроля за стерильностью с помощью термоиндикаторов.							
8	Накрытие стерильного стола в процедурном кабинете.							
9	Накрытие стерильного стола в перевязочной.							
10	Введение лекарственных средств внутривенно, подкожно.							
11	Расчет и разведение антибиотиков.							
12	Введение лекарственных средств внутримышечно и внутривенно.							
13	Заполнение системы для внутривенного капельного введения лекарственных средств.							
14	Введение лекарственных средств							

	внутривенно капельно и контроль за состоянием пациента.								
15	Облачение в стерильный халат и перчатки себя и врача.								
16	Сбор отделяемого из раны для посева на флору и чувствительность к антибиотикам.								
17	Туалет раны.								
18	Наложение кровоостанавливающего жгута.								
19	Наложение повязок на голову, туловище и конечности.								
20	Транспортировка пациента.								
21	Осуществление помощи при рвоте в послеоперационном периоде.								
22	Подача стерильных материалов и инструментов врачу.								
23	Подготовка пациентов к лабораторным и инструментальным методам исследования.								
24	Проведение комплекса мероприятий по профилактике пролежней.								
25	Применение пузыря со льдом в послеоперационном периоде, грелки.								
26	Катетеризация мочевого пузыря.								
27	Обработка операционного поля.								
28	Участие в паллиативном уходе.								
29	Проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию пациента, его родственников и окружения.								
30	Оформление медицинской документации								
	Оценка								
	Подпись руководителя производственной практики								

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ»)

Строительно-политехнический колледж

Отчет

о прохождении производственной практики профессионального модуля

ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
(код и наименование профессионального модуля)

Название практики: ПП.04.06 «Сестринский уход за пациентами хирургического профиля»

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)
_____ курса _____ группы

Сроки прохождения практики:

с _____ г. по _____ г.

в объеме 36 часов

Место прохождения практики БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»
(наименование организации)

Итоговая оценка _____

Дата _____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации _____ Н.А. Барышникова
(подпись, дата) (И.О.Ф., должность)

Руководитель по практической подготовке

от ВГТУ _____
(подпись, дата) (И.О.Ф., должность)

Воронеж 202_

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Организация производственной практики	5
2 Сведения о работе БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	8
2.1 Общая характеристика БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	8
2.2 Характеристика лечебно-профилактических подразделений хирургического отделения БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	12
3 Выполнение индивидуального задания	14
3.1 Освоенные виды работ	14
3.2 Составление схемы первой помощи медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии, в пред- и послеоперационном периодах (вписать свое задание!)	17
3.2.1.	17
3.2.2	20
3.2.3	22
Заключение	24
Список литературы	25
Приложение А	27

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По производственной практике (по профилю специальности) ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

(индекс и название профессионального модуля)

Название практики:

ПП.04.06 «Сестринский уход за пациентами хирургического профиля»

№	Содержание заданий	Дата выполнения
1	Составить схему первой помощи медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии, в пред- и послеоперационном периодах	
	Работа в хирургическом отделении:	
2	Процедурный кабинет	
3	Пост отделения	
4	Перевязочная (чистая)	
5	Перевязочная (гнойная)	

Задание принято к исполнению:

Обучающийся _____
(подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Руководитель по практической подготовке
от ВГТУ _____
(подпись, дата)

_____, преподаватель
(И. О. Фамилия, должность)

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____ Н.А. Барышникова, гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»
(подпись, дата) (И. О. Фамилия, должность)

ВВЕДЕНИЕ

Организация производственной практики на всех ее этапах должна обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов производственной практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело, программой практики.

Целью производственной практики ПП.04.06 «Сестринский уход за пациентами хирургического профиля» является: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях по виду профессиональной деятельности для освоения квалификации медицинская сестра/медицинский брат.

Задачами производственной практики ПП.04.06 «Сестринский уход за пациентами хирургического профиля» являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с оказанием медицинской помощи, осуществлением сестринского ухода и наблюдением за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- У1 проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий;

- У2 распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- У3 оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)
- У4 выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
- У5 осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;
- У6 осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
- У7 проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности;
- У8 осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов;
- У9 вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
- У10 проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);
- У11 выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;

- У12 анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);
- У13 проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофилтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации;
- У14 обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;
- У15 проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций);
- У16 осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;
- У17 контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);
- У18 хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания);
- У19 осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания);

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- 31 правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;
- 32 методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);
- 33 методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);
- 34 клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания;
- 35 правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;
- 36 порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- 37 правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- 38 порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи;
- 39 правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
- 310 требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов;
- 311 правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов;
- 312 правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
- 313 порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);
- 314 требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;

- 315 методики проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 316 правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов;
- 317 требований к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача;
- 318 порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания));
- 319 основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности;
- 320 методы определения групповой и резус-принадлежности крови;
- 321 методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента);
- 322 медицинские показания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 323 медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 324 симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 325 порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения;
- 326 порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- П1 распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций

- организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- П2 оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
 - П3 проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;
 - П4 клинического использования крови и (или) ее компонентов.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1 Проводить оценку состояния пациента.

ПК 4.2 Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.

ПК 4.3 Осуществлять уход за пациентом.

ПК 4.4 Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.

ПК 4.5 Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.

ПК 4.6 Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.

Обучающиеся строительного-политехнического колледжа специальности 34.02.01 Сестринское дело проходят производственную практику ПП.04.06 «Сестринский уход за пациентами хирургического профиля», продолжительностью 1 неделю. Место проведения: хирургическое отделение многопрофильного стационара БУЗ ВО «ВГКБСМП №10».

1 Организация производственной практики

Производственная практика ПП.04.06 «Сестринский уход за пациентами хирургического профиля» проводилась в течение 6 дней (36 часов) с ____ . ____ .202_ г. по ____ . ____ .202_ г.

Знакомство с работой БУЗ ВО «ВГКБСМП №10» и хирургического отделения многопрофильного стационара.

Руководителем практики от СПК ВГТУ был(а) _____.

Руководитель практики от медицинской организации: Барышникова Н.А.

2 Сведения о работе «ВГКБСМП №10»

2.1 Общая характеристика «ВГКБСМП №10»

Дополнить про БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

2.2 Характеристика лечебно-профилактических подразделений хирургического отделения БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

Дополнить!!! писать про каждое подразделение.

3 Выполнение индивидуального задания

3.1 Освоенные виды работ

При прохождении производственной практики ПП.04.06 «Сестринский уход за пациентами хирургического профиля», были приобретены умения, знания, практический опыт, освоены общие и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС СПО специальность 34.02.01 Сестринское дело.

Ознакомилась с особенностями работы БУЗ ВО «ВГКБСМП №10» - хирургического отделения, процедурного кабинета, поста медицинской сестры отделения, перевязочной.

При прохождении производственной практики особое внимание было уделено следующим видам работ:

- вписать свое!

Количество выполненных манипуляций приведено в таблице 1.

Таблица 1

№	Перечень манипуляций	Выполненное количество
1	Знакомство с устройством хирургического отделения и его подразделениями.	
2	Соблюдение правил охраны труда при работе с дезинфицирующими средствами.	
3	Дезинфекции изделий медицинского назначения.	
4	Обработка рук: - на социальном уровне; - на гигиеническом уровне; - на хирургическом уровне.	
5	Укладка материала, белья и инструментов в бикс.	
6	Осуществление проб на качество предстерилизационной обработки инструментов.	
7	Осуществление контроля за стерильностью с помощью термоиндикаторов.	
8	Накрытие стерильного стола в процедурном кабинете.	
9	Накрытие стерильного стола в перевязочной.	
10	Введение лекарственных средств внутривенно, подкожно.	
11	Расчет и разведение антибиотиков.	
12	Введение лекарственных средств внутримышечно и внутривенно.	

13	Заполнение системы для внутривенного капельного введения лекарственных средств.	
14	Введение лекарственных средств внутривенно капельно и контроль за состоянием пациента.	
15	Облачение в стерильный халат и перчатки себя и врача.	
16	Сбор отделяемого из раны для посева на флору и чувствительность к антибиотикам	
17	Туалет раны.	
18	Наложение кровоостанавливающего жгута.	
19	Наложение повязок на голову, туловище и конечности.	
20	Транспортировка пациента.	
21	Осуществление помощи при рвоте в послеоперационном периоде.	
22	Подача стерильных материалов и инструментов врачу.	
23	Подготовка пациентов к лабораторным и инструментальным методам исследования.	
24	Проведение комплекса мероприятий по профилактике пролежней.	
25	Применение пузыря со льдом в послеоперационном периоде, грелки.	
26	Катетеризация мочевого пузыря.	
27	Обработка операционного поля.	
28	Участие в паллиативном уходе.	
29	Проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию пациента, его родственников и окружения.	
30	Оформление медицинской документации	

3.2 Составление схемы первой помощи медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии, в пред- и послеоперационном периодах **(вписать свое задание!)**

3.2.1.

3.2.2

3.2.3

Схема первой помощи медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии, в пред- и послеоперационном периодах **(вписать свое задание!)** представлена в приложении А.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате прохождения производственной практики ПП.04.06 «Сестринский уход за пациентами хирургического профиля» по профессиональному модулю ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях были достигнуты все поставленные цели,

задачи решены в полном объеме, общие и профессиональные компетенции приобретены.

В ходе практики была разработана схема первой помощи медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии, в пред- и послеоперационном периодах **(вписать свое задание!)**

Приобретенный практический опыт, умения, отработанные навыки по уходу за больными, опыт общения с пациентами и их родственниками найдут свое применение в дальнейшем обучении при освоении будущей профессии. И сформируют общее представление о специфике деятельности БУЗ ВО «ВГКБСМП №10».

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ВПИСАТЬ СВОЕ!

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Схема первой помощи медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии, в пред- и послеоперационном периодах **(вписать свое задание!)**

Литература

а) нормативные правовые документы:

1. ГОСТ Р 52623.3 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 220 с.
2. Приказ Минздрава РФ от 17 апреля 2002 г. N 123 "Об утверждении отраслевого стандарта "Протокол ведения больных. Пролежни".
3. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 июня 2013 г. N 388н "Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи" (с изменениями и дополнениями).
4. Приказ МЗ РФ №2510/4196-32 от 17.04.2000г «О профилактике внутрибольничных инфекций в стационаре».
5. Федеральный закон от 4 августа 2023 года № 462-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

б) основная литература:

- 1 Оконенко Татьяна Ивановна. Сестринское дело в хирургии : Учебник и практикум Для СПО / Оконенко Т. И., Чуваков Г. И. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 158 с.
- 2 Коваль, О. В. Сестринский уход в хирургии [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / О. В. Коваль. - Саратов : Профобразование, 2018. - 76 с.

в) дополнительная литература:

- 1 Склифосовский Николай Васильевич. Хирургия. Избранные труды: - / Склифосовский Н. В. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 359 с.
- 2 Горохов Дмитрий Егорович. Детская хирургия в 3 ч. Часть 1: - / Горохов Д. Е. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 194 с.
2. Горохов Дмитрий Егорович. Детская хирургия в 3 ч. Часть 2: - / Горохов Д. Е. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 319 с.
4. Горохов, Дмитрий Егорович. Детская хирургия в 3 ч. Часть 3: - / Горохов Д. Е. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 231 с.