

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
по специальности: 34.02.01 «Сестринское дело»
2 года 10 месяцев
Год начала подготовки 2021 г.

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается учебная дисциплина

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в основную образовательную программу по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

2. Общая трудоемкость

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности изучается в объеме 106 часов, которые включают (36 ч. лекций, 36 ч. практических занятий, 34 ч. самостоятельных занятий, 0 ч. консультаций).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 48 ч.

3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к «математическому и общему естественнонаучному учебному циклу», как части учебного плана.

Изучение ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам:

БД Математика,
Информатика.

4. Цель изучения учебной дисциплины:

Целью преподавания учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является формирование у студентов комплекса профессиональных знаний и умений в области математических методов решения прикладных задач.

Задачами учебной дисциплины являются:

овладение общими компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности.

5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Процесс изучения учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
- ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
- ПК 1.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
- ПК 2.1 Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
- ПК 2.2 Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
- ПК 2.3 Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
- ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных

программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**
- использовать информационно-коммуникационных технологий при выполнении профессиональных задач.

6. Содержание учебной дисциплины

В основе учебной дисциплины лежат 5 основополагающих разделов:

Раздел 1 Введение в ИТ.

Раздел 2. Персональные компьютеры и вычислительные системы

Раздел 3. Программные продукты и пакеты прикладных программ

Раздел 4. Информационная безопасность

Раздел 5. Информационные технологии в медицине

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по учебной дисциплине

Изучение учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности складывается из следующих элементов:

- лекции по учебной дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- выполнение индивидуального или группового задания;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Контрольная работа -1 семестр

Зачет – 2 семестр.