

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе учебной дисциплины  
ОГСЭ.05 Русский язык и деловое общение

по специальности: 15.02.08 Технология машиностроения

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Год начала подготовки: 2021

### **1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается учебная дисциплина**

Учебная дисциплина Русский язык и деловое общение входит в основную образовательную программу по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

### **2. Общая трудоёмкость**

Учебная дисциплина Русский язык и деловое общение изучается в объеме 72 часов, которые включают (24 ч. лекций, 24 ч. практических занятий, в том числе в форме практической подготовки 4 ч. ; 24 ч. самостоятельных занятий).

### **3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина Русский язык и деловое общение относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла вариативной части учебного плана.

Изучение учебной дисциплины Русский язык и деловое общение требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплине Русский язык.

Учебная дисциплина Русский язык и деловое общение является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **4. Цель изучения учебной дисциплины**

Целью преподавания учебной дисциплины Русский язык и деловое общение является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования.

#### ***Задачами учебной дисциплины являются:***

- расширение представлений студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического);
- совершенствование орфографической и пунктуационной грамматики;
- совершенствование речевой культуры, воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи;
- способствование осознанному владению системой норм русского литературного языка.

### **5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Процесс изучения учебной дисциплины Русский язык и деловое общение направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

**ОК-1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 3** Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ОК-4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК-5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК-6** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

**ОК-7** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

**ОК-8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Процесс изучения учебной дисциплины Русский язык и деловое общение направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 2.2** Участвовать в руководстве работой структурного подразделения

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

31 смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи;

32 функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи;

33 лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи;

34 особенности русского ударения и произношения;

35 правила правописания;

36 нормы словообразования;

37 морфологические, синтаксические нормы.

**Уметь:**

У1 пользоваться качествами хорошей речи, выразительными средствами языка;

У2 создавать тексты в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

У3 пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим.

У4 пользоваться правилами правописания.

У5 пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.

У6 употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.

У7 различать простые и сложные предложения, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.

## **6. Содержание дисциплины**

В основе дисциплины лежат 10 основополагающих тем:

1. Современный русский литературный язык
2. Функциональные стили русского языка.
3. Текст как синтаксическое целое.

4. Лексические нормы.
5. Орфоэпические нормы.
6. Нормы правописания.
7. Словообразовательные нормы.
8. Морфологические нормы
9. Синтаксические нормы.
10. Деловое общение

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

## **7. Формы организации учебного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины Русский язык и деловое общение складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучении основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа обучающегося при работе со словарем (толковым, орфографическим, орфоэпическим словарями, словарем фразеологизмов);
- самостоятельная работа обучающегося при выполнении грамматических упражнений
- самостоятельная работа обучающегося при выполнении индивидуального задания.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- сети «Интернет».

## **8. Виды контроля**

Зачет – 3 семестр.