

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

Рассмотрена и утверждена  
на заседании ученого совета  
факультета от  
31 августа 2021 г.  
протокол № 12



УТВЕРЖДАЮ

декан факультета

С.А. Баркалов

31 августа 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

«Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Вычислительная)»

Специальность 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

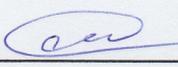
Специализация специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Квалификация выпускника экономист

Нормативный период обучения 5 лет / 5 лет и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2021

Автор программы  /Макаров Н.Н./

Заведующий кафедрой  
экономической  
безопасности  /Свиридова С.В./

Руководитель ОПОП  /Красникова А.В./

Воронеж 2021

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Цели практики**

подготовка обучающихся к решению исследовательских задач, работы с автоматизированными информационными системами, а также использованию современных методов исследования, технологий сбора, обработки и интерпретации информации по решению профессиональных задач.

### **1.2 Задачи прохождения практики**

- приобретение знаний по работе с офисными приложениями, деловой информацией, корпоративными информационными системами и базами данных для решения информационных, и управленческих задач в экономической сфере деятельности;

- приобретение навыков использования программ для обеспечения информационной безопасности и защиты информации в информационно-экономических системах;

- реализация на практике накопленных в процессе обучения теоретических знаний в области экономики;

- закрепление умений по расчету основных экономических показателей деятельности предприятия с помощью специализированных программ.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ**

Вид практики – учебная

Тип практики – Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Вычислительная)

Образовательная деятельность при прохождении обучающимися практики организуется преимущественно в форме практической подготовки и иных формах (вводные лекции, инструктажи, экскурсии, собеседования и т.п.).

Реализация практики в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении ВГТУ, предназначенном для проведения практической подготовки.

Способ проведения практики – стационарная.

Стационарная практика проводится в ВГТУ (на базе выпускающей кафедр или других структурных подразделениях).

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Вычислительная)» относится к базовой части блока Б.2 учебного плана.

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Вычислительная)» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

ПК-3 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

Код компетенции	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-12	Знать - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
	Уметь - использовать информационно-коммуникационные технологии;
	Владеть - основными способами и средствами получения, хранения, переработки информации
ПК-3	Знать - типовые методики расчета основных экономических показателей деятельности предприятия
	Уметь - находить и правильно интерпретировать нормативно-правовую базу для решения задач профессиональной деятельности
	Владеть - навыками расчета основных экономических показателей деятельности предприятия и поиска информации для них
ПК-28	Знать - современные программы и пакеты прикладных программ для сбора, анализа и обработки информации;
	Уметь - использовать основные пакеты прикладных программ для решения технико-экономических задач, планирования, прогнозирования для решения профессиональных задач.
	Владеть - навыками работы с пакетами прикладных программ для решения профессиональных задач;

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 2 з.е., ее продолжительность — 1 неделя и 2 дня.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	
			всего часов	из них практической подготовки
1	Подготовительный этап	- проведение обязательного инструктажа по охране труда и технике безопасности; - ознакомление студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте; - обеспечение каждого студента возможностью использования имеющейся в наличии научно-технической литературы; - обеспечение каждого студента рабочим местом и необходимыми условиями для качественного прохождения практики; - выдача каждому студенту соответствующего задания в индивидуальном или общем порядке; - формирование дневника студента о прохождении практики	2	-
2	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала. Использование программного обеспечения Microsoft Office Word для формирования электронного документооборота предприятия или организации. Применение программного обеспечения Microsoft Office Excel для автоматизации экономических расчётов в финансово-экономической сфере деятельности на основе электронных таблиц. Использование программного обеспечения Microsoft Office Power Point для презентации проектов в финансово-экономической сфере деятельности. Работа с поисковыми системами в Интернет. Работа с программами-браузерами. Работа программами для обеспечения информационной безопасности и защиты информации.	63	48
3	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	5	-
4	Защита отчета	Зачет с оценкой	2	-
		Итого	72	48

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	
			всего часов	всего часов
1	Подготовительный этап	- проведение обязательного инструктажа по охране труда и технике безопасности; - ознакомление студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте; - обеспечение каждого студента возможностью использования имеющейся в наличии научно-технической литературы; - обеспечение каждого студента рабочим местом и необходимыми условиями для качественного прохождения практики; - выдача каждому студенту соответствующего задания в индивидуальном или общем порядке; - формирование дневника студента о прохождении практики	2	-
2	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала. Использование программного	59	48

		обеспечения Microsoft Office Word для формирования электронного документооборота предприятия или организации. Применение программного обеспечения Microsoft Office Excel для автоматизации экономических расчётов в финансово-экономической сфере деятельности на основе электронных таблиц. Использование программного обеспечения Microsoft Office Power Point для презентации проектов в финансово-экономической сфере деятельности. Работа с поисковыми системами в Интернет. Работа с программами-браузерами. Работа программами для обеспечения информационной безопасности и защиты информации.		
3	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	5	-
4	Защита отчета	Зачет с оценкой	2	-
		Контроль	4	
		Итого	72	

Практическая подготовка при проведении практики включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – 48 час.

## 6.2 Содержание практической подготовки при проведении практики

Содержание практической подготовки при проведении практики устанавливается исходя из содержания и направленности образовательной программы, содержания практики, ее целей и задач.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка проводится путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

№ п/п	Типы задач профессиональной деятельности	Выполняемые обучающимися в период практики виды работ	Формируемые профессиональные компетенции
1	расчетно-экономический	Расчет основных экономических показателей деятельности предприятия	ПК-3
2	информационно-аналитический	Использование программного обеспечения Microsoft Office Word для формирования электронного документооборота предприятия или организации. Применение программного обеспечения Microsoft Office Excel для автоматизации экономических расчётов в финансово-экономической сфере деятельности на основе электронных таблиц. Использование программного обеспечения Microsoft Office Power Point для презентации проектов в финансово-экономической сфере деятельности. Работа с поисковыми системами в Интернет. Работа с программами-браузерами. Работа программами для обеспечения информационной безопасности и защиты информации.	ПК-28

При проведении практики в ВГТУ назначается руководитель по практической подготовке от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, который осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки, составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ.

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику (в т.ч. групповым (бригадным) заданием) выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП, собирает и обрабатывает необходимый материал, оформляет дневник практики и отчет по результатам прохождения практики, содержащий описание профессиональных задач, решаемых обучающимся на практике.

### **6.3 Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики**

1. Автоматизированные информационные системы в области управления проектами.
2. Автоматизированные информационные системы в области стратегического планирования.
3. Автоматизированные информационные системы в области бизнес-планирования.
4. Автоматизированные информационные системы в области бюджетирования.
5. Автоматизированные информационные системы в области управления персоналом и кадрового учёта.
6. Автоматизированные информационные системы в области управления взаимоотношениями с клиентами.
7. Автоматизированные информационные системы в области управления торговлей.
8. Автоматизированные информационные системы в области оперативного и управленческого учета торговой деятельности.
9. Автоматизированные информационные системы в области прогнозирования деятельности предприятия.
10. Автоматизированные информационные системы в области документооборота. Системы электронного документооборота.
11. Автоматизированные информационные системы в области управления эффективностью бизнеса.
12. Автоматизированные информационные системы в области складской, снабженческо-сбытовой и логистической деятельности.
13. Автоматизированные информационные системы в области управления рисками.
14. Автоматизированные информационные системы в области внутреннего контроля и аудита

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль и оценка результатов практики осуществляются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с локальным вузовским актом - положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ.

### **7.1 Текущий контроль**

Методы текущего контроля и оценки выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (методы контроля и оценки практической подготовки):

- наблюдение за деятельностью обучающихся, за подготовкой и сбором материалов для отчета по практике;
- анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся;
- проверка и анализ качества выполнения работ (в соответствии с выданным индивидуальным заданием).

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются во 2 семестре для очной формы обучения; во 2 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации практической подготовки при проведении практики обучающихся (далее – методическими рекомендациями), разработанными по ОПОП кафедрой экономической безопасности.

### **7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

#### **Типовые вопросы:**

1. Перечислите методы сбора информации для целей проведения исследования.
2. Назовите группы методов анализа информации.
3. Какие методы анализа информации применялись в исследовании?
4. Перечислите методы систематизации информации.
5. Для чего проводится систематизация информации?
6. Чем оценка отличается от интерпретации информации?
7. Каким образом проводится оценка полученной в ходе исследования информации?
8. Какие методы оценки информации применялись для решения профессиональных задач?

9. Перечислите наиболее эффективные методы сбора информации для решения профессиональных задач.

10. Какие из методов сбора информации являются наименее затратными по времени?

**Типовые тестовые задания:**

1. Увеличить прибыль за счет установления высоких цен возможно ...

- а) в условиях совершенной конкуренции
- б) на олигопольном рынке
- в) при выпуске продукции, не имеющей аналогов
- г) при эластичном спросе

2. Оптовые цены на промышленную продукцию – это...

а) оптовые цены, по которым сельскохозяйственные предприятия, население, а также другие производители сырья реализуют свою продукцию

б) цена перемещения грузов и пассажиров

в) цены, по которым продается и покупается продукция предприятий и фирм-изготовителей

3. Калькуляция себестоимости единицы продукции - это...

а) единица измерения калькуляционного объекта

б) расчет прямых и косвенных затрат на единицу продукции с полным распределением затрат по статьям, элементам и другим видам группировки

в) исчисление в денежном выражении затрат на производство и реализацию продукции, работ и услуг

4. Виды себестоимости:

а) Полная, производственная, цеховая

б) Производственная, реализационная, рыночная

в) Среднеотраслевая цеховая, полная

5. Зависимость свободной розничной цены от косвенных налогов:

а) зависимость равна 1

б) обратно пропорциональная

в) прямо пропорциональная

г) такой зависимости не прослеживается

6. Эффективность производственной деятельности предприятия определяется...

а) точкой безубыточности

б) соотношением затрат и результатов

в) размером полученной прибыли

г) выпущенными акциями

7. Бухгалтерский баланс характеризует...

а) изменение показателей эффективности финансовой деятельности за отчетный период

б) денежные потоки организации за определенный период времени – отчетный год

в) финансовые результаты деятельности организации за весь отчетный период

г) финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату

8. К относительным показателям эффективности производственной деятельности относятся показатели ...

- а) рентабельности
- б) ликвидности
- в) деловой активности
- г) финансовой устойчивости

9. Величина собственного капитала предприятия отражается в бухгалтерском балансе в...

- а) приложении к балансу форме №2 «Отчёт о прибыли и убытках»
- б) итоге актива баланса;
- в) разделе «Внеоборотные активы»
- г) разделе «Капитал и резервы»

10. Источниками информации для исследования финансового положения предприятия является...

- а) данные управленческого учета
- б) статистические данные
- в) вся рабочая документация аппарата управления
- г) бухгалтерская и финансовая отчетность

### 7.3 Этап промежуточного контроля знаний по практике

Результирующая оценка промежуточной аттестации по практике определяется на основании:

1. экспертной оценки сформированности компетенций, рекомендованной руководителем по практической подготовке от профильной организации (руководителем по практической подготовке от кафедры),

2. оценки отчета по практике, отражающего выполнение обучающимся индивидуального задания, полученные навыки и умения, сформированные компетенции (оценивает руководитель по практической подготовке от кафедры с учетом характеристики-отзыва руководителя по практической подготовке от профильной организации),

3. оценки сформированности компетенций, определяемой руководителем по практической подготовке от кафедры на основе выполненных обучающимся заданий (тестовых заданий) соответствующих оценочных материалов.

$$O_{\text{диф. зачет}} = 0,3 \cdot O_{\text{рукПО}} + 0,4 \cdot O_{\text{Отчет}} + 0,3 \cdot O_{\text{рукКаф}},$$

где  $O_{\text{рукПО}}$  – оценка, рекомендованная руководителем по практической подготовке от профильной организации;

$O_{\text{Отчет}}$  – оценка отчета по практике;

$O_{\text{рукКаф}}$  – оценка сформированности компетенций, определяемая руководителем по практической подготовке от кафедры.

Результирующая оценка округляется арифметически ( $\geq 0,5 = 1$ ) и выставляется в аттестационную ведомость по итогам прохождения практики.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики, и своевременном (в последний день практики) представлении на выпускающую

кафедру (руководителю по практической подготовке от кафедры) комплекта отчетных документов:

- заполненный дневник практики, включая аттестационный лист (оценку уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики) и характеристику-отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период практической подготовки (руководителя практики от кафедры) о прохождении обучающимся практики в форме практической подготовки (выполнении индивидуального задания);

- отчет обучающегося о прохождении практики, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями.

В отчете приводится описание выполненных обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практической подготовки), анализ поставленных задач, выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач, результаты решения задач практики, общие выводы по практике.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован и обработан. Отчет может содержать иллюстрации, таблицы, карты, иные графические материалы (приложения к отчету), отражающие решение задач, предусмотренных индивидуальным заданием, выдаваемым обучающемуся на практику.

Типовая структура отчета:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников (при необходимости); приложения.

Руководитель по практической подготовке от кафедры оценивает результаты выполнения обучающимся индивидуального задания на практику и качество представленного отчета по практике по следующей примерной шкале:

<b>Оценка по десятибалльной шкале</b>	<b>Примерное содержание оценки</b>
Отлично	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено, полноценно отработаны и применены на практике все формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы в полном объеме или сверх того, представлены многочисленные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично».
Хорошо	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок.

	<p>Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике большинство формируемых компетенций, профессиональные задачи реализованы почти в полном объеме, представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «хорошо».</p>
Удовлетворительно	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено частично, недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы не в полном объеме, кратко представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны критические замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, а работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «удовлетворительно».</p>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный.</p> <p>Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не реализованы, отсутствуют примеры и результаты деятельности, выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны серьезные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации.</p> <p>Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине.</p>

Оценка сформированности компетенций проводится на основе заданий соответствующих оценочных материалов:

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 41% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал 41%-60% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал 61%-80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций, но с оговоркой.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал более 80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о том, что у обучающегося полностью сформированы все формируемые на практике компетенции.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-12	Знать - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	Уметь - использовать информационно-коммуникационные технологии;				
	Владеть - основными способами и средствами получения, хранения, переработки информации				
ПК-3	Знать - типовые методики расчета основных экономических показателей деятельности предприятия	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	Уметь - находить и правильно интерпретировать нормативно-правовую базу для решения задач профессиональной деятельности				
	Владеть - навыками расчета основных экономических показателей деятельности предприятия и поиска информации для них				
ПК-28	Знать - современные программы и пакеты прикладных программ для сбора, анализа и обработки информации;	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	Уметь - использовать основные пакеты прикладных программ для решения технико-экономических задач, планирования, прогнозирования для решения профессиональных задач.				
	Владеть - навыками работы с пакетами прикладных программ для решения профессиональных задач;				

## **7.4 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики** **Основная литература:**

1. Методические указания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (вычислительная) для студентов направления 38.05.01 «Экономическая безопасность» / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет» сост. Д.М. Шотыло, Н.Н. Макаров. - Воронеж, 2021. - 29 с.

2. Мандрыкин А.В. Информационные системы в экономике: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.В. Мандрыкин, Д.М. Шотыло. – Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2015. – 227 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Информационные системы в экономике: практикум: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.В. Мандрыкин, Д.М. Шотыло, Э.Б. Лубянская, Е.Н. Лукаш. –

Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2015. – 96 с.

2. Лубянская Э.Б. Информационные системы в экономике: лабораторный практикум (MS EXCEL 2010) [Электронный ресурс] : учебное пособие / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", каф. экономики и управления на предприятии машиностроения. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2017. - 159 с. : ил. : табл.

## **8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

– Поискковые системы: <http://www.google.com>, <http://www.yahoo.com>, <http://www.yandex.ru>, <http://www.rambler.ru>, <http://www.mail.ru>, <http://www.aport.ru> и др.

– Официальный сайт ассоциации аудита и контроля информационных систем: <https://www.isaca.org/Pages/default.aspx>

– Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных: <https://reestr.minsvyaz.ru/>

## **8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office.

### **Информационно-справочные системы:**

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

### **Современные профессиональные базы данных:**

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

- «Экономические исследования» ЦБ России - [https://cbr.ru/ec\\_research](https://cbr.ru/ec_research)

- База данных по экономическим дисциплинам: <http://economicus.ru>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика обучающихся организуется в ВГТУ на базе кафедры экономической безопасности

Наименование помещений ВГТУ, используемых для организации практики с перечнем техники (оборудования), используемой для организации практики:

- учебные аудитории №424, 425, 426, 428 (Московский проспект 179), для проведения организационного собрания и сдаче отчетов по практике, укомплектованные специализированной мебелью для студентов и преподавателя;

- учебные аудитории №326, 326а, 331, 330 для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованными специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оборудованные техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном.

- помещение для самостоятельной работы (аудитория 333), укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Кафедра экономической безопасности создает условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями (лабораториями, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.