

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета _____ Бредихин А.В.

_____ 31 августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы проектного управления»

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль Проектирование информационно-аналитических систем
высокотехнологичных производств

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года/4 года 11 месяцев

Форма обучения очная/заочная

Год начала подготовки 2023

Автор программы _____ Белоусов В.Е.

Заведующий кафедрой

Базовая кафедра

кибернетики в системах

организационного

управления

_____ Белоусов В.Е.

Руководитель ОПОП

_____ Белоусов В.Е.

Воронеж 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

освоение современных технологий, методов и инструментов управления IT-проектами, формирование креативного мышления, формирование практических навыков самостоятельного проектирования любых продуктов дизайна.

1.2. Задачи освоения дисциплины

знать понятийно-категориальный аппарат в области управления IT-проектов, методы структуризации и управления IT-проектов, современный инструментарий управления IT- проектами, базовые принципы системы управления;

уметь пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта, производить качественную и количественную оценку рисков проекта, определять эффективность проекта;

владеть навыками командного взаимодействия, применения методологических основ управления IT-проектами, работы международными и национальными стандартами управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы проектного управления» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Основы проектного управления» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способность проводить обследование организаций, собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика, формировать бизнес-требования заинтересованных лиц к информационной системе

ПК-2 - Способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла в том числе составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов

ПК-4 - Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и оценивать риски

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-1	Знать основные понятия организаций, их требования и характеристики
	Уметь проводить обследование организаций, собирать информацию для формализации

	требований заказчика, формировать бизнес-требования к информационной системе
	Владеть навыками проведения обследования организаций, сбора информации для формализации требований заказчика, формирования бизнес-требований к информационной системе
ПК-2	Знать технологию процесса создания информационных систем, стадии жизненного цикла проекта, основы технической документации проектов
	Уметь документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла в том числе составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов
	Владеть способами документации процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
ПК-4	Знать основные требования реализации технико-экономических процессов
	Уметь составлять технико-экономическое обоснование проектных решений, оценивать риски
	Владеть способами составления технико-экономических обоснований проектных решений, навыками оценки рисков

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы проектного управления» составляет 8 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	144	72	72
В том числе:			
Практические занятия (ПЗ) в том числе в форме практической подготовки	144 72	72	72 72
Самостоятельная работа	144	72	72
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+	+
Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	288 8	144 4	144 4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	МОДУЛЬ 1. История развития проектного управления. Понятие, признаки и жизненный цикл проекта	История развития проектного управления. Понятие и признаки проекта. Отличия проектной деятельности от операционной деятельности. Плюсы и минусы проектного управления. Жизненный цикл проекта.	24	24	48
		История развития проектного управления. Понятие и признаки проекта. Отличия проектной деятельности от операционной деятельности. Плюсы и минусы проектного управления. Жизненный цикл проекта.	12	-	12
2	МОДУЛЬ 2. Правила формулировки целей проекта	Цель проекта. Формулировка цели по SMART.	24	24	48
		Цель проекта. Формулировка цели по SMART.	12	-	12
3	МОДУЛЬ 3. Содержание проекта: задачи, требования заказчика и других заинтересованных сторон, ограничения, допущения, границы	Содержание проекта.	24	24	48
		Содержание проекта.	12	-	12
4	МОДУЛЬ 4. Описание основных проектных ролей, их функциональные обязанности	Проектные роли.	24	24	48
		Проектные роли.	12	-	12
5	МОДУЛЬ 5. Инструменты планирования, мониторинга и контроля сроков и стоимости проекта	Сроки проекта. Стоимость проекта.	24	24	48
		Сроки проекта. Стоимость проекта.	12	-	12
6	МОДУЛЬ 6. Инструменты планирования, мониторинга и контроля качества проекта. Удовлетворенность заказчика	Качество проекта. Удовлетворенность заказчика.	24	24	48
		Качество проекта. Удовлетворенность заказчика.	12	-	12
Итого			144	144	288

Практическая подготовка при освоении дисциплины (модуля) проводится путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы на практических занятиях и (или) лабораторных работах:

№ п/п	Перечень выполняемых обучающимися отдельными элементами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Формируемые профессиональные компетенции
1	Подготовка к проектной деятельности, определение требований проекта, определение ресурсов проекта., построение дерева проектных операций, выбор проекта, определение цели и задач проекта.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
2	Проектирование и построение модели жизненного цикла информационной системы. Разработка технико-экономического обоснования.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
3	Построение команды и матрицы ответственности	ПК-1, ПК-2, ПК-4
4	Организация и проведение результативного интервью в	ПК-1, ПК-2, ПК-4

	соответствии с шаблоном	
5	Выбор технологии проектирования ИС. Каноническое проектирование ИС. Определение содержания проекта. Построение ИСР. Составление сетевой диаграммы расписания проекта.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
6	Определение рисков. Выполнение процедуры управления рисками в рамках выполняемого проекта. Заполнение реестра рисков	ПК-1, ПК-2, ПК-4

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-1	Знать основные понятия организаций, их требования и характеристики	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы, решает задачи	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь проводить обследование организаций, собирать информацию для формализации требований заказчика, формировать бизнес-требования к информационной системе	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы, решает задачи	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками проведения обследования организаций, сбора информации для формализации требований заказчика, формирования бизнес-требований к информационной системе	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы, решает задачи	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-2	Знать технологию	Активная работа на	Выполнение работ	Невыполнение

	процесса создания информационных систем, стадии жизненного цикла проекта, основы технической документации проектов	практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы, решает задачи	в срок, предусмотренный в рабочих программах	работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла в том числе составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы, решает задачи	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть способами документации процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы, решает задачи	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-4	Знать основные требования реализации технико-экономических процессов	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы, решает задачи	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь составлять технико-экономическое обоснование проектных решений, оценивать риски	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы, решает задачи	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть способами составления технико-экономических обоснований проектных решений, навыками оценки рисков	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы, решает задачи	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 1, 2 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-1	Знать основные понятия организаций, их требования и характеристики	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь проводить обследование организаций, собирать информацию для формализации требований заказчика, формировать бизнес-требования к	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	информационной системе			задачах		
	Владеть навыками проведения обследования организаций, сбора информации для формализации требований заказчика, формирования бизнес-требований к информационной системе	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-2	Знать технологию процесса создания информационных систем, стадии жизненного цикла проекта, основы технической документации проектов	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла в том числе составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть способами документации процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-4	Знать основные требования реализации технико-экономических процессов	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь составлять технико-экономическое обоснование проектных решений, оценивать риски	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть способами составления технико-экономических обоснований проектных решений, навыками оценки рисков	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

				во всех задачах		
--	--	--	--	--------------------	--	--

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Какое определение наиболее точно отражает понятие метода SMART?
 - а) **Правила формулировки целей, соблюдение которых гарантирует одинаковое понимание целей всеми участниками проекта, а также приближает команду к достижению запланированных результатов**
 - б) Правила формулировки целей
 - в) Правила формулировки целей, соблюдение которых гарантирует результат
 - г) Правила формулировки целей, соблюдение которых приближает команду к достижению запланированных результатов

2. В каком пункте верно указана расшифровка понятия **КОНКРЕТНАЯ ЦЕЛЬ (S — Specific)?**
 - а) Цель, которая подразумевает наличие результата
 - б) **Цель, которая подразумевает конкретный, очевидный и проверяемый результат**
 - в) Цель, которая подразумевает результат, проверяемый с помощью расчетов
 - г) Цель, которая подразумевает актуальный для заказчика результат

3. В каком пункте верно указана расшифровка понятия **ИЗМЕРИМАЯ ЦЕЛЬ (M — Measurable)?**
 - а) Цель считается измеримой, если результат проекта соответствует требованиям заказчика
 - б) Цель считается измеримой, если в формулировке используются единицы измерения
 - в) Цель считается измеримой, если результат можно потрогать руками
 - г) **Цель считается измеримой, если ожидаемый результат можно измерить и оценить**

4. В каком пункте верно указана расшифровка понятия **ДОСТИЖИМАЯ ЦЕЛЬ (A — Attainable)?**
 - а) **Цель достижима, если заказчик понимает, как ее достичь**

- б) Цель достижима, если руководитель проекта понимает, как ее достичь
 - в) **Цель достижима, если для получения результата есть все необходимые ресурсы: время, силы, деньги, знания, социальные связи**
 - г) Цель достижима, если выделены достаточные инвестиции на проект
5. В каком пункте верно указана расшифровка понятия АКТУАЛЬНАЯ ЦЕЛЬ (R — Relevant)?
- а) **Актуальность цели означает, что эта цель действительно важна заказчику**
 - б) Актуальность цели означает, что эта цель важна руководителю проекта
 - в) Актуальность цели означает, что эта цель важна обществу
 - г) Актуальность цели означает, что она сформулирована заказчиком самостоятельно
6. В каком пункте верно указана расшифровка понятия цель, ограниченная во времени (T -Time-bound)?
- а) **Наличие крайнего срока достижения**
 - б) Отсутствие крайнего срока достижения
 - в) Наличие точек для промежуточного контроля
 - г) Отсутствие точек промежуточного контроля
7. В каком пункте указана цель, соответствующая критерию измеримая цель?
- а) Немного похудеть
 - б) **Похудеть на 15 кг**
 - в) Заниматься в тренажёрном зале
 - г) Много читать
8. В каком пункте указана цель, соответствующая критерию конкретная цель?
- а) Выучить испанский
 - б) Немного похудеть
 - в) **Научиться свободно говорить на испанском с носителями языка**
 - г) Много читать

9. В каком пункте указана цель, соответствующая критерию достижимая цель?
- а) Похудеть на 15 кг к отпуску, который состоится через неделю
 - б) Научиться свободно говорить на испанском с носителями языка за 1 неделю
 - в) Читать 1 книгу в месяц**
 - г) Много читать
10. В каком пункте указана цель, соответствующая критерию ограниченная во времени?
- а) Читать одну книгу в месяц в течение года**
 - б) Научиться свободно говорить на испанском с носителями языка
 - в) Выучить испанский
 - г) Похудеть на 15 кг
11. В каком пункте указана цель, соответствующая критерию актуальная цель?
- а) Больше общаться с Мужем, когда он в командировке без средств связи
 - б) Вести здоровый образ жизни: высыпаться, бегать перед работой в 5 утра, отказаться от сладкого, есть не более одного мороженого в день
 - в) Вести здоровый образ жизни: правильно питаться, заниматься спортом 3 раза в неделю, высыпаться**
 - г) Похудеть на 15 кг к отпуску, который состоится через неделю
12. В каком пункте указана цель, соответствующая критериям SMART?
- а) К окончанию 4 квартала следующего года увеличить прибыль предприятия на 15 % относительно прибыли текущего года за счет снижения себестоимости продукции**
 - б) Вести здоровый образ жизни: высыпаться, бегать перед работой в 5 утра, отказаться от сладкого, есть не более одного мороженого в день
 - в) Похудеть на 15 кг к отпуску, который состоится через неделю
 - г) Много читать

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Какое определение наиболее точно отражает понятие "Содержание проекта"?
 - а) Основные требования, предъявляемые к результату проекта
 - б) Задачи проекта
 - в) Все основные показатели, требования, задачи, ограничения
 - г) **Все основные показатели, требования, задачи, ограничения, допущения, границы проекта, которые в полном объеме описывают результат проекта и путь к его достижению**
2. Со стороны кого собираются требования к проекту?
 - а) **Как со стороны заказчика проекта, так и со стороны заинтересованных сторон**
 - б) Со стороны заказчика
 - в) Со стороны пользователей
 - г) Со стороны заказчика и руководителя проекта
3. Как называется перечень работ, которые отвечают на вопрос: «Что конкретно хотим сделать?»
 - а) Цели проекта
 - б) Задачи проекта
 - в) Работы проекта
 - г) **Требования проекта**
4. Выберите верное определение ограничений проекта:
 - а) Факты и события, которые мы включаем в задачи проекта
 - б) Законодательство страны
 - в) **Факты и события, которые мы в рамках проекта изменить не можем**
 - г) Перечень рисков проекта
5. Выберите верное определение допущений проекта:
 - а) **Предположения, которые строятся при формировании содержания проекта, то, в чем команда проекта не уверена на 100%**
 - б) Задачи, которые выходят за границы проекта
 - в) Факты и события, которые мы включаем в задачи проекта
 - г) Перечень рисков проекта
6. Выберите верное определение границ проекта:
 - а) Предположения, которые строятся при формировании содержания проекта
 - б) Перечень рисков проекта
 - в) Факты и события, которые мы включаем в задачи проекта
 - г) **То, что не входит в рамки проекта**
7. В каком пункте указаны требования проекта?
 - а) **Высокий уровень безопасности, наличие гостевой комнаты**

- б) Похудеть на 15 кг
 - в) Заниматься в тренажёрном зале
 - г) Стоимость проекта не более 500 000 рублей
8. В каком пункте указаны задачи проекта?
- а) Высокий уровень безопасности, наличие гостевой комнаты
 - б) Стоимость проекта не более 500 000 рублей
 - в) Выбрать детский сад для ребенка, забронировать место для проживания**
 - г) Срок проекта 2008.20.24
9. В каком пункте указаны ограничения проекта?
- а) Правила получения вида на жительство, правила получения гражданства**
 - б) Высокий уровень безопасности, наличие гостевой комнаты
 - в) Выбрать детский сад для ребенка, забронировать место для проживания
 - г) Много читать
10. В каком пункте указаны допущения проекта?
- а) Высокий уровень безопасности, наличие гостевой комнаты
 - б) Выбрать детский сад для ребенка, забронировать место для проживания
 - в) Много читать
 - г) Вылет из страны возможен, рубли будет возможно поменять на валюту страны**
11. В каком пункте указаны границы проекта?
- а) Высокий уровень безопасности, наличие гостевой комнаты
 - б) Выбрать детский сад для ребенка, забронировать место для проживания
 - в) Много читать
 - г) Не организовываем приезд Бабушек и Дедушек, не покупаем недвижимость в новой стране в собственность**

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. В каком из пунктов правильно перечислены проектные роли?
- а) Заказчик проекта, руководитель проекта, куратор проекта, администратор проекта, команда проекта**
 - б) Заказчик проекта, руководитель проекта, исполнительный директор, администратор проекта, команда проекта
 - в) Генеральный директор, руководитель проекта, исполнительный директор, администратор проекта, команда проекта
 - г) Заказчик проекта, начальник отдела, исполнительный директор, администратор проекта, команда проекта

2. Кто является владельцем результата проекта?
- а) Руководитель проекта
 - б) Куратор проекта
 - в) Все инвесторы
 - г) **Заказчик проекта**
3. В каком пункте правильно перечислены функциональные обязанности заказчика проекта?
- а) **Предоставление требований к результату проекта, приемка промежуточных результатов, приемка конечного результата, предоставление требований к качеству, стратегическое управление проектом**
 - б) Предоставление требований к результату проекта, приемка промежуточных результатов, приемка конечного результата, предоставление требований к качеству, управление командой проекта
 - в) Предоставление требований к результату проекта, приемка промежуточных результатов, приемка конечного результата, предоставление требований к качеству, разработка и согласование проектной документации
 - г) Предоставление требований к результату проекта, приемка промежуточных результатов, приемка конечного результата, предоставление требований к качеству, ведение проекта в информационной системе управления проектами
4. Как называется лицо, обладающее полномочиями для выделения ресурсов на проект и решения конфликтов, не входящих в функциональные обязанности и полномочия руководителя проекта?
- а) Заказчик проекта
 - б) **Куратор проекта**
 - в) Администратор проекта
 - г) Руководитель проекта
5. В каком пункте правильно перечислены функциональные обязанности куратора проекта?
- а) Мониторинг и контроль исполнения проекта, решение конфликтов, не входящих в функциональные обязанности и полномочия руководителя проекта, эскалация конфликтов на заказчика при необходимости, приемка конечного результата
 - б) Мониторинг и контроль исполнения проекта, решение конфликтов, не входящих в функциональные обязанности и полномочия руководителя проекта, эскалация конфликтов на заказчика при необходимости, разработка и согласование проектной документации
 - в) **Мониторинг и контроль исполнения проекта, решение конфликтов, не входящих в функциональные обязанности и**

полномочия руководителя проекта, эскалация конфликтов на заказчика при необходимости, поиск и выделение ресурсов для проекта

- г) Мониторинг и контроль исполнения проекта, решение конфликтов, не входящих в функциональные обязанности и полномочия руководителя проекта, эскалация конфликтов на заказчика при необходимости, ведение проекта в информационной системе управления проектом
6. Как называется лицо, ответственное за оперативное управление проектом и результаты его реализации?
- а) Администратор проекта
 - б) Генеральный директор
 - в) Руководитель проекта**
 - г) Начальник отдела
7. В каком пункте правильно перечислены функциональные обязанности руководителя проекта?
- а) Формирование команды проекта, управление командой проекта, разработка и согласование проектной документации, организация работ проекта, мониторинг и контроль исполнения плана проекта, постановка задач команде проекта**
 - б) Формирование команды проекта, управление командой проекта, разработка и согласование проектной документации, организация работ проекта, мониторинг и контроль исполнения плана проекта, постановка задач команде проекта, приемка конечного результата
 - в) Формирование команды проекта, управление командой проекта, разработка и согласование проектной документации, организация работ проекта, мониторинг и контроль исполнения плана проекта, постановка задач команде проекта, стратегическое управление проектом
 - г) Формирование команды проекта, управление командой проекта, разработка и согласование проектной документации, организация работ проекта, мониторинг и контроль исполнения плана проекта, постановка задач команде проекта, предоставление требований к результату проекта
8. В каком пункте правильно перечислены функциональные обязанности администратора проекта?
- а) Оформление проектной документации, актуализация проектной документации, стратегическое управление проектом, формирование базы данных, организация и протоколирование встреч**
 - б) Оформление проектной документации, приемка конечного результата проекта, ведение проекта в информационной системе

- управления проектами, формирование базы данных, организация и протоколирование встреч
- в) Оформление проектной документации, актуализация проектной документации, ведение проекта в информационной системе управления проектами, формирование базы данных, организация и протоколирование встреч
 - г) Оформление проектной документации, актуализация проектной документации, ведение проекта в информационной системе управления проектами, управление командой проекта, организация и протоколирование встреч
9. Как называется группа лиц, исполняющих работы и задачи проекта?
- а) Команда проекта**
 - б) Отдел
 - в) Дирекция
 - г) Компания
10. В каком пункте правильно перечислены функциональные обязанности команды проекта?
- а) Участие в формировании проектной документации, участие в актуализации проектной документации, исполнение задач и работ проекта в соответствии с планом проекта, приемка конечного результата проекта
 - б) Участие в формировании проектной документации, участие в актуализации проектной документации, формирование команды проекта, инициация изменений проекта
 - в) Участие в формировании проектной документации, стратегическое управление проектом, исполнение задач и работ проекта в соответствии с планом проекта, инициация изменений проекта
 - г) Участие в формировании проектной документации, участие в актуализации проектной документации, исполнение задач и работ проекта в соответствии с планом проекта, инициация изменений проекта**
11. В функциональные обязанности какой проектной роли включено стратегическое управление проектом?
- а) Заказчик проекта**
 - б) Администратор проекта
 - в) Команда проекта
 - г) Куратор проекта
12. В функциональные обязанности какой проектной роли включено исполнение задач и работ проекта в соответствии с планом проекта?
- а) Заказчик проекта
 - б) Администратор проекта
 - в) Команда проекта**

- г) Руководитель проекта
- 13. В функциональные обязанности какой проектной роли включено оформление проектной документации?
 - а) Заказчик проекта
 - б) Администратор проекта**
 - в) Команда проекта
 - г) Руководитель проекта
- 14. В функциональные обязанности какой проектной роли включено управление командой проекта?
 - а) Заказчик проекта
 - б) Администратор проекта
 - в) Команда проекта
 - г) Руководитель проекта**
- 15. В функциональные обязанности какой проектной роли включена постановка задач команде проекта?
 - а) Руководитель проекта**
 - б) Заказчик проекта
 - в) Администратор проекта
 - г) Команда проекта

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

1. Проектная и операционная деятельность, свойства и характеристики.
2. Сравнительный анализ проектного и функционального управления.
3. Классификация проектов.
4. Организационные структуры и участники проекта.
5. Проект – понятие, результаты и характеристики.
6. Факторы внутренней и внешней среды проекта.
7. Понятие команды, ее особенности и признаки.
8. Профессии, задействованные в реализации IT-проекта, их характеристика.
9. Модели жизненного цикла IT-продукта. Соотношение жизненного цикла IT-решения и жизненного цикла проекта.
10. Теории управления программным проектом. Классификация методов, моделей и стандартов разработки программного обеспечения.
11. Методологии быстрой адаптивной разработки Agile(SCRUM, XP, Crystal).
12. Методологии разработки и внедрения IT-решений.
13. Проблема стандартизации. Основные занимающиеся утверждением стандартов (PMISO).
14. Процесс управления рисками, их виды в IT-компаниях.
15. Каковы основные задачи управления ресурсами?

16. Чем определяется стоимость проекта?
17. Дайте определение понятию «бюджет проекта».
18. Контроль и регулирование в управлении проектами.
19. Технология управления изменениями. организации,
20. Выбор руководителя проекта.
21. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом.
22. Основные этапы развития проектной группы.
23. Управление коммуникациями проекта.
24. Завершение и оценка проекта.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

(Например: Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	МОДУЛЬ 1. История развития проектного управления. Понятие, признаки и жизненный цикл проекта	ПК-1, ПК-2, ПК-4	Тест, контрольная работа
2	МОДУЛЬ 2. Правила формулировки целей проекта	ПК-1, ПК-2, ПК-4	Тест, контрольная работа
3	МОДУЛЬ 3. Содержание проекта: задачи, требования заказчика и других заинтересованных сторон, ограничения, допущения, границы	ПК-1, ПК-2, ПК-4	Тест, контрольная работа
4	МОДУЛЬ 4. Описание основных проектных ролей, их функциональные обязанности	ПК-1, ПК-2, ПК-4	Тест, контрольная работа
5	МОДУЛЬ 5. Инструменты планирования, мониторинга и контроля сроков и стоимости проекта	ПК-1, ПК-2, ПК-4	Тест, контрольная работа
6	МОДУЛЬ 6. Инструменты планирования, мониторинга и контроля качества проекта. Удовлетворенность заказчика	ПК-1, ПК-2, ПК-4	Тест, контрольная работа

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики

выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Баркалов С.А. Управление проектами: путь к успеху. С.А. Баркалов, Е.В. Баутина, И.В. Буркова, О.Н. Бекирова, Т.В.Насонова. Воронеж. ООО "Издательство РИТМ", 2017 г. – 416 с.

2. Белоусов В.Е. Информационные технологии в экономике и управлении [Текст]/С.А. Баркалов, В.Е.Белоусов, П.А. Головинский//Учебник. ООО Научная книга. -Воронеж, 2010.- 430 с.

3. Белоусов В.Е. Информационная безопасность при управлении техническими системами [Электр]/С.А. Баркалов, В.Е.Белоусов, О.М. Барсуков, К.В. Славнов//Учебное пособие. Воронеж. гос. арх.-строит. ун-т.-Воронеж,- 365 с.

4. Белоусов В.Е. Информационные технологии в управлении качеством и защита информации. Методические указания по выполнению курсовой работы [Электронный]// В.Е.Белоусов. Воронеж. гос. арх.–строит. ун–т. -Воронеж, 2014.- 42 с.

5. Белоусов В.Е. Информационные технологии в управлении качеством и защита информации. Методические указания по самостоятельной работе [Электронный]// .Е.Белоусов. Воронеж. гос. арх.–строит. ун–т. -Воронеж, 2014.- 33 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. LibreOffice

2. Microsoft Office Word 2019/2013/2007

3. Microsoft Office Excel 2019/2013/2007

4. Microsoft Office Power Point 2019/2013/2007

5. Microsoft Office Outlook 2019/2013/2007

6. ПО "Программная система для обнаружения текстовых

заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ" версии 3.3"
7. 1С:Предприятие 8.3 (учебная версия)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru/>
2. Образовательный портал ВГТУ

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>
3. Справочная Правовая Система Консультант Плюс.
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Компьютерный класс 2303 в составе:

- Рабочие станции – Intel Celeron - 4,8 Гц – 11 комплектов;
- Принтер лазерный -1 комплект;
- Комплект сетевого оборудования для организации ЛВС и доступа к ресурсам сети ВГТУ;
- Мультимедиапроектор и экран;
- Программы: Astra Linux, Ramus, Drawio, RStudio, Gephi, Kerio, Антивирус Касперского – 7.0, 1С-Предприятие.

Учебный центр компании ООО «Ангелы АЙ ТИ»

Автоматизированные обучающие системы для изучения прикладных программных продуктов, тестирующий комплекс контроля качества обучения, интегрированная система мониторинга хода учебного процесса кафедры.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Основы проектного управления» проводятся практические занятия.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета _____. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает

	<p>следующие составляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
<p>Подготовка к промежуточной аттестации</p>	<p>Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой, зачетом с оценкой три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	----------------------------	--