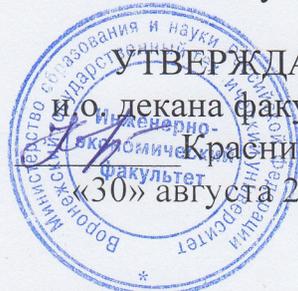


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ
и.о. декана факультета
Красникова А.В.
«30» августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

«Учет и анализ: управленческий учет»

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль Логистика и управление цепями поставок

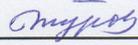
Квалификация выпускника бакалавр

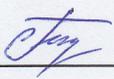
Нормативный период обучения 4 года / 5 лет

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2017

Автор программы _____  /Хвостикова В.А./

Заведующий кафедрой
Экономики и управления на
предприятии
машиностроения _____  /Туровец О.Г./

Руководитель ОПОП _____  /Щеголева Т.В./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и осуществлению управленческого учета, подготовке и представлению информации в решения в целях оперативного управления предприятием.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение теоретических положений управленческого учета как составляющей информационной системы предприятия;
- освоение методов ведения управленческого учета для принятия управленческих решений;
- получение знаний об основных методах и способах получения и обобщения информации, необходимой для составления внутренней отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Учет и анализ: управленческий учет» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-1	знать нормативные и правовые документы, формирующие понятийный аппарат, классификации и инструментарий управления доходами и затратами хозяйствующих субъектов; правила организации и порядок ведения управленческого учета;
	уметь - оценивать эффективность использования различных систем бухгалтерского учета; - идентифицировать в процессе изучения нормативных и правовых документов предметную область управленческого учета и эффективно применять инструкции с учетом специфики предприятия;
	владеть - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в процессе подготовки релевантной

	<p>информации для принятия эффективных управленческих решений;</p>
<p>ОПК-6</p>	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные системы управленческого учета; - принципы и объекты калькулирования, методы учета затрат и калькулирования; - основы сметного планирования (бюджетирования), виды бюджетов, их функции, методы разработки и применения на практике; - методы и способы учета состояния и анализ использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - проблемы, решаемые в процессе формирования информации, полезной для принятия правильных управленческих решений; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; - интерпретировать информацию, содержащуюся в управленческой отчетности; - классифицировать затраты конкретного предприятия; - выделять места возникновения затрат и центры ответственности; - находить необходимую информацию для составления разнообразных отчетов по внутренним формам, внутренних смет, бюджетов; - использовать данные управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления, а также для оценки эффективности производственных инвестиций; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области управленческого учета для сбора и анализа информации для оперативного и стратегического планирования и управления деятельностью предприятия; - методикой учета и распределения затрат по объектам калькулирования в зависимости от особенностей технологического процесса; - методикой расчета себестоимости продукции в разных системах учета затрат; - навыками обоснования управленческих решений с использованием методики маржинального анализа;

	<ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками подготовки и принятия оперативных и стратегических управленческих решений на основе данных учета; - навыками составления бюджетов.
--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Аудиторные занятия (всего)	72	72
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	18	18
Самостоятельная работа	72	72
Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Аудиторные занятия (всего)	20	20
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	6	6
Самостоятельная работа	151	151
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
-------	-------------------	--------------------	------	-----------	-----------	-----	------------

Раздел 1. Сущность и назначение управленческого учета							
1	Лекция 1. Понятие управленческого учета, его задачи и цели	Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Принципы учета для управления. Различия финансового и управленческого учета. Назначение управленческого учета, сфера и особенности его применения. Требования к управленческому учету. Задачи управленческого учета и их сущность. Системы управленческого учета. Взаимосвязь показателей и результатов деятельности организации в управленческом и финансовом учете. Качественные характеристики отчетной информации.	4	1	-	7	12
2	Лекция 2. Объекты и субъекты управленческого учета, его принципы, функции и методы	Понятие объектов и субъектов управленческого учета, их характеристика. Принципы управленческого учета: непрерывность деятельности предприятия; использование единых планово-учетных единиц измерения; преемственность и многократное использование промежуточной информации в целях обобщения, управления и формирования внутрихозяйственной отчетности; применение сметного метода управления затратами, финансами, коммерческой деятельностью; полнота и аналитичность информации; принцип периодичности. Регламентация управленческого учета.	4	1	-	7	12
Раздел 2. Основы исчисления затрат и результатов хозяйственной деятельности организаций							
3	Лекция 3. Состав и классификация затрат и результатов в управленческом учете	Цель и задачи учета затрат в управленческом учете. Понятие затрат и общие принципы их классификации. Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация производственных затрат. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции. Учет незавершенного производства и его оценка. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Учет и распределение затрат вспомогательного производства. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство продукции. Понятие и классификация доходов организации.	4	2	2	7	15
4	Лекция 4. Основные модели учета и распределения затрат по объектам калькулирования	Общие принципы калькулирования себестоимости продукции: балансовое обобщение затрат в количественном и стоимостном выражении; полное отражение понесенных затрат в полной	4	2	2	7	15

		сумме в их первичной группировке; оценка побочной и бракованной продукции; согласованность показателей калькулирования себестоимости продуктов с организацией учета затрат на производство; сравнимость показателей плановых и отчетных калькуляций; принцип «причинности» калькулирования себестоимости с учетом целевого назначения калькуляции. Учет и контроль за расходованием материальных ресурсов. Способы учета и контроля израсходованных материалов.					
5	Лекция 5. Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости	<p>Понятие метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости, сфера его применения. Порядок документального оформления затрат при позаказном методе. Достоинства и недостатки позаказного метода.</p> <p>Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости, его сущность и порядок применения. Простая одноступенчатая и многоступенчатая калькуляция. Достоинства и недостатки попроцессного метода.</p> <p>Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты калькулирования. Достоинства и недостатки попередельного метода учета затрат и калькулирования себестоимости.</p> <p>Способы исчисления затрат на производство продукции: нормативный способ, способ суммирования затрат, способ исключения затрат на побочную продукцию, способ пропорционального распределения, способ прямого счета, комбинированный способ.</p>	4	2	2	7	15
6	Лекция 6. Система нормативного учета затрат	Общие принципы нормативного метода учета затрат. Организационные предпосылки использования нормативного метода. Разработка норм и учетных цен. Проведение ревизии норм и их изменений. Составление нормативных калькуляций. Организация ведения учета и анализа отклонений. Метод калькулирования «стандарт-кост» как разновидность нормативного метода учета затрат, его особенности.	2	2	2	7	13
7	Лекция 7. Бюджетирование в управленческом учете	Основные понятия: планирование, программирование, бюджетирование, сметы. Сущность бюджетирования, его принципы и функции. Классификация бюджетов. Структура и содержание операционных	4	2	4	7	17

		бюджетов. Структура и содержание финансовых бюджетов. Сравнение достигнутых результатов с запланированными. Организация процесса бюджетирования. Взаимосвязь показателей бюджетирования со стратегией развития организации. Контроль исполнения бюджетов.					
8	Лекция 8. Принятие управленческих решений	<p>Виды управленческих решений, релевантный подход в принятии управленческих решений. Управленческий учет в принятии краткосрочных решений. Классификация управленческих решений в учете.</p> <p>Информационная подготовка тактических и оперативных управленческих решений. Система учета затрат «директ-костинг» и ее возможности в области принятия управленческих решений. Понятие маржинального дохода, порядок его образования.</p> <p>Определение точки безубыточности, ее графический анализ. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления.</p>	4	2	4	7	17
Раздел 3. Организация управленческого учета на предприятии							
9	Лекция 9. Децентрализация управления и система учета затрат по центрам ответственности	<p>Понятие центра ответственности, принципы их выделения. Виды центров ответственности, их полномочия и ответственность. Организация учета затрат и результатов по центрам ответственности. Составление отчетов о затратах по центрам ответственности. Определение эффективности работы подразделений.</p>	4	2	-	8	14
10	Лекция 10. Организация управленческого учета и отчетности на предприятии.	<p>Организация управленческого учета. Организационные структуры управленческого учета. Формирование внутренней организационной структуры. Централизация и децентрализация учета. Выбор техники, формы и организации управленческого учета. Организация внутренних информационных потоков. Автоматизация управленческого учета. Внутренний контроль коммерческой деятельности.</p> <p>Отражение затрат в отчетности. Принципы формирования управленческой отчетности. Требования, предъявляемые к управленческой отчетности. Сводные отчеты.</p>	2	2	4	8	16
Контроль							36
Итого			36	18	18	72	180

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
-------	-------------------	--------------------	------	-----------	-----------	-----	------------

Раздел 1. Сущность и назначение управленческого учета							
1	Лекция 1. Понятие управленческого учета, его задачи и цели	Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Принципы учета для управления. Различия финансового и управленческого учета. Назначение управленческого учета, сфера и особенности его применения. Требования к управленческому учету. Задачи управленческого учета и их сущность. Системы управленческого учета. Взаимосвязь показателей и результатов деятельности организации в управленческом и финансовом учете. Качественные характеристики отчетной информации.	0,5	0,5	-	15	16
2	Лекция 2. Объекты и субъекты управленческого учета, его принципы, функции и методы	Понятие объектов и субъектов управленческого учета, их характеристика. Принципы управленческого учета: непрерывность деятельности предприятия; использование единых планово-учетных единиц измерения; преемственность и многократное использование промежуточной информации в целях обобщения, управления и формирования внутрихозяйственной отчетности; применение сметного метода управления затратами, финансами, коммерческой деятельностью; полнота и аналитичность информации; принцип периодичности. Регламентация управленческого учета.	1	0,5	-	15	16,5
Раздел 2. Основы исчисления затрат и результатов хозяйственной деятельности организаций							
3	Лекция 3. Состав и классификация затрат и результатов в управленческом учете	Цель и задачи учета затрат в управленческом учете. Понятие затрат и общие принципы их классификации. Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация производственных затрат. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции. Учет незавершенного производства и его оценка. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Учет и распределение затрат вспомогательного производства. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство продукции. Понятие и классификация доходов организации.	1	0,5	-	15	16,5
4	Лекция 4. Основные модели учета и распределения затрат по объектам калькулирования	Общие принципы калькулирования себестоимости продукции: балансовое обобщение затрат в количественном и стоимостном выражении; полное отражение понесенных затрат в полной	0,5	0,5	-	15	16

		сумме в их первичной группировке; оценка побочной и бракованной продукции; согласованность показателей калькулирования себестоимости продуктов с организацией учета затрат на производство; сравнимость показателей плановых и отчетных калькуляций; принцип «причинности» калькулирования себестоимости с учетом целевого назначения калькуляции. Учет и контроль за расходованием материальных ресурсов. Способы учета и контроля израсходованных материалов.					
5	Лекция 5. Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости	<p>Понятие метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости, сфера его применения. Порядок документального оформления затрат при позаказном методе. Достоинства и недостатки позаказного метода.</p> <p>Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости, его сущность и порядок применения. Простая одноступенчатая и многоступенчатая калькуляция. Достоинства и недостатки попроцессного метода.</p> <p>Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты калькулирования. Достоинства и недостатки попередельного метода учета затрат и калькулирования себестоимости.</p> <p>Способы исчисления затрат на производство продукции: нормативный способ, способ суммирования затрат, способ исключения затрат на побочную продукцию, способ пропорционального распределения, способ прямого счета, комбинированный способ.</p>	1	1	-	15	17
6	Лекция 6. Система нормативного учета затрат	Общие принципы нормативного метода учета затрат. Организационные предпосылки использования нормативного метода. Разработка норм и учетных цен. Проведение ревизии норм и их изменений. Составление нормативных калькуляций. Организация ведения учета и анализа отклонений. Метод калькулирования «стандарт-кост» как разновидность нормативного метода учета затрат, его особенности.	0,5	0,5	2	15	18
7	Лекция 7. Бюджетирование в управленческом учете	Основные понятия: планирование, программирование, бюджетирование, сметы. Сущность бюджетирования, его принципы и функции. Классификация бюджетов. Структура и содержание операционных	1	0,5	2	15	18,5

		бюджетов. Структура и содержание финансовых бюджетов. Сравнение достигнутых результатов с запланированными. Организация процесса бюджетирования. Взаимосвязь показателей бюджетирования со стратегией развития организации. Контроль исполнения бюджетов.						
8	Лекция 8. Принятие управленческих решений	<p>Виды управленческих решений, релевантный подход в принятии управленческих решений. Управленческий учет в принятии краткосрочных решений. Классификация управленческих решений в учете.</p> <p>Информационная подготовка тактических и оперативных управленческих решений. Система учета затрат «директ-костинг» и ее возможности в области принятия управленческих решений. Понятие маржинального дохода, порядок его образования.</p> <p>Определение точки безубыточности, ее графический анализ. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления.</p>	1	0,5	2	15	18,5	
Раздел 3. Организация управленческого учета на предприятии								
9	Лекция 9. Децентрализация управления и система учета затрат по центрам ответственности	<p>Понятие центра ответственности, принципы их выделения. Виды центров ответственности, их полномочия и ответственность. Организация учета затрат и результатов по центрам ответственности. Составление отчетов о затратах по центрам ответственности. Определение эффективности работы подразделений.</p>	1	0,5	-	15	16,5	
10	Лекция 10. Организация управленческого учета и отчетности на предприятии.	<p>Организация управленческого учета. Организационные структуры управленческого учета. Формирование внутренней организационной структуры. Централизация и децентрализация учета. Выбор техники, формы и организации управленческого учета. Организация внутренних информационных потоков. Автоматизация управленческого учета. Внутренний контроль коммерческой деятельности.</p> <p>Отражение затрат в отчетности. Принципы формирования управленческой отчетности. Требования, предъявляемые к управленческой отчетности. Сводные отчеты.</p>	0,5	0,5	-	16	17	
Контроль							9	
Итого			8	6	6	151	180	

5.2 Перечень лабораторных работ

5.2.1 очная форма обучения

№	Тема и содержание лабораторной работы	Объем	Виды контроля
---	---------------------------------------	-------	---------------

п/п		часов	
1	Создание информационной базы для ведения бухгалтерского учета	2	Устный опрос, выполнение задания на компьютере в программе 1С
2	Формирование учетной политики организации	2	Устный опрос, выполнение задания на компьютере в программе 1С
3	Ведение аналитического учета, синтетического учета поступления, выбытия объектов ОС, порядок начисления и учета амортизации ОС	2	Устный опрос, выполнение задания на компьютере в программе 1С
4	Ведение аналитического учета, синтетического учета поступления, выбытия материалов	2	Устный опрос, выполнение задания на компьютере в программе 1С
5	Ведение учета заработной платы. Формирование первичной документации по учету расчетов с персоналом по оплате труда в 1С	2	Устный опрос, выполнение задания на компьютере в программе 1С
6	Учет затрат на производство продукции	2	Устный опрос, выполнение задания на компьютере в программе 1С
7	Синтетический учет и документальное оформление учета финансовых результатов организации	2	Устный опрос, выполнение задания на компьютере в программе 1С
8	Формирование первичной документации по учету денежных средств в 1С. Синтетический учет и документальное оформление учета текущих расчетов	2	Устный опрос, выполнение задания на компьютере в программе 1С
9	Обобщение данных синтетического учета: формирование отчетов по данным синтетическим счетов, оборотных ведомостей, бухгалтерского баланса.	2	Устный опрос, выполнение задания на компьютере в программе 1С
	Итого:	18	

5.2.2 заочная форма обучения

№ п/п	Тема и содержание лабораторной работы	Объем часов	Виды контроля
1	Создание информационной базы для ведения бухгалтерского учета	1	Устный опрос, выполнение задания на компьютере в программе 1С
2	Формирование учетной политики организации	0,5	Устный опрос, выполнение задания на компьютере в программе 1С
3	Ведение аналитического учета, синтетического учета поступления, выбытия	0,5	Устный опрос, выполнение задания на

	объектов ОС, порядок начисления и учета амортизации ОС		компьютере в программе 1С
4	Ведение аналитического учета, синтетического учета поступления, выбытия материалов	0,5	Устный опрос, выполнение задания на компьютере в программе 1С
5	Ведение учета заработной платы. Формирование первичной документации по учету расчетов с персоналом по оплате труда в 1С	1	Устный опрос, выполнение задания на компьютере в программе 1С
6	Учет затрат на производство продукции	0,5	Устный опрос, выполнение задания на компьютере в программе 1С
7	Синтетический учет и документальное оформление учета финансовых результатов организации	1	Устный опрос, выполнение задания на компьютере в программе 1С
8	Формирование первичной документации по учету денежных средств в 1С. Синтетический учет и документальное оформление учета текущих расчетов	0,5	Устный опрос, выполнение задания на компьютере в программе 1С
9	Обобщение данных синтетического учета: формирование отчетов по данным синтетическим счетов, оборотных ведомостей, бухгалтерского баланса.	0,5	Устный опрос, выполнение задания на компьютере в программе 1С
	Итого:	6	

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-1	знать - нормативные и правовые документы, формирующие понятийный аппарат, классификации и	Активная работа на практических и лабораторных занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	<p>инструментарий управления доходами и затратами хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила организации и порядок ведения управленческого учета; 			
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность использования различных систем бухгалтерского учета; - идентифицировать в процессе изучения нормативных и правовых документов предметную область управленческого учета и эффективно применять инструкции с учетом специфики предприятия; 	Решение задач по обработке финансовой информации с применением программного обеспечения	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в процессе подготовки релевантной информации для принятия эффективных управленческих решений; 	Выполнение самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-6	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные системы управленческого учета; - принципы и объекты калькулирования, методы учета затрат и калькулирования; - основы сметного планирования (бюджетирования), виды бюджетов, их функции, методы разработки и применения на практике; - методы и способы учета состояния и анализ использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - проблемы, решаемые в процессе формирования 	Активная работа на практических и лабораторных занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	<p>информации, полезной для принятия правильных управленческих решений;</p>			
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; - интерпретировать информацию, содержащуюся в управленческой отчетности; - классифицировать затраты конкретного предприятия; - выделять места возникновения затрат и центры ответственности; - находить необходимую информацию для составления разнообразных отчетов по внутренним формам, внутренних смет, бюджетов; - использовать данные управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления, а также для оценки эффективности производственных инвестиций; 	<p>Решение задач по обработке финансовой информации с применением программного обеспечения</p>	<p>Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>	<p>Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области управленческого учета для сбора и анализа информации для оперативного и стратегического планирования и управления деятельностью предприятия; - методикой учета и 	<p>Выполнение самостоятельной работы</p>	<p>Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>	<p>Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>

	<p>распределения затрат по объектам калькулирования в зависимости от особенностей технологического процесса;</p> <p>- методикой расчета себестоимости продукции в разных системах учета затрат;</p> <p>- навыками обоснования управленческих решений с использованием методики маржинального анализа;</p> <p>- практическими навыками подготовки и принятия оперативных и стратегических управленческих решений на основе данных учета;</p> <p>- навыками составления бюджетов.</p>			
--	---	--	--	--

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 5 семестре для очной формы обучения, 6 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-1	<p>знать</p> <p>- нормативные и правовые документы, формирующие понятийный аппарат, классификации и инструментарий управления доходами и затратами хозяйствующих субъектов;</p> <p>- правила организации и порядок ведения управленческого учета;</p>	<p>Ответы на теоретические вопросы</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки</p>

	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность использования различных систем бухгалтерского учета; - идентифицировать в процессе изучения нормативных и правовых документов предметную область управленческого учета и эффективно применять инструкции с учетом специфики предприятия; 	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в процессе подготовки релевантной информации для принятия эффективных управленческих решений; 	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-6	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные системы управленческого учета; - принципы и объекты калькулирования, методы учета затрат и калькулирования; - основы сметного планирования (бюджетирования), виды бюджетов, их функции, методы разработки и применения на практике; - методы и способы учета состояния и анализ использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - проблемы, 	Ответы на теоретические вопросы	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки

<p>решаемые в процессе формирования информации, полезной для принятия правильных управленческих решений;</p>					
<p>Уметь - калькулировать и анализировать себестоимость и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; - интерпретировать информацию, содержащуюся в управленческой отчетности; - классифицировать затраты конкретного предприятия; - выделять места возникновения затрат и центры ответственности; - находить необходимую информацию для составления разнообразных отчетов по внутренним формам, внутренним смет, бюджетов; - использовать данные управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления, а также для оценки эффективности производственных инвестиций;</p>	<p>Решение стандартных практических задач</p>	<p>Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы</p>	<p>Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах</p>	<p>Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач</p>	<p>Задачи не решены</p>
<p>владеть базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области управленческого</p>	<p>Решение прикладных задач в конкретной предметной области</p>	<p>Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы</p>	<p>Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах</p>	<p>Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач</p>	<p>Задачи не решены</p>

<p>учета для сбора и анализа информации для оперативного и стратегического планирования и управления деятельностью предприятия;</p> <p>- методикой учета и распределения затрат по объектам калькулирования в зависимости от особенностей технологического процесса;</p> <p>- методикой расчета себестоимости продукции в разных системах учета затрат;</p> <p>- навыками обоснования управленческих решений с использованием методики маржинального анализа;</p> <p>- практическими навыками подготовки и принятия оперативных и стратегических управленческих решений на основе данных учета;</p> <p>- навыками составления бюджетов.</p>					
---	--	--	--	--	--

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
 - а) статистического учета;
 - б) финансового учета;
 - в) бухгалтерского учета.
2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
 - а) финансовый бухгалтерский учет;
 - б) налоговый учет;
 - в) производственный учет;
 - г) статистический учет.
3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
 - а) внешним пользователям;
 - б) внутренним пользователям;

- в) органам исполнительной власти.
4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
- а) финансовый учет;
 - б) управленческий учет;
 - в) оперативный производственный учет.
5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:
- а) анализ финансовой отчетности;
 - б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
 - в) налоговое консультирование.
6. Принципами управленческого учета являются:
- а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
 - б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
 - в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
 - г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.
7. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:
- а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
 - б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
 - в) центр ответственности;
 - г) ответ зависит от цели управленческого учета.
8. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как
- а) синтетический учет затрат;
 - б) синтетический учет затрат и результатов;
 - в) аналитический учет затрат;
 - г) аналитический учет затрат и результатов.
9. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:
- а) центр затрат;
 - б) центр доходов;
 - в) центр прибыли;
 - г) центр инвестиций.
10. Общим для финансового и управленческого учета является:
- а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
 - б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
 - в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Задание 1. Плановая себестоимость проданной продукции 4000000 руб. в т.ч. постоянные затраты – 800000 руб. Переменные затраты составляют 75% объема проданной продукции. Определите каков объем продаж?

Выбрать правильный ответ: а) 4266667 руб., б) 4 400 000 руб.; в) 2 666 667 руб.; г) 3 800 000 руб.

Задание 2. Предприятие производит и продает часы разных марок. Переменные затраты - 130 руб. на каждую единицу, постоянные затраты - х. Предприятие может продавать 600.000 часов по цене 250 руб. и иметь от этого прибыль 2 500 000 руб. или может продавать 350.000 часов по 300 руб. и 250.000 ручек по 210 руб. за единицу. Какую альтернативу выберет предприятие?

Задание 3. За отчетный период выпущено 8.000 шт изделий и потреблено 5.000 шт. единиц ресурсов при их фактической цене 100 р. За штуку. Плановая цена ресурса была установлена в размере 130 руб. за ед. при норме 0,6 кг на изделие. Определите

- А) отклонение от цены ресурса.
- Б) отклонение от нормы потребления ресурса.
- В) совокупные отклонения.

Оцените полученные отклонения с точки зрения благоприятности влияния на себестоимость всего выпуска и единице изделия.

Задание 4. Для изготовления продукции (детали) предприятие может использовать два различных станка со следующими характеристиками (таблица 1).

Таблица 1 – Затраты на производство продукции

Оборудование	Постоянные затраты	Переменные затраты	Предельная мощность шт/час
Станок 1	60	4	100
Станок 2	90	3	100

Назовите возможные факторы, которые влияют на величину постоянных и переменных затрат каждого вида оборудования.

Какой из агрегатов следовало бы приобрести при производстве 20 шт./час?

Предложим, что на предприятия установлены оба станка. На каком из них следует изготовить продукцию при объеме производства от 2000 до 5000 шт.

Задание 5. ООО «Эталон» ежемесячно выпускает продукцию на 2 000 000 руб. производственные расходы – 1 800 000 руб. из них 40% постоянные коммерческие и административные расходы составляют – 100 000 руб. из них 60% переменные. Рассчитайте маржинальный доход и выберете правильный ответ: А) 92000; Б) 860000; В) 720000; Г) нет верного ответа.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Задание 1. Организация производит измерительные приборы, в т.ч. манометры малых размеров. Вновь освоенная марка манометров очень перспективна и имеет большой потенциальный рынок. В таблице 1 приведены нормы переменных затрат на единицу новой марки манометров, в таблице 2, и смета постоянных затрат организации на следующий год.

Таблица 1 – Плановые затраты предприятия

Переменные затраты на единицу	руб.
Прямые материальные затраты	2.000
Прямые трудовые затраты	900
Общепроизводственные расходы	400
Затраты на реализацию	100

Таблица 2 - Смета постоянных затрат

Суммарные постоянные затраты	руб.
Общепроизводственные расходы	195.000
Затраты на рекламу	55.000
Административные расходы	68.000

Цена продажи одного манометра новой марки – 10 000 руб. В целях рекомендации установления цена на новую продукцию и объема производства, обеспечивающего получение прибыли, рассчитайте критическую точку для следующего года. Определите, при каком объеме производства и продаж организация может получить 1 882 000 руб. прибыли.

Задание 2. Предприятие, применяющее метод позаказного калькулирования, в течение определенного периода времени имеет 100 000 руб. постоянных затрат на производство. Заработная плата при выпуске единицы продукта А составляет 15 руб., а при выпуске единицы продукта Б – 10 руб. в течение данного периода времени выпускается 3000 ед. продукта А и 4000 ед. продукта Б. Определить:

- норму (процентную ставку) постоянных производственных затрат по отношению к прямой заработной плате;
- ставку погашения постоянных затрат, которую следует заложить в бюджет следующего года, если программе выпуска продукции предшествует изготовление продукта А – 8000 ед. продукта Б – 6000 ед.

Задание 3. Предприятие имеет за 2018 год следующие остатки на счетах (таблица 1).

Таблица 1 – Остатки на счетах учета материальных запасов, руб.

Запасы	Начальные	Конечные
Материалы	55.000	65.000
Незавершенное производство	96.000	80.000
Готовая продукция	50.000	85.000

В течение 2018 года произведены следующие затраты (таблица 2).

Таблица 2 – Обороты по счетам учета запасов и затрат, руб.

Куплено прямых материалов	400.000
Прямые трудовые затраты	220.000
Общепроизводственные расходы	330.000

Определить себестоимость произведенной и проданной в 2018 году продукции.

Задание 4. При планировании затрат для определенного полупеременного вида расходов была выведена следующая функция нормативных издержек: $K_{\text{норм}} = 3000 + 0,45 \cdot x$. За отчетный период выпущено 8000 изделий и потреблено 5000 единиц ресурсов при фактической цене 2 д.е. за единицу. Плановая цена ресурса была установлена в размере 1,80 д.е.

Определите:

- отклонение от цены ресурса;
- отклонение от нормы потребления ресурса.

Задание 5. Компания производит и продает продукты А и Б (таблица 1). Из-за отсутствия у нее достаточного количества станков компания располагает только 2 тыс. машино-часов в неделю.

Таблица 1 – Исходные данные

Наименование показателей	Товар А	Товар Б
Машиноемкость, м-ч/шт.	3	1
Цена за единицу, руб.	30	45
Переменные производственные затраты, руб.	21	27
Постоянные накладные расходы, руб.	50	50

Дайте рекомендации руководству о том, какой из двух вышеуказанных товаров следует производить.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

1. Объекты управленческого учета: издержки, затраты, расходы, себестоимость.
2. Сущность и учет затрат вспомогательных производств.
3. Сущность, цели и задачи управленческого учета.
4. Состав, базы распределения и учет общепроизводственных расходов.
5. Определение и виды расходов организации.
6. Нормативный метод учета затрат на производство продукции.

7. Классификация затрат для целей управленческого учета.
8. Учет использования нераспределенной прибыли.
9. Понятие, состав и учет основных затрат на производство.
10. Сущность и типы центров ответственности, критерии их организации.
11. Состав, методы распределения и учет общехозяйственных расходов.
12. Бюджетирование как инструмент управленческого учета.
13. Сущность и учет затрат обслуживающих производств и хозяйств.
14. Характеристика системы учета затрат стандарт-кост.
15. Состав, методы распределения и учет расходов на продажу.
16. Характеристика попроцессного метода учета затрат.
17. Оценка и учет затрат незавершенного производства.
18. Аналитический инструментарий управленческого учета: модель «затраты –объем - прибыль».
19. Учет и контроль непроизводительных расходов и потерь: от брака, простоев, недостач, порчи материальных ресурсов.
20. Формирование операционных бюджетов.
21. Сущность и общая характеристика методов учета и калькулирования затрат.
22. Состав и учет прочих расходов организации.
23. Формирование себестоимости по калькуляционным статьям и экономическим элементам затрат.
24. Состав и учет прочих доходов организации.
25. Характеристика позаказного метода учёта затрат.
26. Формирование конечного финансового результата деятельности организации.
27. Характеристика попередельного метода учета затрат.
28. Формирование и учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
29. Сущность, формирование финансового результата, преимущества и недостатки системы «директ-костинг».
30. Учет расчетов по налогу на прибыль.
31. Определение и виды доходов организации.
32. Общий бюджет предприятия: структура и принципы составления.
33. Сущность, виды денежных потоков организации, составление бюджета движения денежных средств.
34. Калькулирование себестоимости с полным распределением затрат и по переменным затратам.
35. Состав и учет денежных потоков по текущим операциям.
36. Характеристика современных методов учета затрат: функциональный метод, формирование целевой себестоимости, «кайзен-костинг».
37. Состав и учет денежных потоков по инвестиционной и финансовой деятельности.
38. Основные направления учета и контроля отклонений затрат и прибыли.
39. Функции и варианты организации управленческого учета.
40. Порядок составления основных финансовых бюджетов.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен проводится по билетам, каждый из которых содержит 5 вопросов, 1 стандартную задачу и 1 прикладную задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается в 2 балла, стандартная задача оценивается в 3 балла, прикладная задача оценивается в 7 баллов.

Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 10 до 13 баллов.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 14 до 17 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 18 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Понятие управленческого учета, его задачи и цели	ОПК-1, ОПК-6	Тест, защита лабораторных работ
2	Тема 2. Объекты и субъекты управленческого учета, его принципы, функции и методы	ОПК-1, ОПК-6	Тест, защита лабораторных работ
3	Тема 3. Состав и классификация затрат и результатов в управленческом учете	ОПК-1, ОПК-6	Тест, защита лабораторных работ
4	Тема 4. Основные модели учета и распределения затрат по объектам калькулирования	ОПК-1, ОПК-6	Тест, защита лабораторных работ
5	Тема 5. Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости	ОПК-1, ОПК-6	Тест, защита лабораторных работ
6	Тема 6. Система нормативного учета затрат	ОПК-1, ОПК-6	Тест, защита лабораторных работ
7	Тема 7. Бюджетирование в управленческом учете	ОПК-1, ОПК-6	Тест, защита лабораторных работ
8	Тема 8. Принятие управленческих решений	ОПК-1, ОПК-6	Тест, защита лабораторных работ
9	Тема 9. Децентрализация управления и система учета затрат по центрам ответственности	ОПК-1, ОПК-6	Тест, защита лабораторных работ
10	Тема 10. Организация управленческого учета и отчетности на предприятии.	ОПК-1, ОПК-6	Тест, защита лабораторных работ

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Ответы на вопросы билета экзамене осуществляются с использованием выданных вопросов на бумажном носителе. Решение стандартных и комплексных задач осуществляется с использованием выданных задач на бумажном носителе.

Время ответа на вопросы и задачи билета 60 мин. Затем осуществляется проверка выполненных заданий, потом выставляется оценка, согласно методике

выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Якимова, В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103928.html>

2. Зелинская, М. В. Управленческий учет : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66780.html>

3. Минеева, Н. Н. Управленческий учет : учебно-методическое пособие / Н. Н. Минеева. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 60 с. — ISBN 978-5-7996-2023-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106538.html>

4. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116006.html>

5. Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет материально-производственных запасов / Т. И. Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 42 с. — ISBN 978-5-7937-1787-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103947.html>

Дополнительная литература

1. С.П. Хрусталева, Ю.А. Савич Учет и анализ: Управленческий учет. Методические указания к изучению дисциплины, выполнению практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Учет и анализ: Управленческий учет» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент всех форм формы обучения / ФГБОУ ВО «ВГТУ»; сост. С.П. Хрусталева. Издательство ВГТУ, Воронеж: 2021. 30 с.

2. Учет и анализ: Управленческий учет. Методические указания к изучению дисциплины, выполнению лабораторных работ по дисциплине «Учет и анализ: Управленческий учет» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиля «Управление предприятием и организация бизнеса» всех форм формы обучения / ФГБОУ ВО «ВГТУ»; сост. С.П. Хрусталева.

Издательство ВГТУ, Воронеж: 2021. 44 с.

3. Макарова, Н. В. Управленческий учет в организации : лабораторный практикум / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105247.html>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Министерство экономического развития
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>

– Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) –
<http://www.rupto.ru/>.

– Госкомстат России – <http://www.gks.ru>

– Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>

– Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>

– журнал «Управленческий учет» <http://www.upruchet.ru/>

– Официальный сайт 1С: Предприятие 8 <https://v8.1c.ru/>

Информационно-справочные системы:

– Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

– <http://window.edu.ru>

– <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU -
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

– Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>

– База данных по экономическим дисциплинам: <http://economicus.ru>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов –
<http://fcior.edu.ru>

– «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/

– AUP.RU – Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, оснащённая демонстрационным оборудованием мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

Аудитории для практических занятий укомплектованные специализированной мебелью, оснащённая демонстрационным оборудованием мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащённые демонстрационным оборудованием мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

Помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

Аудитории для лабораторных занятий, укомплектованные специализированной мебелью, оборудованные техническими средствами обучения; компьютерами с лицензионным программным обеспечением.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Учет и анализ: управленческий учет» читаются лекции, проводятся практические занятия и лабораторные работы.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков подготовки и использования информации для принятия эффективных управленческих решений. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
---------------------	-----------------------

Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Лабораторная работа	Лабораторные работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

6 Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	30.08.2018	
2	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2019	
3	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	
4	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2021	
5	Актуализирован перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины	31.08.2021	