

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
« Цифровая экономика »

Направление подготовки 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Профиль «Прикладная информатика в экономике»

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2018

Автор программы


/ Аснина Н.Г./

Заведующий кафедрой
Информационных
технологий и
автоматизированного
проектирования в
строительстве


/ Смольянинов А.В./

Руководитель ОПОП


/ Аснина Н.Г./

Воронеж 2018

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины является разъяснение студентам основ правового регулирования отношений в сфере оборота информации.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- формирование у студентов знаний, связанных с правовым регулированием организационных, управленческих и других аспектов профессиональной деятельности в информационной сфере, включая использование компьютерных технологий, сети Интернет, средств связи и телекоммуникаций и других современных средств создания, производства, хранения, распространения и передачи информации;
- формирование у студентов навыков работы с нормативно-правовыми актами по вопросам правовых основ информатики, имеющих значение для профессиональной подготовки специалистов в области информатики;
- формирование и развитие теоретических знаний и практических навыков применения информационных технологий и информационных систем в деятельности, связанной с правовыми аспектами информатики;
- формирование знаний и практических навыков, необходимых для работы с информационными системами, использующимися в правовой деятельности, информационными технологиями поиска, обработки и систематизации правовой информации; расширение юридического кругозора и повышение правовой культуры студентов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Цифровая экономика» относится к дисциплинам вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Цифровая экономика» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-5 - Способен собирать информацию для инициации проекта, организовывать заключение договоров и дополнительных соглашений в соответствии с полученным заданием.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.

	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ПК-5	ПК-5.1 Знает: Инструменты и методы управления коммуникациями в проектах, технологии подготовки и проведения презентаций
	ПК-5.2 Умеет: Управлять содержанием проекта, проводить презентации
	ПК-5.3 Владеет: Разработкой описаний ИТ- продуктов или услуг для поставщиков

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Цифровая экономика» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий **очная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа	72	72
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость академические часы	108	108
з.е.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий
очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Информационное общество и правовая информатика.	Правовая информатика как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука. Понятие информатики: подходы к	1	1	12	18

	Информационное право.	определению. Теоретические основы правовой информатики. Понятие информационной сферы. Правовые основы информатики как институт информационного права. Информационное право как комплексная отрасль права. Источники информационного права. Субъекты информационного права.				
2	Основы законодательства Российской Федерации в области информатики.	Информация, как объект информационного права. Модель информационной сферы. Правоотношения в информационной сфере. Права и свободы человека в информационной сфере. Ведущие международно-правовые акты, устанавливающие права и свободы человека в информационной сфере (статья 19 Всеобщей декларации прав человека ООН, статьи 19 и 20 Международного пакта о гражданских и политических правах ООН, статья 10 Конвенции о защите прав человека и основных свобод (Совет Европы). Конституционные нормы, устанавливающие основные права человека и гражданина в Российской Федерации.	1	1	12	18
3	Государственная политика в информационной сфере	Стратегия развития информационного общества. Целевая федеральная программа «Электронная Россия». Государственная программа российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 гг.)» Характеристика текущего состояния сферы создания и использования информационных и телекоммуникационных технологий в Российской Федерации. Приоритеты и цели государственной политики в сфере развития информационного общества в Российской Федерации, основные цели и задачи ФЦП «Информационное общество». Прогноз конечных результатов реализации Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов. Перечень основных мероприятий.	2	2	12	18
4	Гражданско-правовое регулирование отношений в информационной сфере. Общие положения	Гражданский кодекс Российской Федерации. Основные начала гражданского законодательства. Отношения, регулируемые гражданским законодательством. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Способы защиты	2	2	12	18

		гражданских прав. Возмещение убытков. Правоспособность гражданина. Юридические лица. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Договорные отношения в информационной сфере. Понятие обязательства. Договор подряда. Договор возмездного оказания услуг. Договор на выполнение Государственный и муниципальный контракт.				
5	Правовая охрана авторских и смежных прав	Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики. Охрана прав на программы и информационные системы. Правовая охрана смежных прав. Право изготовителя баз данных. Патентное право. Имущественные и личные неимущественные права автора. Исключительное право на произведение и срок его действия. Переход исключительного права на произведение по наследству и в общественное достояние. Правовой режим служебного произведения. Свободное использование произведения в личных, информационных, научных, учебных или культурных целях. Договор об отчуждении исключительного права на произведение. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав. Технические средства защиты авторских прав.	2	2	12	18
6	Электронный документооборот. Электронное Правительство	Понятие электронного документооборота. Методы и средства создания и обработки электронных документов. Требования к системам электронного документооборота. Особенности электронной цифровой подписи. Понятие «электронного правительства». Основные приоритеты и направления формирования «электронного правительства» в РФ. Этапы и задачи формирования «электронного правительства». Реализация проекта «электронное правительство» на региональном уровне	2	2	12	18
7	Информационно-правовые системы. Технологии работы в отдельных видах справочно-правовых систем.	Технологии работы со справочно-правовыми системами «Гарант» «Консультант плюс». Структура единого информационного массива СПС «Консультант Плюс». Поисковые возможности системы. Поиск информации	2	2		

		в различных разделах СПС «Консультант Плюс». Работа с текстом документа. Технология работы в справочно- правовой системе «Гарант». Методы и средства поиска, систематизации и обработки информации. Работа со списками и с текстом документов.				
8	Правовое регулирование отношений в сети Интернет. Обеспечение информационной безопасности детей в сети Интернет	Понятия противозаконной и вредной информации. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Правовые методы обеспечения информационной безопасности детей в сети Интернет. Понятие сети Интернет. Доменное имя. Правила создания и функционирования. Государственная политика правового регулирования национального интернет пространства в России и зарубежных странах. Механизмы правового регулирования и защиты пользователей глобальной сети. Правовые ограничения на регистрацию доменного имени. Российская судебная практика решения споров о доменах. Сайт как объект права. Понятие и виды сайтов.	2	2		
9	Правовой режим конфиденциальной информации. Государственная, коммерческая, служебная и другие виды тайны.	Конфиденциальная информация. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой, банковской, профессиональной, служебной тайны. Соотношение служебной тайны с коммерческой и государственной тайной. Понятие личной тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к лично тайне. Понятие и защита персональных данных. Понятие налоговой тайны. Порядок допуска к налоговой тайне. Государственные органы, уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Правовой статус службы безопасности организации. Меры обеспечения конфиденциальности информации. Понятие государственной тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне. Меры, которые принимаются для охраны государственной тайны. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к государственной тайне.	2	2		
10	Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в	Дисциплинарная ответственность. Понятие административного правонарушения. Формы вины. Виды административной ответственности.	2	2		

информационной сфере.	Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Понятие уголовного преступления. Уголовные преступления в информационной сфере. Гражданско-правовые способы защиты прав граждан в информационной сфере.				
Итого		18	18	72	108

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Активное участие в устных опросах на занятиях, правильно отвечает на теоретические вопросы при защите лабораторных работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Выполнение и защита практических работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	Выполнение практических работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-5	ПК-5.1 Знает: Инструменты и методы управления коммуникациями в проектах, технологии подготовки и проведения презентаций	Активное участие в устных опросах на занятиях, правильно отвечает на теоретические вопросы при защите лабораторных работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	ПК-5.2 Умеет: Управлять содержанием проекта, проводить презентации	Выполнение и защита практических работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	ПК-5.3 Владеет: Разработкой описаний ИТ-продуктов или услуг для поставщиков	Выполнение практических работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта;	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.			
ПК-5	ПК-5.1 Знает: Инструменты и методы управления коммуникациями в проектах, технологии подготовки и проведения презентаций	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	ПК-5.2 Умеет: Управлять содержанием проекта, проводить презентации	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	ПК-5.3 Владеет: Разработкой описаний ИТ-продуктов или услуг для поставщиков	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Первой в нашей стране «долговременной концептуальной программой, формирующей основные направления информатизации российского общества» была:

- А. «Концепция национальной программы сохранения библиотечных фондов РФ»;
- Б. Постановление Правительства РФ «Об улучшении информационного обеспечения населения РФ»;
- В. «Концепции формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов»;
- Г. «Концепцию государственной информационной политики».

2. В каком документе были впервые закреплены обязанности государства в сфере формирования информационных ресурсов и информатизации:

- А. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации;
- Б. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»;
- В. «Концепции формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов»;
- Г. Федеральная целевая программа «Электронная Россия».

3. Документированная информация (документ) - это

- А. зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;
- Б. материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;
- В. информационная запись, выполненная на бумажном носителе, за содержание которой лицо, ее составившее, несет установленную законодательством ответственность;
- Г. информация о фактах, имеющих юридическое значение, зафиксированная на материальном носителе, к реквизитам и форме которого действующее законодательство может предъявлять специальные требования.

4. Достаточность информации для принятия решения - это __ информации

- А. качество;

- Б. актуальность;
- В. полнота;
- Г. массовость.

5. Информационные продукты (продукция) – это

- А. документированная информация, предназначенная для удовлетворения потребностей государственных органов;
- Б. информация, применяемая для удовлетворения потребностей населения;
- В. документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями пользователей и предназначенная или применяемая для удовлетворения потребностей пользователей;
- Г. документированная информация, предназначенная для удовлетворения потребностей хозяйствующих субъектов.

6. Государственные информационные ресурсы Российской Федерации являются:

- А. открытыми и общедоступными без ограничений;
- Б. открытыми и общедоступными, за исключением документированная информация, отнесенная законом к категории ограниченного доступа;
- В. открытыми и общедоступными, за исключением документированная информация, отнесенная законом к государственной тайне;
- Г. открытыми и общедоступными, за исключением документированная информация, отнесенная законом к коммерческой тайне.

7. Авторское право на программу для ЭВМ или базу данных возникает в силу А. создания; Б. создания и регистрации;

- В. создания, депонирования и регистрации;
- Г. использования знака охраны авторского права, состоящий из трех элементов: буквы С в окружности или в круглых скобках; наименования (имени) правообладателя; года первого выпуска программы для ЭВМ или базы данных в свет.

8. Документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, - это информация

- А. неофициальная правовая;
- Б. индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение;
- В. официальная правовая; Г. ограниченного доступа.

9. Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации, - это тайна

- А. персональная;
- Б. профессиональная;
- В. служебная или коммерческая;
- Г. государственная.

1. Документ, полученный из автоматизированной информационной системы, приобретает юридическую силу

- А. в любом случае;
- Б. в случае заверения в государственном удостоверяющем центре в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- В. в случае его подписания должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Г. не имеет юридической силы.

2. Юридическая сила документа, хранимого, обрабатываемого и передаваемого с помощью автоматизированных информационных и телекоммуникационных

систем, может подтверждаться

- А. электронной цифровой подписью;
- Б. электронными водяными знаками;
- В. в случае его подписания должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Г. не имеет юридической силы.

12. Можно ли разместить на своем сайте опубликованную в печати статью какого-нибудь автора?

- А. Можно, с указанием имени автора и источника заимствования;
- Б. Можно, с разрешения издателя, издавшего данную статью;
- В. Можно, но исключительно с ведома автора и с выплатой ему авторского вознаграждения;
- Г. Можно, поскольку опубликованные статьи не охраняются авторским правом.

13. Не допускаются сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни физического лица без

- А. его согласия;
- Б. разрешения федеральных служб, обеспечивающих национальную безопасность;
- В. специального разрешения Правительства;

14. Наиболее эффективное средство для защиты от сетевых атак

- А. использование сетевых экранов или «**firewall**»;
- Б. использование антивирусных программ;
- В. посещение только «надёжных» Интернет-узлов;
- Г. использование только сертифицированных программ-браузеров при доступе к сети Интернет.

15. Элементы знака охраны авторского права:

- А. буквы С в окружности или круглых скобках, наименования (имени) правообладателя, года первого выпуска программы;
- Б. буквы Р в окружности или круглых скобках;
- В. наименование охраняемого объекта.

16. Для написания самостоятельной работы Вы скопировали полностью из Интернета текст нормативно-правового акта. Нарушили ли Вы при этом право владельца сайта, с которого скопировали текст?

- А. Да;
- Б. Нет;
- В. Нет, если у меня есть его разрешение.

17. Что необходимо указать при цитировании статьи, размещенной на чьем-то сайте?

- А. Имя автора;
- Б. Имя автора, название статьи, URL – адрес сайта, с которого заимствована статья;
- В. Электронный адрес сайта, с которого заимствована статья; Г. Название статьи и название сайта.

18. В каком году было создано Министерство информационных технологий и связи РФ:

- А. 2001;
- Б. 2002;
- В. 2003;
- Г. 2004.

19. Какой номер имеет федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006:

- А. № 149-ФЗ;
- Б. № 152-ФЗ;
- В. № 24-ФЗ.

20. В какой главе уголовного кодекса РФ установлена ответственность за совершение преступления в информационной сфере:

- А. 26;
- Б. 27;
- В. 28;
- Г. 29.

Ключи к тестовому заданию

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
В	Б	А	В	В	Б	Г	Г	Г	Б	А	Б	А	А	А	Б	Б	Г	А	В

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач
(минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач
(минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Информация, как объект информационного права. Модель информационной сферы.
2. Правоотношения в информационной сфере. Права и свободы человека в информаци-онной сфере.
3. Международно-правовые и конституционные основы свободы слова и права на ин-формацию. Законодательство Российской Федерации в области информатики.
4. Предмет, метод и система информационного права. Основные понятия в информаци-онной сфере.
5. Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения. Источники информационного права.
6. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере. Понятие и права обладателя информации.
7. Документированная информация, как объект информационных правовых отношений.
8. Информационные технологии и средства их обеспечения, как объект информацион-ных правовых отношений.
9. Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики.
10. Правовой режим программ для ЭВМ и баз данных. Охрана прав на программы и ин-формационные системы.
11. Правовой режим служебного произведения.
12. Правовая охрана смежных прав. Ответственность за нарушение смежных прав.
13. Право изготовителя баз данных.
14. Патентное право. Ответственность за нарушение авторских прав.
15. Право на топологии интегральных микросхем. Правовая охрана на программы и ин-формационные системы.
16. Право на средства индивидуализации.
17. Право массовой информации, как институт информационного права. Средства массо-вой информации.
18. Роль государства в развитии и регулировании сети Интернет. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет.
19. Правовой статус доменного имени. Понятие и правовой статус сайта. Правовой режим электронных рассылок.
20. Понятие Электронного документа и электронной цифровой подписи.

Условия использования электронной цифровой подписи.

21. Удостоверяющие центры. Особенности использования электронной цифровой подписи.
22. Конституционные и международно-правовые основы правового обеспечения защиты государственной тайны.
23. Порядок отнесения сведений к государственной тайне.
24. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой, банковской, профессиональной, служебной тайны.
25. Защита объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
26. Конституционные и международно-правовые основы защиты неприкосновенности частной жизни в информационной сфере.
27. Правовая защита персональных данных в информационных системах. Права субъекта персональных данных.
28. Обязанности оператора при сборе персональных данных. Обеспечение информационной безопасности детей.
29. Преступления в сфере компьютерной информации. Административно – правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
30. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере.
31. Гражданско-правовая защита законных прав и интересов граждан в информационной сфере.

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

(Например: Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.
2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов
3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.
4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Информационное общество и правовая информатика. Информационное право.	УК-2, ПК-5	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
2	Основы законодательства Российской	УК-2, ПК-5	Тест, контрольная работа,

	Федерации в области информатики.		защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
3	Государственная политика в информационной сфере	УК-2, ПК-5	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
4	Гражданско-правовое регулирование отношений в информационной сфере. Общие положения	УК-2, ПК-5	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
5	Правовая охрана авторских и смежных прав	УК-2, ПК-5	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
6	Электронный документооборот. Электронное Правительство	УК-2, ПК-5	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
	Информационно-правовые системы. Технологии работы в отдельных видах справочно-правовых систем.	УК-2, ПК-5	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
	Правовое регулирование отношений в сети Интернет. Обеспечение информационной безопасности детей в сети Интернет	УК-2, ПК-5	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
	Правовой режим конфиденциальной информации. Государственная, коммерческая, служебная и другие виды тайны.	УК-2, ПК-5	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
	Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере.	УК-2, ПК-5	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. **Бачило, Иллария Лаврентьевна.** Информационное право [Текст] : учебник для вузов / Ин-т государства и права РАН. - М. : Юрайт : Высш. образование, 2009 (Архангельск : ОАО "ИПП "Правда Севера"). - 454 с.
2. **Городов, Олег Александрович.** Информационное право [Электронный ресурс] : электронный учебник. - Москва : Кнорус, 2012. - 1 электрон. опт. диск

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. <http://www.kremlin.ru> — официальный сайт Президента РФ
2. <http://www.council.gov.ru> — официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. <http://www.government.ru> — официальный сайт Правительства РФ.
4. <http://www.duma.gov.ru> — официальный сайт Государственной Думы Федерального.
5. <http://www.genproc.gov.ru> — официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ.
6. <http://www.akdi.ru>
7. <http://www.libertarium.ru>
8. <http://www.russianlaw.ru>
9. <http://www.crime-research.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Технические средства:
 - a. Компьютерный класс с выходом в Интернет.
 - b. На каждом рабочем месте – две виртуальные машины Windows 2008 Server и одна – Windows 7.

- с. Проектор.
2. Программное обеспечение:
- Интернет браузеры: Yandex-Browser, Google Chrome и другие
 - Программа Microsoft Word – текстовый редактор.
 - Программа Adobe Acrobat Reader – средство чтения электронных материалов в формате PDF.
 - Программа MS EXEL –электронные таблицы.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Правовые основы прикладной информатики» .

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета _____. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения;

	<ul style="list-style-type: none">- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;- подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.