МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.А. Колодяжный
« 25 » июня 2019 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки (специальность) **38.04.02 Менеджмент**

(Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322).

Магистерская программа Логистические системы предприятия

Квалификация (степень) выпускника магистр

Нормативный срок обучения 2 года / 2 года 3 месяца / 2 года 5 месяцев

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Год набора: 2019

Воронеж 2019

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта № 322, утверждённого приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления на предприятии машиностроения от «17» июня 2019 г, протокол № 12.3.

Заведующий кафедрой _____ С.В. Свиридова

Руководитель ОПОП _____ В.Н. Родионова

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и утверждена решением Ученого совета ВГТУ от 25.06.2019 г., протокол № 13.

Первый проректор _____ С.В. Сафонов

Содержание

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. 4
1.1 Цель ОПОП. 4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП 5
2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ЛОГИСТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ ПРЕДПРИЯТИЯ». 5
2.1 Виды деятельности. 7
2.2 Объем программы в зачетных единицах с указанием объема обязательной части. 7
2.3 Формы обучения, применяемые при реализации ОПОП. 7
2.4 Срок получения образования при различных формах обучения. 7
3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ЛОГИСТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ ПРЕДПРИЯТИЯ». 7
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ЛОГИСТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ ПРЕДПРИЯТИЯ». 9
4.1 Описание учебного плана и календарного графика 9
4.2 Распределение компетенций по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА 10
4.3 Общая характеристика рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы ГИА. 11
5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ЛОГИСТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ ПРЕДПРИЯТИЯ». 13
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП 13
5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП. 16
5.2.1 Профессорско-преподавательский состав университета, обеспечивающий реализацию данной ОПОП 16
5.2.2 Сведения о руководителях и (или) работниках иных организаций, осуществляющих профессиональную деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники ОПОП 16
5.3 Основные материально-технические условия для реализации 17

образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП
6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ. 17
7 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП. 23
7.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 23
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников 24
7.3. Особенности применения процедур независимой оценки качества образования 26
8 ИНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. 28
8.1 Общие методические рекомендации преподавателю по организации и проведению основных видов учебных занятий. 28
8.2 Общие методические рекомендации обучающимся по основным видам учебных занятий. 31
Приложение 1 Учебный план
Приложение 2 Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по направлению подготовки
Приложение 3 Сведения о научно-педагогических работниках, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Приложение 4 Сведения о руководителях и (или) работниках иных организаций, привлекаемых к реализации ОПОП, осуществляющих профессиональную деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники ОПОП по направлению подготовки
Приложение 5 Сведения о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цель ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Логистические системы предприятия» представляет собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данному направлению и профилю подготовки.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Логистические системы предприятия» имеет своей целью дальнейшее развитие личностных качеств обучающихся, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки с использованием современных технологий и передового опыта в образовании и инноваций в сфере профессиональной деятельности, позволяющих осуществлять научно-исследовательскую, аналитическую и организационно-управленческую деятельности в области логистики, а также использовать полученные знания и навыки для осуществления эффективной самостоятельной деятельности в качестве менеджеров и логистов в государственных и коммерческих структурах.

В области воспитания личности общими целями ОПОП является формирование необходимых логисту социально-личностных качеств.

В области обучения общими целями ОПОП направления 38.04.02 «Менеджмент», магистерской программы «Логистические системы предприятия» являются:

- формирование глубоких общенаучных и профессиональных знаний в области организации и управления логистическими системами;
- подготовка магистра, владеющего современными технологиями и специальными компетенциями в области логистики и управления цепями поставок, позволяющих ему успешно реализовать себя в сфере логистики организации и управления этой деятельностью, в также способствующими его высокой социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Конкретизация общих целей осуществляется содержанием последующих разделов ОПОП и отражена в совокупности общекультурных и профессиональных компетенций по направлению 38.04.02 «Менеджмент» как результата освоения ОПОП.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" от 29 июня 2015 г. (в ред. от: 28 апреля 2016 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27 ноября 2015 г. (в ред. 15 декабря 2017 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 322.

Локальные нормативные акты университета:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. 31.08.2017 г. № 371/1;
- Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО (П.2.01.25-2017),
- Порядок разработки, согласования и утверждения учебных планов по программам высшего образования – бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. 30.05.2018 г. № 252;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде, утв. 30.06.2015 № 15-01.18-0.

2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ЛОГИСТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ ПРЕДПРИЯТИЯ»

2.1 Виды деятельности

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Логистические системы предприятия» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская, в том числе *анализ существующих форм организации управления в сфере логистики и управления цепями поставок и исследование тенденций их развития; анализ и моделирование процессов управления логистическими системами; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности*).

2.2 Объем программы в зачетных единицах с указанием объема обязательной части

Трудоемкость освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Логистические системы предприятия» составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, каникулы, факультативы (2.з.е., не включенные в объем программы) и время, отводимое на контроль и оценку качества освоения студентами ОПОП ВО. Базовая часть освоения ОПОП составляет 18 зачетных единиц.

2.3 Формы обучения, применяемые при реализации ОПОП

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная.

2.4 Срок получения образования при различных формах обучения

Срок получения образования по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Логистические системы предприятия» в очной форме составляет 2 года, в очно-заочной - 2 года 3 мес., в заочной – 2 года 5 мес.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

Результаты освоения ОПОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Логистические системы предприятия» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП у выпускника по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Логистические системы предприятия» должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с целями ОПОП.

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими ***общекультурными компетенциями (ОК)***:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими ***общепрофессиональными компетенциями (ОПК):***

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими ***профессиональными компетенциями (ПК)***:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, с учетом направленности программы на конкретные знания в области организации и управления

логистическими системами предприятия должен обладать следующими ***специальными профессиональными компетенциями*:**

- способен использовать методологию логистической интеграции, информационной поддержки и координации при принятии управленческих решений в функциональных областях логистики (ДПК-1);
- способен проектировать и осуществлять организацию и контроллинг логистических систем (ДПК-2).

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ЛОГИСТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ ПРЕДПРИЯТИЯ».

4.1 Описание учебного плана и календарного графика

Учебный план определяет организацию и содержание подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Логистические системы предприятия». Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта № 322, утверждённого приказом Минобрнауки России 30.03.2015г.

Учебный план определяет:

– перечень изучаемых учебных дисциплин (модулей) и практик; последовательность их реализации по семестрам обучения; сроки экзаменационных сессий и каникул; учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;
– формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
– виды и сроки государственной итоговой аттестации;
– перечень осваиваемых компетенций, закрепленных за дисциплинами, практиками и иными видами учебной деятельности.

Учебный план включает:

– титульный лист;
– календарный учебный график;
– план учебного процесса с указанием кафедр, привлекаемых к реализации ОПОП;
– сведения о распределении компетенций между дисциплинами (модулями) и иными видами учебной деятельности;
– свод основных характеристик учебного плана.

Календарный учебный график является неотъемлемой структурной частью учебного плана и определяет сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул. Календарный график выстроен по периодам обучения - учебным годам (курсам) с распределением видов учебной деятельности по неделям. Нерабочие праздничные дни указаны особым образом.

План учебного процесса направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Логистические системы предприятия» состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков); производственные практики (научно-исследовательская работа; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика).

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «магистр».

Учебный план разработан с использованием программного обеспечения «Планы» Лаборатории математического моделирования и информационных систем (ММиИС, г.Шахты).

Учебный план подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Логистические системы предприятия» прилагается к настоящему документу и представлен в Приложении 1.

4.2 Распределение компетенций по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА

Распределение компетенций по дисциплинам (модулям):

Блок 1.Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.1	Философия науки	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3
Б1.Б.2	Иностранный язык специальности	ОК-3, ОПК-1
Б1.Б.3	Методы исследования в менеджменте	ОПК-2; ОПК-3; ПК-6
Б1.Б.4	Современный стратегический анализ	ОПК-3;ПК-6
Б1.Б.5	Корпоративные финансы	ОПК-3; ПК-6

Б1. В Вариативная часть

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

Б1.В.ОД.1	Теория организации и организационное поведение	ОПК-2; ПК-6
Б1.В.ОД.2	Современные теории и концепции в логистике	ОК-1; ОК-2; ПК-6; СПК-1
Б1.В.ОД.3	Современные технологии в логистике производства	СПК-1
Б1.В.ОД.4	Организация логистических систем	СПК-2
Б1.В.ОД.5	Логистические принципы организации материальных и информационных потоков	ПК-7; ПК-8; ПК-9; СПК-2
Б1.В.ОД.6	Экономические основы логистики	СПК-2
Б1.В.ОД.7	Анализ и диагностика логистиче-	ПК-7; ПК-8; ПК-9; СПК-2

	ских систем	

Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.1.1	Управленческая экономика	ПК-6; СПК-2
Б1.В.ДВ.1.2	Инженерная экономика	ПК-6; СПК-2
Б1.В.ДВ.2.1	Контроллинг логистических систем	ПК-7; ПК-8; ПК-9; СПК-2
Б1.В.ДВ.2.2	Управление логистическими рисками	СПК-2
Б1.В.ДВ.3.1	Логистика снабжения и складирования	СПК-1
Б1.В.ДВ.3.2	Логистика распределения	СПК-1
Б1.В.ДВ.4.1	Управление цепями поставок	СПК-2
Б1.В.ДВ.4.2	Проектирование логистических систем	СПК-2

Распределение компетенций по практикам:

Блок 2.Практики

Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.П.1	Научно-исследовательская работа	ОК-3; ОПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-2; ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-9; СПК-1; СПК-2
Б2.П.3	Преддипломная практика	ОПК-1; ОПК-3; ПК-7; ПК-9; СПК-1; СПК-2

Распределение компетенций по ГИА:

Блок 3.Государственная итоговая аттестация

Б3.Д Подготовка и защита ВКР

Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; СПК-1; СПК-2

Распределение компетенций по факультативам:

ФТД.1	Инновационные технологии в логистике	СПК-1; СПК-2

4.3 Общая характеристика рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы ГИА.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

– наименование дисциплины (модуля);

– цели и задачи дисциплины (модуля)

– указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образователь-

ной программы;

– объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся для каждой формы обучения, предусмотренной ОПОП;

– содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

– примерную тематику курсовых работ (проектов);

– примерный перечень оценочных средств и описание оценочных материалов;

– перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

– перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

– методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля);

– методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

– иные сведения и материалы.

Рабочая программа практики включает в себя:

– указание вида практики, способа (при наличии) и формы ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при прове-

дении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

– иные сведения и материалы.

Программа государственной итоговой аттестации содержит оценочные материалы, включающие:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ЛОГИСТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ ПРЕДПРИЯТИЯ».

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

Основная образовательная программа магистратуры «Логистические системы предприятия» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). ОПОП размещается на сайте ВГТУ (www.vorstu.ru).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издание по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной, и учебно-методической литературой.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами. Обучающиеся обеспечены доступом к электронным-библиотечным системам (ЭБС), содержащими издания учебной, учебно-методической литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Доступ к электронно-библиотечным системам обеспечивается из любой точки, в которой имеется подключение к сети «Интернет».

Электронный каталог библиотеки насчитывает более 214 000 записей. Читатели могут пользоваться электронными каталогами других вузовских библиотек, в том числе каталогом АРБИКОН (Ассоциации Региональных Библиотечных Консорциумов), членом которой Научная библиотека является с 2006 года.

На платформе АИБС «MARC-SQL» создана собственная электронная библиотека, составной частью которой является полнотекстовая коллекция учебной, учебно-методической литературы и монографий сотрудников университета.

В библиотеке имеются сетевые версии программы «Строй Консультант», которая включает в себя все нормативно-технические документы по строительству, и правовая система «Консультант Плюс». На основании заключенных договоров читателям предоставляется доступ к электронно-библиотечным системам «IPRbooks», «Университетская библиотека онлайн», научной электронной библиотеке «Elibrary», электронным коллекциям издательства «Лань», виртуальному читальному залу РГБ с возможностью просмотра полнотекстовых электронных диссертаций и авторефератов, электронно-библиотечной системе «ЭБС-ЮРАЙТ», Национальной Электронной Библиотеке, Поисковой платформе реферативных баз данных Web of Science, Ассоциации Региональных Библиотечных Консорциумов АРБИКОН, библиографической и реферативной базе данных Scopus. Кроме того, электронно-библиотечная система «Лань» предоставляет бесплатный бессрочный доступ к отечественной и зарубежной классической литературе.

Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к базам данных и библиотечному фонду, формируемому по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Для самостоятельной подготовки имеются читальные залы с посадочными местами, оснащенными персональными компьютерами, а также с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда организации работает на платформе MOODLE и обеспечивает:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Электронно-библиотечная система (ЭБС «IRP-books» (лицензионный договор № 1771/19 от 18.01.2019, лицензионный договор № 5139/19 на использование адаптированных технологий ЭБС «IRP-books» для лиц с ограниченными возможностями зрения от 29.04.2019), ЭБС «Университетская библиотека» (договор № 20-02/19 от 12.03.2019), ЭБС «ЮРАЙТ» (договор № 3097 от 22.04.2019) и электронная информационно-образовательная среда доступна для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и / или электронными изданиями основной учебной литературы.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной литературы включает учебное видео. Обзор учебных видеофильмов представлен в таблице.

Фонд учебного видео

№ п/п	Название фильма
1	Методическое руководство по использованию учебно-методических материалов
2	Успешное изменение организационной структуры
3	Управленческие решения, методы
4	Стратегический Организация и управление наукоемкими производствами «Механизм реализации стратегии»
5	Основы Организация и управление наукоемкими производствами, организация управления «Гладко было на бумаге»
6	Видеокейсы описание и демо версии
7	Психология управления «Две недели на культуру»
8	Персонал и стратегия компании «Алгоритм»
9	Управление карьерой
10	Адаптация нового сотрудника
11	Распространение информации по цепочке
12	За рамками формальных отношений
13	Психология управления. Хозяин положения
14	Психология управления. «Конфликта Ген»
15	СтратегическийОрганизация и управление наукоемкими производствами. Разработка функциональных стратегий 1. Что такое стратегия 2. Видеокейс «4Р» 3. Узник автопарка 4. Потайной ресурс
16	Мотивы. Главные активы
17	Организационная структура и стратегия
18	Планов-громадье
19	Выбор целевого рынка
20	Персонал и стратегия компании «Алгоритм»
21	Мания лидерства
22	Формальное и неформальное лидерство

Состав учебно-методическое и информационного обеспечения образовательного процесса при реализации данной ОПОП представлен в приложении 2.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП.

5.2.1 Профессорско-преподавательский состав университета, обеспечивающий реализацию данной ОПОП

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет 100%. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры составляет 100%. Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью программы, в общем числе работников составляет 15,5%.

Руководитель магистерской программы, Родионова Валентина Николаевна, имеет ученую степень доктора экономических наук и звание профессора, является штатным работником университета, имеет стаж научно-педагогической работы более 30 лет, регулярно ведет самостоятельные исследовательские проекты, участвует в исследовательских проектах университета, имеет публикации в научных журналах (включая журналы из списка ВАК, W-S и Скопус), трудах национальных и международных конференций по профилю, не менее одного раза в три года проходит повышение квалификации. Последнее повышение квалификации по программе «Инновационные технологии обучения студентов экономических и управленческих специальностей» (2017 г.). Непосредственное руководство студентами-магистрантами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и/или ученое звание.

Профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий реализацию данной ОПОП представлен в приложении 3.

5.2.2 Сведения о руководителях и (или) работниках иных организаций, осуществляющих профессиональную деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники ОПОП.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководителями и работниками иных организаций, осуществляющих профессиональную деятельности связанную с направленностью реализуемой программы маги-

стратуры и имеющих стаж работы в данной профессиональной деятельности не менее трех лет (Приложение 4).

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП.

ВГТУ имеет в своем распоряжении необходимые материально-технические условия для современной и качественной реализации учебного процесса, которые включают в себя учебные и вспомогательные площади, информационно-технологическую инфраструктуру, учебные материалы и др.

Учебные и учебно-лабораторные помещения находятся в оперативном управлении ВГТУ, отвечают действующим нормативам – образовательным, санитарно-гигиеническим, противопожарным, эстетическим и др. – и обеспечивают проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных ФГОС и учебными планами по реализуемым образовательным программам.

Учебное оборудование соответствует современным стандартам и обеспечивает подготовку кадров с необходимыми компетенциями, способных к инновационному росту и обладающих профессиональной мобильностью.

Мультимедийное оборудование и аудио-видеотехника позволяют активно использовать в учебном процессе инновационные методики обучения.

На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение последних версий от ведущих поставщиков, таких как Microsoft, Kaspersky, Adobe, ABBYY, MATLAB, AutoCAD, Corel и другие. Все компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в сеть Интернет.

Сведения о материально-техническом обеспечении приведены в приложении 5.

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Одна из главных задач ВГТУ на современном этапе – сформировать многообразие универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, которые необходимы будущему специалисту для успешной реализации в профессиональной деятельности, как важной составляющей жизненного успеха и самореализации в целом.

В ВГТУ формирование компетенций базируется на основных принципах, заложенных в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образование - единый целенаправленный **процесс воспитания и обучения**, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессио-

нального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

При этом воспитание в ВГТУ - это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Для комплексного внедрения компетентностного подхода в образовательную систему в ВГТУ сформирована социокультурная среда, которая создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Выпускник ВГТУ наряду с профессиональными компетенциями должен обладать общекультурными (*или универсальными*) компетенциями, такими как:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Эффективность решения этой задачи в вузе зависит от многих факторов: системы управления вузом, содержания образовательных программ, квалификации и мотивации деятельности профессионально-преподавательского состава, организации учебного процесса и технология обучения, материально-технического обеспечения образовательного и воспитательного процессов, воспитательной работы и других факторов.

Устав Воронежского государственного технического университета определяет, что воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

Воспитание в ВГТУ – это системный процесс, который создает условия для раскрытия и самореализации личности обучающегося и решает задачи по формированию универсальных компетенций.

Воспитательная деятельность в ВГТУ осуществляется в период учебного процесса, производственной практики, научно-исследовательской работе обучающихся и системы внеучебной работы.

Основным объектом воспитательной работы в ВГТУ является обучающийся в течение всего периода его обучения в вузе.

Организацию и проведение воспитательной работы в вузе регламентируют следующие документы:

- Концепция воспитательной работы ВГТУ;
- Программа воспитательной и внеучебной работы с обучающимися ВГТУ;
- Соглашение между администрацией и обучающимися ВГТУ;

- Положение об Управлении воспитательной работы (УВР) и молодежной политики (МП);
- План воспитательной работы вуза;
- Положение о структурных подразделениях УВР и МП («Монолит», «Студклуб», «Спортивный клуб», ССО);
- Положение о культурно-массовых, спортивных мероприятиях;
- Приказы, распоряжения и служебные записки.

В вузе разработаны информационно-методические пособия и материалы для организации воспитательной и внеучебной работы для заместителей директоров институтов по воспитательной работе, кураторов и старост групп обучающихся, в которых обозначены цели воспитательной работы, установленные в соответствии с концепцией воспитательной работы и направленные на развитие универсальных компетенций обучающихся.

Внеучебная работа в ВГТУ ведется по широкому спектру направлений:

- Гражданская, общественная активность, студенческое лидерство;
- Гражданское просвещение обучающихся;
- Культурно-просветительские мероприятия;
- Патриотические мероприятия;
- Воспитание толерантной личности;
- Мониторинг общественного мнения обучающихся;
- Профилактика алкоголизма, наркомании, табакокурения;
- Работа с первокурсниками;
- Образование, профориентация, работа со школьниками;
- Отряд правоохранительной деятельности «Монолит»;
- Студенческие строительные отряды;
- Работа в студенческих общежитиях;
- Развитие системы студенческого самоуправления.
- Наиболее эффективными формами и методами воспитательной работы в университете являются:
- индивидуальная работа (беседы с психологами, с заместителями директоров по воспитательной работе; разработка индивидуальных проектов обучающихся);
- групповая работа (психологические тренинги, участие в кружках);
- межинститутская работа (проведение межфакультетских конкурсов);
- участие в массовых мероприятиях (участие межвузовских городских, областных и федеральных мероприятиях).

Воспитательная работа организована по различным направлениям, включая организацию и проведение культурно-массовых, физкультурных, спортивный и оздоровительных мероприятий с обучающимися, мероприятия патриотического характера, мероприятия по профилактике правонарушений в студенческой среде, развитие студенческого самоуправления и другим.

В ВГТУ организуются и проводятся различные мероприятия, направленные на формирование у обучающихся основных универсальных компетенций:

- физкультурные и спортивные мероприятия – зимние спортивные сборы в период зимних каникул;
- кубок дружбы народов по футболу;
- спартакиада среди команд институтов и факультетов и др.;
- экскурсионные мероприятия в г. Санкт-Петербург, культурные центры Воронежской области и других регионов в период зимних и летних каникул;
- патриотические мероприятия, посвященные освобождению г. Воронежа;
- фестиваль «Защитники Отечества»;
- поздравление обучающимися ветеранов с Днем защитника Отечества, мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы;
- уроки мужества с приглашением ветеранов;
- культурно-массовые мероприятия: празднование русской масленицы, конкур «Мисс ВГТУ», фестиваль студенческого кино «Новый горизонт», фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна» и другие мероприятия;
- мероприятия по обучению студенческого актива: правовая школа СКС, конкурс «Студенческий лидер ВГТУ», стипендиальная школа «СТИПКОМ ВГТУ», обучение вожатых и игротехников, конкурс агитбригад ССО ВГТУ, выездное мероприятие по подготовке состава ССО к летнему трудовому семестру - «Школа молодого бойца»;
- мероприятия по профилактике правонарушений, экстремизма в студенческой среде: лекции по профилактике наркомании с представителей ФСКН, встреча с лидерами национальных диаспор с обучающимися, мероприятие «День толерантности», тренинги психологов «Конструктивное разрешение конфликтов»;
- волонтерские мероприятия: акция по сбору гуманитарной помощи для детей, акция чистый вуз – сбор макулатуры и другие мероприятия по вовлечению в волонтерскую деятельность;
- программа культурного просвещения обучающихся – регулярные посещения театров и культурных центров и др.

Ведется текущая работа по развитию студенческого самоуправления, обучение навыков проектного подхода, участие в конкурсах грантов.

Необходимо отметить, что реализация большого объема работы в ВГТУ возможна только благодаря выстроенной системе взаимодействия между студенческими организациями и администрацией вуза.

Одним из важнейших элементов системы является работа заместителей директоров институтов и деканов по воспитательной работе, которые ведут активную работу по организации воспитательного процесса.

Эффективность внеучебной работы во многом обеспечивается формированием социально-культурной среды университета.

Структура социально-культурной среды университета, включает:

- среду творческих коллективов, в которых обучающийся участвует в выполнении НИР и проектов;
- среду творческих коллективов;
- клубную среду;
- информационную среду;
- среду самоуправления и др.

Среда творческих коллективов позволяет формулировать у обучающихся универсальные компетенции (способность совершенствовать и повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; способность проявлять инициативу; способность адаптироваться к новым ситуациям). Важным фактором формирования универсальных компетенций обучающихся является личность преподавателя, его система ценностей. Воспитатель сам должен быть тем, чем он хочет сделать воспитанника.

Информационная среда. Развитие информационной среды отвечает требованиям времени и соответствуют концепции развития молодежной политики в ВГТУ. В настоящее время важной задачей является быстрое распространение информации среди обучающихся. Данная задача является важной, в первую очередь потому, что владение информацией позволяет расширить универсальные компетенции.

В ВГТУ студенческие средства массовой информации представлены следующими направлениями: студенческое телевидение «Проф-ТВ», студенческое радио «НаСтройFM», студенческая газета «MIX», социальные сети.

Каждое направление охватывает определенную сферу, которая интересна молодежи, и преподносит ее наиболее оптимальным образом, способствующим ее восприятию у обучаемых. Особенность студенческих СМИ в ВГТУ заключается в том, что работают в этих направлениях сами обучаемые, которые непосредственно относятся к студенческой среде, и могут отразить события максимально понятно.

Развитие среды студенческого самоуправления. Под студенческим самоуправлением подразумевается инициативная самостоятельная деятельность обучающихся по решению жизненно важных вопросов по организации обучения, быта, досуга и т.д.

В ВГТУ эффективно работают различные формы студенческого самоуправления: профсоюзная организация обучающихся, совет обучающихся, студенческие советы общежитий, старостат, центр молодежных инициатив и другие органы студенческого самоуправления.

Представлена достаточно большая сфера деятельности студенческого самоуправления: студенческие комиссии по направлениям при профкоме обучающихся (жилищно-бытовая комиссия, комиссия по контролю за пунктами общественного питания, культурно-массовая комиссия и др.); собственные проекты обучающихся – студенческое радио, телевидение; деятельность,

связанная с социальным проектированием и участием в конкурсах проектов и программ на соискание грантов; строительные отряды, отряд правоохранительной направленности – «Монолит». Студенческое самоуправление постоянно модернизируется и развивается.

Основными направлениями развития студенческого самоуправления в вузе являются: деятельность в сфере защиты интересов обучающихся; представление их интересов на различных уровнях; деятельность по самоорганизации обучающихся; контролирующая деятельность; информационная деятельность.

В качестве главных задач деятельности студенческого самоуправления можно выделить:

- повышение эффективности и успешности учебы, активизации самостоятельной творческой деятельности обучающихся в учебном процессе с учетом современных тенденций развития системы высшего образования;
- формирование потребности в освоении актуальных научных проблем через систему научного творчества;
- расширение студенческого актива;
- создание условий для развития у обучающихся способности различать виды ответственности к результатам собственной учебной и общественной работы;
- развитие инициативы студенческих коллективов в организации гражданского воспитания;
- способствование созданию условий для благоприятного социально-психологического климата в университетской среде;
- усиление роли студенческих общественных организаций в воспитательном процессе, в формировании мировоззрения, нормотворческой деятельности и социальной активности;
- развитие и углубление инициативы обучающихся в изучении, разработке, исполнении законов и основанных на них правовых актов для защиты обучающихся.

Управление процессом формирования универсальных компетенций в ВГТУ осуществляет ректорат, Ученый совет ВГТУ, управление воспитательной работы и молодежной политики, дирекции институтов, деканаты факультетов, ученые советы институтов, профсоюзная организация обучающихся, совет обучающихся.

Управление воспитательной работы и молодежной политики:

- проводит анализ эффективности воспитательной, внеучебной работы в университете;
- разрабатывает основные направления воспитательной, внеучебной и социальной работы;
- разрабатывает и внедряет профилактические и развивающие программы и проекты;
- координирует деятельность общеуниверситетских, институтских, факультетских, кафедральных структур по воспитанию обучающихся;

- проводит изучение, обобщение, создание и развитие новых организационных форм, методов и технологий воспитательной и социальной работы;
- осуществляет координацию деятельности органов студенческого самоуправления в университете;
- осуществляет разработку рекомендаций по внедрению в учебно-воспитательный процесс новых направлений воспитательной и социальной работы.

Непосредственное руководство воспитательной, внеучебной и социальной работой, как основополагающими элементами социокультурной среды в университете, осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе, начальник управления воспитательной работы и молодежной политики, заместители директоров институтов и заместители деканов по воспитательной работе.

Основной системой оценки эффективности работы является проведение анкетирования обучающихся (соцопрос), а также изучение достижений обучающихся, через системный анализ их личных портфолио.

Анализ результатов воспитательной, внеучебной и социальной работы в целом осуществляется руководством вуза и Ученым советом университета и оценивается по следующим критериям: новизна и эффективность проектов, достижение поставленных задач, охват аудитории, число участников и др.

7 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП.

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Организация текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом подготовки и Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Текущий контроль качества знаний обучающихся проводится в рамках освоения дисциплины (модуля), обеспечивает контроль учебных достижений студентов и их регулярную и объективную оценку. Виды и технология проведения текущего контроля определяются рабочей программой дисциплины. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: колло-

квиумы, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком дважды в год. Цель промежуточных аттестаций бакалавров – установить степень соответствия достигнутых бакалаврами промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам.

В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП содержит фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств по дисциплинам и модулям представлены в рабочих программах и учебно-методических комплексах дисциплин образовательной программы.

Тематика курсовых проектов отражает основные аспекты содержания изучаемых дисциплин и модулей и позволяет бакалавру трансформировать полученные знания в навыки решения практических задач.

Порядок подготовки курсовых проектов отражен в методических рекомендациях по курсовому проектированию. В этих же рекомендациях содержатся требования по процедуре защиты.

Отдельные аспекты подготовки и защиты курсовой работы отражены в действующем положении ВГТУ о курсовых проектах и работах.

В качестве научных руководителей выступают ведущие преподаватели соответствующих дисциплин и модулей.

Методические рекомендации преподавателям и нормативно-методическое обеспечение по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ/проектов и т.п.) и практикам представлены на сайте ВГТУ.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с целью определения общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессио-

нальных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и способствующих его конкурентоспособности на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе бакалавра, которую он освоил за время обучения.

Порядок проведения и программа государственного экзамена определяется вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений и методических рекомендаций УМО по образованию в области архитектуры и дизайна.

Фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации состоит из:

- перечня компетенций, которыми владеет обучающийся в результате освоения ОПОП;
- описания показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- комплекта оценочных средств для выпускной квалификационной работы: тематики выпускных квалификационных работ; методических материалов, определяющих процедуру подготовки и критерии оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям образовательного стандарта.

Фонд оценочных средств может включать методические указания для процедуры оценивания.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются на основании действующего Положения об государственной итоговой аттестации выпускников ВГТУ, а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

Тематика и содержание выпускной квалификационной работы соответствуют уровню компетенций, полученных выпускником в объеме базовых дисциплин профессионального цикла ОПОП бакалавра и дисциплин, выбранных обучающимся. Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством опытного специалиста – преподавателя, научного сотрудника вуза. В том случае, если руководителем является специалист производственной организации, назначается куратор от выпускающей кафедры. Выпускная квалификационная работа должна содержать самостоятельную проектную часть, выполненную индивидуально или в составе коллектива по материалам, собранным в период прохождения производственной и преддипломной практик. Темы выпускной квалификационной работы могут быть предложены кафедрами или самими обучающимися. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских работ кафедры, института, научных или производственных организаций.

7.3. Особенности применения процедур независимой оценки качества образования

Реализация процедур контроля и оценки качества образования в вузе, включая механизмы внутренней независимой оценки качества образования регламентируется Положением «О внутренней системе оценки качества образования», утв. 30.05.2018 г. № 249.

С целью обеспечения независимой оценки качества в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) для проведения процедуры аттестации могут создаваться комиссии, в состав которых включают представителей одной или нескольких категорий:

- научно-педагогические работники кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившие по ней занятия;
- научно-педагогические работники других кафедр, реализующих аналогичные или родственные дисциплины (модули);
- педагогические работники других образовательных организаций, реализующие аналогичные или родственные дисциплины (модули);
- представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП.

Научно-педагогический работник, проводивший занятия по соответствующей дисциплине, может включаться в состав комиссии.

Особенности применения данного механизма в конкретной ОПОП, включая перечень дисциплин (модулей), по которым проводится промежуточная аттестация с использованием независимой оценки, определяет руководитель ОПОП.

В рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практик могут использоваться одна или несколько форм независимой оценки:

- включение в состав комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практик представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;
- проведение процедуры промежуточной аттестации обучающихся по итогам практик непосредственно на базе вышеуказанных организаций и предприятий;
- разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации оценочных материалов с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

В рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной работе используются следующие элементы независимой оценки качества:

- при определении обучающемуся задания на проектирование предпочтение отдается темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой реальную производственную или актуальную научно-исследовательскую задачу;
- включение в состав комиссии для проведения процедуры защиты представителей организаций-заказчиков, проведение процедуры защиты в

формате открытых презентаций, конференций, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Механизмы независимой оценки качества образования заложены в процедуру государственной итоговой аттестации на законодательном уровне в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015г. № 636).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов.

При определении тематики ВКР отдается предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП и представляющим собой актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу. Перед процедурой защиты проводится проверка ВКР на наличие заимствований (проверка на плагиат) в соответствии с Положением о порядке проверки ВКР на наличие заимствований (плагиат) и размещения в электронной библиотеке ВГТУ.

Результаты независимой оценки качества образования при проведении ГИА используются в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОПОП.

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям). Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) может осуществляться в форме тестирования с помощью оценочных материалов, разработанных ВГТУ.

Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных интернет-ресурсов.

Внутренний независимый аудит структурных подразделений или видов деятельности проводится в соответствии с «Положением о внутреннем аудите» на основании утвержденного ректором графика внутренних проверок силам внутренних аудиторов, которые завершили обучение по программе «Внутренний аудит образовательного процесса в вузе».

Внутренняя система независимой оценки качества образования включает проведение мониторинга удовлетворенности студентов и выпускников университета содержанием изучаемых дисциплин, качеством преподавания дисциплин, условиями образовательного процесса, состоянием образовательной среды в целом. Мониторинг проводится в течение всего периода обучения и состоит из пяти этапов: «Абитуриент», «Адаптация первокурсника в начале обучения», «Удовлетворенность обучением в университете», «Студент. Выпускной курс», «Молодой специалист». Анкетирование прово-

дится путем онлайн-опроса и (или) очного анкетирования, и(или) телефонного опроса.

Целью самообследования является анализ всех аспектов деятельности университета, влияющих на качество образовательного процесса. В его рамках, в том числе, реализуется внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Научные конкурсы, конференции, олимпиады являются важным элементом независимой оценки качества образования, позволяющим привлечь к процедуре оценки широкую профессиональную и студенческую общественность.

8 ИНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

8.1 Общие методические рекомендации преподавателю по организации и проведению основных видов учебных занятий.

Основными видами учебных занятий по направлению 38.04.02 «Менеджмент» являются: лекции, семинары, лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы (для заочной формы обучения), консультации, учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственные (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа) практики, выполнение курсовых работ (проектов).

Виды учебных занятий определяются рабочей программой дисциплины.

Учебно-методические материалы для проведения занятий разрабатывается кафедрой и обновляются по мере необходимости.

Обязательным документом преподавателя на каждом учебном занятии является план его проведения. План разрабатывается преподавателем, проводящим данное занятие.

План разрабатывается в соответствии с требованиями рабочей программы, тематического плана и методических разработок по данной дисциплине.

Для обмена передовым опытом учебной и методической работы, постоянного совершенствования содержания, организации и методики проведения всех видов учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профессиональными стандартами на кафедре функционирует учебно-методический семинар.

Лекции составляют основу теоретической подготовки магистрантов. Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является учебный план по направлению подготовки и рабочая программа по дисциплине, в которой отражены тематика и содержание лекционных занятий.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выби-

рать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению.

Порядок подготовки лекционного занятия:

- изучение требований программы дисциплины, определение цели и задач лекции, разработка плана проведения лекций, подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия),
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала,
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов,
- написание конспекта лекций,
- моделирование лекционного занятия. Осмысление материалов лекций, уточнение того, что может поднять ее эффективность.

Порядок проведения лекционного занятия.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

1. Формулировку темы лекции;
2. Указание основных изучаемых разделов или вопросов;
3. Изложение вводной части;
4. Изложение основной части лекции;
5. Краткие выводы по каждому из вопросов;
6. Заключение;
7. Рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать содержательной части утвержденной рабочей программы дисциплины.

Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной дисциплины и имеют целью углубленно изучить содержание учебной дисциплины, прививать обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа учебной информации; формировать и развивать у них творческое мышление, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Семинары являются также одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. Для проведения семинара выбирают, как правило, форму дискуссии. Возможно применение и других форм, активизирующих работу студентов.

Для качественной подготовки студентов к семинарам на кафедре разрабатываются задания. Преподаватель, кроме плана проведения семинара, должен иметь методические указания по порядку проведения семинара.

Практические занятия имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекциях, до уровня, на котором возможно их практическое использование;
- отработку навыков и умений в проектировании и организации логистических систем;
- отработку умения использования прикладных программных продуктов;
- проверку теоретических знаний;
- приобретение навыков разговорной речи на иностранных языках и т. д.

Практические занятия требуют тщательной методической подготовки преподавателя, включающей составление подробного плана проведения занятий, подготовку учебно-материальной базы, проигрыш занятий, подбор необходимой литературы и другие компоненты.

Разнообразие форм и целей практических занятий предполагает разнообразие форм контроля знаний и умений, приобретаемых студентами в ходе занятий. Контроль знаний может производиться по результатам решения задач, устных и письменных ответов на вопросы-задания, правильности действий входе проведения ролевой (деловой) игры.

Лабораторные работы являются связующим звеном между теорией и практикой и проводятся в целях практического освоения обучающимися научно-теоретических положений изучаемой дисциплины.

Перед началом лабораторной работы преподаватель обязан проверить подготовленность студентов (провести коллоквиум) и провести инструктаж по соблюдению требований безопасности.

Для проведения лабораторной работы преподаватель разрабатывает план её проведения. После выполнения лабораторной работы студенты оформляют и представляют преподавателю отчет по установленной на кафедре форме и защищают его. Результаты защиты преподаватель выставляет в журнал текущей успеваемости студентов.

Формы проведения практических занятий зависят от содержания изучаемой дисциплины, уровня подготовки студентов, имеющейся учебно-материальной базы и целей обучения.

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Методические рекомендации по проведению деловых игр

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем.

Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Проведение деловой игры состоит из следующих частей:

-инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей);

-изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы;

- собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление);

- публичная защита предлагаемых решений;

- определение победителей игры;

- подведение итогов и анализ игры преподавателем.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

8.2 Общие методические рекомендации обучающимся по основным видам учебных занятий.

Образовательный процесс по дисциплине предполагает проведение учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами:

· лекции (занятия лекционного типа);

· семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);

· курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);

· групповые и индивидуальные консультации;

· самостоятельная работа обучающихся.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Лабораторная работа	Проведение лабораторной работы предполагает изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построению графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретические расчеты. По каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета и усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные рабочей программой дисциплины отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к семинарским / практическим / лабораторным занятиям выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену / зачет.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в рабочих программах учебных дисциплин.