

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. декана  
культурно-просветительского  
факультета  А.В. Акопян  
«26» июня 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины

**«Нормативное и правовое обеспечение высшей школы»**

**Направление подготовки:** 45.06.01 Языкознание и литературоведение

**Направленность (профиль):** Русский язык

**Квалификация выпускника** Исследователь. Преподаватель-исследователь

**Нормативный период обучения** 3 года

**Форма обучения** Очная

**Год начала подготовки** 2021

Автор программы \_\_\_\_\_

С.С. Уварова

Заведующий кафедрой  
ЦиОЭ \_\_\_\_\_

Н.В. Сироткина

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_

Л.В. Ковалева

**Воронеж 2021**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Цели дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование знаний о нормативно-правовом обеспечении основного и дополнительного образования в высшей школе; формирование практических навыков проектирования и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и профессиональных стандартов.

### **1.2 Задачи освоения дисциплины**

- приобретение базовых знаний о структуре и принципах формирования нормативно-правового обеспечения системы высшего образования;
- получение навыков систематизации и самостоятельного анализа основных законодательных и нормативных актов в сфере образования;
- овладение категориально-понятийным аппаратом в области образовательного права и управления образовательными организациями;
- ознакомление со структурой и видами нормативных документов и особенностями их использования в образовательной практике;
- ознакомление с порядком и организацией разработки проектов нормативных и методических документов в высшей школе;
- ознакомление с современными тенденциями и изменениями в системе высшего образования.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Нормативное и правовое обеспечение высшей школы» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока ФТД учебного плана.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины «Нормативное и правовое обеспечение высшей школы» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

ОПК-2 Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

ПК-1 Готовность к разработке научно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета и магистратуры

<b>Компетенция</b>	<b>Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции</b>
УК-5	знать основные направления и проблемы развития мировой и российской систем высшего образования; основы теории и практики управления высшей школой; принципы государственного и общественного контроля деятельности образовательных организаций
	уметь организовывать разработку проектов и правовую экспертизу управленческих решений в сфере высшего образования, определять порядок и механизмы их реализации;
	владеть навыками проектирования и осуществления учебно-познавательной деятельности в сфере регулирования образовательных отношений
ОПК-2	знать порядок формирования и реализации государственной образовательной политики; основные правовые акты российского образовательного законодательства; структуру и виды нормативных документов, регламентирующих функционирование и организацию основных видов деятельности образовательной организации высшего образования
	уметь квалифицированно толковать и применять нормативные и правовые акты в сфере образования
	владеть навыками систематизации и самостоятельного анализа основных законодательных и нормативных актов в сфере образования; работы с электронными базами данных и знаний, поиска, анализа и мониторинга нормативных и правовых документов федеральных и иных органов власти
ПК-1	знать основы сопряжения образовательных программ и профессиональных стандартов; нормативное обеспечение реализации современных образовательных технологий
	уметь организовывать разработку проектов и правовую экспертизу основных и дополнительных образовательных программ, определять порядок и механизмы их реализации;
	владеть процедурой проектирования, содержания методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Нормативное и правовое обеспечение высшей школы» составляет 2 зачетные единицы.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
В том числе:		
Лекции	10	10
Практические занятия (ПЗ)		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
Реферат (есть, нет)		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)		зачет
Общая трудоемкость час	72	72
зач. ед.	2	2

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

##### очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Все го, час
1	Современная система образования в РФ: состояние и стратегические приоритеты	Процессы глобализации и экспорт образования. Современная система образования Российской Федерации. Конституционные основы образования и принципы государственной образовательной политики. Направления стратегического развития высшего образования в РФ. Институциональные основы высшего образования. Деятельность профессиональных и общественных объединений в сфере высшего образования.	2			12	14
2	Нормативно-правовые основы высшего образования	Структура законодательной базы образовательной организации высшего образования. Законодательная основа деятельности образовательной организации высшего образования. Национальный проект «Образование», соответствующие федеральные проекты. Изменения в высшем образовании.	2			12	14
3	Структура и основные виды нормативных документов в сфере высшего образования	Формы образовательных организаций. Структура и виды нормативных документов в сфере высшего образования. Особенности системы управления качеством в высшей школе.	2			12	14

4	Основы управления деятельностью университета.	Стратегическое развитие образовательной организации. Система локальных нормативных актов образовательной организации высшего образования. Порядок подготовки, утверждения и контроля реализации внутренних нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации.	2			12	14
5	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. Образовательные программы	ФГОС ВО: правовой статус, структура, задачи, компетентностный подход. Порядок проектирования, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования. Сопряжение образовательных программ и профессиональных стандартов. Нормативно-правовое обеспечение современных форм образования.	2			14	16
<b>Контроль</b>							
<b>Итого</b>			<b>10</b>			<b>62</b>	<b>72</b>

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение реферата.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-5	знать основные направления и проблемы развития мировой и российской систем высшего образования; основы теории и практики управления высшей школой; принципы государственного и общественного контроля деятельности образовательных организаций	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	уметь организовывать разработку проектов и правовую экспертизу управленческих решений в сфере высшего образования, определять порядок и механизмы их реализации	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками проектирования и осуществления учебно-познавательной деятельности в сфере регулирования образовательных отношений	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-2	знать порядок формирования и реализации государственной образовательной политики; основные правовые акты российского образовательного законодательства; структуру и виды нормативных документов, регламентирующих функционирование и организацию основных видов деятельности образовательной организации высшего образования	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь квалифицированно толковать и применять нормативные и правовые акты в сфере образования	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками систематизации и самостоятельного анализа основных законодательных и нормативных актов в сфере образования; работы с электронными базами данных и знаний, поиска, анализа и мониторинга нормативных и правовых документов	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-1	знать основы сопряжения образовательных программ и профессиональных стандартов; нормативное обеспечение реализации современных образовательных технологий	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь организовывать разработку проектов и правовую экспертизу основных и дополнительных	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	образовательных программ, определять порядок и механизмы их реализации			
	владеть процедурой проектирования, содержания методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 6 семестре по двухбалльной системе:

«зачтено»;

«не зачтено»

Компетен-ция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-5	знать основные направления и проблемы развития мировой и российской систем высшего образования; основы теории и практики управления высшей школой; принципы государственного и общественного контроля деятельности образовательных организаций	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь организовывать разработку проектов и правовую экспертизу управленческих решений в сфере высшего образования, определять порядок и механизмы их реализации	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	знать основные направления и проблемы развития мировой и российской систем высшего образования; основы теории и практики управления высшей школой; принципы государственного и общественного контроля деятельности образовательных организаций	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-2	знать порядок формирования и реализации государственной образовательной политики; основные правовые акты российского образовательного законодательства; структуру и виды нормативных документов, регламентирующих функционирование и организацию основных видов деятельности образовательной организации высшего образования	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь квалифицированно толковать и применять нормативные и правовые акты в сфере образования	Решение стандартных практических	Продемонстрирован верный ход решения в	Задачи не решены

		задач	большинстве задач	
	владеть навыками систематизации и самостоятельного анализа основных законодательных и нормативных актов в сфере образования; работы с электронными базами данных и знаний, поиска, анализа и <b>мониторинга</b> нормативных и правовых документов	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-1	знать основы сопряжения образовательных программ и профессиональных стандартов; нормативное обеспечение реализации современных образовательных технологий	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь организовывать разработку проектов и правовую экспертизу основных и дополнительных образовательных программ, определять порядок и механизмы их реализации	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть процедурой проектирования, содержания методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

## 7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

### 7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

- Законодательство Российской Федерации в области образования не включает в себя ...
  - Декларацию принципов толерантности
  - Конституцию Российской Федерации
  - Закон Российской Федерации «Об образовании»
  - нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования
- Информационная открытость образовательной организации это:
  - обеспечение размещения информационных и рекламных стендов, содержащих сведения об образовательной организации, в общественных местах с целью распространения информации об образовательной организации.
  - обеспечение формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности образовательной организации, обеспечение доступа к ним, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».
  - оба варианта верные.
- Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации» определяет термин «образование» как:
  - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального,



духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

Б) деятельность, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

В) деятельность по реализации основных и дополнительных образовательных программ;

Г) целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

4. Отметьте типы образовательных организаций, которые предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- а). дошкольная образовательная организация;
- б). профессиональная образовательная организация;
- в). образовательная организация профессионального обучения;
- г). образовательная организация высшего образования;
- д). осуществляющая обучение научная организация;
- е). все вышеперечисленные

5. Организации высшего образования вправе реализовывать следующие программы:

- а). Дошкольного образования;
- б). Дополнительные общеобразовательные программы;
- в). Программы профессионального обучения;
- г). Все вышеперечисленные.

6. Устав образовательной организации утверждается:

- а). Учредителем;
- б). Учредителем после принятия его образовательной организацией;
- в). Учредителем после одобрения проекта устава конференцией (общим собранием) работников образовательной организации;
- г). Учредителем по согласованию с высшим органом исполнительной власти субъекта РФ или муниципального образования.

7. Образовательная организация несет ответственность за:

- а). невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
- б). реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- в). жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- г). все вышеперечисленное.

8. Каким образом электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося:

- А) из специально оборудованных помещений в образовательной организации.
- Б) из любой точки, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- В) оба варианта верные.

9. Федеральные государственные образовательные стандарты утверждаются:

- а). Правительством Российской Федерации

- б). Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- в). Органами государственной власти субъектов Российской Федерации
- г). Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования
- д). Федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении образовательные организации

10. Образовательные программы разрабатываются:

- а). Правительством Российской Федерации
- б). Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- в). Органами государственной власти субъектов Российской Федерации
- г). Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования
- д). Федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении образовательные организации
- е). Организациями, осуществляющими образовательную деятельность

### **7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач**

1. Система образования в России состоит из:

- а) Общего, профессионального, дополнительного образования
- б) Дошкольного, школьного, высшего образования
- в) Среднего, высшего, непрерывного образования

2. Установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся осуществляется:

- а). Правительством Российской Федерации
- б). Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- в). Органами государственной власти субъектов Российской Федерации
- г). Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования
- д). Федеральные государственные органы, имеющие в своем ведении образовательные организации
- е). Организациями, осуществляющими образовательную деятельность

3. Получением второго высшего профессионального образования считается:

- А. получение образования по программам бакалавриата лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра;
- В. получение образования по программам магистратуры лицами, имеющими диплом специалиста, диплом магистра;
- С. получение образования по программам подготовки специалиста лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра;
- Д. все ответы правильные.

4. Под правовым статусом педагогического работника понимается:

- а) совокупность прав педагогического работника, предусмотренных Федеральным законом;
- б) совокупность прав и обязанностей педагогического работника, предусмотренных трудовым законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ;

в) совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

г) только академические права и свободы педагогического работника.

5. Конкретные должностные обязанности педагогического работника, которые он выполняет в соответствии с занимаемой должностью, определяются:

а) Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами;

б) должностной инструкцией, утвержденной на основе квалификационной характеристики, и трудовым договором;

в) Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;

г) Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (Нормах часов педагогических работников за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

6. Закону РФ «Об образовании» соответствует следующая классификация образовательных учреждений:

а) учреждения частные, общественных и религиозных организаций, смешанные.

б) общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, кооперативы образовательного профиля.

в) государственные, муниципальные, негосударственные образовательные учреждения.

7. Наличие у образовательного учреждения свидетельства о государственной аккредитации свидетельствует:

а) о соответствии деятельности образовательного учреждения требованиям утвержденного Устава.

б) о соответствии содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных стандартов, о государственном статусе этого образовательного учреждения, о соответствии уровня реализуемых образовательных программ государственным требованиям.

в) о соответствии основных образовательных программ требованиям базисного учебного плана и (или) утвержденным государством примерным образовательным программам.

г) о соответствии условий обучения, предлагаемых образовательным учреждением, государственным требованиям.

8. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются:

А) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Б) адаптированной образовательной программой.

В) оба варианта верные.

9. Программы бакалавриата реализуются:

А) по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата.

Б) по специальностям высшего образования – бакалавриата.

В) по перечням высшего образования - бакалавриата.

10 Образовательная программа в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя:

А) комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Б) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. «Эффективный контракт» – это:

- а) трудовой договор, предусматривающий повышенные обязательства педагогического работника;
- б) трудовой договор, предусматривающий оплату труда педагогического работника в размере средней заработной платы по экономике региона;
- в) трудовой договор с педагогическим работником, в котором установлены условия о выплате оклада (ставки) заработной платы в зависимости от учебной нагрузки педагогического работника;
- г) трудовой договор с педагогическим работником, в котором конкретно указаны должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели для назначения стимулирующих выплат и меры социальной поддержки.

2. Рабочее время педагогического работника характеризуется как:

- а) работа с ненормированным рабочим днем;
- б) сверхурочная работа;
- в) работа в режиме гибкого рабочего времени;
- г) работа, состоящая из нормированной части рабочего времени и части – не конкретизированной по количеству часов.

3. Муниципальные образовательные организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:

- а) *только в форме учреждения*
- б) в любой организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством.
- с) в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

4. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании»...

- а) является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования
- б) гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях
- с) обеспечивает качество подготовки специалистов
- д) обеспечивает право на равноценное образование

5. К какой должности профессорско-преподавательского состава предъявляются такие квалификационные требования, как высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора:

- А) доцент.
- Б) профессор.
- В) заведующий кафедрой.

6. Общее руководство государственным или муниципальным высшим учебным заведением осуществляет \_\_\_ совет
- а) 1. ученый
  - б) 2. педагогический
  - в) 3. попечительский
  - г) 4. ректорский
- 

7. Основные профессиональные образовательные программы направлены:

- A. на последовательное повышение профессионального и общеобразовательного уровней и на подготовку специалистов соответствующей квалификации;
- B. на формирование общей культуры личности, создание основы для сознательного выбора и освоения профессиональных образовательных программ;
- C. на подготовку специалистов соответствующей квалификации;
- D. на последовательное повышение профессионального и общеобразовательного уровней гражданина.

8. Информационная открытость образовательной организации это:

- A) обеспечение размещения информационных и рекламных стендов, содержащих сведения об образовательной организации, в общественных местах с целью распространения информации об образовательной организации.
- B) обеспечение формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности образовательной организации, обеспечение доступа к ним, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».
- B) оба варианта верные.

9. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает:

- A) возможность освоения обучающимися нескольких образовательных программ в нескольких организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.
- B) возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.
- B) оба варианта верные.

10. В течение какого времени в соответствии с требованиями об информационной открытости образовательная организация обязана обновить сведения на своем официальном сайте:

- A) в течение 1 рабочего дня после их изменений.
- B) в течение 10 календарных дней после их изменений.
- B) в течение 10 рабочих дней после их изменений.

#### **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Основы современной российской системы образования. Высшее образование
2. Стратегия развития системы высшего образования в РФ
3. Принципы государственной образовательной политики
4. Институциональные основы высшего образования в РФ
5. Основные термины, понятия и положения федеральных законов в сфере образования.
6. Структура законодательной базы в сфере высшего образования.

7. Виды нормативных документов в сфере высшего образования
8. Система управления качеством в высшей школе
9. Стратегическое развитие образовательных организаций
10. Система локальных нормативных актов образовательной организации высшего образования
11. . Порядок подготовки, утверждения и контроля реализации внутренних нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации
12. Документы международного образовательного права.
13. Организация послевузовского профессионального образования в России и за рубежом
14. Разработка ООП на основе ФГОС ВО и учебного плана для бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры.
15. Особенности проектирования ООП на основе компетентностного подхода.
16. Структура программы учебной дисциплины. Разработка УМКД учебных дисциплин.
17. Сопряжение образовательных программ и профессиональных стандартов
18. Нормативно-правовое обеспечение современных форм образования
19. Структура, содержание и подготовка пакета основных документов, необходимых для лицензирования и аккредитации образовательной программы.
20. Проектирование и организация внутривузовской системы качества.

### **7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

Не предусмотрено учебным планом

### **7.2.6 Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

Зачет проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 2 вопроса и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается 5 баллами, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Незачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 15 баллов.

2. Оценка «Зачтено» ставится в случае, если студент набрал от 15 до 20 баллов

### **7.2.7 Паспорт оценочных материалов**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Современная система образования в РФ: состояние	УК-5, ОПК-2, ПК-1	Тест, контрольная работа, зачет

	и стратегические приоритеты		
2	Нормативно-правовые основы высшего образования	УК-5, ОПК-2, ПК-1	Тест, контрольная работа, зачет
3	Структура и основные виды нормативных документов в сфере высшего образования	УК-5, ОПК-2, ПК-1	Тест, контрольная работа, зачет
4	Основы управления деятельностью университета.	УК-5, ОПК-2, ПК-1	Тест, контрольная работа, зачет
5	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. Образовательные программы	УК-5, ОПК-2, ПК-1	Тест, контрольная работа, зачет

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

## **8. УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Нормативно-правовое обеспечение высшего образования: учеб. пособие / Н. В. Соловова, С.В. Николаева, Д.С. Дмитриев. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2016. – 68 с

2. Сизганова Е.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сизганова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Орск: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского

государственного университета, 2011.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51590.html>.

3. Скоробогатов А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова. – Казань: Познание, 2014 -288 с.

## **8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Правовая информационная система «Консультант+» ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru))

2. Справочная правовая система «Гарант» ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной компьютером и мультимедийным оборудованием.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

По дисциплине «Нормативное и правовое обеспечение высшей школы» читаются лекции и осуществляется самостоятельная работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Контроль усвоения материала дисциплины производится путем зачета.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на



	практическом занятии.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li> <li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li> <li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li> <li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li> <li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li> </ul>
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП