

ПП 05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

*Методические указания
к выполнению заданий по учебной практике
для студентов направления
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Воронеж 2024

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

**ПП 05.01 Производственная практика
(по профилю специальности)**

*Методические указания
к выполнению заданий по учебной практике
для студентов, обучающихся по направлению 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*

Воронеж 2024

Составитель С. А. Пономарева

ПП 05.01 Производственная практика (по профилю специальности):
метод. указания к выполнению заданий по производственной практике (по профилю специальности) по дисциплине ПМ.05 Освоение одной или несколькими профессий рабочих, должностей служащих– 23369 Кассир для студентов направления 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / ФГБОУ «Воронежский государственный технический университет»; сост.: С.А. Пономарева. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2024.-16 с.

Приводится последовательность выполнения заданий по производственной практике по всем разделам ПМ.05 Освоение одной или несколькими профессий рабочих, должностей служащих– 23369 Кассир: цель производственной практики, перечень заданий производственной практики, порядок выполнения заданий производственной практики.

Предназначены для студентов направления 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

*Печатается по решению редакционно – издательского совета
Воронежского государственного технического университета*

ПП 05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

*Методические указания
к выполнению заданий по учебной практике
для студентов направления
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Составитель: Пономарева Светлана Анатольевна

Редактор

Подписано в печать _____. Формат 60*84 1/16. Уч.-изд. Л. 2,0.

Тираж экз. Заказ №

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»
394026 Воронеж, Московский просп., 14

Участок оперативной полиграфии издательства ВГТУ
394026 Воронеж, Московский просп., 14

Введение

ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)
Освоение одной или несколькими профессиями рабочих, должностей служащих – 23369 Кассир: методические указания к выполнению заданий по производственной практике разработаны на основе программы производственной практики (по профилю специальности) и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Методические указания содержат последовательность выполнения заданий по производственной практике по всем разделам курса ПМ.05 Освоение одной или несколькими профессиями рабочих, должностей служащих – 23369 Кассир: цель производственной практики, перечень заданий производственной практики, порядок выполнения заданий производственной практики.

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии):

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные компетенции:

ДПК 5.1. Применять нормы, регулирующие бюджетные и налоговые отношения, составлять кассовую книгу, вести работу по планированию денежных средств.

ДПК 5.2. Анализировать состояние рынка банковских услуг, осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов и межбанковские операции

Цели и задачи ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) Освоение одной или нескольким профессий рабочих, должностей служащих – 23369 Кассир

Целью ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) Освоение одной или нескольким профессий рабочих, должностей служащих – 23369 Кассир является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) Освоение одной или нескольким профессий рабочих, должностей служащих – 23369 Кассир являются сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с выполнением работ по профессии 23369 Кассир.

В результате прохождения ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) Освоение одной или нескольким профессий рабочих, должностей служащих – 23369 Кассир по видам деятельности обучающийся должен **уметь:**

Таблица 1

ВД	Требования к умениям
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - выполнение работ по профессии 23369 Кассир	организовывать документооборот; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах; учитывать особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учёта; заполнять кассовую книгу и отчёт кассира в бухгалтерию.

ПМ.05 Освоение одной или нескольким профессий рабочих, должностей служащих – 23369 Кассир

МДК 05.01. Ведение кассовых операций

ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Освоение одной или нескольким профессий рабочих, должностей служащих – 23369 Кассир

Организационное занятие. Проведение организационного собрания и ознакомление студентов с целью задачами практики, с руководителем практики. Ознакомление со сроками прохождения практики, видами текущего контроля и формой итоговой аттестации. Проведение инструктажа по соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения практики.

Задание 5.1 Применение норм, регулирующих бюджетные и налоговые отношения, составление кассовой книги, ведение работы по планированию денежных средств.

Условия выполнения задания: время для выполнения 16 час. + 1 час отчет о проделанной работе с формулировкой выводов о применении норм, регулирующих бюджетные и налоговые отношения, составлении кассовой книги, ведении работы по планированию денежных средств.

Необходимо:

- организовать документооборот;
- передать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- провести учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах;
- учесть особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформить денежные и кассовые документы;
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учёта;
- заполнить кассовую книгу и отчёт кассира;
- документировать хозяйственные операции и вести учёт активов;
- вести бухгалтерский учёт источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

- анализировать информацию о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;
- применить налоговые льготы;
- осуществить налоговый учёт и налоговое планирование;
- осуществить операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- составить кассовую отчетность.

Задание 5.2 Анализ состояния рынка банковских услуг, осуществление расчётно-кассового обслуживания клиентов и межбанковских операций.

Условия выполнения задания: время для выполнения 14 час. + 1 час отчет о проделанной работе с формулировкой выводов об анализе состояния рынка банковских услуг, осуществлении расчётно-кассового обслуживания клиентов и межбанковских операций.

.

Необходимо:

- провести учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах;
- учесть особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформить денежные и кассовые документы;
- определить финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- организовать документооборот;
- заполнить кассовую книгу и отчёт кассира в бухгалтерию;
- определить финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- осуществить расчётно-кассовый документооборот;
- документировать хозяйственные операции и ведение учёта активов;
- выполнить контрольные процедуры и их документирование;
- провести расчёты с бюджетом и внебюджетными фондами;
- анализировать информацию о финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности;

- получить по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- составить описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам.

Итоговое занятие. Проведение итогового занятия. Проведение дифференцированного зачета по практике.

Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) Освоение одной или несколькими профессий рабочих, должностей служащих – 23369 Кассир

а) нормативно-правовые документы

– Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) URL: <https://www.glavbukh.ru/art/100784-402-fz-o-buhgalterskom-uchete-s-izmeneniyami-na-2021-god-poslednyaya-redaktsiya>

– Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая – Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в ред. от 27.12.2018 № 546-ФЗ). Принят Государственной Думой 16.07.1998. Одобрен Советом Федерации 17.07.1998 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998 – № 31 – ст. 3824

– Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 03.08.2018 № 334-ФЗ). Принят Государственной Думой 19.07.2000. Одобрен Советом Федерации 26.07.2000 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000 – № 32 – С. 3340.

– План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н (в ред. от 01.01.2011 №142н) // Финансовая газета – 2000 - № 46-47.

б) основная литература

Бюджетная система РФ: Учебник и практикум Для СПО / под ред. Ивановой Н.Г., Канкуловой М.А. - 2-е изд.; пер. и доп. - Москва: Юрайт,

2021. - 381 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10494-3: 1039.00. URL: <https://urait.ru/bcode/474174>

Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 162 с. - ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. URL: <http://www.iprbookshop.ru/89996.html>

Дорман, Валентина Николаевна. Основы коммерческой деятельности : Учебное пособие Для СПО / Дорман В. Н.; под науч. ред. Кельчевской Н.Р. - Москва : Юрайт, 2021. - 134 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02383-1: 379.00. URL: <https://urait.ru/bcode/472158>

Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для спо / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. - Составление и использование бухгалтерской отчетности; Весь срок охраны авторского права. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 319 с. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/93549.html>

в) дополнительная литература

Учет и анализ: финансовый учет [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсовой работы для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» всех профилей и форм обучения / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", Каф. экономической безопасности; сост. : Ю.А. Савич, С.П. Хрусталева. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, 2021. - Электрон. текстовые и граф. данные (1,1 Мб).

Перечень всех видов инструктажей для прохождения ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) Освоение одной или несколькими профессиями рабочих, должностей служащих – 23369 Кассир, а именно:

по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необходимости прохождения комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и проведение измерений и экспериментов, проектирование и выполнение расчётов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) Освоение одной или несколькими профессиями рабочих, должностей служащих – 23369 Кассир.

- ОС Windows 7 Pro;
 - Microsoft Office Standart 2007;
 - 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка Карточка официальной регистрации о подтверждении ФГТБОУ ВО «ВГТУ» пользователем программного продукта (срок действия лицензии – бессрочно)
- Образовательный портал ВГТУ. <http://www.edu.ru/>