

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ВГТУ


И.Г. Дроздов
« 26 » 2020 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Воронеж 2020

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.09 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник ОПАНПК
Уварова С.С.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 26.06.2020
протокол № 11

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 29.06.2020
№ 279

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о порядке проведения
государственной итоговой аттестации
по программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ВГТУ
от 15.02.2017

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.09 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения, формы и содержание государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВГТУ, имеющим государственную аккредитацию.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее - ФГОС);

– приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Уставом ВГТУ;

– локальными нормативными актами.

1.3 Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

1.4 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

1.5 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.09 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном ГИА по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

1.6 ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.7 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся диплома об окончании аспирантуры. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

1.8 За прохождение ГИА, за выдачу диплома об окончании аспирантуры плата с обучающихся не взимается.

1.9 Сроки проведения ГИА устанавливаются распорядительным актом ВГТУ.

1.10 Объем (в зачетных единицах) и структура ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС.

2 Формы государственной итоговой аттестации

2.1 ГИА обучающихся по программам аспирантуры проводится в форме:

2.1.1 государственного экзамена;

2.1.2 научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2 Государственные аттестационные испытания проводятся в устной или письменной форме.

2.3 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.4 Заключительным этапом проведения ГИА является представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.5 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.09 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

3 Составы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий

3.1 Для проведения ГИА в организации создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов ГЭК.

Для проведения апелляций по результатам ГИА в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов апелляционной комиссии.

ГЭК и апелляционная комиссия (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2 Комиссии создаются по направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ.

3.3 Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению университета.

3.4 Приказом ректора утверждаются составы комиссий не позднее, чем за месяц до даты начала ГИА.

3.5 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, на основании распорядительного акта ВГТУ).

3.6 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.7 ГЭК состоит из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности; остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ВГТУ или иных организаций, имеющими ученое звание или ученую степень или имеющими государственное почетное звание или лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.09 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Апелляционная комиссия состоит из 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ВГТУ, которые не входят в состав ГЭК.

3.8 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВГТУ, научных работников или административных работников ВГТУ, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4 Процедура проведения государственной итоговой аттестации аспирантов

4.1 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.2 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (приложение 1, приложение 2).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ВГТУ.

4.3 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.4 Государственный экзамен проводится по утвержденной ВГТУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.09 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.5 Обучающимся во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6 Темы научных исследований аспирантов утверждаются распорядительным актом ректора на первом курсе обучения в аспирантуре.

Темы научно-квалификационных работ утверждаются на последнем курсе обучения в редакции, согласованной с научными руководителями аспирантов, заведующими выпускающих кафедр в зависимости от полученных результатов научного исследования.

4.6 Работа над научно-квалификационной работой (диссертацией) выполняется аспирантом непосредственно на выпускающей кафедре с предоставлением ему необходимых условий для работы, или в научных центрах, а также в научно-производственных организациях, с которыми было связано выполнение научных исследований и с которыми у ВГТУ есть соответствующие соглашения.

4.7 За один месяц до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспирант предоставляет проект научного доклада (автореферата) и отзыв научного руководителя на заседании выпускающей кафедры. В отзыве научный руководитель дает характеристику проделанной работе, особо отмечая самостоятельность и творческое участие выпускника в проведении исследований (приложение 3).

4.8 На заседании кафедры принимается решение о допуске аспиранта к ГИА, и утверждаются два рецензента, или аспирант рекомендуется к отчислению с выдачей справки об обучении, о чем составляется служебная записка заведующего кафедрой и доводится до сведения проректора по учебной работе. В этом случае аспирант в установленном порядке подлежит отчислению.

4.9 Научный доклад о результатах научно-квалификационной работы (выполненный в форме автореферата) направляется заведующим кафедрой на рецензирование. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели или работники ВГТУ или других организаций, имеющие ученую степень и являющиеся специалистами в области научного исследования аспиранта. Состав рецензентов утверждается распорядительным актом ректора по представлению заведующих кафедрами.

4.10 В рецензии дается заключение о соответствии цели и задач исследования заявленной тематике, достаточности и достоверности

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.09 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

полученных результатов для их представления в виде научно-квалификационной работы (диссертации). В рецензии также требуется отметить достоинства и недостатки работы и сделать вывод о возможности присвоения выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и рекомендации подачи документов в диссертационный совет для принятия к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (приложение 4).

4.11 Научный доклад, научно-квалификационная работа (диссертация) в обязательном порядке должна проходить проверку на заимствования (антиплагиат). По итогам проверки делается скриншот результатов, который распечатывается и подписывается научным руководителем аспиранта, подтверждая истинность результатов проверки. Допустимый предел заимствований – 25% неоригинального текста. Подписанные в установленном порядке научный доклад, результаты проверки (антиплагиат), отзыв научного руководителя и рецензии хранятся на кафедре.

4.12 Тексты научных докладов и научно-квалификационных работ (диссертаций), за исключением научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе организации определяется Положением об электронной библиотеке ВГТУ.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.13 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания ВГТУ утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК и научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.09 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

4.14 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.15 На представление научного доклада по результатам научно-исследовательской деятельности аспиранта отводится не более 20 минут.

4.16 Научный доклад аспиранта об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.17 ГЭК простым большинством голосов оценивает научный доклад и выносит решение:

4.17.1 о выдаче диплома и утверждении заключения по диссертации;

4.17.2 о переносе срока представления аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

4.17.3 об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.

Решение ГЭК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

4.18 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.19 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ВГТУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.20 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.09 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

5 Требования к научному докладу об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), порядок его подготовки и представления

5.1 Подготовленная научно-квалификационная работа (НКР) должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России.

Основные результаты НКР должны быть представлены в виде специально подготовленной рукописи – научного доклада. Титульный лист научного доклада оформляется в соответствии с приложением 5.

5.2 Тема научного доклада должна совпадать с темой НКР аспиранта и соответствовать области его профессиональной деятельности.

5.3 Содержание научного доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите НКР и отражать следующие основные аспекты содержания этой работы:

- актуальность, научную новизну, теоретическое и практическое значение;
- объект, предмет, цель и задачи исследования;
- методологию исследования;
- основные результаты исследования;
- список публикаций по теме исследования.

5.4 НКР должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5.5 НКР должна содержать решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

В НКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных аспирантом научных результатов, а в работе, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.09 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

5.6 Основные научные результаты НКР должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии (ВАК) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7 Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты НКР, в рецензируемых изданиях должно быть:

5.7.1 в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3;

5.7.2 в остальных областях - не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты НКР, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

5.8 В НКР аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в НКР результатов, полученных в соавторстве, аспиранту необходимо это указать в своей НКР и научном докладе.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.09 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (приложение 6).

6.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.6.1 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

6.6.2 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в п. 6.6.2, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ВГТУ.

6.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

6.7.1 об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

6.7.2 об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.09 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

7 Организация особых условий при проведении ГИА инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

7.2.1 проведение ГИА инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

7.2.2 присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

7.2.3 пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

7.2.4 обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3 Все локальные нормативные акты ВГТУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

7.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида (лица с ОВЗ) продолжительность сдачи обучающимся инвалидом (лицом с ОВЗ) государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

7.4.1 продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

7.4.2 продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

7.4.3 продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук - не более чем на 15 минут.

7.5 Обучающийся инвалид (обучающийся с ОВЗ) не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.09 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

особенности. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ВГТУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7.6 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

7.6.1 для слепых:

7.6.1.1 задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

7.6.1.2 письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

7.6.1.3 при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

7.6.2 для слабовидящих:

7.6.2.1 задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

7.6.2.2 обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

7.6.2.3 при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

7.6.3 для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

7.6.3.1 обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

7.6.3.2 по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.09 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

7.6.4 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

7.6.4.1 письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

7.6.4.2 по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.09 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 1

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

« » _____ 20 г.

по приему государственного экзамена аспиранта

(фамилия, имя, отчество, направление подготовки, направленность)

Присутствовали:
председатель

_____ (фамилия, имя, отчество)

члены

_____ (фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1.

_____ (фамилия лица, задавшего вопрос)

2.

_____ (фамилия лица, задавшего вопрос)

3.

_____ (фамилия лица, задавшего вопрос)

Дополнительные вопросы:

1.

_____ (фамилия лица, задавшего вопрос)

2.

_____ (фамилия лица, задавшего вопрос)

3.

_____ (фамилия лица, задавшего вопрос)

4.

_____ (фамилия лица, задавшего вопрос)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.09 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой _____

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

(подпись)

Члены: _____

(инициалы, фамилия, подпись)

Секретарь _____

(подпись)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.09 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы и рецензии

Признать, что аспирант выполнил и защитил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____

Присвоить _____ квалификацию
фамилия, имя, отчество

«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Особые мнения членов комиссии _____

При проведении государственной итоговой аттестации выполнялась проверка освоения следующих компетенций:

Выдать диплом об окончании аспирантуры

Председатель экзаменационной комиссии _____

(подпись)

Члены:

(инициалы, фамилия, подпись)

Секретарь _____

(подпись)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.09 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 3

Форма отзыва научного руководителя на научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра _____

Образовательная программа (направленность) _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА НАУЧНЫЙ ДОКЛАД

Ф.И.О. аспиранта(ки)

выполненного по теме:

Рекомендуемая структура отзыва:

- *Актуальность избранной темы.*
- *Логичность и структурированность работы .*
- *Новизна работы, теоретическая и практическая значимость исследования.*
- *Основные достоинства и недостатки работы, мнение о научной работе аспиранта в целом.*
- *Заключение о соответствии научного доклада предъявляемым требованиям, о возможности представления работы на государственной итоговой аттестации, предложение об оценке по пятибалльной системе.*

Каждый из указанных пунктов отражается в виде развернутого тезиса.

Научный руководитель _____
(подпись), (ученое звание и степень, должность Ф.И.О.)

С отзывом ознакомлен

(подпись аспиранта)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.09 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 4

Форма рецензии на научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

РЕЦЕНЗИЯ

на научный доклад

Аспиранта _____,
(Ф.И.О.)

обучающегося в Воронежском государственном техническом университете по образовательной программе _____

_____,
(код и наименование образовательной программы)

выполненный на тему: _____

Рекомендуемая структура рецензии

- Актуальность избранной темы.
- Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе.
- Достоверность и новизна исследования, полученных результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных аспирантом.
- Значимость для науки и практики полученных аспирантом результатов.
- Теоретическая и практическая значимость исследования.
- Оценить содержание научного доклада, завершенность исследования.
- Отметить достоинства и недостатки в содержании и оформлении научного доклада, высказать мнение о научной работе аспиранта в целом.
- Заключение о соответствии научного доклада предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе.
- Заключение о возможности присвоения выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и рекомендации подачи документов в диссертационный совет для принятия к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Каждый из указанных пунктов отражается в виде развернутого тезиса.

Рецензент _____
(подпись) (ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О (полностью))

(МП – для внешних рецензентов)

Дата ____ . ____ . ____

С рецензией ознакомлен _____

(подпись аспиранта)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.09 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 5

**Форма титульного листа научного доклада об основных результатах
научно-квалификационной работы (диссертации)**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)**

ФАМИЛИЯ Имя Отчество

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД

об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

ТЕМА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки _____
(Код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(Шифр и наименование направленности/научной специальности)

Воронеж – 20 __

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.09 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Научно-квалификационная работа выполнена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный технический университет» на кафедре _____
(Название кафедры полностью)

Научный руководитель _____,
(подпись) (уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О полностью)

Заведующий кафедрой _____,
(подпись) (уч. степень, уч. звание, Ф.И.О полностью)

Рецензенты: _____,
(подпись) (уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О полностью)

(подпись) (уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О полностью)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.09 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 6

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ ВГТУ

ПРОТОКОЛ № _____ заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Апелляция подана аспирантом _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код, наименование)

направленность (профиль) _____

Присутствовали:
Председатель апелляционной комиссии

Члены: _____

Председатель ГЭК _____
(Фамилия, имя, отчество)

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.09 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Отметить, что

На основании представленных документов апелляционная комиссия постановила: _____

Председатель апелляционной комиссии

Члены: _____

Председатель ГЭК

(Фамилия, имя, отчество)

Обучающийся _____

(Фамилия, имя, отчество)