

**Утверждено**

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

27.03.2020 протокол № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга

**Специальность:** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Квалификация выпускника:** специалист по земельно-имущественным отношениям

**Нормативный срок обучения:** 1 год 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

Автор программы: преподаватель СПК Березняков Л.В.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК/учебно-методического совета ВГТУ «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ года. Протокол № \_\_\_\_,

Председатель методического совета СПК/учебно-методического совета ВГТУ \_\_\_\_\_.

*(Ф.И.О., подпись)*

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК/ученого совета филиала ВГТУ «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ года. Протокол № \_\_\_\_\_.

Председатель педагогического совета СПК/ученого совета филиала ВГТУ \_\_\_\_\_.

*(Ф.И.О., подпись)*

2020

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №486

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Березняков Л.В., преподаватель СПК ВГТУ

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы менеджмента и маркетинга

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки в области основ менеджмента и маркетинга при наличии начального профессионального образования по профилю специальности

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.04 «Основы менеджмента и маркетинга» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализация управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 115 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;  
консультации 9 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решений профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории;
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>115</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>64</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>32</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Консультации</b>	<i>9</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>42</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	<i>22</i>
подготовка к практическим и лабораторным занятиям	<i>20</i>
выполнение индивидуального или группового задания	-
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	
1 семестр – зачет	-

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы менеджмента и маркетинга

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b><i>Общая характеристика менеджмента</i></b>		
	Содержание учебного материала		
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития 2. Цикл менеджмента	8	ОК 1-5
	Практические занятия 1. Практическая работа №1 Составление характеристики менеджера с последующим обсуждением. 2. Практическая работа №2 Составление модели цикла менеджмента, на основе модели описание достижения поставленных целей.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.	10,5	
<b>Раздел 2.</b>	<b><i>Функции менеджмента в рыночной экономике</i></b>		
	Содержание учебного материала		
	1. Организация как объект менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации 2. Типы организационных структур 3. Планирование в системе менеджмента 4. Мотивация как функция управления 5. Контроль и его виды	8	ОК 1-8, ПК 1.4; ПК 3.1
	Практические занятия 1. Практическая работа №3 Составление характеристики предложенной модели организации в соответствии с классификацией организационно-правовых форм 2. Практическая работа №4 Анализ организационных структур в малых группах с последующим обсуждением. 3. Практическая работа №5 Проектирование работы, работа в малых группах с последующим обсуждением. 4. Практическая работа №6 Разработка мотивационной политики организации; анализ ситуационных задач. 5. Практическая работа №7 Решение ситуационных задач с последующим обсуждением	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.	10,5	
<b>Раздел 3.</b>	<b><i>Методика принятия решений</i></b>		
	Содержание учебного материала		
	1. Принятие управленческих решений 2. Особенности менеджмента в земельно-имущественных отношениях	8	ОК1-8, ПК1.4
	Практические занятия 1. Практическая работа №8 Разбор конкретной ситуации с последующим обсуждением, модель принятия решения 2. Практическая работа №9 Изучение особенностей менеджмента в земельно-имущественных отношениях: организационных, управленческих, социально-психологических и др.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.	10,5	
<b>Раздел 4.</b>	<b><i>Теоретические аспекты маркетинга</i></b>		
	Содержание учебного материала		

	<p>1.Содержание и сущность маркетинга. Структура маркетинговой деятельности  2.Рынок как экономическая основа маркетинга. Сегментация рынка  3.Субъекты и объекты маркетинга в области земельно-имущественных отношений  4.Окружающая и конкурентная среда маркетинга  5.Товар и товарная политика  6.Цена и ценовая политика  7. Сбытовая политика  8.Реклама</p>	8	ОК 1-8, ПК 1.4;ПК 3.1
	<p>Практические занятия  Практическая работа№10 Выбор варианта ответа в заданной ситуации, который соответствует маркетинговой ориентации организации с обоснованием и последующим обсуждением в группе.  Практическая работа №11 Определение вида спроса, характерных для товаров и услуг в предложенных ситуациях с последующим обоснованием  Практическая работа№12 Составление описания объектов и субъектов маркетинга в области земельно-имущественных отношений.</p>	8	
	<p>Самостоятельные работы обучающихся  1.изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p>	10,5	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		42	
Консультации		9	
<b>Всего:</b>		115	

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общеобразовательных дисциплин

Оборудование учебного кабинета: плакаты, доска

Технические средства обучения: Мультимедийный проектор BenQ MX

### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля):

Основные источники:

1. Чумак Т. Г. Менеджмент : Учебное пособие / Чумак Т. Г. - Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2014. - 136 с.
2. Дробышева Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание) : Учебное пособие / Дробышева Л. А. - Москва : Дашков и К, 2014. - 150 с.
3. Коргова М.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание) : Учебное пособие / Дробышева Л. А. - Москва : Дашков и К, 2014. - 150 с.
4. Гусакова Е.А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум Для СПО / Гусакова Е. А., Павлов А. С. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 258. - (Профессиональное образование).
5. Павлов А.С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум Для СПО / Павлов А. С., Гусакова Е. А. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 318. - (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Плахотникова М. А. Информационные технологии в менеджменте : Учебник и практикум Для СПО / Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 326. - (Профессиональное образование).
2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : Учебник и практикум Для СПО. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 411. - (Профессиональное образование).
3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : Учебное пособие Для СПО / под ред. Иванова П.В. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 276. - (Профессиональное образование).
4. Михалева Е.П. Маркетинг : Учебное пособие Для СПО / Михалева Е. П. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 213. - (Профессиональное образование).
5. Половинкина А. И. Начинающим менеджерам [Текст] : курс лекций : в 2 частях. Ч. 1 / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т". - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2018. - 223 с. : ил. - Библиогр.: с. 213-222 (153 назв.). - ISBN 978-5-7731-0716-3 (ч. 1).
6. Половинкина А. И. Начинающим менеджерам [Текст] : курс лекций : в 2 частях. Ч. 2 / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т". - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2018. - 223 с. : ил. - Библиогр.: с. 214-223 (152 назв.). - ISBN 978-5-7731-0717-0 (ч. 2).

#### 4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень

### **программного обеспечения и информационных справочных систем:**

Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.

Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.

Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет

Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007-2019, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

При изучении дисциплины могут быть использованы персональные компьютеры

### **4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

**Электронный курс:**

<http://std.mesi.ru/exact/Glove/viewer.asp?packId=MANIFEST-4F2F563E-30BA-1193-517F-CFA7CCC7CAD7>

**программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Гарант – Справочно-правовая система/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценки; правовой консалтинг.

2. Консультант Плюс – правовая информационная база данных/ правовые ресурсы, обзоры изменения законодательства, актуальная справочная информация.

3. [www.bcg.ru](http://www.bcg.ru) (сайт BCG)

4. [www.cfin.ru/consulting](http://www.cfin.ru/consulting) (Теория и практика консалтинговой деятельности)

5. [www.deloitte.com](http://www.deloitte.com) (сайт компании «Делойт»)

6. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) (электронная версия журнала «Эксперт»)

7. [www.feaco.org](http://www.feaco.org) (Европейская Ассоциация Консалтинговых услуг)

➤ Университетская библиотека <http://www.biblioclub.ru/>

➤ Росстат – <http://www.gks.ru>

➤ Всемирная торговая организация – <http://www.wto.org>

➤ Организация экономического сотрудничества и развития – <http://www.oecd.org>

➤ STANDARD.RU - портал о стандартах <http://www.standard.ru/iso9000>

➤ Роспотребнадзор - <http://rospotrebnadzor.ru/news>

➤ ISO портал <http://www.iso.staratel.com/ISO>

### **WEB- РЕСУРСЫ**

1. Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). Режим доступа: <http://www.aup.ru>.

2. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>.

3. Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) Режим доступа: <http://www.libfl.ru>.

4. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

5. Сайт научной библиотеки Московского государственного университета им. Ломоносова (НБ МГУ). Режим доступа: <http://www.lib.msu.su>.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>планировать и организовывать работу подразделения;</li> </ul>	Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях Проверка результатов самостоятельной работы Устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> <li>формировать организационные структуры управления;</li> </ul>	Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях Проверка результатов самостоятельной работы Устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> <li>разрабатывать мотивационную политику организации;</li> </ul>	Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях Проверка результатов самостоятельной работы Устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> <li>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> </ul>	Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях Проверка результатов самостоятельной работы Устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> <li>учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;</li> </ul>	Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях Проверка результатов самостоятельной работы Устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li> </ul>	Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях Проверка результатов самостоятельной работы Устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> <li>определять стратегию и тактику относительно ценообразования.</li> </ul>	Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях Проверка результатов самостоятельной работы Устный опрос
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> </ul>	Проверка результатов самостоятельной работы Письменный опрос.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> </ul>	Проверка результатов самостоятельной работы Письменный опрос.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> </ul>	Проверка результатов самостоятельной работы Письменный опрос.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• цикл менеджмента;</li> </ul>	Проверка результатов самостоятельной работы Письменный опрос.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• процесс принятия и реализация управленческих решений;</li> </ul>	Проверка результатов самостоятельной работы Письменный опрос.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> </ul>	Проверка результатов самостоятельной работы Письменный опрос.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• систему методов управления;</li> </ul>	Проверка результатов самостоятельной работы Письменный опрос.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• методику принятия решений;</li> </ul>	Проверка результатов самостоятельной работы Письменный опрос.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• стили управления, коммуникации, деловое общение;</li> </ul>	Проверка результатов самостоятельной работы Письменный опрос.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и функции маркетинга;</li> </ul>	Проверка результатов самостоятельной работы Письменный опрос.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</li> </ul>	Проверка результатов самостоятельной работы Письменный опрос.

Разработчики:

СПК ВГТУ

преподаватель

Березняков Л. В.

**Руководитель образовательной программы**

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О)*

**Эксперт**

\_\_\_\_\_

*(место работы)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О)*

М.П.  
организации

