

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

инженерных систем и сооружений

А.И. Колосов

« 30 » августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Деловой иностранный язык»

Направление подготовки 07.03.04 Градостроительство

Профиль Градостроительство, инфраструктура и коммуникации

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Нормативный срок обучения 5 лет

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2015

Автор программы Чечетке / Чечетка В.И./

Автор программы _____ /Меркулова Н.В./ Меркулова

Заведующий кафедрой
иностраннх языков _____ / Фомина З.Е./ Фомина

Руководитель ОПОП Мелькумов /Мелькумов В.Н./

Воронеж 2017

Автор программы: к.ф.н., доцент Чечетка В.И.
к.ф.н., доцент Меркулова Н.В.

Программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков
Протокол № 1 от « 30 » августа 2017 года
Зав. кафедрой д.ф.н., проф. Фомина З.Е.

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Основная цель преподавания делового иностранного языка в техническом вузе состоит в привитии обучающимся практических навыков и умений читать и понимать литературу по их специальности и вести беседы по профессиональным и бытовым темам, а также в подготовке обучающихся к использованию иностранного языка в их будущей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- владеть навыками разговорно-бытовой речи,
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы,
- владеть наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения,
- знать базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения,

- читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы,
- владеть основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), по вышеуказанным темам,
- участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой,
- владеть основными навыками письма для ведения бытовой переписки по общекультурным и общетехническим темам,
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные и общетехнические темы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к вариативной части (Б1.В.ДВ.1) дисциплин по выбору цикла учебного плана.

Требования к умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных обучающимися в средней школе.

Обучающийся должен:

- владеть навыками разговорно-бытовой речи,
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы,
- владеть наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения,
- знать базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения,
- читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы,
- владеть основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), по вышеуказанным темам,
- участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой,
- владеть основными навыками письма для ведения бытовой переписки по общекультурным и общетехническим темам,
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные и общетехнические темы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Деловой Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями (ПК):

- способностью грамотно представлять градостроительный замысел, передавать идеи и проектные предложения, изучать, разрабатывать, формализовать и транслировать их в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи, макетирования, ручной и компьютерной графики, количественных оценок (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- лексический и грамматический минимум единиц общего и терминологического характера.

Уметь:

- вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарем.

Владеть:

- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Деловой иностранный язык» составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		<u>2</u>			
Аудиторные занятия (всего)	36	36			
В том числе:					
Лекции		18			
Практические занятия (ПЗ)		18			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	36	36			
В том числе:					
Курсовой проект					
Контрольная работа					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)					
Общая трудоемкость	час	72	72		
	зач. ед.	2	2		

Примечание: здесь и далее числитель – очная/знаменатель – заочная формы обучения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины ⁵	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего час.
1.	Фонетика	1	1		3	5
2.	Лексика	1	1		3	5
3.	Грамматика	2	2		3	7
4.	Стилистика	2	2		3	7
5.	Культура и традиции стран изучаемого языка	2	2		4	8
6.	Говорение	2	2		4	8
7.	Аудирование	2	2		4	8
8.	Чтение	2	2		4	8
9.	Письмо	2	2		4	8
10.	Аннотирование. Реферирование. Перевод литературы по специальности	2	2		4	8

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ, КУРСОВЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Не предусмотрено.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК)	Форма контроля	семестр
1	- способностью грамотно представлять градостроительный замысел, передавать идеи и проектные предложения, изучать, разрабатывать, формализовать и транслировать их в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи, макетирования, ручной и компьютерной графики, количественных оценок (ПК-6).	Устный ответ (УО) Тестирование (Т)	2

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля				
		УО	КР	Т	Зачет	Экзамен
Знает	- лексический и грамматический минимум единиц общего и терминологического характера (ПК-6).	+		+		
Умеет	- вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарем. (ПК-6).	+		+		
Владеет	- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников (ПК-6).	+		+		

7.2.1.Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

Де-скрип-тор компетенции	Показатель оценивания	Оцен-ка	Критерий оценивания
Знает	- лексический и грамматический минимум единиц общего и терминологического характера (ПК-6).	отлично	Речь студента абсолютно грамотна. Студент может использовать разнообразные языковые (лексические, грамматические, фонетические) средства для решения одной и той же речевой задачи. Речь свободна, образна, выразительна, идиоматична. Не испытывает трудностей иноязычного речевого характера (рецептивных и продуктивных). Студент использует разнообразные способы связи речи и приемы выразительности.
Умеет	- вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарем. (ПК-6).		
Владеет	- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников (ПК-6).		
Знает	- лексический и грамматический минимум единиц общего и терминологического характера (ПК-6).	хорошо	Речь студента грамотна. Иногда проскальзывают ошибки, часть из
Умеет	- вести на иностранном языке беседу-диалог		

Де-скрип-тор компетенции	Показатель оценивания	Оцен-ка	Критерий оценивания
	общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарем (ЭК-6).		которых студент исправляет сам. Студент владеет различными по сложности речевыми структурами и моделями, грамотно использует лексико-грамматический и фонетический материал в рамках обсуждаемых тем и проблем. Практически не испытывает трудности в любом виде речевой деятельности на иностранном языке.
Владеет	- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников (ПК-6).		Хорошо владеет различными технологиями чтения и понимания речи со слуха, компенсаторными умениями.
Знает	- лексический и грамматический минимум единиц общего и терминологического характера (ПК-6).		Речь в целом грамотна, но встречаются ошибки. Соблюдаются базовые требования к лексико-
Умеет	- вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарем (ПК-6).	удовлетворительно	грамматическому и фонетическому оформлению речи. Нет разнообразия в использовании языкового материала.
Владеет	- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников (ПК-6).		
Знает	- лексический и грамматический минимум единиц общего и терминологического ха-	неудо-	Неграмотная речь

Де-скрип-тор компетенции	Показатель оценивания	Оцен-ка	Критерий оценивания
	рактера (ПК-6).	влетво-ритель-но	с большим коли-чеством ошибок. Базовые требова-ния к лексико-грамматическому и фонетическому оформлению ре-чи не соблюда-ются. Студент не может выразить основную мысль на иностранном языке.
Умеет	- вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специ-альности со словарем (ПК-6).		
Владеет	- иностранным языком в объеме, необходи-мом для возможности получения информа-ции из зарубежных источников (ПК-6).	не атте-стован	Непосещение практических за-нятий. Невыпол-нение Т.
Знает	- лексический и грамматический минимум единиц общего и терминологического ха-рактера (ПК-6).		
Умеет	- вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специ-альности со словарем. (ПК-6).		
Владеет	- иностранным языком в объеме, необходи-мом для возможности получения информа-ции из зарубежных источников (ПК-6).		

7.2.2. Этап промежуточного контроля знаний

Не предусмотрено.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходи-мые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

7.3.1. Примерная тематика РГР: не предусмотрено.

7.3.2. Примерная тематика и содержание КР: не предусмотрено.

7.3.3. Вопросы для коллоквиумов: не предусмотрено.

7.3.4. Задания для тестирования

ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ

для студентов 1 курса специальности 07.03.04 Градостроительство: Градо-строительство, инфраструктура и коммуникации (английский язык).

I. Put *am, is, are* into the gaps.

1. Chemistry, mathematics and geodesy ... subjects.
2. There ... two terms in the academic year.
3. Student's life ... interesting.
4. There ... a computer centre at the University.
5. I ... a first-year student of the Mechanical and Road-Building faculty.
6. At the disposal of the students there ... a hostel, a student's sports camp and a number of snack-bars.
7. Here ... some words about our University.
8. Our University library ... one of the best in the city.

II. Which word is the odd one out?

- 1) lectures, tutorials, discos, seminars;
- 2) Geodesy, Construction, Chemistry, Mathematics;
- 3) Monday, February, September, January;
- 4) lecturer, dean, rector, scholarship;
- 5) technologist, student, architect, economist.

III. Choose the correct pronoun.

1. Ours/Our house is smaller than them/their one.
2. And them/their garden is bigger than us/our garden, too.
3. My/Me children are older than her/she children.
4. He/Him has two sons. He/Him loves their/them.
5. We/Us are good students. We/Our teachers love us/we.

IV. Choose the correct sentence.

1. a) Most people in Thailand live in villages.
b) Most people in Thailand are living in villages.
2. a) We're having a great time.
b) We have a great time.
3. a) What do you do now?
b) What are you doing now?
4. a) He's flying to Oslo tomorrow.
b) He flies to Oslo tomorrow.
5. a) We see some friends this evening.
b) We are seeing some friends this evening.
6. a) Farmers are working in the fields.
b) Farmers work in the fields.
7. a) What is the Chinese like?
b) What are the Chinese like?
8. a) Brian haven't got blue eyes.
b) Brian hasn't got blue eyes.
9. a) A vet can treats sick animals.

	3. die Ausbildung	4. die Vorlesung				
2	Выберите один вариант ответа Заполните пропуск Die _____ der Geschäftspartner waren erfolgreich. ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ: 1. Aufnahmen 2. Verhandlungen 3. Tätigkeit 4. Spaziergang					
3	Выберите один вариант ответа Заполните пропуск Wilhelm Conrad Röntgen hat 1895 _____ entdeckt. ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ: 1. den Ottomotor 2. die Röntgenstrahlen 3. den Dieselmotor 4. das Telefon					
4	Выберите один вариант ответа Заполните пропуск Mit 17 Jahren begann ich _____ zu studieren. ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ: 1. an der Aspirantur 2. in der Schule 3. an der Hochschule 4. im Betrieb					
5	Выберите один вариант ответа Заполните пропуск _____, das die Mutter kocht, ist super. ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ: 1. das Essen 2. essen 3. essend 4. gegessen					
6	Выберите один вариант ответа Заполните пропуск Ein Auto ist _____ als ein Fahrrad. ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1. schnell</td> <td>2. schnelle</td> </tr> <tr> <td>3. schneller</td> <td>4. schnellen</td> </tr> </table>		1. schnell	2. schnelle	3. schneller	4. schnellen
1. schnell	2. schnelle					
3. schneller	4. schnellen					
7	Выберите один вариант ответа Заполните пропуск Die Studenten wissen, _____ sie viel arbeiten müssen. ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1. und</td> <td>2. aber</td> </tr> <tr> <td>3. zu</td> <td>4. dass</td> </tr> </table>		1. und	2. aber	3. zu	4. dass
1. und	2. aber					
3. zu	4. dass					
8	Выберите один вариант ответа Заполните пропуск Die Kinder _____ vor dem Haus. ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1. spielt</td> <td>2. spielen</td> </tr> <tr> <td>3. spiele</td> <td>4. spielst</td> </tr> </table>		1. spielt	2. spielen	3. spiele	4. spielst
1. spielt	2. spielen					
3. spiele	4. spielst					
9	Выберите один вариант ответа Заполните пропуск Ich interessiere mich _____ Deutsch. ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1. für</td> <td>2. zu</td> </tr> <tr> <td>3. der</td> <td>4. vor</td> </tr> </table>		1. für	2. zu	3. der	4. vor
1. für	2. zu					
3. der	4. vor					
10	Выберите один вариант ответа Заполните пропуск					

	Собеседник 1: «_____»
	Собеседник 2: «Ich bin Igor Petrov». ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ: 1. Wer sind Sie? 2. Wie spät ist es? 3. Woher kommen Sie? 4. Wie geht es Ihnen?
11	Выберите один вариант ответа Заполните пропуск Босс: «Möchten Sie bei diesem Projekt mitarbeiten?» Работник: «_____» ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ: 1. Ich habe keine Lust, heute zu arbeiten. 2. Ja, das möchte ich sehr. 3. Ich bin Ingenieur. 4. Ich bin ledig.
12	Выберите один вариант ответа Заполните пропуск Студент: «Wann haben Sie die Sprechstunde?» Преподаватель: «_____» ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ: 1. Sie haben keine Fehler. 2. Jeden Mittwoch um sechs Uhr. 3. Jetzt machen wir eine Pause. 4. Wir haben heute keinen Unterricht.
13	Выберите один вариант ответа Заполните пропуск Служащий: «Wie kann ich Ihnen helfen? » Клиент: «_____» ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ: 1. Alles ist richtig. 2. Ich bin jetzt frei. 3. Helfen Sie mir, bitte, das Formular ausfüllen. 4. Ich muss schon gehen.
14	Выберите один вариант ответа Заполните пропуск Die Republik Österreich liegt in _____. ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ: 1. Mitteleuropa 2. Nordeuropa 3. Südeuropa 4. Alpen
15	Выберите один вариант ответа Заполните пропуск Die Schweiz liegt in _____ ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ: 1. Nordeuropa 2. Mitteleuropa 3. Meer 4. Tiefland
16	Выберите один вариант ответа Заполните пропуск Die Bundesrepublik Deutschland ist in _____ Bundesländern gegliedert. ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ: 1. 16 2. 36 3. 5 4. 21
17	Выберите один вариант ответа Заполните пропуск Russland hat mit vielen Ländern _____ über die Zusammenarbeit abgeschlossen. ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ: 1. die Witte 2. den Vertrag 3. den Streit 4. die Versuche
18	Прочитайте текст

	<p style="text-align: center;">DÄCHER</p> <p>1. Dächer bilden den oberen Abschluss des Hauses. Man unterscheidet das Flachdach, das Giebeldach, das Walmdach. Die Dachhaut muss den Feuchtigkeitsschutz, Brand- und Wärmeschutz gewährleisten. Um das Eindringen von Regen und Schmelzwasser zu verhindern, muss die Dachhaut dicht sein. Die Dichtheit kann mit Schuppendeckungen (Dachziegel, Dachsteine, Beton- und Asbestbetonplatten, Schiefer) und mit flächigen Belägen (Pappe, Beton, Asphalt, Blech) erreicht werden.</p> <p>2. Hinsichtlich der bauphysikalischen Eigenschaften unterscheidet man beim Wohnungsbau zwei Dachtypen: das Warmdach und das Kaltdach.</p> <p>3. Die Warmdächer sind im Wohnungsbau nur dann geeignet, wenn in den Wohnräumen keine hohe Luftfeuchtigkeit auftritt¹⁵.</p> <p>4. Das Kaltdach ist wesentlich vorteilhafter als das Warmdach. Dieser Dachtyp ist für alle Zwecke und auch über Räume mit hoher Luftfeuchtigkeit anzuwenden.</p> <p>5. Das Dach muss Schnee-, Wind-, und Personenlasten tragen. Die auf das Dach wirkenden Lasten verringern sich mit der Zunahme der Dachneigung, weil der Schnee bei steilen Dächern leichter abgeleitet. Die Grösse der Windlast hängt von der Höhe des Gebäudes und der Neigung der Dachfläche ab. Personenlasten treten durch Reinigungs- und Reparaturarbeiten auf. Die Dächer übertragen die Lasten auf die Fundamente.</p> <p>Выберите один вариант ответа Является ли данное выражение: Das Kaltdach ist wesentlich vorteilhafter als das Warmdach. ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. истинным 2. ложным 3. в тексте нет информации
19	<p><i>Прочитайте текст</i></p> <p style="text-align: center;">DÄCHER</p> <p>1. Dächer bilden den oberen Abschluss des Hauses. Man unterscheidet das Flachdach, das Giebeldach, das Walmdach. Die Dachhaut muss den Feuchtigkeitsschutz, Brand- und Wärmeschutz gewährleisten. Um das Eindringen von Regen und Schmelzwasser zu verhindern, muss die Dachhaut dicht sein. Die Dichtheit kann mit Schuppendeckungen (Dachziegel, Dachsteine, Beton- und Asbestbetonplatten, Schiefer) und mit flächigem Belägen (Pappe, Beton, Asphalt, Blech) erreicht werden.</p> <p>2. Hinsichtlich der bauphysikalischen Eigenschaften unterscheidet man beim Wohnungsbau zwei Dachtypen: das Warmdach und das Kaltdach.</p> <p>3. Die Warmdächer sind im Wohnungsbau nur dann geeignet, wenn in den Wohnräumen keine hohe Luftfeuchtigkeit auftritt.</p> <p>4. Das Kaltdach ist wesentlich vorteilhafter als das Warmdach. Dieser Dachtyp ist für alle Zwecke und auch über Räume mit hoher Luftfeuchtigkeit anzuwenden.</p> <p>5. Das Dach muss Schnee-, Wind-, und Personenlasten tragen. Die auf das Dach wirkenden Lasten verringern sich mit der Zunahme der Dachneigung, weil der Schnee bei steilen Dächern leichter abgeleitet. Die Grösse der Windlast hängt von der Höhe des Gebäudes und der Neigung der Dachfläche ab. Personenlasten treten durch Reinigungs- und Reparaturarbeiten auf. Die Dächer übertragen die Lasten auf die Fundamente.</p> <p>Выберите один вариант ответа Является ли данное выражение: Die Dächer übertragen die Lasten auf die Erde. ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. истинным 2. ложным

	<p>3. в тексте нет информации</p>				
<p>20</p>	<p>Прочитайте текст</p> <p style="text-align: center;">DÄCHER</p> <p>1. Dächer bilden den oberen Abschluss des Hauses. Man unterscheidet das Flachdach, das Giebeldach, das Walmdach. Die Dachhaut muss den Feuchtigkeitsschutz, Brand- und Wärmeschutz gewährleisten. Um das Eindringen von Regen und Schmelzwasser zu verhindern, muss die Dachhaut dicht sein. Die Dichtheit kann mit Schuppendeckungen (Dachziegel, Dachsteine, Beton- und Asbestbetonplatten, Schiefer) und mit flächigen Belägen (Pappe, Beton, Asphalt, Blech) erreicht werden.</p> <p>2. Hinsichtlich der bauphysikalischen Eigenschaften unterscheidet man beim Wohnungsbau zwei Dachtypen: das Warmdach und das Kaltdach.</p> <p>3. Die Warmdächer sind im Wohnungsbau nur dann geeignet, wenn in den Wohnräumen keine hohe Luftfeuchtigkeit auftritt.</p> <p>4. Das Kaltdach ist wesentlich vorteilhafter als das Warmdach. Dieser Dachtyp ist für alle Zwecke und auch über Räume mit hoher Luftfeuchtigkeit anzuwenden.</p> <p>5. Das Dach muss Schnee-, Wind-, und Personenlasten tragen. Die auf das Dach wirkenden Lasten verringern sich mit der Zunahme der Dachneigung, weil der Schnee bei steilen Dächern leichter abgeleitet. Die Grösse der Windlast hängt von der Höhe des Gebäudes und der Neigung der Dachfläche ab. Personenlasten treten durch Reinigungs- und Reparaturarbeiten auf. Die Dächer übertragen die Lasten auf die Fundamente.</p> <p>Выберите один вариант ответа Укажите, какой из абзацев содержит следующую информацию: Die Dichtheit kann mit Schuppendeckungen und mit flächigem Belägen erreicht werden. ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. 1</td> <td style="width: 50%;">2. 2</td> </tr> <tr> <td>3. 3</td> <td>4. 4</td> </tr> </table>	1. 1	2. 2	3. 3	4. 4
1. 1	2. 2				
3. 3	4. 4				
<p>21</p>	<p>Прочитайте текст</p> <p style="text-align: center;">DÄCHER</p> <p>1. Dächer bilden den oberen Abschluss des Hauses. Man unterscheidet das Flachdach, das Giebeldach, das Walmdach. Die Dachhaut muss den Feuchtigkeitsschutz, Brand- und Wärmeschutz gewährleisten. Um das Eindringen von Regen und Schmelzwasser zu verhindern, muss die Dachhaut dicht sein. Die Dichtheit kann mit Schuppendeckungen (Dachziegel, Dachsteine, Beton- und Asbestbetonplatten, Schiefer) und mit flächigen Belägen (Pappe, Beton, Asphalt, Blech) erreicht werden.</p> <p>2. Hinsichtlich der bauphysikalischen Eigenschaften unterscheidet man beim Wohnungsbau zwei Dachtypen: das Warmdach und das Kaltdach.</p> <p>3. Die Warmdächer sind im Wohnungsbau nur dann geeignet, wenn in den Wohnräumen keine hohe Luftfeuchtigkeit auftritt.</p> <p>4. Das Kaltdach ist wesentlich vorteilhafter als das Warmdach. Dieser Dachtyp ist für alle Zwecke und auch über Räume mit hoher Luftfeuchtigkeit anzuwenden.</p> <p>5. Das Dach muss Schnee-, Wind-, und Personenlasten tragen. Die auf das Dach wirkenden Lasten verringern sich mit der Zunahme der Dachneigung, weil der Schnee bei steilen Dächern leichter abgeleitet. Die Grösse der Windlast hängt von der Höhe des Gebäudes und der Neigung der Dachfläche ab. Personenlasten treten durch Reinigungs- und Reparaturarbeiten auf. Die Dächer übertragen die Lasten auf die Fundamente.</p> <p>Выберите один вариант ответа Определите основную идею пятого абзаца: ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:</p>				

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Das Dach bildet den oberen Abschluss des Hauses. 2. Man unterscheidet beim Wohnungsbau zwei Dachtypen. 3. Das Warmdach ist wesentlich vorteilhafter als das Kaltdach. 4. Das Dach muss verschiedene Lasten tragen. 						
22	<p><i>Расположите части делового письма в правильном порядке</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sehr geehrte Damen und Herren, <p style="text-align: center;">17</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Wir haben Ihren Brief bekommen. Wir sind Ihnen sehr dankbar. Wir nehmen Ihren Vorschlag an und hoffen auf die erfolgreiche Zusammenarbeit. <ol style="list-style-type: none"> 5) Dem Geschäftsführer Herr Wagner </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 2) Schröder & Lehman Einkaufsabteilung Max-Richter-Strasse 95 8970 Immenstadt <ol style="list-style-type: none"> 4) Wir warten auf Ihre Antwort sehr. (Unterschrift) Christiane Funke 2 Anlagen. </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sehr geehrte Damen und Herren, <p style="text-align: center;">17</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Wir haben Ihren Brief bekommen. Wir sind Ihnen sehr dankbar. Wir nehmen Ihren Vorschlag an und hoffen auf die erfolgreiche Zusammenarbeit. <ol style="list-style-type: none"> 5) Dem Geschäftsführer Herr Wagner 	<ol style="list-style-type: none"> 2) Schröder & Lehman Einkaufsabteilung Max-Richter-Strasse 95 8970 Immenstadt <ol style="list-style-type: none"> 4) Wir warten auf Ihre Antwort sehr. (Unterschrift) Christiane Funke 2 Anlagen. 				
<ol style="list-style-type: none"> 1) Sehr geehrte Damen und Herren, <p style="text-align: center;">17</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Wir haben Ihren Brief bekommen. Wir sind Ihnen sehr dankbar. Wir nehmen Ihren Vorschlag an und hoffen auf die erfolgreiche Zusammenarbeit. <ol style="list-style-type: none"> 5) Dem Geschäftsführer Herr Wagner 	<ol style="list-style-type: none"> 2) Schröder & Lehman Einkaufsabteilung Max-Richter-Strasse 95 8970 Immenstadt <ol style="list-style-type: none"> 4) Wir warten auf Ihre Antwort sehr. (Unterschrift) Christiane Funke 2 Anlagen. 						
23	<p><i>Перед Вами конверт</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ol style="list-style-type: none"> 1) Helmut Wagner & Sohn Textilwarenfabrik 2) Postfach 256, 3500 Kassel 5) Karl- Marx-Strasse 88 <p style="text-align: right;">6) Schröder & Lehmann Einkaufsabteilung Max-Richter-Strasse 95 4) 8970 3) Immenstadt</p> </div> <p>Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.</p> <p style="text-align: center;"><i>ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">A) die Straße, wo der Empfänger wohnt</td> <td style="width: 50%;">B) Postfach des Empfänger</td> </tr> <tr> <td>C) der Absender</td> <td>D) Postfach des Absenders</td> </tr> <tr> <td>E) die Stadt des Absenders</td> <td>F) der Empfänger</td> </tr> </table>	A) die Straße, wo der Empfänger wohnt	B) Postfach des Empfänger	C) der Absender	D) Postfach des Absenders	E) die Stadt des Absenders	F) der Empfänger
A) die Straße, wo der Empfänger wohnt	B) Postfach des Empfänger						
C) der Absender	D) Postfach des Absenders						
E) die Stadt des Absenders	F) der Empfänger						
24	<p><i>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Aufgrund unseres Schreibens vom 08.02.09 haben wir von Ihnen einige Preislisten und Kataloge der transportablen Festplatten der Typen Memo Pack 20 MB, 30 MB und 40 MB erhalten. Es liegen aber noch eine Anzahl Anforderungen seitens unserer Kunden vor speziell für die Typen Memo Pack 60 MB, 80 MB und 100 MB und größere Kapazitäten.</p> </div> <p><i>ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1) die Bewerbung</td> <td style="width: 50%;">2) das Angebot</td> </tr> <tr> <td>3) der Vertrag</td> <td>4) die Anfrage</td> </tr> </table>	1) die Bewerbung	2) das Angebot	3) der Vertrag	4) die Anfrage		
1) die Bewerbung	2) das Angebot						
3) der Vertrag	4) die Anfrage						
25	<p><i>Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки</i></p> <p>To _____ : Sekretärin</p> <p>(1) _____ : Hrn Hoffmann</p> <p>(2) _____ : Demonstration der Maschinen und Anlagen</p> <p>(3) _____ : Herr Dubenko kommt am 4.-8. November, Flug NR. LH 140 in München an. Bitte teilen uns mit, wer ihn am Flughafen abholen wird.</p> <p>(4) _____</p>						

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

A) das Thema

B) I.A. Frolowa

C) Verkaufsleiter

D) An

ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ

для студентов 1 курса специальности 07.03.04 Градостроительство: Градостроительство, инфраструктура и коммуникации (французский язык).

1.Le francais: teste (grammaire, lexique)

18

1. Demain on partira en mission ... Italie et ... Japon.

1) en, en

2) au, au

3) en, au

2. Je ... etudiant, et mon frère ... encore ecolier.

1) suis, suis

2) suis, est

3) suis, a

3. J'... une assez grande famille, nous ... tres unis.

1) ai, sommes

2) a, avons

3) ai, avons

4. Je ... a l'Universite chaque jour, et mon ami aussi ... avec moi.

1) vas, va

2) va, va

3) vais, va

5. L'annee derniere on ... visite la France, on y ... reste pour un mois.

1) a, est

2) a, a

3) est, est

6. Apres les examens je ... me reposer.

1) vas

2) vais

3) pourrait

7. Il y a beaucoup ... monuments historiques a Paris.

1) des

2) les

3) de

8. Il va en mission ... France ou ... Canada.

1) en, en

2) dans, en

3) en, au

9. La France est un pays de villes ...

1) grandes et petites

2) petites et tres petites

3) moyennes et petites

10.Les monuments les plus connus de Paris sont ...

1)La Tour Eiffel, 2)Le Kremlin, Notre-Dame de Paris, l'Arc de Triomphe etc 3)Le Louvres, le musee d'Orsay, St'Paul's Cathedral

Triomphe etc

11.Les Paques, Noel et la Pentecote sont des fetes ...

1) traditionnelles

2) officielles

3) religieuses

12.C'est paradoxale, mais la France qui a une si riche et si longue histoire n'a que ... fetes officielles.

1) 3

2) 5

3) 4

13. Les montagnes jeunes et eleves de la France sont

- 1) Le Massif Central 2) Le Bassin Parisienne 3) Les Alpes, les Pyrenees, le Jura

14. La France est situee a l'... de l'Europe.

- 1) Sud-Est 2) Ouest 3) Nord

15. La France est un pays europeen ...

- 1) bien developpe 2) en voie de developpement 3) avec l'economie ruinee

16. Le Nouvel An est une fete

- 1) religieuse 2) traditionnelle 3) officielle

17. La Seconde Guerre mondiale a commence

- 1) le 1-er septembre 1939 2) le 9 mai 1945 3) le 22 juin 1941

18. Le Mont Saint-Michel est situe entre ... et

- 1) la Bretagne et la Normandie 2) la Provence et Paris 3) l'Allemagne et la Suisse

19. L'Unversite de Paris, la vielle Sorbonne, se trouve dans le Quarter

- 1) Romain 2) Russe 3) Latin

20. L'equivalent russe du terme "une maison" est

- 1) дом 2) предприятие 3) платформа

7.3.5. Вопросы для зачетов

Лексика: учебная лексика: высказывания по темам: «Студенческая жизнь», «Университет», «Будущая профессия», «Родная страна», «Родной город», «Страны изучаемого языка»; профессиональная лексика: реферирование текста (составление устного пересказа на иностранном языке); перевод текста по специальности.

Грамматика: порядок слов в предложении, словообразование, артикли, предлоги, времена активного и пассивного залога, сравнительные степени прилагательных, наречие.

7.3.6. Вопросы для экзамена

1. Письменный перевод незнакомого текста по специальности со словарем, его реферирование/аннотирование.
2. Фонетическое чтение, устный перевод (без словаря) знакомого текста по специальности, его пересказ.
3. Устное высказывание по одной из пройденных тем.

7.3.7. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Фонетика	ПК-6	Устный ответ (УО)
2	Лексика	ПК-6	Устный ответ (УО) Тестирование (Т)
3	Грамматика	ПК-6	Устный ответ (УО) Тестирование (Т)
4	Стилистика	ПК-6	Устный ответ (УО)
5	Культура и традиции стран изучаемого языка	ПК-6	Устный ответ (УО) Тестирование (Т)
6	Говорение	ПК-6	Устный ответ (УО)
7	Аудирование	ПК-6	Устный ответ (УО) Тестирование (Т)
8	Чтение	ПК-6	Устный ответ (УО)
9	Письмо	ПК-6	Тестирование (Т)
10	Аннотирование. Реферирование. Перевод литературы по специальности	ПК-6	Устный ответ (УО)

7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 60 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать двух астрономических часов. С экзамена снимается материал тех Т и УО, которые обучающийся выполнил в течение семестра на «хорошо» и «отлично».

Зачет может проводиться по итогам текущей успеваемости и сдачи Т, УО и (или) путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

Во время проведения экзамена (зачета) обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также словарем.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Building materials and their main characteristics: методические указания по английскому языку для студентов-заочников 1 курса, обучающихся по направлению 270800 «Строительство» / Воронежский ГАСУ; сост.: Л.В. Карпова. – Воронеж, 2013. – 30 с.
2. Лукина, Л.В. Английский язык. Контрольные задания. Учебно-методическое пособие. Л.В. Лукина, Л.Н. Крячко, О.Ф. Нестерова, Н.В. Сидорова, Воронеж, 2009.
3. Устные темы: метод. разработка по нем.яз. для студ.1-го к. всех спец./Воронежский ГАСУ; сост. В.И. Чечётка. - Воронеж, 2014. - 32с.
4. Меркулова, Н.В. Контрольные задания по французскому языку для студентов заочной и дистанционной форм обучения всех факультетов и специальностей Воронежского ГАСУ / Воронежский ГАСУ; сост.: Н.В. Меркулова. – Воронеж, 2014. - 24 с. (№22).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Год издания	Место хранения и количество
1	Рыночная экономика. Market Economy	Учебное пособие	Л.В. Лукина	2014	Библиотека - 100 экз., электронная копия
2	Deutsch für Manager	Учеб. пособие по немецкому языку	Л.А. Ерофеева	2014	Библиотека – 50 экз.
3	Экономика англоязычных стран и России	Метод. разработка по развитию навыков чтения и устной речи	Л.В. Лукина	2013	Библиотека - 100 экз., электронная копия
4	Экономика в современном мире	Метод. разработка по обучению чтению англоязычных профильных публикаций	Л.В.Лукина	2013	Библиотека - 100 экз., электронная копия
5	Английский язык. Контрольные задания.	Учебно-методическое пособие для студентов заочного отделения	Л.В. Лукина, Л.Н. Крячко, О.Ф. Нестерова Н.В.	2009	Библиотека - 100 экз.

6	Деловой английский язык	Метод. разработка для развития навыков чтения и перевода профессионально ориентированных текстов	Л.В. Лукина	2010	Библиотека - 100 экз.
7	Деловой английский язык (контрольные работы)	Метод. разработка	Л.В. Лукина	2010	Библиотека - 100 экз.
8	Cultural Studies. Лингвострановедение. Англоязычные страны	Учебно-метод. пособие	Л.В. Лукина	2011	Библиотека - 100 экз.
9	Rund um den Markt	Метод. разработка по немецкому языку для студ. 1-го курса	Л.А. Ерофеева	2012	Библиотека - 60 экз.
10	Устные темы: метод. разработка по нем. яз. для студ. 1-го к. всех спец.	Метод. разработка	В.И. Чечетка	2014	Библиотека – 30 экз.
11	Сферы общения	Учебно-метод. пособие	Л.В. Лукина	2010	Библиотека -- - 100 экз., электронная копия
12	Методическая разработка по обучению чтению и развитию устной речи на базе французских текстов для студентов и магистрантов всех специальностей Воронежского ГАСУ (№147).	Метод. разработка	Н.В. Меркулова	2013	Библиотека - 25 экз.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

1. Английский язык: 1. Лукина Л.В. Экономика в современном мире: метод. разработка по обучению чтению англоязычных профильных публикаций. – Воронеж, 2013. – 35 с.

2. Лукина, Л.В. Сферы общения: учебно-методическое пособие по развитию

навыков устной речи и межкультурной коммуникации / Л.В. Лукина; Воронежский ГАСУ. - Воронеж, 2010. – 88 с.

3. Немецкий язык: 1. Устные темы: методическая разработка по немецкому языку для студ. 1-го курса всех спец./Воронежский ГАСУ; В.И. Чечётка.– Воронеж, 2014.– 32с.

4. Фомина, З.Е. Технология перевода немецких научно-технических текстов: грамматические трудности и профессионально-ориентированный тренинг [Текст]: учеб. пособие / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. – Воронеж, 2009. – 205 с.

5. Фомина З.Е. Приемы и методы перевода немецких научно-технических текстов на русский язык: учеб. пособие / ВГАСУ.–Воронеж, 2009.–207с.

6. Меркулова, Н.В. Французский язык: Французский язык для специальных целей : учеб. пособие для студ. и магистрантов всех спец. / Н.В. Меркулова. – Воронеж : Воронежский ГАСУ, 2014. - 91 с.

7. Методическая разработка по обучению чтению и развитию устной речи на базе французских текстов для студентов и магистрантов всех специальностей/ВГАСУ; сост.: Н.В. Меркулова. - Воронеж, 2013.–34с. (№147).

Дополнительная литература:

1. Лукина, Л.В. Деловой английский: метод. разработка для развития навыков чтения и перевода профессионально ориентированных текстов на англ. языке / Воронеж. гос. арх.-строит. ун-т; сост.: Л.В. Лукина. – Воронеж, 2010. – 34 с.

2. Лукина, Л.В. Иностранный язык и межкультурная коммуникация. Foreign Language & Intercultural Communication. / Л.В. Лукина; Воронежский ГАСУ. – Воронеж, 2013. – 138 с.

3. Шевелева, С.А. Деловой английский: Учебное пособие / Шевелева С. А. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 382 с.

4. Деловой немецкий язык [Текст] : метод. указания к выполнению контрольных работ / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т ; сост. Т. Н. Кочетова. - Воронеж: [б. и.], 2006. - 21 с.

5. Методическая разработка по обучению чтению и развитию навыков устной речи для студентов [Текст] / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т; сост. И. А. Слепых. - Воронеж : [б. и.], 2006. - 43 с.

6. Французский язык для аспирантов: метод. указания для подготовки к сдаче кандидатского экзамена по франц.языку /Воронежский ГАСУ; сост.:З.Е.Фомина, Н.В.Меркулова.–Воронеж, 2011.–16

7. Меркулова, Н.В. Контрольные задания по французскому языку для студентов заочной и дистанционной форм обучения всех факультетов и специальностей Воронежского ГАСУ / Воронежский ГАСУ; сост.: Н.В. Меркулова. – Воронеж, 2014. - 24 с. (№22).

10.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Английский язык

1. Для развития умений аудирования – обучающие веб-страницы: <http://iteslj.org/links/ESL/Listening>, www.Englishlistening.com
2. Для обеспечения англоязычной медиа-среды – компьютерную программу: iTunes <http://www.apple.com/ru/itunes/download>
3. Для упрощения текущего контроля – стандартные программные Excel.
4. Для правильного формирования языковой базы студентов – электронные словари: Lingo, Multilex, Multitran, www.onelook.com
5. При выполнении самостоятельных заданий – программы Wordfast www.translate.ru
6. Для оживления процесса обучения необходимо использовать мультимедийную информацию, графические изображения (страноведческого, тематического характера), звуковые файлы, аудиофрагменты радиопередач, веб-трансляции, видеофайлы, презентации).
При подготовке презентаций рекомендуется использовать компьютерную программу MS PowerPoint. На базе интернета организовывать игровые формы обучения (ролевые, деловые игры) и моделирование коммуникативных (профессионально-ориентированных) ситуаций.
7. Для осуществления автономного обучения можно использовать веб-квесты.
8. В качестве информационного источника: Wikipedia – free encyclopedia.

Немецкий язык

- 1) Краткий грамматический справочник.
Автор: Батрак А.В., Миончинская Л.А
Год 2007
<http://labirint.saratov.com/tree/567/page10.aspx>
- 2) Немецкий язык для студентов
М. М. Васильева, Н. М. Мирзабекова, Е. М. Сидельникова
<http://www.bookle.ru/12379/>
- 3) Учебник немецкого языка для технических университетов и вузов
Богданова Н. Н., Семенова Е. Л.
<http://book.vsem.ru/binfo.asp?cod=203526&rp=27&up=1>
- 4) Учебник немецкого языка
Автор: Татаринцов В.А.
Год выпуска: 2006
http://www.kniga.uz/e-store/8924/?SHOWALL_1=1
- 5) Немецко-русский словарь
Автор: Фаградянц И.В.
http://www.kniga.uz/e-store/8924/?SHOWALL_1=1
- 6) Немецко-Русский и Русско-Немецкий словарь
<http://webchess.ru/cd/disk50506.htm>

Использование электронных средств в учебном процессе вызвано необходимостью быстрее формирования навыков и умений общения на ино-

странном языке. Предлагаемая электронная литература рекомендуется прежде всего для самостоятельной работы, прежде всего для развития навыков перевода, а также для пополнения словарного запаса и подготовки к контрольным работам и тестам. При работе в сетевом режиме особое внимание следует обратить на предварительную подготовку, состоящую в формировании навыков произношения, основных способов согласования логических категорий и лексического минимума, обеспечивающего начальный (псевдокоммуникативный уровень) устного и письменного высказывания. Предлагаемые электронные издания содержат информационный грамматический материал и тексты для внеаудиторного чтения. Тексты могут использоваться как лексическая основа для составления рефератов и аннотации, а также последующего устного воспроизведения во время аудиторного занятия. Материал может быть также использован для контроля сформированности навыков и умений по видам речевой деятельности. Электронные материалы рекомендуются прежде всего как дополнительное средство интенсификации процесса обучения и образования вне зависимости от индивидуального уровня подготовки учащегося, поэтому их использование не должно выходить за рамки разумно достаточности, обусловленной целями и методами обучения.

Французский язык

В ходе обучения иностранному языку рекомендуется широкое обращение к современным информационным технологиям: работа в глобальной сети (официальный сайт посольства Франции в России www.francomania.ru; www.1septembre.ru и др.), использование обучающих сайтов учебных заведений Франции с последующим участием в обучающих on-line семинарах, видеоконференциях, тренингах и пр.

В качестве работы с использованием информационных технологий рекомендуется подготовка студенческих докладов, презентаций на иностранном языке с применением интернет-ресурсов.

В ходе работы над изучаемыми темами рекомендуется совместный просмотр с последующим обсуждением в аудитории обучающих и художественных фильмов, новостных программ, видео-роликов с Интернет-сайтов на иностранном языке (использование компьютеров и notebook, flash-modem, flash-card, memory-card).

В рамках проведения ежегодной студенческой конференции рекомендуется проведение секционных заседаний и круглых столов с использованием современного оборудования: компьютеры, проектор, flash-носители и др.

При изучении страноведческих тем рекомендуется самостоятельная работа студентов в форме просмотров французских фильмов и программ на иностранном языке (CD, DVD, Canal+ и др.), прослушивание песен и радиостанций, осуществляющих вещание на французском языке.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

1. Мультимедийный класс системы НОРД 01 СЭМ на 12 мест (с ПК, мультимедийным проектором, экраном, наушниками (12шт.), со встроенными аудио-магнитофонами (12шт.) ауд. №6341,
2. Проектор INFOCUS – 1 шт. – ауд. 6341
3. Оверхед-проектор Gena – 1 шт. – ауд. 6341
4. Компьютер персональный – 6шт., (ауд. 6341б, 6348, 6341),
5. Копировальный аппарат Minolta - 1 шт. (ауд. 6339),
6. Копировальный аппарат RexRotary – 1 шт. (ауд. 6339),
7. Сканер Canon (ауд. 6341б),
8. Принтер лазерный Xerox – 1 шт. - (ауд. 6341б),
9. Принтер лазерный Samsung ML 2010 – 1шт. - (ауд. 6341б),
10. Принтер лазерный HP Laser Jet P1005 – 1 шт. - (ауд. 6341б),
11. Видеомagneтофон/DVD JVC – 1 шт. - (ауд. 6341),
12. DVD – плеер BVK – 1 шт. - (ауд. 6341),
13. Телевизор Thomson - (ауд. 6341)
14. Магнитола Philips – 4шт - (ауд. 6340, 6344, 6345, 6346,)
15. Маркерная доска – 1шт. - (ауд. 6341)
16. Стенд – информационная продукция (6 шт.)

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

Дисциплина «Деловой иностранный язык» преподается в виде практических занятий, на которых происходит объяснение, активизация и проверка языкового и речевого материала; на заключительном этапе рекомендуется подготовка докладов, сообщений, презентаций с их последующим обсуждением.

На практических занятиях и конференциях рекомендуется использование иллюстративного материала (текстовой, графической и цифровой информации), мультимедийных форм презентаций, также рекомендуется подготовка и проведение деловых игр.