

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

16.02.2023 протокол №4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

МДК 04.01

Технология составления бухгалтерской отчетности

Специальность: 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация выпускника:** бухгалтер

**Нормативный срок обучения:** 1 год 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

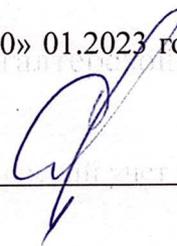
**Год начала обучения:** 2022

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «20» 01.2023 года. Протокол № 5

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.

(Ф.И.О., подпись)



Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«27» 01.2023 года. Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК

Дегтев Д.Н.

(Ф.И.О., подпись)



**2023**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

Образовательная программа рассмотрена на заседании педагогического совета СПК «27» января 2023 г, протокол № 5.

Образовательная программа рассмотрена на заседании методического совета СПК «20» января 2023 г, протокол № 5.

Руководитель образовательной программы, кандидат технических наук, доцент



С.И. Сергеева

Директор СПК, председатель педагогического совета СПК



Д.Н. Дегтев

Начальник управления образовательной политики ВГТУ



И.С. Кудрявцева

Проректор по учебной работе, председатель учебно-методического совета ВГТУ



А.И. Колосов

Образовательная программа согласована с представителями работодателей:

Директор ООО „Алгоритм Консалтинг“

Должность, ФИО



подпись  
М.П

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	4
<u>1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы</u> .....	4
<u>1.2 Требования к результатам освоения дисциплины</u> .....	4
<u>1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины</u> .....	10
<u>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	11
<u>2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы</u> .....	11
<u>2.2 Тематический план и содержание дисциплины</u> .....	12
<u>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	17
<u>3.1 Требования к материально-техническому обеспечению</u> .....	17
<u>3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</u> .....	17
17	
<u>3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</u> .....	18
<u>3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u> .....	18
<u>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	19

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Технология составления бухгалтерской отчетности

---

(название дисциплины)

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» относится к профессиональному циклу учебного плана.

### 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

–У1 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

–У2 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

–У3 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

–У4 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;

–У5 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

–У6 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

–У7 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

–У8 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

–У9 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

–У10 отражать в БФО события на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;

–У11 раскрывать в БФО информацию о связанных сторонах, по сегментам, по прекращаемой деятельности;

–У12 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

–У13 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

–**У14**пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

–**У15**адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

–**У16**разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

–**У17**идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

–**У18**исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

–**У19**выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

–**У20**анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

–**У21**применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

–**У22**составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

–**У23**вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

–**У24**выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;

–**У25**формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

–**З1** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности,

аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

–**32** внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

–**33** определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

–**34** механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

–**35** методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

–**36** порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

–**37** методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

–**38** требования к бухгалтерской отчетности организации;

–**39** состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

–**310** бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

–**311** методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

–**312** процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

–**313** сроки представления бухгалтерской отчетности;

–**314** правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

–**315** методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

–**316** порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

–**317** способы отражения в отчетности событий на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;

–**318** методику представления дополнительных данных, раскрываемых в пояснениях к БФО;

–**319** методы финансового анализа и финансовых вычислений;

–**320** современные технологии автоматизированной обработки информации;

–**321** порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

–**322** международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;

–**323** современные технологии автоматизированной обработки информации, виды и порядок налогообложения, систему налогов Российской Федерации;

–**324** формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

–**325** форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

–**326** форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

–**327** сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

–**328** содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

–**329** порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

–**330** экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;

–**331** принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

–**332** внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;

–**333** источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;

–**334** теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;

–**335** Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

–**П1** составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

–**П2** участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

–**П3** в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

–**П4** в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

–**П5** в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;

–**П6** в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

–**П7** в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

–**П8** в отражении в БФО событий на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;

–**П9** в раскрытии информации о связанных сторонах, по сегментам, по прекращаемой деятельности;

–**П10** в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

–**П11** в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

–**П12** в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;

–**П13** в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

–**П14** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

–**П15** в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения;

–**П16** в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

–**П17в** организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;

–**П18в** организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;

–**П19в** составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;

–**П20в** осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

–**П21в** подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;

–**П22в** анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

–**П23в** осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

–**П24в** подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;

–**П25в** получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;

–**П26в** проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

**ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, 10, 11**

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**ОК 11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7**

**ПК 4.2.** Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

**ПК 4.3.** Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

**ПК 4.5.** Принимать участие в составлении бизнес-плана

**ПК 4.7.** Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

*Результаты переносятся из паспорта примерной программы.*

### **1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка – 52 часа, в том числе:

обязательная часть – 52 часа;

вариативная часть – часов.

Объем практической подготовки – 12 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
<b>Объем работы обучающихся в академических часах (всего)</b>	52	12
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	48	
в том числе:		
лекции	24	
практические занятия	24	12
лабораторное занятие	*	*
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	*	
<b>В том числе:</b> практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (решение задач, выполнение тестов, заполнение документов для изучения порядка составления и содержания бухгалтерской отчетности)		12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение</b>	4	
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	1	
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	1	
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>	-	
<i>подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета</i>	2	
<i>и др.</i>	*	
<b>Консультации</b>	*	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		
5 семестр -диф.зачет	-	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>Раздел 1.</b>	Теоретические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (БФО)	8,5	
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание лекции	2	
<b>Основы БФО</b>	1 Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности Пользователи информации БФО коммерческих организаций Классификация отчетности и ее состав Требования, предъявляемые к БФО, и ее качественные характеристики Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности		31 – 322 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	<b>Практические занятия</b>	2	У6 – У 25 П1- П11, ОК 01, 02
	Состав и содержание бухгалтерской отчетности	0,25	31 – 322, ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7 У6 – У 25, П1- П11, ОК 01, 02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
<b>Тема 1.2.</b>	Содержание лекции	2	
<b>Подготовительные мероприятия к составлению БФО</b>	1 Процедуры, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности Виды искажений бухгалтерской отчетности. Исправление бухгалтерских ошибок Инвентаризация имущества и обязательств Закрывание счетов затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции Определение финансового результата. Закрывание счетов Реформация баланса		31 – 322 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	<b>Практические занятия</b>	2	У6 – У 25 П1- П11 ОК 01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	0,25	31 – 322, ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7, У6 – У 25, П1- П11, ОК 01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим и лабораторным занятиям	33,5	
<b>Раздел 2.</b>	Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности	3	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание лекции		
<b>Бухгалтерский баланс</b>	1 Сущность, виды и назначение бухгалтерского баланса Содержание и порядок составления актива баланса Содержание и порядок составления пассива баланса		323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5

	<p><b>Практические занятия</b> Формирование показателей статей баланса <b>Контрольная работа по теме 2.1</b></p>	3	У24,У30 – У33,П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7 У24,У30 – У33,П7 – П15;ОК 01, 02, 05, 11,ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i></p>	0,25	323 – 341,ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5,У24,У30- У33,П7 – П15, ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Отчет о финансовых результатах</b></p>	<p>Содержание лекции</p> <p>1 Структура и назначение отчета о финансовых результатах Классификация доходов и расходов Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах Методика заполнения отчета о финансовых результатах</p> <p><b>Практические занятия</b> Расчет показателей отчета о финансовых результатах Заполнение отчета о финансовых результатах <b>Контрольная работа по теме 2.2</b></p>	3	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК 01, 02, 05, 11 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
<p><b>Тема 2.3.</b> <b>Отчет об изменениях капитала</b></p>	<p>Содержание лекции</p> <p>1 Назначение и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала Методика заполнения отчета об изменениях капитала Порядок расчета стоимости чистых активов организации</p> <p><b>Практические занятия</b> Расчет показателей отчета об изменениях капитала Заполнение отчета об изменениях капитала <b>Контрольная работа по теме 2.3</b></p>	2	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК 01, 02, 05, 11 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7 323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i></p>	0,25	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7

<b>Тема 2.4.</b> <b>Отчет о движении денежных средств</b>	Содержание лекции			ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	1 Назначение и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств Методика заполнения отчета о движении денежных средств	2		323 – 341 ОК 03, 04, 05, ПК 4.2, 4.3, 4.5
	<b>Практические занятия</b> Расчет показателей отчета о движении денежных средств Заполнение отчета о движении денежных средств	2		У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	<b>Контрольная работа по теме 2.4</b>	0,5		У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК 01, 02, 05, 11 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям</b>	0,25		323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
<b>Тема 2.5.</b> <b>Отчет о целевом использовании полученных средств</b>	Содержание лекции			323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5
	1 Назначение и порядок формирования показателей отчета о целевом использовании полученных средств Порядок формирования и методика заполнения пояснений к бухгалтерской отчетности	2		323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5
	<b>Практические занятия</b> Заполнение отчета о целевом использовании полученных средств Заполнение пояснений к бухгалтерской отчетности	2		У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	<b>Контрольная работа по теме 2.5</b>	0,5		У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК 01, 02, 05, 11 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</b>	0,25		323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
<b>Тема 2.6.</b> <b>Бухгалтерская отчетность субъектов малого</b>	Содержание лекции			323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5
	1 Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	2		У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7

предпринимательств а	Практические занятия Формирование бухгалтерских проводок по учету фактов хозяйственной жизни на малых предприятиях. Формирование отчетности малого предприятия	2	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Контрольная работа по теме 2.6	0,5	У3, У5, У6,У7, У8, У9 У16, У17, У18, У19, У20 П1, П2, П3, П7, П18, П19, П20, П21, П22 ОК 01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,25	У3, У5, У6,У7, У8, У9 У16, У17, У18, У19, У20 П1, П2, П3, П7, П18, П19, П20, П21, П22 ОК 09,10, 11; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
Раздел 3	Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности организации	10	
Тема 3.1. Информация, сопоставляющая БФО	Содержание лекции	2	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5
	1 События, возникшие на отчетную дату Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты События после подписания баланса		
	Практические занятия Отражение в бухгалтерской отчетности событий на отчетную дату и после нее	2	У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
Тема 3.2. Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета	1	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Содержание лекции	2	
	1 Информация о связанных сторонах Подготовка информации по сегментам Раскрытие информации по прекращаемой деятельности		
	Практические занятия Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО	2	У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7

	<b>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета</b>	1	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24, У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Тематика рефератов и т.д. (если предусмотрены)		*	
Консультации		*	
Промежуточная аттестация (при экзамене)	<b>Всего:</b>	<b>52</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет финансов, денежного обращения и кредита/ Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита/ Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- ноутбук

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

GoogleChrome;

AcrobatReader DC;

LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;

ГРАНД-Смета;

1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»/ Кабинет информатики, информационных технологий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);

- рабочие места обучающихся (столы, стулья)
- автоматизированные места бухгалтера по всем объектам учёта (персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет);
- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- доска для мела

ОС Windows 7 Pro;  
 MS Office 2007;  
 GoogleChrome;  
 AcrobatReader DC;  
 LibreOffice 6.4.0.3;  
 Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;  
 ГРАНД-Смета;  
 1С:Предприятие 8 (8.3.5.1119)

### **3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) нормативные правовые документы**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О бухгалтерском учете» URL: <https://base.garant.ru/70103036/>;
2. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689)»;
3. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2001 N 2806);
4. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2008 N 10975);
5. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);

## **б) Основная литература**

**Гомола, А. И.** Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. - Составление и использование бухгалтерской отчетности ; Весь срок охраны авторского права. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 319 с. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/93549.html>

**Захаров, Игорь Васильевич.** Бухгалтерский учет и анализ : Учебник Для СПО / Захаров И. В., Тарасова О. Н. ; под ред. Дмитриевой И. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02594-1 : 919.00. URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

**Дмитриева, Ирина Михайловна.** Бухгалтерский учет и анализ : Учебник Для СПО / Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О. Н. ; под ред. Дмитриевой И. М. - Москва : Юрайт, 2020. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02594-1 : 829.00. URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

**Трофимова, Людмила Борисовна.** Международные стандарты финансовой отчетности : Учебник и практикум Для СПО / Трофимова Л. Б. - 5-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 242 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12905-2 : 709.00. URL: <https://urait.ru/bcode/476824>

**Сорокина, Елена Михайловна.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебное пособие Для СПО / Сорокина Е. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 120 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15012-4 : 349.00. URL: <https://urait.ru/bcode/486408>

## **в) Дополнительная литература**

**Жукова, Т. В.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. - Бухгалтерская (финансовая) отчетность ; 2025-09-07. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 266 с. - Текст. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 07.09.2025 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-7782-4079-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/99168.html>

**ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности):** метод. указания к выполнению заданий по производственной практике (по профилю специальности) по дисциплине ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для студентов направления 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / ФГБОУ «Воронежский государственный технический университет»; сост.: С.А. Пономарева. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2021.-17 с.

**УП 04.01 Учебная практика (по профилю специальности):** метод. указания к выполнению заданий по учебной практике (по профилю специальности) по дисциплине ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для студентов направления 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / ФГБОУ «Воронежский государственный технический университет»; сост.: С.А. Пономарева. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2021.- 21 с.

### **3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

ОС Windows 7 Pro;  
MS Office 2007;  
Google Chrome;  
Acrobat Reader DC;  
LibreOffice 6.4.0.3;  
Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;  
ГРАНД-Смета;  
1С:Предприятие 8 (8.3.5.1119)

#### **Информационные справочные системы**

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральная служба государственной статистики  
Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>
2. Центральный банк Российской Федерации  
Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>
3. Ресурсы издательства WorldBank  
Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>
4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство  
Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>
5. Россия и всемирная торговая организация  
Адрес ресурса: <https://wto.ru/>
6. Бухгалтерский учет и налоги  
Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>
7. АК&М — экономическое информационное агентство  
Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>
8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство  
Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>
9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов  
Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>
10. Библиотека конгресса США  
Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>
11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации  
Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>

12. Независимый финансовый портал  
Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

### **3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
<p><b>У1</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p><b>У2</b> определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p><b>У3</b> закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>У4</b> разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p><b>У5</b> формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p><b>У6</b> сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p><b>У7</b> устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p><b>У8</b> осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>У9</b> осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p><b>У10</b> отражать в БФО события на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;</p> <p><b>У11</b> раскрывать в БФО информацию о связанных сторонах, по сегментам, по прекращаемой деятельности;</p> <p><b>У12</b> планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>У13</b> оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	<p>Выполнение контрольных работ и самостоятельной работы; прохождение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета</p>

<p><b>У14</b> пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p><b>У15</b> адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p><b>У16</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><b>У17</b> идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><b>У18</b> исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><b>У19</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p><b>У20</b> анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p><b>У21</b> применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</p> <p><b>У22</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p><b>У23</b> вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p><b>У24</b> выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;</p> <p><b>У25</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>	
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p>	
<p><b>З1</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского</p>	<p>Устный и письменный опрос; прохождение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета</p>

страхования, пенсионного обеспечения; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

**32** внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

**33** определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

**34** механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

**35** методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

**36** порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

**37** методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

**38** требования к бухгалтерской отчетности организации;

**39** состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

**310** бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

**311** методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

**312** процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

**313** сроки представления бухгалтерской отчетности;

**314** правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

**315** методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

**316** порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

**317** способы отражения в отчетности событий на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;

**318** методику представления дополнительных данных, раскрываемых в пояснениях к БФО;

**319** методы финансового анализа и финансовых вычислений;

**320** современные технологии автоматизированной обработки информации;

**321** порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

**322** международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;

**323** современные технологии автоматизированной обработки информации, виды и порядок налогообложения, систему налогов Российской Федерации;

**324** формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

**325** форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

**326** форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

**327** сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

**328** содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

**329** порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

**330** экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;

**331** принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

**332** внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;

**333** источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;

**334** теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;

**335** основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по

<p>бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</b></p>	
<p><b>П1</b> составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p><b>П2</b> участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>П3</b> в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p><b>П4</b> в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</p> <p><b>П5</b> в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;</p> <p><b>П6</b> в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p><b>П7</b> в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>П8</b> в отражении в БФО событий на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса;</p> <p><b>П9</b> в раскрытии информации о связанных сторонах, по сегментам, по прекращаемой деятельности;</p> <p><b>П10</b> в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p><b>П11</b> в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>П12</b> в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;</p> <p><b>П13</b> в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p><b>П14</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>П15</b> в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p><b>П16</b> в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>П17</b> в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;</p> <p><b>П18</b> в организации бюджетирования и управления денежными потоками в</p>	<p>Индивидуальная и групповая работа на практических занятиях, выполнение контрольных работ и самостоятельной работы; прохождение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета</p>

экономическом субъекте;

**П19** в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;

**П20** в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

**П21** в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;

**П22** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**П23** в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

**П24** в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;

**П25** в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;

**П26** в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

**Разработчики:**

СПК  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Н.А.Нагибина  
(подпись, инициалы, фамилия)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

**Руководитель образовательной программы**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**Эксперт**

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

М.П.  
организации

\_\_\_\_\_  
1 При составлении рабочей программы удалить текст, написанный курсивом и выделенный цветом