

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

СОГЛАСОВАНО

**Председатель ППО работников
ВГТУ Общероссийского Профсоюза
образования**

_____ С.А. Антипов
« ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ВГТУ

_____ Д.К. Проскурин
« ____ » _____ 2022 г.

**Председатель ППО обучающихся
ВГТУ Общероссийского Профсоюза
образования**

_____ А.М. Ходунов
« ____ » _____ 2022 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ**

Воронеж 2022

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

помощник ректора
Шемякина И.В.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ

от __.__.2022
протокол № __

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора ВГТУ
от __.__.2022 № _____

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН

Положения о процедуре проведения выборов ректора ВГТУ от 05.09.2016.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет процедуру проведения выборов ректора федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (далее – Университет, ВГТУ).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

– Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказом Минтруда России от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;

– Уставом ВГТУ.

1.3 Принципами проведения выборов ректора Университета являются: компетентность, гласность, объективность, равенство возможностей для осуществления прав, независимость и альтернативность.

1.4 Инициатором проведения выборов ректора Университета является Минобрнауки России. Организатором выборов ректора в Университете является ученый совет Университета (далее – Ученый совет). Решение об объявлении начала процедуры выборов ректора Университета принимает Ученый совет.

1.5 Выборы ректора Университета проводятся при наличии вакантной должности ректора или в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора.

1.6 Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) в установленном порядке.

1.7 Дата проведения Конференции по выборам ректора определяется

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

Ученым советом. Сведения о проведении Конференции направляются в Минобрнауки России.

1.8 Выборы ректора Университета проводятся из числа кандидатур, утвержденных Ученым советом и аттестованных Аттестационной комиссией Минобрнауки России (далее – Аттестационная комиссия).

1.9 Выборы ректора Университета проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии Минобрнауки России.

1.10 В целях обеспечения защиты здоровья работников и обучающихся Университета в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а также ограничительных мер в условиях предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), процедура выборов ректора (в соответствии с Планом мероприятий по проведению выборов ректора ВГТУ), в том числе отдельные этапы (за исключением непосредственно процедуры выборов ректора, проводимой путем тайного голосования), могут проводиться частично или полностью в дистанционном режиме (онлайн) с использованием электронных средств.

2 Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Университета

2.1 Ректор Университета избирается из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих:

- высшее образование (специалитет, магистратура);
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- ученую степень и (или) ученое звание;
- не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности.

2.2 На основании статьи 332.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ должность ректора Университета замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров.

2.3 На должность ректора Университета не вправе претендовать лица, которые не допускаются к педагогической деятельности, а также имеют ограничения на занятие трудовой деятельностью по основаниям, установленным статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, частью 3 статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

3 Комиссия по выборам ректора Университета

3.1 Для подготовки и проведения выборов ректора Университета, а также контроля за соблюдением требований настоящего Положения, решением Ученого совета создается комиссия по выборам ректора Университета (далее – Комиссия).

3.2 Состав Комиссии (количественный и персональный) и председатель Комиссии утверждаются Учёным советом.

В состав Комиссии включаются ведущие научно-педагогические работники, представители других категорий работников, а также представители профсоюзных организаций работников и обучающихся Университета. На момент создания Комиссии число членов состава Комиссии должно быть нечетным.

3.3 Член комиссии, получивший статус кандидата на должность ректора выводится из ее состава. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена проводится решением Ученого совета университета.

3.4 Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

3.5 Комиссия избирает из своего состава заместителя (заместителей) председателя Комиссии и секретаря Комиссии, самостоятельно устанавливает распределение обязанностей членов Комиссии и порядок своей работы.

3.6 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от списочного состава членов Комиссии.

3.7 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.8 Для работы Комиссии определяется помещение и выделяется необходимое оборудование.

3.9 Информация о составе Комиссии, графике работы и местонахождении доводится до сведения работников и обучающихся Университета.

3.10 Комиссия осуществляет следующие функции:

3.10.1 информирует работников и обучающихся Университета о ходе подготовки и проведения выборов, размещая все решения и объявления Комиссии, сведения о ее работе, официальную информацию о ходе избирательной кампании, в том числе сведения о месте, дате и времени проведения Конференции, сведения о кандидатах на официальном Web-сайте Университета (<https://schgou.ru/>) и информационном стенде Комиссии;

3.10.2 разрабатывает проекты Положения о выборах ректора Университета и Плана мероприятий по проведению выборов ректора Университета;

3.10.3 осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения (поддержки) кандидатур на должность ректора Университета, в том числе, направляет, в случае необходимости, представителя из числа членов Комиссии

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

для участия в заседаниях (собраниях) советов, трудовых коллективов и обучающихся по выдвижению (поддержке) кандидатур на должность ректора Университета; координирует их проведение; принимает, регистрирует, рассматривает и хранит документы по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора Университета;

3.10.4 принимает, регистрирует, рассматривает и хранит документы от кандидатов на должность ректора Университета, осуществляет анализ представленных материалов на соответствие квалификационным требованиям и отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в соответствии с настоящим Положением;

3.10.5 формирует и предоставляет Ученому совету для рассмотрения и утверждения список зарегистрированных кандидатов на должность ректора Университета;

3.10.6 по результатам рассмотрения Ученым советом письменно уведомляет кандидатов об их включении или о невключении в список кандидатов на должность ректора Университета;

3.10.7 обеспечивает получение позиции Совета ректоров вузов Воронежской области и Губернатора Воронежской области по утвержденным Ученым советом кандидатурам на должность ректора Университета;

3.10.8 направляет утверждённый Учёным советом список кандидатов на должность ректора Университета и соответствующие документы в Аттестационную комиссию;

3.10.9 по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией письменно уведомляет кандидатов на должность ректора Университета о включении (о невключении) их в список кандидатов на должность ректора Университета;

3.10.10 организует размещение на официальном сайте Университета и на информационном стенде Комиссии информации о кандидатах на должность ректора Университета, прошедших согласование с Аттестационной комиссией, информации о программах кандидатов;

3.10.11 оказывает содействие кандидатам на должность ректора Университета, прошедшим согласование с Аттестационной комиссией, в организации встречи с работниками и обучающимися Университета;

3.10.12 обеспечивает кандидатам равные возможности проведения выступлений кандидатов (агитации) в предвыборный период, осуществляет контроль соблюдения этических норм поведения при проведении агитации;

3.10.13 осуществляет подготовку к проведению Конференции по выборам ректора Университета, в том числе организует изготовление мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора Университета, бланков протоколов и иных документов, необходимых для проведения Конференции;

3.10.14 организует проведение Конференции по выборам ректора Университета и осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов;

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

3.10.15 предоставляет в Минобрнауки России итоги Конференции по выборам ректора Университета;

3.10.16 осуществляет иные мероприятия и готовит иные документы, необходимые для проведения выборов ректора Университета.

4 Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора Университета

4.1 Даты начала и окончания выдвижения (поддержки) кандидатов на должность ректора Университета определяются Ученым советом. Дата окончания приема документов от кандидатов на должность ректора Университета устанавливается с учетом сроков подачи документов в Аттестационную комиссию.

4.2 Правом выдвижения (поддержки) кандидатов на должность ректора Университета обладают:

4.2.1 Ученый совет;

4.2.2 ученый совет факультета (филиала);

4.2.3 коллектив структурного подразделения;

4.2.4 профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации работников Университета;

4.2.5 профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации обучающихся Университета;

4.2.6 совет обучающихся Университета.

4.3 Выдвижение (поддержка) кандидата на должность ректора проводится на заседаниях соответствующих советов, профсоюзных комитетов, кафедр, собраниях трудовых коллективов структурных подразделений Университета, о месте, дате и времени проведения которых заранее извещается Комиссия. Заседания (собрания) проводятся с обязательным соблюдением законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и выполнением комплекса защитных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции.

4.4 Кандидатура на должность ректора Университета может быть выдвинута в порядке самовыдвижения.

4.5 На должность ректора Университета может быть выдвинуто (поддержано) неограниченное число кандидатур, но не более одного кандидата от одного субъекта выдвижения (поддержки).

4.6 Решение о выдвижении (поддержке) кандидата на должность ректора Университета принимается на заседаниях ученых советов факультетов (филиала), совета обучающихся простым большинством голосов при наличии кворума 2/3 от списочного состава. Способ голосования (открытое, тайное) определяется на заседании совета.

4.7 Решение Ученого совета, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников обучающихся, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации обучающихся, собрания структурного подразделения

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

Университета о выдвижении (поддержке) кандидата на должность ректора принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее 50 процентов списочного состава (для структурных подразделений – в голосовании не принимают участие работники, работающие на условиях совместительства). Способ голосования (открытое, тайное) определяется на собрании (заседании).

4.9 **Ход заседания (собрания) фиксируется в протоколе. Решения оформляются выпиской из протокола (Приложение 1). Выписка из протокола и явочный лист (Приложение 2) в течение одного рабочего дня после проведения заседания (собрания) предоставляется в Комиссию секретарем заседания (собрания).**

4.10 Руководители соответствующих структурных подразделений университета (председатели советов, собраний) обеспечивают организацию и проведение заседаний (собраний).

4.11 Кандидат на должность ректора Университета в течение установленного срока выдвижения предоставляет в Комиссию следующие документы:

4.11.1 заявление в Комиссию о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора Университета (Приложение 3);

4.11.2 согласия на обработку персональных данных (Приложения 4, 5);

4.11.3 сведения о кандидате (Приложение 6);

4.11.4 цветную фотографию размером 3х4 (2 шт.);

4.11.5 копию паспорта;

4.11.6 заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации (в соответствии с требованиями п.2.1 настоящего Положения), ученой степени, ученом звании (для кандидатов, не работающих в университете, - заверенные нотариально; для работников университета – заверенные отделом кадров УПиКР);

4.11.7 заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.11.8 согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (настоящее Согласие подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

4.11.9 справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

4.11.10 предложения кандидата по реализации программы развития Университета (15-20 листов);

4.11.11 основные положения предложений кандидата по реализации программы развития Университета (тезисы) (2-5 листов);

4.11.12 заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов в Минобрнауки России (Приложение 7);

4.11.13 заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных в Минобрнауки России (Приложение 8);

4.11.14 список научных трудов (заверенный в установленном порядке) (Приложение 9);

4.11.15 дополнительные документы по усмотрению кандидата (для кандидатов на должность ректора, не являющихся работниками Университета рекомендуется представить характеристику с последнего места работы и иные документы).

Все документы должны быть подписаны претендентом, а составленные более чем на одном листе – представлены в прошитом и пронумерованном виде.

Документы, указанные в подпунктах 4.11.3, 4.11.10, 4.11.11 и 4.11.14 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе в 2-х экземплярах и в электронном виде.

Документы, указанные в пункте 4.11 настоящего Положения, представляются в Комиссию кандидатом в полном объеме и не позднее срока, определенного Ученым советом.

4.13 В случае нарушения сроков подачи документов, а также предоставления кандидатом недостоверных или неполных сведений в соответствии с п.4.11 настоящего Положения, Комиссия имеет право отказать в регистрации его кандидатуры на должность ректора Университета, при этом председатель Комиссии докладывает Ученому совету о причинах отказа в регистрации.

4.14 Кандидат на должность ректора Университета имеет право снять свою кандидатуру на всех этапах процедуры выборов ректора (но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции по выборам ректора) по личному письменному заявлению, при этом заявление о снятии кандидатуры отзыву не подлежит. Повторное выдвижение данного кандидата в период проводимой выборной кампании не допускается.

4.15 Комиссия регистрирует представленные документы и составляет опись полученных документов (в 2 экземплярах), которая заверяется подписью секретаря Комиссии и кандидата на должность ректора Университета,

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

представившего документы.

4.16 Комиссия представляет Ученому совету документы и материалы кандидатов на должность ректора Университета. Ученый совет рассматривает кандидатуры и принимает решение о включении (о не включении) претендентов в список кандидатов на должность ректора Университета.

4.17 Ученый совет вправе отклонить кандидатуру на должность ректора Университета в следующих случаях:

- несоответствия кандидата квалификационным или иным требованиям, установленным настоящим Положением;
- не предоставления необходимых документов, указанных в п. 4.11 настоящего Положения, в установленные сроки;
- несоответствия сведений, указанных в предоставленных документах;
- представления подложных и (или) поддельных документов.

4.18 Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета.

4.19 Комиссия письменно уведомляет кандидатов об их включении или о не включении в список кандидатов на должность ректора Университета в течении **трех рабочих дней** с даты принятия решения Ученым советом.

5 Порядок представления кандидатов на должность ректора Университета в Аттестационную комиссию

5.1 В сроки, установленные Минобрнауки России, в Аттестационную комиссию предоставляются материалы по кандидатам на должность ректора Университета для проведения их аттестации.

5.2 Документы, направляемые в Аттестационную комиссию для аттестации кандидата на должность ректора Университета:

- 5.2.1 сопроводительное письмо к направляемым документам;
- 5.2.2 сведения о кандидате (Приложение 10);
- 5.2.3 выписку из решения Учёного совета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Университета;
- 5.2.4 документы, указанные в пунктах 4.11.6 – 4.11.13 настоящего Положения;
- 5.2.5 позицию Совета ректоров вузов Воронежской области и Губернатора Воронежской области;
- 5.2.6 дополнительные документы по усмотрению кандидата.

5.3 Кандидаты на должность ректора, в целях завершения формирования пакета документов для отправки в Аттестационную комиссию должны ознакомиться под роспись с оформленными сведениями о кандидате (подпункт 5.2.3 настоящего Положения) в сроки, установленные Ученым советом.

5.4 Аттестационная комиссия проводит аттестацию кандидатов на

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

должность ректора в установленном порядке и направляет результаты аттестации в Университет.

5.5 Список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию в установленном порядке, и вся необходимая информация о кандидатах, подлежит размещению на официальном сайте Университета и на информационном стенде Комиссии в течение **трех рабочих дней** после получения решения Аттестационной комиссии.

5.6 В случае получения отрицательного результата по итогам аттестации всеми кандидатами на должность ректора Университета, а также в случае получения положительного результата по итогам аттестации только одним кандидатом на должность ректора Университета, Минобрнауки России устанавливает новый срок проведения аттестации кандидатов на должность ректора Университета.

5.7 Кандидаты на должность ректора Университета, утвержденные Ученым советом и прошедшие аттестацию в Минобрнауки России, вправе проводить агитацию, в том числе принимать участие в собраниях работников и обучающихся Университета, предоставлять в Комиссию материалы для размещения на официальном сайте Университета и информационном стенде.

5.8 Агитация начинается со дня размещения списка кандидатов, прошедших аттестацию, на официальном сайте университета и информационном стенде Комиссии и заканчивается за один день до проведения Конференции по выборам ректора. Формы агитации, место, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией. Комиссия имеет право направить своего представителя на собрание.

5.9 Предвыборные мероприятия проводятся кандидатами на должность ректора с обязательным соблюдением санитарно-эпидемиологического законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и выполнением комплекса защитных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции.

6 Порядок избрания делегатов и проведения Конференции по выборам ректора Университета

6.1 Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора Университета, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета определяются Ученым советом. При этом представительство членов Ученого совета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

6.2 Избрание делегатов осуществляется на общих собраниях (конференциях) трудовых коллективов структурных подразделений, а также на общих собраниях обучающихся Университета.

6.3 Конференция проводится в соответствии с Положением о Конференции работников и обучающихся ВГТУ.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

6.4 Прошедшие в установленном порядке аттестацию кандидаты на должность ректора Университета рассматриваются на Конференции. В процедуре выборов участвует не менее двух кандидатур.

6.5 Конференция утверждает регламент своей работы, в соответствии с которым каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции. По решению Конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора Университета.

6.6 Все кандидаты на должность ректора Университета, прошедшие согласование с Аттестационной комиссией и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам ректора в алфавитном порядке.

6.7 После принятия решения о прекращении выступлений начинается процедура тайного голосования, реализуемая в соответствии с Положением о Конференции работников и обучающихся ВГТУ.

6.8 После подсчета голосов делегатов председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.

7 Решение о выборах ректора

7.1 Выборы признаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

7.2 По результатам голосования по выборам ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета;
- назначить второй тур выборов;
- признать выборы несостоявшимися.

7.3 Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, при условии, что оно составило не менее 50 процентов + 1 голос от числа делегатов Конференции, принимавших участие в голосовании.

7.4 Если ни один из кандидатов не получил необходимого количества голосов, то:

- при наличии двух кандидатов Конференция признает выборы несостоявшимися;
- при наличии более двух кандидатов в этот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие в первом туре наибольшее количество голосов. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший не менее 50 процентов + 1 голос от числа делегатов Конференции, принимавших участие в голосовании.

7.5 Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если во втором

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

туре голосования ни один из кандидатов не получил более 50 процентов голосов делегатов, принявших участие в голосовании.

7.6 Процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

7.7 Избранный в соответствии с настоящим Положением кандидат вступает в должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» после его утверждения приказом Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора на соответствующий срок.

7.8 Протокол Конференции, утвержденный председательствующим на Конференции, в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Минобрнауки России.

7.9 Все документы по выборам ректора передаются на ответственное постоянное хранение в архив Университета.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

Приложение 1

**Форма выписки из протокола заседания (собрания)
по выдвижению (поддержке) кандидата на должность ректора**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания (собрания)

наименование выдвигающего органа

от « ____ » _____ 20__ г.

Общее число работников (обучающихся): _____ человек¹
 Присутствовало: _____ человек² (явочный лист прилагается).
 Председателем собрания избран(а) _____.
 Секретарем собрания избран(а) _____.

Повестка дня:

О выдвижении (поддержке) кандидата на должность ректора ВГТУ.

Слушали: _____
фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

о выдвижении (поддержке) _____
фамилия, инициалы кандидата
 в качестве кандидата на должность ректора ВГТУ.

Решили:

Выдвинуть (поддержать) _____ кандидатом
фамилия, инициалы кандидата
 на должность ректора ВГТУ.

Результаты голосования³

**ЗА _____ чел.,
 ПРОТИВ _____ чел.,
 ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.**

Председатель собрания _____
подпись _____ *ФИО*

Секретарь собрания _____
подпись _____ *ФИО*

¹ Указывается количество работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) имеющих право принимать участие в голосовании

² Указывается количество присутствующих на собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) имеющих право принимать участие в голосовании

³ В случае если проводится голосование по двум и более кандидатам, то в протокол вносятся итоги голосования по каждой кандидатуре

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

Приложение 3

**Форма заявления
о намерении участвовать в выборах
на должность ректора ВГТУ**

Председателю комиссии
по выборам ректора ВГТУ

от _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(ФИО полностью, занимаемая должность, место работы)

в связи с выдвижением моей кандидатуры _____
(наименование подразделения(ий))

в связи с объявлением выборов ректора ВГТУ *(зачеркнуть ненужное)*

настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора ВГТУ в качестве кандидата на эту должность.

С Положением о выборах ректора ВГТУ ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю. Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Контактный телефон: _____
Адрес регистрации: _____
Адрес места жительства: _____
Электронная почта: _____

«__» _____ 20__ г. _____
подпись _____ ФИО _____

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

Приложение 4

**Форма Согласия
на обработку персональных данных**

В комиссию по выборам
ректора ВГТУ

от кандидата на должность ректора ВГТУ

_____ (ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я _____

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в выборах ректора ВГТУ заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет», расположенным по адресу: 394006, г. Воронеж, ул.20-летия Октября, 84 (далее – Оператор), с целью размещения информации обо мне на официальном сайте ВГТУ в следующем порядке:

Категории персональных данных:

Биометрические:

Голос _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Цветное цифровое фотографическое изображение _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Общие:

Фамилия _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Имя _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Отчество _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Год рождения _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Месяц рождения _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Дата рождения _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Место рождения _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Образование _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Должность _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Квалификация _____ (разрешение к распространению: да/нет)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

Информация о профессиональной деятельности _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Адрес электронной почты _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Награды _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Достижения _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Информационные ресурсы оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченного круга лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://cchgeu.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20____ года и действует до дня отзыва мной в письменной форме.

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

Приложение 5

Письменное согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
фамилия, имя, отчество

паспорт _____,
серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения

проживающий(ая) по адресу _____
индекс, город, улица, дом, корпус, квартира

адрес регистрации _____
индекс, город, улица, дом, корпус, квартира

в связи с моим участием в выборах ректора ВГТУ в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», подтверждаю свое согласие ФГБОУ ВО «ВГТУ», 394006, г. Воронеж, ул.20-летия Октября, 84 (далее – Оператор) на обработку, включение в общедоступные источники и раскрытие следующих моих персональных данных:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- фото- и видеоизображение;
- биографические данные;
- сведения о составе семьи;
- должность;
- сведения об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию);
- ученая степень; ученое звание; почетное звание;
- сведения о дате защиты и теме диссертации;
- сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки или стажировки, способствующие подготовке к решению задач, стоящих перед ректором вуза
- сведения о наградах/поощрениях;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности
- сведения о научно-педагогической работе;
- сведения об общественной работе;
- сведения о знании иностранных языков;
- список публикаций.

Согласие дается мной в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом ВГТУ и другими нормативно-правовыми актами. Я предоставляю Оператору право на обмен, включая прием и передачу моих персональных данных другим Операторам (в том числе государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям и т.д.) в вышеуказанных целях с использованием бумажных, электронных носителей.

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники указанных персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 № 152-ФЗ от 27.07.2006).

Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

С Положением об обработке персональных данных ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

Приложение 6

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ, представляемые в Комиссию

ФИО (полностью) кандидата на должность ректора Университета

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
10. Сведения о работе.
11. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
12. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру, либо указание на самовыдвижение.

Кандидат на должность ректора ВГТУ

подпись

ФИО

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

Приложение 7

Форма заявления

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации
В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

(наименование университета)

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются *(в приложении перечисляются все прилагаемые документы)*.

Приложение:

- 1.
- 2.

(дата)

(подпись/расшифровка)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

Приложение 8

**Форма согласия
на обработку персональных данных**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

родственников (в том числе бывших мужьях (женах);

- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

(наименование Учреждения)

_____;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

Приложение 9

Правила оформления списка научных трудов

СПИСОК опубликованных научных трудов

фамилия, имя, отчество претендента полностью в родительном падеже

№ п/п	Наименование научных трудов	Форма научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные труды					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для ЭВМ, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке					

Количество научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях _____

Претендент _____ . ____ .20__

подпись

Порядок заполнения таблицы

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.

2. В графе 2 приводится полное наименование научных трудов (тем) с уточнением в скобках вида публикации (научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование).

Все названия научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указывается, на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство,

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий претенденту). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

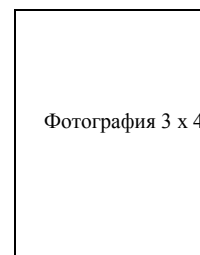
6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

Приложение 10

Форма сведений о кандидате



СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

_____ в порядке, предусмотренном уставом,
(Ф.И.О. кандидата)

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

включен в список кандидатов на должность ²

_____ (наименование должности, полное наименование организации)

3

Наименование должности руководителя
уполномоченного органа управления
образовательной организацией)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)
(при наличии)

М.П.
образовательной
организации

4

(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику
в отношении руководителей подведомственных
Министерству организаций)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)
(при наличии)

М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)
(при наличии) кандидата)

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

Лист согласования

Ответственный исполнитель:

Помощник ректора _____ И.В. Шемякина _____. 2022

СОГЛАСОВАНО

И.о. первого проректора,
проректора по науке,
председатель Комиссии _____ И.Г. Дроздов _____. 2022

Директор института профориентационной
работы и трудоустройства,
заместитель председателя
Комиссии _____ А.В. Мандрыкин _____. 2022

Начальник УСР,
секретарь Комиссии _____ Н.В. Рогова _____. 2022

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ	

Лист регистрации изменений

Порядко- вый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата приказа об изменении	Фамилия и инициалы, подпись лица, внесшего изменение	Дата внесения изменения