

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
16.02.2023 протокол № 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

ОГСЭ. 05 Русский язык и деловое общение

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника: дизайнер

Нормативный срок обучения: 2г. 10м.

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «20»01 2023 года.
Протокол № 5,

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И. _____

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«27»01 2023 года. Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК

Дёгтев Д.Н. _____

(Ф.И.О., подпись)

2023

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 308.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Волков Сергей Викторович, преподаватель 1 категории

Крылова Софья Геннадьевна, преподаватель 1 категории

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины	
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины	
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....	
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Русский язык и деловое общение

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и деловое общение относится к общему гуманитарному социально-экономическому циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- У2 анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- У3 проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- У4 использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное) в зависимости от коммуникативной задачи;
- У5 извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- У6 создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- У7 применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного литературного языка;
- У8 соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- У9 соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- У10 использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- У11 использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков

самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;

- У12 вести диалог в ситуации межкультурной коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 о связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- З2 смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- З3 основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- З4 орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- П1 об устройстве и функционировании русского языка,
- П2 углубления представления о стилистике современного русского литературного языка,
- П3 закрепления орфографических навыков,
- П4 расширения лексического запаса;
- П5 выражения своих мыслей и чувств в устной и письменной форме,
- П6 соблюдения этических норм общения.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 40 часов, в том числе:

вариативная часть – 40 часов.

Объем практической подготовки - 4 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	40	4
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	32	
в том числе:		
лекции	16	16
практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	8	8
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>		
Промежуточная аттестация в форме		
1 семестр - зачет	-	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. «Базовые понятия курса «Русский язык и культура речи»	Раскрытие сущности основополагающих, базовых понятий дисциплины: язык, русский язык, речь, культура, культура речи. Функции языка. Различие языка и речи.		У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, П1, П2, П3, П4, П5, П6, 31, 32, 33, 34ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
Тема «Русский язык и культура речи»	Содержание лекции 1. Русский язык и культура речи. 2. Функции языка.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение учебного/теоретического материала)	2	
Раздел 2. «Речевое взаимодействие»	Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.		У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, П1, П2, П3, П4, П5, П6, 31, 32, 33, 34ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
Тема «Основы коммуникации»	Содержание лекции 1. Язык и речь.	2	
	Практические занятия «Деловое общение»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение основной и дополнительной литературы)	2	
Раздел 3. «Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка»	Понятие языковой нормы. Типы языковых норм. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.		У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, П1, П2, П3, П4, П5, П6, 31, 32, 33, 34ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
Тема «Литературный язык и разновидности языковых норм»	Содержание лекции 1. Понятие о литературном языке и языковой норме. 2. Языковые нормы	2	
	Практические занятия «Языковые нормы»	2	
Раздел 4. «Функциональные стили современного русского языка»	Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.		У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, П1, П2, П3, П4, П5, П6, 31, 32, 33, 34ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.

	Разговорный стиль – лексические, грамматические и синтаксические особенности.		
Тема «Функциональная стилистика»	Лекции 1. Научный стиль речи. 2. Официально-деловой стиль речи. 3. Публицистический и художественный стили речи. 4. Разговорный стиль речи.	2	
	Практические занятия «Стили современного русского языка и их особенности»	2	
Раздел 5. «Основы риторики»	Понятие риторики. Оратор и его аудитория. Особенности устной публичной речи. Аргументация. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Речевой этикет.		У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, П1, П2, П3, П4, П5, П6, 31, 32, 33, 34 ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
Тема «Риторика: основы ораторского искусства»	Лекции 1. Риторика как наука 2. Выдающиеся ораторы	8	
	Практические занятия «Публичное выступление»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение учебного/теоретического материала)	2	
Раздел 6. «Повторение. Итоговый контроль»	Итоговый диктант. Защита реферата.	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, П1, П2, П3, П4, П5, П6, 31, 32, 33, 34 ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	Практические занятия «Контрольное публичное выступление».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение основной и дополнительной литературы)	2	
Всего:		40	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин; учебного кабинет; гуманитарного зала при библиотеке ВГТУ.

Оборудование учебного кабинета: компьютер, видеопроектор.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основные источники:

1. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Решетникова Е.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 118 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>.

2. Грибанская Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие / Грибанская Е.Э., Береснева Л.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. – 140 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78310.html>.

Дополнительные источники:

1. Брадецкая И.Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Брадецкая И.Г. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. – 116 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78315.html>.

2. Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Неvejeва [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 351 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>.

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Обеспечение обучающихся необходимой литературой достигается путём организации доступа к: электронному каталогу библиотеки ВГТУ: <http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2>; электронно-библиотечной системе IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>.

1. Лицензионные ресурсы: <http://www.iqlib.ru/> ;
2. Электронная библиотека IQlib;
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – «eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий;
4. <http://bukinist.agava.ru> – «Букинист». Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющих в свободном доступе в Интернет;
5. portal@gramota.ru;

6. <http://slovari.ru>;
7. Веб-сайт словарей издательства Longman// [www. Longman.com/dictionaries](http://www.Longman.com/dictionaries);
8. Лексикографический корпус// www.slovari.ru;
9. Словари и энциклопедии//www.academic.ru;
10. Языковая энциклопедия// <http://lingvisto.org>

Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	- выполнение практических заданий на уроках; - тестирование; - контрольные диктанты; - зачет.
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное) в зависимости от коммуникативной задачи;	
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;	
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного литературного языка;	

<p>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p>	
<p>- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</p>	
<p>- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;</p>	
<p>- вести диалог в ситуации межкультурной коммуникации.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p>	
<p>- о связи языка и истории, культуры русского и других народов;</p>	<p>- выполнение практических заданий на уроках; - тестирование; - контрольные диктанты; - зачет.</p>
<p>- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p>	
<p>- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p>	
<p>- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	

Разработчики:

<u>ВЭТУ</u>	<u>преп. ЕТД</u>	<u>Иванова Н.Н.</u>
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)
<u>ВЭТУ</u>	<u>преп. СТК</u>	<u>Шоко</u>
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)
<u>ВЭТУ</u>	<u>преп. СТК</u>	<u>Васов В.</u>
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной программы

Преподаватель
строительно-
политехнического
колледжа

Перова Н.В

Эксперт

ВЭТУ, каф. теории, истории
и методики преподавания
рус. яз. и литературы

профессор

И.И. Иванченко

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Подпись Иванченко И.И.
Начальник управления кадров
ФГБОУ ВО «ВЭТУ»
И.С. Полякова
2023 года

