**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
17.01.2025 протокол №5

# Оценочные материалы по практике

## ПП.03 Производственная практика. Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу

**Специальность**: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
**Квалификация выпускника**: дизайнер
**Нормативный срок обучения**: 3 года 10 месяцев
**Форма обучения**: очная

Год начала подготовки 2025 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «06» декабря 2024 г. Протокол № 3.
Председатель методического совета СПК
Сергеева С.И.
_____
(Ф.И.О., подпись)
Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «20» декабря 2024 г. Протокол № 4.
Председатель педагогического совета СПК
Донцова Н. А.
_____
(Ф.И.О., подпись)

**2025**

Оценочные материалы по ПП.03 Производственная практика. Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 308.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:
Перова Н.В. преподаватель СПК ВГТУ
Березнякова А.Э. преподаватель СПК ВГТУ

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКАМ
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИМСЯ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости)

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Оценочные материалы по практике предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики и тематическим планом, и комплекта отчетных документов:

- заполненный дневник
- отчет

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Формой промежуточной аттестации по практике является *дифференцированный зачет,* уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы и защиты отчета по практике с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные материалы разработаны на основании:

− образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

− рабочей программы практики ПП.03 Производственная практика. Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу.

Аттестации по итогам практики проводятся в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению практики обучающихся и согласно Положению об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программам среднего профессионального образования.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКАМ

В результате промежуточной аттестации по *производственной* практике осуществляется комплексная оценка овладения *общими* и профессиональными компетенциями.

Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания сформированности компетенций на этапе проведения промежуточной аттестации представлен в Таблице 1.

Таблица1

| № п/п | Компетенция | **Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции** | **Тип ОМ** | **Показатели оценивания** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ОК 01<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | уметь<br>*распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;*<br>*анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;*<br>*выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;*<br>*составить план действия; определить необходимые ресурсы;*<br>*владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;*<br>*реализовать составленный план;*<br>*оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)* | *Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания*<br>*вопросы по защите отчета* | Наличие умений |
| 2 | ОК 02<br>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | уметь<br>*определять задачи для поиска информации;*<br>*определять необходимые источники информации;*<br>*планировать процесс поиска;*<br>*структурировать получаемую информацию;*<br>*выделять наиболее значимое в перечне информации;* | *Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания*<br>*вопросы по защите отчета* | Наличие умений |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | *оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска* | | |
| 3 | ОК 03 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | *определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнесидею; определять источники финансирования* | *Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания вопросы по защите отчета* | Наличие умений |
| 4 | ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | уметь *организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности* | *Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания вопросы по защите отчета* | Наличие умений |
| 5 | ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской | уметь *грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном* | *Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания вопросы по защите отчета* | Наличие умений |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | *языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе* | | |
| 6 | ОК 06<br>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | уметь<br>*описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.* | *Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания*<br>*вопросы по защите отчета* | Наличие умений |
| 7 | ОК 07<br>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | уметь<br>*соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)* | *Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания*<br>*вопросы по защите отчета* | Наличие умений |
| 9 | ОК 09<br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | уметь<br>*понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые* | *Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания*<br>*вопросы по защите отчета* | Наличие умений |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | *или интересующие профессиональные темы* | | |
| 5 | ПК3.1. . Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации | уметь<br>*-выбирать и применять методики выполнения измерений;*<br>*-подбирать средства измерения для контроля и испытания продукции*<br>*- подготавливать материалы для проведения работ по стандартизации в области художественного конструирования* | *Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания*<br>*вопросы по защите отчета* | Наличие умений |
| | | Иметь практический опыт<br>*-контроль промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации* | *Прикладные задания в рамках выполнения индивидуального задания* | Наличие практического опыта |
| 6 | ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов | уметь<br>*-определять и анализировать нормативные документы на средства измерения при контроле качества и испытании продукции;*<br>*-подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерения;*<br>*-выполнять авторский надзор*<br>*- оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации*<br>*- оформлять заявки на промышленные образцы для художественно-конструкторской* | *Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания*<br>*вопросы по защите отчета* | Наличие умений |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | *экспертизы проектов и на представление вновь освоенных изделий на аттестацию и сертификацию* | | |
| | | Иметь практический опыт<br>- *проведении метрологической экспертизы* | *Прикладные задания в рамках выполнения индивидуального задания* | Наличие практического опыта |

# 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## 3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю, отраженным в рабочей программе ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики и графиком выполнения индивидуального задания происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики) и контроль за ведением дневника практики;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики.

## 3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике –зачет с оценкой (зачет).

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета (зачета) при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и графиком выполнения индивидуального задания, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

## 3.3 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Обучающиеся, проходящие практику, сдают руководителю практики дневник практики, аттестационный лист и характеристику руководителя практики от профильной организации, отчет о прохождении практики. К отчету прилагаются копии документов, таблицы, графики и т.д.

Материалы практики (отчет, характеристика, аттестационный лист, дневник практики и др.) после ее защиты хранятся в Строительно-политехническом колледже Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Воронежский государственный технический университет".

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику;
- оформление дневника и отчета по практике, в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- устный отчет обучающегося по результатам прохождения практики;
- правильность и глубина ответов при устном отчете по результатам прохождения практики;
- умение связывать теорию с практикой;
- логика и аргументированность изложения материала;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

Оценка по практике выставляется в соответствии с балльно- рейтинговой системой, распределение баллов и перерасчет в оценки представлены в таблицах 2,3.

Таблица 2

Балльно- рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

| **Критерии оценки** | **Показатели** | **Количество баллов** |
|---|---|---|
| Аттестационный лист и характеристика по итогам практики с места прохождения, подписанные руководителем от профильной организации | Определен высокий уровень освоения элементов компетенций | *12-16* |
| | Определен повышенный уровень освоения элементов компетенций | *8-11* |
| | Определен пороговый уровень освоения элементов компетенций | *4-7* |
| | Не освоены элементы компетенций | *0-3* |
| Выполнение индивидуального задания по практике | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению | *10-14* |
| | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала | *6-9* |

| | | |
|---|---|---|
| | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала | *3-5* |
| | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала | *0-2* |
| Правильное оформление отчета по учебной практике | Оформление отчета соответствует требованиям | *8-14* |
| | Оформление отчета соответствует требованиям частично | *3-7* |
| | Оформление отчета не соответствует требованиям | *0-3* |
| Качество содержания отчета по учебной практике | Содержание отчета соответствует требованиям | *8-14* |
| | Содержание отчета соответствует требованиям частично | *3-7* |
| | Содержание отчета не соответствует требованиям | *0-3* |
| Защита отчета по учебной практике, ответы на контрольные вопросы | Обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию без замечаний | *10-14* |
| | Обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с несущественными замечаниями | *6-9* |
| | Обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с существенными замечаниями. | *3-5* |
| | Обучающийся не защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию. | *0-2* |
| Общий уровень культуры общения | Продемонстрирован | *8-14* |
| | Продемонстрирован частично | *3-7* |
| | Не продемонстрирован | *0-3* |
| Навыки и опыт применения знаний в практике | Обладает | *8-14* |
| | Обладает частично | *3-7* |
| | Не обладает | *0-3* |
| | ИТОГО: | *0-100* |

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение умений и практического опыта на практике.

Примерный перечень контрольных вопросов:

*1.Проектная деятельность дизайнера. Актуальность проекта, краткая характеристика.*

*2.Нормативные документы на средства измерений при контроле качества испытаний.*

3.*Авторский надзор, краткое описание.*

*4.Авторский надзор при реализации продукции.*

*5. Сертификация. Основные термины, документация.*

*6.Технологическая карта. Краткая характеристика.*

*7.Входное качество, краткое описание, особенности.*

*8.Что такое опытный образец?*

При выставлении дифференцированного зачета (зачета) используются критерии оценивания, представленные в таблице 3.

Таблица 3

Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

| **Показатели оценивания компетенций** | **Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенции** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Неудовлетворительный** | **Минимально допустимый (пороговый)** | **Средний** | **Высокий** |
| **Наличие умений** | При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы) | Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов. |
| **Наличие практического опыта** | При выполнении стандартных заданий практический опыт не продемонстрирован. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков (практического опыта) для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочетами. | Продемонстрирован при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач. |
| **Характеристика сформированности компетенции** | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, практического опыта недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач. | Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, практический опыт и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач. |
| **Оценка по практике** ***(выбрать нужное)*** | ***Неудовлетворительно*** | ***Удовлетворительно*** | ***Хорошо*** | ***Отлично*** |
| | ***Не зачтено*** | ***Зачтено*** | | |
| **Рейтинг результата освоения практике (баллы)** | ***Менее 0-19*** | ***20-41*** | ***42-63*** | ***64-100*** |

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИМСЯ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1 Дневник практики

Дневник практики – это основной документ, на основе которого руководитель практики может оценить практическую деятельность обучающегося.

Дневник практики включает следующие разделы:

- наименование базы практики;
- отметки о прохождении инструктажей;
- индивидуальное задание обучающемуся на прохождение практики (согласовывается с руководителем практики от профильной организации);
- содержание практики (краткое содержание выполняемых работ за каждый день практики);
- характеристика - отзыв руководителя практики от профильной организации;
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики;
- выводы (заключение) по итогам прохождения обучающимся практики и выполнения запланированных результатов обучения по практике в соответствии с рабочей программой практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

### 4.2 Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным индивидуальным задание на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников;
- приложения.

## 5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать их состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

Для решения вопроса о прохождении практики и подготовки для него рабочего места, обучающийся предъявляет индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Исходя из условий, описанных в программе, место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям индивидуальной программы.

При необходимости для прохождения практик в ВГТУ создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).
- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний

может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

**Разработчики:**

СПК ВГТУ преподаватель _____ Н.В.Перова

СПК ВГТУ преподаватель _____ А.Э. Березнякова

**Руководитель образовательной программы**

СПК ВГТУ преподаватель _____ Перова Н.В.

**Эксперт**

ООО «ЦУС «ЯРД» директор _____ Иноков Э.М.

М.П. организации