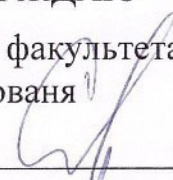


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета среднего профессионального
образования


_____/С.И. Сергеева/

19 апреля 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

**МДК.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И
РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

Специальность: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений»

Квалификация выпускника: техник


Нормативный срок обучения: 3г 10м

Форма обучения: очная

Автор программы: Н.Ю. Романова, И. В. Авдеева

Программа обсуждена на заседании методического совета ФСПО
«19» апреля 2018 года Протокол № 8

Председатель методического совета ФСПО С.И. Сергеева



Воронеж 2018

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №2 от 10 января 2018 г.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики: Романова Наталия Юрьевна, преподаватель

Авдеева Ирина Владимировна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение дисциплины	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	14
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» относится к профессиональному модулю профессионального цикла учебного плана.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

Для освоения компетенций учебной дисциплины «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» необходимо владение студентом компетенций по дисциплине «Строительные материалы».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;

У2 - подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;

У3 - разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;

У4 - разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-

технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;

У5 - осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;

У6 - вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;

У7 - применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;

У8 - обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;

У9 - разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;

У10 - осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;

У11 - осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;

У12 - вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;

У13 - определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;

У14 - определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;

У15 - определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

У16 - определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;

У17 - оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 - Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;

32 - состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;

33 - методы технико-экономического анализа производственнохозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;

34 - методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;

35 - методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;

36 - инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;

37 - методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;

38 - приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;

39 - основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;

310 - основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;

311 - нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;

312 - методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;

313 - основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;

314 - основные методы оценки эффективности труда;

315 - основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;

316 - виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;

317 - требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;

318 - основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;

319 - основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;

320 - требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;

321 - правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

322 - методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 3 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 3.1 – Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.

ПК3.2 – Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3 – Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.

ПК 3.4 – Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка - 94 часа, в том числе:

Обязательная часть – 70 часов

Вариативная часть - 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	94
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	84
лекции	42
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	10
в том числе:	
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	4
подготовка к практическим и лабораторным занятиям	4
подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета	2
Промежуточная аттестация проводится в форме	
<i>бсеместр - диф.зачет</i>	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация управленческих решений в строительных организациях.	Содержание учебного материала	10	31-310, 314, У1-У7
	1. Научно-технические достижения и опыт организации строительного производства.		
	2. Приёмы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач.		
	3. Нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников.		
	4. Планирование и организация управления деятельностью структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений.		
	5. Контроль деятельности структурных подразделений.		
	6. Формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	10	34-38, У3-У7
	1. Планирование последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов		
	2. Определение содержания учредительных функций на каждом этапе производства		

Раздел 2. Оперативное управление деятельностью структурных подразделений	Содержание учебного материала		10	31-3, 38-316, У3-У7, У9, У11, У13
	1.	Общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ. Обеспечение деятельности структурных подразделений.		
	2.	Научная организация рабочих мест, формы организации труда рабочих.		
	3.	Принципы и методы планирования работ на участке; нормативно-техническая и распорядительная документация по вопросам организации деятельности строительных участков.		
	4.	Действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы).		
Раздел 3. Обеспечение законности в сфере профессиональной	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)		10	31-38, 310, У8
	1.	Оформление заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами.		
	2.	Расстановка бригад и отдельных работников на участке; распределение производственных заданий между исполнителями работ, проведение производственного инструктажа		
	3.	Организация и учет выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев		
	4.	Оценка технического состояния систем отопления		
Раздел 3. Обеспечение законности в сфере профессиональной	Содержание учебного материала		8	39-316, У8-У12
	1.	Гражданское, трудовое, административное законодательство.		

деятельности.	2.	Защита гражданских и трудовых прав в соответствии с правовыми и нормативными документами.		
	3.	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)		8	39-314, У12
	1.	Экономические споры.		
	2.	Порядок заключения и основания прекращения трудового договора		
	3.	Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для разных категорий работников.		
	4.	Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		
	5.	Порядок привлечения работника к уголовной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	Содержание учебного материала		14	315-322, У14-У17
	Раздел 4. Охрана труда при организации строительного производства.			
1.	Основные нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды. Обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.			
2.	Разработка и осуществление мероприятий по предотвращению производственного травматизма. Надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке. Инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и			

	оборудования.		
3.	Основы пожарной безопасности.		
4.	Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.		
5.	Организация производственной санитарии и гигиены.		
6.	Эксплуатация систем вентиляции.		
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)	114	39-313,315, У12-У17
1.	Изучение и использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды.		
2.	Проведение анализа травоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; оформление акта о расследовании группового несчастного случая.		
3.	Методика проведения аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма. Проведение инструктажа по охране труда работников на рабочем месте.		
4.	Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях		
	Самостоятельная работа	10	
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		
	1. Менеджмент организации		
	2. Инженерно-организационная работа линейных инженерно-технических работников (мастеров, прорабов) на строящемся объекте.		
	3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Обеспечение соблюдения законности на		

производстве.			
	Всего:	94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных аудиторий: 7310 (Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений а.7310).

Оборудование учебного кабинета: посадочные места ~~но~~—количеству обучающихся и рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: плакаты, видеопроектор; библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира, в количестве 3-х мест.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) нормативные правовые документы:

1. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года».

б) основная литература:

1. Соколов, Г.К. Технология и организация строительства: Учебник / Г.К. Соколов. - М.: Academia, 2018. - 112 с.

2. Фролов А.В., Лепихова В.А., Ляшенко Н.В., Шевченко А.С. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в строительстве. Учебник для вузов / под ред. А.В. Фролова. – М., Русайнс, 2018. – 586 с.

3. Уськов, В. В. Инновации в строительстве : организация и управление. Учебно-практическое пособие / В. В. Уськов. - М. : Инфра-Инженерия, 2016. - 342 с. - ISBN 978-5-9729-0115-9. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/51725.html>

4. Глущенко И. И. Формирование инновационной политики и стратегии предприятия; АПК и ППРО - М., 2017. - 128 с.

в) дополнительная литература:

1. Акаев А.А. Проекты и риски будущего. Концепции, модели, инструменты, прогнозы; Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований - М., 2018. - 361 с.

2. Газарян Арташес Егишевич Менеджер и организация; Манн, Иванов и Фербер - М., 2018. - 963 с.

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

<http://e.lanbook.com/>- электронно-библиотечная система

<http://www.iprbookshop.ru/>- электронно-библиотечная система

<https://rusneb.ru> - Национальная Электронная Библиотека

<https://arbicon.ru> - Ассоциация Региональных Библиотечных Консорциумов АРБИКОН

<https://www.biblio-online.ru> - Электронно-библиотечная система «ЭБС-ЮРАЙТ»

<http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»

www.government.ru - сайт Правительства России

<http://www.vzavtra.net/>- сайт инноваций в строительстве

<http://innovations.primexpo.ru/>- сайт международной выставки строительных и отделочных материалов

<http://www.ivs-perm.ru/>- сайт инноваций в строительстве

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
У1 - осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях
У2 - подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях
У3 - разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственнохозяйственной деятельности; составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях; – Проверка результатов самостоятельной работы
У4 - разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях
У5 - осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях
У6 - вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических

выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации	занятиях
У7 - применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях; – Проверка результатов самостоятельной работы
У8 - обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях
У9 - разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях
У10 - осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях
У11 - осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях
У12 - вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях
У13 - определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях; – Проверка результатов самостоятельной работы
У14 - определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях

на работников и окружающую среду	
У15 - определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях
У16 - определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях
У17 - оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях; – Проверка результатов самостоятельной работы –
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
З1 - Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности	– Устный и письменный опрос – Тестирование
З2 - состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации	– Устный и письменный опрос – Проверка результатов самостоятельной работы – Тестирование
З3 - методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ	– Устный и письменный опрос – Проверка результатов самостоятельной работы – Тестирование
З4 - методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ	– Устный и письменный опрос – Тестирование
З5 - методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;	– Устный и письменный опрос

методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ	– Тестирование
36 - инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации	– Устный и письменный опрос – Проверка результатов самостоятельной работы
37 - методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве	– Устный и письменный опрос
38 - приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ	Устный и письменный опрос Тестирование
39 - основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства	– Устный и письменный опрос
310 - основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников	– Проверка результатов самостоятельной работы
311 - нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ	– Устный и письменный опрос
312 - методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ	– Проверка результатов самостоятельной работы
313 - основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий	– Устный и письменный опрос
314 - основные методы оценки эффективности труда	– Проверка результатов самостоятельной работы
315 - основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе	– Устный и письменный опрос
316 - виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие	– Проверка результатов

допусков к отдельным видам работ	самостоятельной работы
317 - требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ	– Устный и письменный опрос
318 - основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ	– Проверка результатов самостоятельной работы
319 - основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения	– Устный и письменный опрос
320 - требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда	– Устный и письменный опрос – Проверка результатов самостоятельной работы –
321 - правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды	– Устный и письменный опрос – Тестирование
322 - методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды	– Устный и письменный опрос – Проверка результатов самостоятельной работы