

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Баркалов С.А.

«29» июня 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

«Система государственного и муниципального управления»

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2018

Автор программы

/Половинкин И.С. /

Заведующий кафедрой  
Управления строительством

/ Баркалов С.А. /

Руководитель ОПОП

/Половинкина А.И. /

Воронеж 2018

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цели дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является формирование представления о сути таких явлений как государственное и муниципальное управление, истории его возникновения и действующей ныне практике муниципального менеджмента в Российской Федерации, имеющего прикладное содержание, и потенциала интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного специалиста в области государственного управления и местного самоуправления.

### **1.2. Задачи освоения дисциплины**

Другими задачами дисциплины являются:

- освоение студентами общетеоретических основ системы
- государственного и местного самоуправления;

формирование понимания значимости механизмов системы государственного и местного самоуправления в процессе управления государством.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1.В.ДВ.05.01

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения

участников организационных проектов

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

<b>Компетенция</b>	<b>Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции</b>
ОПК-1	знать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
	Уметь эффективно применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Знать основы устойчивого развития общества
	уметь находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Владеть методами принятия организационно-управленческих решений
ПК-3	знать методы стратегического анализа и инструменты разработки и осуществления стратегии организации
	уметь навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Владеть навыками и инструментами обеспечения конкурентоспособности
ПК-9	знать содержание гос. и регионального управления и территориального планирования и их влияние на эффективность социально-экономического развития территории
	уметь выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и

	конкурентной среды отрасли
	Владеть способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
ПК-11	Знать методы и инструменты информационного обеспечения участников организационных проектов
	Уметь вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
ПК-12	Знать основы управления проектами, виды информационных сетей, правила деловых переговоров
	уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
	владеть способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций
ПК-20	Знать основы делопроизводства, виды предпринимательских структур и способы их реформирования
	Уметь проектировать и реформировать организационную структуру управления
	Владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Система государственного и муниципального управления» составляет 10 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

**очная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего	Семестры
---------------------	-------	----------

	часов	7
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	54	54
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа</b>	126	126
<b>Курсовая работа</b>	+	+
Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

#### **заочная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	28	28
В том числе:		
Лекции	10	10
Практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа</b>	148	148
<b>Курсовая работа</b>	+	+
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

### **6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 7 семестре для очной и заочной форм обучения.

Примерная тематика курсовой работы:

1. Проблемы взаимоотношений центральных и региональных органов государственного управления.
2. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
3. Организация работы административной комиссии на примере (органа власти или муниципального образования).
4. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.
5. Анализ опыта муниципального управления в зарубежных странах.

6. Финансовая основа местного самоуправления на примере Муниципального Образования.
7. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.
8. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.
9. Организация совместной работы Государственных органов власти и местного самоуправления по благоустройству.
10. Функции административной комиссии на примере Администрации района.
11. Организация работы отдела образования на примере Администрации района.
12. Особенности работы с обращениями граждан на примере общего отдела Администрации района.
13. Анализ работы архивной службы.
14. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации.
15. Роль органов муниципального управления в социальном развитии территории.
16. Парламент как институт государственного управления.
17. Деятельность администрации города по продвижению региональных продуктов и услуг.
18. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы.
19. Особенности менеджмента в бюджетных учреждениях.
20. Современные информационные технологии в государственной и муниципальной службе.
21. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона.
22. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления.
23. Проблема разделения полномочий центра и субъектов Федерации в сфере экономики.
24. Профессиональная подготовка государственных служащих (Организационно-правовые и социально-культурные аспекты).
25. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях.
26. Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Федерации: проблемы и перспективы.
27. Прогнозно-аналитические исследования экономики крупного города.
28. Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
29. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры.
30. Общественные организации и их роль в регулировании регионального

социально-экономического развития.

31. Организационное поведение: виды, технологии формирования.
32. Социальные последствия управленческих решений, технологии их прогнозирования.
33. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
34. Содержание отношений собственности.
35. Акционерная собственность государства.
36. Формы и уровни собственности.
37. Контроль за распоряжением государственной и муниципальной собственностью и эффективностью ее использования.
38. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
39. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
40. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
41. Особенности муниципальной службы.
42. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления.
43. Центральные органы государственного управления.
44. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона.
45. Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления
46. Свобода и ответственность в государственном и муниципальном управлении
47. Измерение эффективности государственного управления
48. Демократия и бюрократия в государственном управлении
49. Муниципальное управление как часть проблемы стабилизации и укрепления российской государственности
50. Уровни территориального управления в РФ
51. Инструменты муниципального управления
52. Оценка эффективности государственного (муниципального) управления
53. Система и структура органов местного самоуправления
54. Государственное управление отраслями социальной сферы
55. Государственное регулирование финансовой сферы
56. Государственное управление чрезвычайными ситуациями.
57. Государственное управление в сфере борьбы с терроризмом
58. Организационная структура местной администрации
59. Профессиональная культура в государственном управлении
60. Контроль в системе государственного и муниципального управления
61. Основные принципы и направления государственной кадровой политики
62. Борьба с коррупцией в государственном и муниципальном управлении
63. Планирование и принятие решений в процессе государственного и муниципального управления
64. Государственный Совет РФ и его роль в системе государственного

управления

65. Мотивация и стимулирование профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- закрепление теоретических знаний по компетенциям

Курсовая работа включает в себя пояснительную записку по анализируемой теме и графическую часть.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-1	Знать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь эффективно применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Решение задач. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-2	Знать основы устойчивого развития общества	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций	Решение задач Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	социальной значимости принимаемых решений			
	Владеть методами принятия организационно-управленческих решений	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-3	знать методы стратегического анализа и инструменты разработки и осуществления стратегии организации	Активная работа на практических занятиях отвечает на теоретические вопросы при защите	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Решение задач. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками и инструментами обеспечения конкурентоспособности	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-9	знать содержание гос. и регионального управления и территориального планирования и их влияние на эффективность социально-экономического развития территории	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Решение задач Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-11	Знать методы и	Активная работа на	Выполнение	Невыполнение

	инструменты информационного обеспечения участников организационных проектов	практических занятия отвечает на теоретические вопросы при защите	работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь вести базы данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов	Решение задач. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-12	Знать основы управления проектами, виды информационных сетей, правила деловых переговоров	Активная работа на практических занятиях отвечает на теоретические вопросы при защите	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Решение задач. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 6, 7 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.

ОПК-1	знать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь эффективно применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-2	Знать основы устойчивого развития общества	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть методами принятия организационно-управленческих решений	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-3	знать методы стратегического анализа и инструменты разработки и осуществления стратегии организации	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	обеспечение конкурентоспособности			во всех задачах		
	Владеть навыками и инструментами обеспечения конкурентоспособности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-9	знать содержание гос. и регионального управления и территориального планирования и их влияние на эффективность социально-экономического развития территории	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-11	Знать методы и инструменты информационного обеспечения участников организационных проектов	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь вести базы	Решение стандартных	Задачи решены в	Продемонстрирован	Продемонстрирован	Задачи не решены

	данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	практических задач	полном объеме и получены верные ответы	верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	верный ход решения в большинстве задач	
	владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-12	Знать основы управления проектами, виды информационных сетей, правила деловых переговоров	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

## **7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

### **7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию (минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)**

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и

(или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию (минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)

Вопрос 1. В каком случае в законодательстве Российской Федерации применяется термин «муниципальный»?

1. в редком случае;
2. в международном частном праве;
3. для характеристики городского и сельского самоуправления;+
4. довольно часто;
5. в крайнем случае.

Вопрос 2. Какое политико-правовое и экономическое своеобразие отражали термины «муниципалитет» и «муниципальное хозяйство»?

1. самоуправленческое; +
2. исторически сложившейся городской общины;
3. сельской общины;
4. земства;
5. городского самоуправления.

Вопрос 3. Какие понятия используются в Конституции Российской Федерации вместо понятий «муниципалитет», «муниципальные органы», «муниципальное право»?

1. городской Совет;
2. городская управа;
3. органы управления;
4. местное самоуправление, органы местного самоуправления; +
5. сельская управа.

Вопрос 4. Какую форму собственности закрепляет Конституция РФ, признавая право самостоятельного управления ею за органами местного самоуправления?

1. муниципальную; +
2. городскую;
3. частную;
4. государственную;
5. совместную.

Вопрос 5. Назовите год принятия Федерального закона «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. 1991;
2. 1992;
3. 1993;
4. 1994;
5. 2003 +

Вопрос 6. По каким критериям различаются отрасли права?

1. по объекту права;
2. по содержанию права;
3. по предмету регулирования; +
4. по функциям права;

5. по субъекту права.

Вопрос 7. Какая сфера жизни общества регулируется нормами международного права?

1. губернская;
2. местное самоуправление;+
3. городская;
4. сельская;
5. поселковая.

Вопрос 8. С чем связано местное самоуправление как целостная система общественных отношений?

1. с выборностью;
2. с подконтрольностью;
3. с решением конкретных задач;
4. с территориальной самоорганизацией населения; +
5. с местным активом.

Вопрос 9. Назовите отличительные признаки отношений, составляющих предмет муниципально-правового регулирования.

1. локально-территориальный и комплексный характер;
2. традиционный характер;
3. коллегиальный;
4. социально-экономический;
5. императивный характер.

Вопрос 10. Кто выступает обязательным субъектом муниципально-правовых отношений?

1. органы управления;
2. городские управы;
3. сельские управы;
4. государственные органы;
5. население, орган, должностное лицо местного самоуправления.

### **7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач** (минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)

Вопрос 11. Назовите правовые приемы (способы), с помощью которых муниципальное право воздействует на общественные отношения.

1. решения;
2. постановления;
3. предписание, дозволение, запрет; +
4. установление;
5. разъяснение.

Вопрос 12. Сколько основных методов правового регулирования общественных отношений различают в юриспруденции?

1. один;
2. два; +
3. три;
4. четыре;
5. пять.

Вопрос 14. Назовите основные методы правового регулирования общественных отношений.

1. юридический;
2. управленческий;
3. императивный (властный) и диспозитивный; +
4. договорный;
5. правовой.

Вопрос 15. Какие сферы права охватывает предмет муниципального права?

1. публичного и частного; +
2. семейного;
3. уголовного;
4. международного;
5. конституционного.

Вопрос 16. Назовите статью Конституции РФ, которая содержит запрет на ограничение прав местного самоуправления.

1. 129;
2. 130;
3. 131;
4. 132;
5. 133. +

Вопрос 17. Какой метод, помимо императивного и диспозитивного, используется в муниципальном праве?

1. защитный;
2. организационный;
3. метод гарантии; +
4. экономический;
5. процессуальный.

Вопрос 18. Как называются правовые нормы, закрепляющие и регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления?

1. муниципально-правовые; +
2. императивные;
3. диспозитивные;
4. гарантийные;
5. конституционные.

Вопрос 19. Назовите нормы, на которые делится муниципальное право, по характеру содержащихся в них предписаний?

1. устанавливающие;
2. уполномочивающие, обязывающие, запрещающие; +
3. постановляющие;
4. императивные;
5. территориальные.

Вопрос 20. На какие нормы делится муниципальное право по степени определенности (категоризации) содержащихся в них предписаний?

1. обязывающие;

2. запрещающие;
3. управомочивающие;
4. императивные и диспозитивные; +
5. постановляющие.

**7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**  
(минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)

**7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

Не предусмотрено учебным планом

**7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

*Укажите вопросы для экзамена*

1. Основные понятия системы государственного и муниципального управления.
2. Основные термины и определения.
3. История развития местного самоуправления в России.
4. Зарубежные модели системы государственного и местного самоуправления.
5. Правовые основы, функции, задачи системы государственного и муниципального образования.
6. Конституционная основа местного самоуправления.
7. Федеральное законодательство, определяющее функционирование местного самоуправления.
8. Система муниципальных правовых актов.
9. Муниципальное управление и муниципальное хозяйство.
10. Структура системы государственного и муниципального хозяйства и его место в системе муниципального управления.
11. Основные типы муниципальных образований в России.
12. Формирование и состав муниципальной собственности.
13. Органы и должностные лица системы государственного и местного самоуправления.
14. Классификация органов системы государственного и местного самоуправления.
15. Отечественный опыт организации системы государственной и муниципальной власти.
16. Модели организации местной власти по Федеральному закону 2003 г.
17. Представительный орган системы государственного и муниципального образования. Глава муниципального образования.
18. Принципы и практика территориальной организации местного самоуправления.
19. Структура территориальной организации местного самоуправления.
20. Предметы ведения и полномочия системы государственного и местного самоуправления: основные определения и принципы.
21. Вопросы местного значения и полномочия местного самоуправления.
22. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
23. Формы участия граждан в системе государственного и местном

самоуправления.

24. Муниципальные выборы.

### **7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

*(Например: Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.*

*1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.*

*2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов*

*3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.*

*4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)*

### **7.2.7 Паспорт оценочных материалов**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы гос. и муниципального управления	ОПК-1, ОПК-2, ПК -3, ПК-9, ПК-11, ПК-12 ПК-20	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе....
2	Правовая база гос. и муниципального управления	ОПК-1, ОПК-2, ПК -3, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-20	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
3	Структура гос. и муниципального образования	ОПК-1, ОПК-2, ПК -3, ПК-9, ПК-11, ПК-12 ПК-20	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
4	Организационные основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления	ОПК-1, ОПК-2, ПК -3, ПК-9, ПК-11, ПК-12 ПК-20	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
5	Предметы ведения и полномочия гос. и местного самоуправления	ОПК-1, ОПК-2, ПК -3, ПК-9, ПК-11, ПК-12 ПК-20	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
6	Бюджетная система Российской Федерации	ОПК-1, ОПК-2, ПК -3, ПК-9, ПК-11, ПК-12 ПК-20	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
7	Методика и технология формирования стратегии развития социально-экономических систем	ОПК-1, ОПК-2, ПК -3, ПК-9, ПК-11, ПК-12 ПК-20	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

### **знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

## **8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

*Укажите учебную литературу*

1. НАЧИНАЮЩИМ МЕНЕДЖЕРАМ: курс лекций: в двух частях/ А. И. Половинкина, И. С. Половинкин, Н. Ю. Калинина; под ред. С. А. Баркалова; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университета». – в 2-х частях – Воронеж: Изд-во ВГТУ 2018.
2. Управление проектами: путь к успеху: Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В. [Текст]: учебно-методический комплекс / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: Ритм, 2017.- 416 с.
- 3.Управленческие решения: теоретические основы Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Строганова Я.С. [Текст]: учебное пособие / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: РИТМ, 2017.
5. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ под ред. Л.С.Леоньевой, В.И.Кузнецова, -М.:Издательство Юрайт, 2014.-305с
6. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие / под ред. Е. Б. Колбачева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 382 с
8. Управление изменениями: учебное пособие для бакалавриата / С.А. Колодяжный, Е.В. Баутина, С.А. Баркалов, Н.Ю. Калинина. – Воронеж: ООО «РиТм», 2015. – 672 с.

9. Алпатов Ю.М. Особенности территориальной организации системы местного самоуправления М., 2012.
10. Аккуратов И.Ю. Управление муниципальной собственности: опыт теоретического анализа М., 2010 Учебное пособие
11. Кутафин О.Е. РФ, ее субъекты и муниципальные образования как субъекты гражданского управления М., 2017. Учебник
12. Управление проектами: путь к успеху: учебно-методический комплекс/ Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В. – Воронеж: ООО «РиТм», 2017. – 416 с.
13. Азбука управления проектами [Текст] / Аверина Т.А., Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Бурков В.Н., Строганова Я.С. – Ст.Оскол: ТНТ, 2018.

**8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

№п/п Наименование

Интернет-ресурса	Адрес для работы
1 Секрет фирмы	<a href="http://www.kommersant.ru/sf/">http://www.kommersant.ru/sf/</a>
2 Административно-управленческий портал	<a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>
3 Журнал «Управление персоналом»	<a href="http://www.top-personal.ru">http://www.top-personal.ru</a>
4 Технологии корпоративного управления	<a href="http://www.iteam.ru">http://www.iteam.ru</a>
5 Электронная библиотека	<a href="http://www.bibliotekar.ru/">http://www.bibliotekar.ru/</a>
6 Сайт сообщества HR-менеджеров	<a href="http://www.hr-portal.ru/">http://www.hr-portal.ru/</a>
7 HR-management	<a href="http://hrm.ru/">http://hrm.ru/</a>
8 Строительство	<a href="http://www.stroikafedra.spb.ru/su4/spisok_stroitelnyh_zhurnalov.htm">http://www.stroikafedra.spb.ru/su4/spisok_stroitelnyh_zhurnalov.htm</a>
9 Электронная библиотека	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>

Операционная система Версия

Windows 7 64 bit

Программный продукт Версия

7zip 9.22

AdobeFlashPlayer 18

AdobeReader XI

GoogleChrome 65

MicrosoftOfficeAccess 2007

MicrosoftOfficeStandart 2007

MicrosoftOfficeProject 2007

MicrosoftOfficeVisio 2007

Microsoft SQL Server 2014

Microsoft Visual Studio Community 2015  
Mozilla Firefox 41.0.1  
Media Player Classic Home Cinema 1.7.9  
Paint.NET 4.0.6  
PDFCreator 2.1.2

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а также онлайн (оффлайн) тестирование.

2. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.

3. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет

4. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По дисциплине «Система государственного и муниципального управления» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Деятельность студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск

	ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li> <li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li> <li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li> <li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li> <li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li> </ul>
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.