

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы

Учебно-методическим советом ВГТУ

16.02.2023г протокол № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**МДК.02.01 Документирование и контроль профессиональной
деятельности медицинской сестры**

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: Медицинская сестра / Медицинский брат

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего
образования

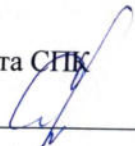
Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023 г.

Программа обсуждена и актуализирована на заседании методического
совета СПК

«14» 02. 2024 года Протокол № 6

Председатель методического совета СПК

Сергеева Светлана Ивановна 

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«16» 02. 2024 года Протокол № 5

Председатель педагогического совета СПК

Донцова Наталья Александровна 

2024

Программа междисциплинарного курса разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Емельянова Мария Александровна, преподаватель

Брыкина Елена Владимировна, преподаватель

Полухин Владимир Николаевич, преподаватель первой категории

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	4
1.1 Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.2 Требования к результатам освоения междисциплинарного курса	4
1.3 Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса ...	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	6
2.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы	6
2.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	11
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	11
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса	11
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса	15
3.4. Особенности реализации междисциплинарного курса для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	16

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК.02.01 Документирование и контроль профессиональной
деятельности медицинской сестры**

1.1 Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы

Междисциплинарный курс МДК.02.01 Документирование и контроль профессиональной деятельности медицинской сестры относится к профессиональному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения междисциплинарного курса

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- **У1** – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- **У2** – использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- **У3** – использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- **У4** – осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей, находящихся в распоряжении медицинского персонала.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать**:

- **З1** – правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- **З2** – правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- **З3** – основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- **З4** – должностные обязанности находящиеся в распоряжении медицинского персонала.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- **П1** – ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- **П2** – использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ПЗ – проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей, находящихся в распоряжении медицинского персонала.

Изучение междисциплинарного курса направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ПК 2.1** Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
- ПК 2.2** Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
- ПК 2.3** Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

1.3 Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса

Максимальная учебная нагрузка - 40 часов, в том числе:
обязательная часть - 30 часов;
вариативная часть - 10 часов.

Объем практической подготовки - 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	40	40
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	32	
в том числе:		
лекционные занятия	16	16
практические занятия	16	16
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затраченного на ее выполнение	8	8
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	4	
<i>подготовка к практическим занятиям (составление таблиц, схем, диаграмм, подготовка докладов, мультимедийных презентаций)</i>	2	
<i>подготовка к промежуточной аттестации, получение консультаций по вопросам изучаемого междисциплинарного курса</i>	2	
Консультации	0	0
Промежуточная аттестация в форме		
№ 4 семестр – зачет с оценкой		

2.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1 Профессиональная деятельность медицинского работника			
Тема 1.1 Правовые и организационные основы профессиональной деятельности	1. Общие положения Элементы регулирования медицинской деятельности; Виды систем здравоохранения в РФ; Организационно-функциональная структура системы здравоохранения РФ. 2. Система законодательства об охране здоровья граждан Конституция Российской Федерации; ФЗ №323; нормативно-правовые акты, регулирующие отдельные виды медицинской деятельности	2	33, 34, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие: Виды медицинского страхования.	2	У1, У2, У3, П1, П2, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1
Тема 1.2 Правовые основы и положения	1. Права граждан в области охраны здоровья Права граждан при обращении за медицинской помощью и ее получении 2. Правовое положение медицинских работников Общие права медицинских работников; Право на занятие медицинской деятельностью; Меры социальной поддержки медицинских работников; Гражданско-правовая ответственность; Дисциплинарная ответственность; Административная ответственность; Уголовная ответственность (взяточничество, служебный подлог)	2	У3, 33, 34, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие: Виды медицинской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей медицинскими работниками	2	У1, У3, У4, П3, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 1.3 Виды и номенклатура МО	1. Виды медицинской помощи Условия оказания МП; Классификация видов МП 2. Номенклатура организаций здравоохранения Приказ №529н РФ; Номенклатура МО по виду медицинской деятельности, по территориальному признаку	2	33, 34, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
Тема 1.4 Основы	1. Право пациента на защиту своих персональных данных. 2. Защита сведений, составляющих врачебную тайну.	2	33, 34, ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09

законодательств а Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Практическое занятие: Этико-правовая составляющая работы медицинского персонала. Этико-правовая оценка «медицинского селфи». Понятия «медицинская халатность», «Врачебная ошибка», «Врачебная тайна», решение ситуационных задач.	2	У1, У3, У4, П1, П3, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка к контрольным вопросам по теме 1 «Правовые и организационные основы профессиональной деятельности»	2	31, 32, 33, 34, ОК 01, ОК 02, ПК 2.2
Раздел 2 Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях			
Тема 2.1 Теоретические основы информационных технологий в профессиональной деятельности	1. Состав, структура и назначение вычислительных систем. Конфигурация ПК 2. Работа с устройствами внешней памяти 3. Программное ПО (системное, прикладное, оптическое распознавание документов) 4. Программный продукт, операционная система (назначение, функции) 5. Офисный пакет приложений MS Office 6. Работа в сети Интернет 7. Работа с медицинскими информационными системами (МИС, МИАС) 8. Цели и принципы перевода документов в электронно-цифровой формат 9. ЭЦП	4	31, 32, 33, 34, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	Практическое занятие: Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. 1. По заданной теме осуществить поиск специализированной информации в сети Интернет (работа с браузером, Web-страницей) 2. Создание документа в MS Word по заданной теме (добавление фигур, схем, диаграмм, работа с текстом) 3. Создание таблицы в MS Excel по заданной теме (фильтрация, выборка данных из списка, сортировка и работа с данными) 4. Создание презентации по заданной теме в MS Powerpoint (добавление картинок, текстов, заголовков)	4	У1, У2, У3, П1, П2, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2

	5.Комплексное использование MS Word и MS Excel для создания интегрированных документов.		
	Самостоятельная работа обучающегося: Работа с информационными ресурсами сети Интернет, работа с пакетом Microsoft Office.	2	У2, 32, П1, П2, ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 2.2 Виды медицинской документации в медицинских организациях и правила ее оформления	1.Виды медицинской документации в медицинских организациях 2.Понятия об унифицированных формах, архивация документов 3.Основы электронного документооборота 4.Оптическое распознавание документа 5.Электронная подпись	2	31, 32, 33, 34, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие: Амбулаторно – поликлиническая документация. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Заполнение бланков и журналов. Карта амбулаторного больного. Статистический талон. Талон на приём. Карта диспансерного наблюдения. Экстренное извещение. Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет. Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты. Правила и порядок оформления Листа или справки о временной нетрудоспособности	2	У1, У3, У4, П1, П2, П3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 2.3 Виды медицинской документации в медицинских организациях и правила ее оформления	Практическое занятие: Документация приёмного отделения стационара. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Медицинская карта стационарного больного. Журнал госпитализации. Журнал отказа в госпитализации. Статистический талон. Экстренное извещение. Выписка из стационара. Оформление санаторно-курортной карты. Правила и порядок оформления Листа или справки о временной нетрудоспособности	2	У1, У3, У4, П1, П2, П3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие: Документация лечебного отделения стационара. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор	2	У1, У3, У4, П1, П2, П3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Раздел 3 Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности			
Тема 3.1	1. Понятие внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2	31, 33, 34,

Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности	2. Работа с нормативными документами и принцип организации внутреннего контроля качества 3. Контроль выполнения должностных обязанностей медицинским персоналом		ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка к аттестации по предмету «Документирование и контроль профессиональной деятельности медицинской сестры»	4	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, П1, П2, П3, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
Тематика докладов и презентаций	Основные ценности сестринского дела, Оценка здоровья и болезни медицинским персоналом, Основные направления деятельности сестринского медицинского персонала, Цель ведения медицинской документации, Электронный документооборот, ЭЦП, Основные требования к оформлению журналов приемного отделения, Табличный вид журнала, Медицинские информационные системы (их виды), Электронная история болезни пациента, Использование информационных технологий в лечебном процессе.		
Консультации		0	
Всего		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, персональные компьютеры для студентов, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения: компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса:

а) Нормативные правовые документы:

1. Приказ № 527 Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 г. «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».
2. Приказ № 762 Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО».
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 17 декабря 2020 г. № 747.

б) Основная литература:

1. Безопасная среда для пациента и персонала. Учебник для СПО / Шкатова Е.Ю., Хетагури Н.В., Морозкова О.А. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 149.
2. Биоэтика. Учебник и практикум для СПО / Ушаков Е.В. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 294.
3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8.

Основные электронные издания:

1. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ / Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации. — Текст : электронный //

Министерство Здравоохранения Российской Федерации : федеральный закон.
— URL: <https://minzdrav.gov.ru/documents/7025> (дата обращения: 04.08.2023).
— Режим доступа: свободный.

2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 N 834н (ред. от 02.11.2020) / Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению / (вместе с «Порядком заполнения учетной формы N 025/у «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях», «Порядком заполнения учетной формы 025-1/у «Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях», «Порядком заполнения учетной формы N 030/у «Контрольная карта диспансерного наблюдения», «Порядком заполнения учетной формы N 030-13/у «Паспорт врачебного участка граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг», «Порядком заполнения учетной формы N 070/у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», «Порядком заполнения учетной формы N 086/у медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)», «Порядком заполнения учетной формы N 086-2/у Журнал регистрации выдачи медицинских справок (формы N 086/у и N 086-1/у)», «Порядком заполнения учетной формы N 043-1/у, «Порядком заполнения формы вкладыша N 2 в Медицинскую карту пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_175963/ (дата обращения: 04.02.2022). Режим доступа: для всех пользователей. - Текст: электронный

4. Приказ Минздрава России от 05.08.2022 N 530н / Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения (вместе с «Порядком ведения учетной формы N 001/у «Журнал учета приема пациентов и отказов в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, в условиях дневного стационара», «Порядком ведения учетной формы N 003/у «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях

дневного стационара», «Порядком ведения учетной формы N 007/у «Лист ежедневного учета движения пациентов и коечного фонда медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара», «Порядком ведения учетной формы N 008/у «Журнал учета оперативных вмешательств (операций) в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара», «Порядком ведения учетной формы N 016/у «Сводная ведомость учета движения пациентов и коечного фонда медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара», «Порядком ведения учетной формы N 066/у «Статистическая карта выбывшего из медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.10.2022 N 70594). - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_429359/ (дата обращения: 04.02.2022). - Режим доступа: для всех пользователей. - Текст: электронный

5. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 7 сентября 2020 г. N 947н / Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов - URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400083202/> - (дата обращения: 18.02.2022). - Режим доступа: для всех пользователей. - Текст: электронный

6. Методические рекомендации для организации защиты информации при обработке персональных данных в учреждениях здравоохранения, социальной сферы, труда и занятости (включая «Методические рекомендации по составлению Частной модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных учреждений здравоохранения, социальной сферы, труда и занятости» и приложения (утв. Министерством здравоохранения и социального развития от 23.12.2009). - URL: <https://crmiac.zdrav82.ru/doc/4383> (дата обращения: 18.02.2022). - Режим доступа: для всех пользователей. - Текст: электронный

7. Разъяснения Роскомнадзора от 30.08.2013 / Разъяснения по вопросам отнесения фото, видеоизображений, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенностей их обработки. - URL: <https://base.garant.ru/70442932/> (дата обращения: 18.02.2022). - Режим доступа: для всех пользователей. - Текст: электронный

8. Приказы Минздрава России от 31 июля 2020 г. N 785н, N 787н / Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля

качества и безопасности медицинской деятельности / Об утверждении Порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности. - URL: https://www.consultant.ru/law/podborki/prikaz_kontrol_kachestva_medicinskoj / (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: для всех пользователей. - Текст: электронный

9. Приказ Минздрава России от 13.10.2017 N 804н (ред. от 24.09.2020, с изм. от 26.10.2022) / Об утверждении номенклатуры медицинских услуг (Зарегистрировано в Минюсте России 07.11.2017 N 48808). - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_282466/1e337b7c89c11cc9409d9bfc46700babd971dccb/ (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: для всех пользователей. - Текст: электронный

10. Федеральный закон / О персональных данных от 27.07.2006 N 152-ФЗ. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/ (дата обращения: 01.01.2022). - Режим доступа: для всех пользователей. - Текст: электронный

11. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2023). - Режим доступа : по подписке.

14. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2023). - Режим доступа : по подписке.

в) Дополнительная литература:

1. Сестринское дело в терапии. Учебник для СПО / Петров В.Н., Лапотников В.А., Эмануэль В.Л., Петрова Н.Г. – 2-е изд.; испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 475с.

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса

а) Программное обеспечение:

1. Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д).
2. Adobe Acrobat Reader

б) Информационные справочные системы:

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>)
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
3. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
4. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
5. Информационно-методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>)
6. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>)
7. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы
8. Нормативные документы (<http://www.consultant.ru/>, <http://www.recipe.ru/>, www.med-pravo.ru/, <http://dezsredstva.ru/>)
9. Информационно-справочный портал о медицине (<http://doctorspb.ru>)

3.4 Особенности реализации междисциплинарного курса для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья

обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

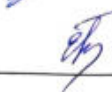
Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы междисциплинарного курса включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения междисциплинарного курса.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:	
У1 заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы; - в форме контрольных работ. Промежуточный контроль в форме: - зачета с оценкой.
У2 использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	
У3 использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну	
У4 осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей, находящихся в распоряжении медицинского персонала	
В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:	
З1 правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа	Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы; - в форме контрольных работ. Промежуточный контроль в форме: - зачета с оценкой.
З2 правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
З3 основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	
З4 должностные обязанности находящиеся в распоряжении медицинского персонала	
В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен иметь практический опыт:	
П1 ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа	Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы; - в форме контрольных работ. Промежуточный контроль в форме: - зачета с оценкой.
П2 использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
П3 проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей, находящихся в распоряжении медицинского персонала	

Разработчики:

ВГТУ Преподаватель СПК  М.А. Емельянова

ВГТУ Преподаватель СПК  Е.В. Брыкина

ВГТУ Преподаватель первой категории СПК  В.Н. Полухин

Руководитель образовательной программы

ВГТУ Преподаватель высшей категории СПК  Жданова М.В.

Эксперт

Заведующий отделением платных услуг
БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»,
кандидат медицинских наук

 Пульвер Н.А.

