

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе дисциплины

«Экономика и бюджетирование управления персоналом»

**Направление подготовки** 38.04.03 Управление персоналом

**Профиль** Стратегическое управление персоналом

**Квалификация выпускника** магистр

**Нормативный период обучения** 2 года / 2 года и 3 м.

**Форма обучения** очная / заочная

**Год начала подготовки** 2021

### **Цель изучения дисциплины:**

Формирование знаний для магистров и овладение ими современными методами управления затратами и бюджетирования для принятия своевременных и правильных управленческих решений, что способствует достижению лидирующего положения в бизнесе.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- Ознакомить магистров с инструментами планирования и контроля за поступлением и расходованием денежных средств, формированием финансового результата и прогнозирования будущего финансового состояния компании;
- исследовать методику составления оперативного и финансового бюджетов на предприятии;
- научить планировать издержки методами жесткого и гибкого бюджета с целью контроля и анализа отклонений фактических издержек от бюджетных;
- изучить методы калькулирования, используемые при бюджетировании;
- сформировать у магистров навыки бюджетирования и использования его в учете и контроле, умения расчета бюджета денежных средств, оперативного бюджета и составления проекта баланса, расчета и оценки показателей статичного и гибкого бюджета; анализа отклонения затрат по основным материалам, трудовых затрат, постоянных общепроизводственных расходов.

### **Перечень формируемых компетенций:**

ПК-9 - Способен разрабатывать предложения по затратам и формированию бюджета на персонал, составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации

**Общая трудоемкость дисциплины:** 4 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** Зачет с оценкой