

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

«Правоведение»

Направление подготовки(специальность) 38.03.03 Управление персоналом

Профиль (специализация) нет

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Нормативный срок обучения 4 года

Форма обучения очная

Автор рабочей программы И.В. Крючкова ст. преп. каф. ЭиОП /Крючкова И.В./

Программа обсуждена на заседании кафедры

«Экономики и основ предпринимательства»

«31» августа 2015 года, Протокол № 1.

Зав. кафедрой В.В. Гасилов д.э.н., проф. Гасилов В.В.

Воронеж 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели дисциплины

Учебная дисциплина «Правоведение» раскрывает важнейшие вопросы, касающиеся методологических основ научного понимания государственно-правовых явлений, закономерностей их возникновения, развития и функционирования.

Целью преподавания данного курса является ознакомление студентов с основными положениями отдельных отраслей современного российского права.

1.2 Задачи освоения дисциплины

При изучении курса должны быть решены следующие задачи:

- привитие студентам навыков ориентирования в системе законодательства и умения соотносить юридическое содержание правовых норм с реальными событиями общественной жизни;
- обеспечить грамотную и эффективную борьбу носителей прав и обязанностей за свои законные интересы;
- обеспечить профилактику правонарушений в аспекте реального действия принципа «незнание закона не освобождает от ответственности»;
- активизировать правомерное поведение.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Правоведение» индекс Б1.Б.4.

Для изучения дисциплины требуются основные знания, умения и компетенции студента по курсам «Политология», «Социология»

Знание дисциплины «Правоведение» подготовит студента к изучению следующих дисциплин по учебному плану:

- «Трудовое право».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-10 знание и умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;

ПК-40 владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению;

ПК-47 владение навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом;

ПК-54 умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предметы и объекты различных отраслей права (ОК-10);
- закономерности исторического движения и функционирования государства и права, а также основы реализации права (ОК-10)

Уметь:

- анализировать юридические нормы и правоотношения (ОК-6);

- квалифицировать правонарушения (ОК-10).
- работать с основными видами нормативных источников (ОК-10);
- на основе нормативных, методических и статистических источников формировать бюджет на персонал (ПК-54).

Владеть:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ПК-47);
- владение навыками анализа и использования нормативных и правовых документов для анализа экономических показателей (ПК-40)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Правоведение» составляет 4 зачетных единиц и 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Аудиторные занятия (всего)	90	90			
В том числе:					
Лекции	72	72			
Практические занятия (ПЗ)	18	18			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	18	18			
В том числе:					
Курсовой проект					
Контрольная работа					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36	36			
Общая трудоемкость час	144	144			
	зач. ед.	4	4		

Примечание: здесь и далее числитель – очная/знаменатель – заочная формы обучения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	РАЗДЕЛ 1. Теория государства и права	Тема 1. Происхождение и сущность государства. Понятие, типы, функции государства. Тема 2. Форма государства. Тема 3. Правовое государство и гражданское общество. Тема 4. Органы государственной власти. Тема 5. Сущность права. Правовые системы и семьи.

		Тема 6. Система российского права, отрасли права. Тема 7. Источники права. Закон и нормативные акты. Тема 8. Правоотношения: понятие, структура, основания возникновения. Тема 9. Правонарушение и юридическая ответственность
2	РАЗДЕЛ 2. Конституционное право	Тема 10. Основы конституционного права. Структура конституции РФ.
3	РАЗДЕЛ 3. Гражданское право	Тема 11. Основы гражданского права. Тема 12. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Тема 13. Юридические лица как субъекты гражданского права. Тема 14. Гражданско-правовые сделки. Тема 15. Право собственности. Тема 16. Обязательственное право. Тема 17. Наследственное право как подотрасль гражданского права.
4	РАЗДЕЛ 4. Семейное право	Тема 18. Основы семейного права. Условия и порядок заключения брака, права и обязанности супругов. Правовая защита детей. Алиментные обязательства.
5	РАЗДЕЛ 5. Трудовое право	Тема 19. Теоретические основы трудового права. Тема 20. Роль и значение трудовых правоотношений в трудовом законодательстве. Тема 21. Трудовой договор в трудовом праве. Тема 22. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда. Виды ответственности в трудовом праве.
6	РАЗДЕЛ 6. Административное право	Тема 23. Теоретические основы административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность. Административные взыскания.
7	РАЗДЕЛ 7. Уголовное право	Тема 24. Теоретические основы уголовного права. Уголовные правонарушения. Уголовная ответственность. Уголовные наказания. Судимость.
8	РАЗДЕЛ 8. Экологическое право	Тема 25. Правовые основы охраны окружающей природной среды.
9	РАЗДЕЛ 9. Информационное право	Тема 26. Предмет, метод и система информационного права. Тема 27. Право на информацию. Тема 28. Документированная информация, информационные технологии, средства их обеспечения. Тема 29. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны. Тема 30. неприкосновенность частной жизни. Персональные данные.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Трудовое право	+				+				

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего час.
1.	Теория государства и права	8	2		2	12
2.	Конституционное право	8	2		2	12
3.	Гражданское право	8	2		2	12
4.	Семейное право	8	2		2	12
5.	Трудовое право	8	2		2	12
6	Административное право	8	2		2	12
7	Уголовное право	8	2		2	12
8	Экологическое право	8	2		2	12
9.	Информационное право	8	2		2	12

5.4. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (час)
1	1	Теория государства и права	2
2	2	Конституционное право	2
3	3	Гражданское право. Решение ситуационных задач.	2
4	4	Семейное право. Решение ситуационных задач	2
5	5	Трудовое право. Решение ситуационных задач	2
6	6	Административное право. Решение ситуационных задач	2
7	7	Уголовное право. Решение ситуационных задач	2
8	8	Экологическое право. Решение ситуационных задач	2
9.	9	Информационное право. Решение ситуационных задач	2

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Программой не предусмотрены

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК; профессиональная - ПК)	Форма контроля	семестр
1	ОК-6 умение логически верно, аргументированно	Тестирование	2

	но и ясно строить устную и письменную речь;	Экзамен	
2	ОК-10 знание и умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;	Тестирование Экзамен	2
3	ПК-40 владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению;	Тестирование Экзамен	2
4	ПК-47 владение навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом;	Тестирование Экзамен	2
5	ПК-54 умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение.	Тестирование Экзамен	2

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля	
		Тест	Экзамен
Знает	Предметы и объекты различных отраслей права; содержание и структуру правоотношений различных отраслей права; сущность государства и права; сущность и структуру нормы права; структуру состава правонарушений, классификацию правонарушений и возможность привлечения к юридической ответственности за их совершение. Источники права, регламентирующие правоотношения, возникающие в той или иной отрасли права. Методологические основы научного понимания государственно-правовых явлений. Закономерности исторического движения и функционирования государства и права. Основы реализации права (ОК 10)	+	+
Умеет	Анализировать юридические нормы и правоотношения; раскрывать содержание основных понятий и категорий теории государства и права; квалифицировать правонарушения, работать с основными видами нормативных источников (ОК-6, ОК-10); работать с основными видами нормативных источников (ОК-10); на основе нормативных, методических и статистических источников формировать бюджет на персонал (ПК-54).	+	+
Владеет	Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ПК-47); Навыками анализа и использования нормативных и правовых документов для анализа экономических показателей (ПК-40)	+	+

7.2.1. Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

№ №	Оцениваемая работа	Критерий оценки	Шкала (уровень) оценивания				
			Не аттестован	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1.	Работа на лекциях	Посещение и участие в групповых обсуждениях	непосещение лекционных занятий	Частичное посещение лекционных занятий	Частичное посещение лекционных занятий; единичные высказывания	Полное или частичное посещение лекционных занятий; активное участие в обсуждениях	Полное посещение лекционных занятий; высказывание неординарных суждений
2	Работа на практических занятиях	Посещение	непосещение	Частичное посещение	Частичное посещение	Полное или частичное посещение	Полное посещение
3.	Работа на практических занятиях	Выполнение тестов	Не выполнение	выполнение менее 50%	выполнение выше 50%	выполнение выше 75%	выполнение выше 90%
4.	Работа на практических занятиях	Решение обших задач	Не выполнение	отсутствие участия в обсуждении методов решения	единичное высказывание	Активное участие в обсуждении хода решения	высказывание неоднородных суждений
5	Работа на практических занятиях	Решение индивидуальных задач или заданий	Не выполнение	неправильное решение	Решение с ошибками	правильное решение без ошибок с отдельными замечаниями	правильное решение без ошибок

6	Отчет пройденного материала (по каждому разделу)	тест	Не выполнение	выполнение менее 50%	выполнение выше 50%	выполнение более 75%	выполнение более 85%
---	--	------	---------------	----------------------	---------------------	----------------------	----------------------

7.2.2. Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в первом семестре в виде экзамена. Экзамен проводится в виде итогового тестирования и оценивается по следующей шкале:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

№ №	Оцениваемая работа	Критерий оценки	Шкала (уровень) оценивания			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Усвоение материала	Итоговый тест (ЭКЗАМЕН)	выполнение менее 50%	выполнение выше 50%	выполнение более 75%	выполнение более 85%

7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.3.1. Примерная тематика РГР

Не предусмотрена учебным планом

7.3.2. Примерная тематика и содержание КР

Не предусмотрена учебным планом

7.3.3. Вопросы для коллоквиумов

Не предусмотрено учебным планом

7.3.4. Задания для тестирования

1. Гражданское право - это совокупность правовых норм, регулирующих:

- А) имущественные отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности в целях осуществления ими своих гражданских прав, интересов и потребностей;
- Б) личные неимущественные отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности в целях осуществления ими своих гражданских прав, интересов и потребностей;
- В) все указанное в п. А и Б.

2. Дееспособность по общему правилу приобретается с момента:

- А) достижения совершеннолетия (18 лет);
- Б) достижения 16 лет;
- В) достижения 14 лет.

3. Несоблюдение письменной формы сделки в прямо предусмотренных законом случаях:

- А) влечет ее недействительность;
- Б) не влечет ее недействительность.

4. Если наследник по закону умер до открытия наследства или одновременно с наследодателем, то его доля:

А) переходит по праву представления к его соответствующим потомкам и делится между ними поровну;

Б) не переходит по праву представления к его соответствующим потомкам и делится между ними поровну;

В) переходит по праву представления к его соответствующим потомкам, но не делится между ними поровну.

5. Среди видов коммерческих организаций отсутствует:

а) товарищество на вере

б) общество с ограниченной ответственностью

в) ассоциация

г) акционерное общество

д) производственный кооператив

6. Какой вид отдыха НЕ предусмотрен российским трудовым законодательством:

а) перерывы в течение рабочего дня (смены)

б) ежедневный (междусменный) отдых

в) перерывы на социальную адаптацию

г) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)

д) нерабочие праздничные дни

е) отпуска

7. В структуру гражданского правоотношения входят такие элементы как...

А) субъекты, объекты и содержание;

Б) субъекты и объекты и юридические факты;

В) объекты и содержание и юридические факты;

Г) субъекты и содержание и юридические факты.

8. Трудовые отношения возникают на основе:

1. договора возмездного оказания услуг

2. Трудового договора.

3. Договора подряда.

4. Всего перечисленного

9. Установленный в единицах продукции объем работы, который работник должен выполнить в час, день, месяц - это:

1. Норма времени.

2. Норма обслуживания.

3. Норма выработки.

4. Комплексная норма.

10. Дееспособность - это способность гражданина:

А) приобретать гражданские права;

Б) своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, а также создавать и исполнять обязанности;

В) своими действиями создавать и исполнять обязанности.

11. Письменная форма сделок предусматривается в случаях:

А) сделки между юридическими лицами, сделки между юридическими лицами и гражданами;

Б) сделки на сумму более десяти МРОТ (в настоящее время - 1 тыс. рублей);

В) когда письменная форма прямо предусмотрена законом, по соглашению сторон;

Г) всех указанных в п. А-В.

12. Упущенная выгода – это:

А) стоимость утраченного или поврежденного имущества;

Б) неуплаченные штрафы, пени, которые лицо должно было получить вследствие ненадлежащего исполнения обязательств должником;

В) это неполученные доходы, которые лицо получило бы, если бы его право не было нарушено.

13. Возрастом наступления частичной дееспособности в РФ по общему является:

- а) 16 лет
- б) 18 лет
- в) 14 лет
- г) 6 лет

14. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 40 часов в неделю
- б) 45 часов в неделю
- в) 35 часов в неделю

15. В предмет гражданского права входят:

- А) только личные неимущественные отношения;
- Б) только имущественные отношения;
- В) имущественные и личные неимущественные отношения;
- Г) административные отношения.

16. Чье согласие должно быть получено при проведении медицинского обследования лиц, вступающих в брак:

- А. мужчины
- Б. женщины
- В. органа ЗАГС
- Г. лиц, вступающих в брак

17. Ежегодный оплачиваемый основной отпуск предоставляется длительностью не менее:

- 1. 35 календарных дней.
- 2. 30 календарных дней.
- 3. 30 рабочих дней.
- 4. 28 календарных дней.

18. Принудительный труд в Российской Федерации разрешен в случаях:

- а) необходимости поддержания трудовой дисциплины;
- б) как мера ответственности за участие в забастовке;
- в) принудительный труд в Российской Федерации запрещен.

19. Принципами гражданского права являются:

- А) принцип равенства участников гражданских правоотношений, принцип неприкосновенности собственности, принцип свободы договора;
- Б) принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела, принцип диспозитивности в приобретении, осуществлении и защите гражданских прав;
- В) принцип запрета злоупотребления правом, принцип всемерной охраны гражданских прав;
- Г) все указанные в п. А, Б.

20. Исключением более раннего приобретения дееспособности является:

- А) вступление в брак раньше 18 лет;
- Б) при эмансипации - с 16 лет;
- В) все указанное в п. А и Б.

21. Нотариальное удостоверение сделки обязательно в случаях:

- А) указанных в законе;
- Б) предусмотренных соглашением сторон;
- В) всех указанных в п. А и Б.

22. Отрасль права, регулирующая основные принципы организации государства, а также принципы его взаимодействия с важнейшими социальными субъектами – человеком и обществом, называется:

- а) уголовное право
- б) гражданское право

в) конституционное право

23. Какое имущество НЕ считается недвижимым?

а) земельные участки

б) воздушные и морские суда

в) грузовые автомобили

г) участки недр

24. Какой вид дисциплинарного взыскания отсутствует в Трудовом кодексе РФ:

а) замечание

б) принудительная отработка

в) выговор

г) увольнение по соответствующим основаниям

25. С юридическими фактами нормы права связывают...

А) только прекращение гражданских прав и обязанностей

Б) только возникновение гражданских прав и обязанностей

В) возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей

Г) только изменение гражданских прав и обязанностей.

26. В предмет трудового права входят следующие отношения, тесно связанные с трудовыми:

а). отношения занятости и трудоустройства

б). отношения социального партнёрства

в). отношения по рассмотрению трудовых споров

г). все перечисленные

27. Непосредственно в судах рассматриваются следующие трудовые споры:

а). О восстановлении на работе

б). Об отказе в приёме на работу

в). Лиц, считающих, что они подверглись дискриминации

г). Все перечисленные

28. Содержание правоспособности составляют:

А) сами права;

Б) не сами права, а возможность их иметь.

29. Сделка - это действия:

А) граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;

Б) дееспособных граждан, направленные на установление гражданских прав и обязанностей;

В) юридических лиц, направленные на установление или прекращение гражданских прав и обязанностей.

30. Заклад – это:

А) это залог с оставлением имущества у залогодателя (должника);

Б) передача заложенного имущества залогодержателю (кредитору);

В) залог недвижимости.

31. Способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их называется:

а) правоспособностью

б) деликтоспособностью

в) дееспособностью

32. Согласно Трудовому кодексу РФ работодателем в РФ может быть:

а) только физическое лицо

б) только юридическое лицо

в) физическое или юридическое лицо

33. По общему правилу, уголовная ответственность в РФ наступает с:

а) 16 лет

б) 18 лет

в) 14 лет

34. С какого момента возникают взаимные права и обязанности супругов:

- А. со дня государственной регистрации заключения брака в органах ЗАГС
- Б. с момента начала совместного проживания
- В. со дня рождения первого ребенка

35. Трудовой кодекс РФ предусматривает, что обеденный перерыв может быть продолжительностью:

- а). от 15 минут до двух часов.
- б). от 30 минут до двух часов.
- в). от одного часа до двух часов.

36. Работник в случае задержки выплаты заработной платы более 15 дней:

- а) имеет право прекратить работу с письменным уведомлением работодателя;
- б) обязан продолжать работу и требовать выплаты штрафа и заработной платы;
- в) имеет право привлечь работодателя к уголовной ответственности.

7.3.5. Вопросы для зачетов

Не предусмотрено учебным планом

7.3.6. Вопросы для экзамена

1. Сущность и типы государства;
2. Функции государства
3. Понятие формы государства
4. Правовое государство и гражданское общество
5. Структура механизма государства
6. Понятие и сущность права
7. Понятие и элементы системы права
8. Правовая норма. Понятие и структура
9. Отрасли права и правовые институты
10. Понятие и виды источников права
11. Нормативный акт – как источник права
12. Действие нормативного акта в пространстве, времени и по кругу лиц
13. Понятие и признаки правонарушений
14. Состав правонарушения и Виды правонарушений
15. Понятие и принципы юридической ответственности
16. Виды юридической ответственности
17. Развитие конституционного законодательства в РФ
18. Понятие и функции конституции
19. Структура конституции
20. Понятие и структура гражданских правоотношений
21. Виды гражданских правоотношений
22. Понятие виды юридических лиц
23. Понятие и стороны обязательства
24. Основания возникновения обязательств
25. Договор – как основание возникновения обязательств
26. Исполнение обязательств
27. Обеспечение исполнения обязательств
28. Ответственность за неисполнение обязательств. Прекращение обязательств
29. Понятие семьи и семейных правоотношений. Виды СПО.
30. Условия и порядок заключения брака
31. Прекращение брака
32. Права и обязанности супругов
33. Трудовой договор (контракт). Понятие и порядок заключения.

34. Коллективный договор. Порядок заключения, содержание и срок действия.
35. Трудовая дисциплина.
36. Материальная ответственность работников.
37. Понятие и признаки административных правонарушений;
38. Административная ответственность
39. Основные принципы охраны ОПС
40. Экологические правоотношения
41. Закон РФ «Об охране ОПС»
42. Ответственность за экологические правонарушения

7.3.7. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Теория государства и права	ОК-6, ОК-10	Тестирование (Т) Экзамен
2	Конституционное право	ОК-6, ОК-10	Тестирование (Т) Экзамен
3	Гражданское право	ОК-6, ПК-40, ПК-54	Тестирование (Т) Экзамен
4	Семейное право	ОК-6, ОК-10	Тестирование (Т) Экзамен
5	Трудовое право	ОК-6, ОК-10, ПК-40, ПК-54	Тестирование (Т) Экзамен
6	Административное право	ОК-10, ПК-54	Тестирование (Т) Экзамен
7	Уголовное право	ОК-10	Тестирование (Т) Экзамен
8	Информационное право	ОК-6, ОК10, ПК-40, ПК-47, Пк-54	Тестирование (Т) Экзамен

7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

Экзамен проходит в виде тестирования. Тестирование проводится по темам, пройденным в рамках курса и основывается на материалах курса лекций, а также изученной дополнительной литературы.

Цель тестирования – проверка качества усвоения пройденного материала, наличия у испытуемых определенного программой и учебным планом объема знаний по изученным темам, проверка качества ориентации студентов в различных правовых явления, правовая грамотность.

При подготовке к экзамену необходимо обратиться к учебной и рекомендованной научной литературе, материалам лекций, основным нормативным актам по изученным проблемам.

Приведенные выше вопросы (раздел 7.3.6) представляют собой примерный перечень, который будет корректироваться, в том числе и в связи с обновлением законодательства. Поэтому важно подробно ознакомиться со всеми новейшими изменениями закона, вступившими в силу к моменту проведения процедуры экзамена, включая не рассмотренные в литературе и в лекциях. Студенты должны убедиться, что они не только усвоили определенный объем теоретических положений, но и могут продемонстрировать свои знания, оперируя законодательными материалами.

Задание сводится к выбору одного варианта ответов из числа прилагаемых. Поэтому важными условиями успешного прохождения тестирования являются внимательное ознакомление с каждым вопросом и уяснение задания.

Среди вопросов также существуют такие, в которых необходимо исключить излишне названные варианты ответа. Прохождение теста возможно на бумажном носителе. При работе с бумажными носителями студентам раздаются формы с заданиями.

В предложенной конфигурации время, отведенное на тест, составляет 20 минут. По истечении времени, преподаватель собирает работы и производит проверку в присутствии студента. Если студент не отметил ни одного из предложенных вариантов ответа, ответ засчитывается как неправильный.

Для получения положительной оценки необходимо правильно ответить на более 50% вопросов. При дифференцированной системе, оценке «отлично» соответствует 85% правильных ответов и выше, оценке «хорошо» – 75% правильных ответов и выше, оценке «удовлетворительно» – 50 % правильных ответов и выше.

Экзамен может проводиться по итогам текущей успеваемости и результатам сдачи теста по отдельным разделам курса путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), РАЗРАБОТАННОГО НА КАФЕДРЕ

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Год издания	Место хранения и количество
1	Правоведение	Методические указания	Е.П. Смородина Е.А. Кузьмин И.В. Крючкова	2010	Библиотека – 500 экз.
2	Гражданское право	Методические указания	Е.П. Смородина	2010	Библиотека – 500 экз.
3	Административное право	Методические указания	И.В. Крючкова	2015	Электронный вид

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение задач по алгоритму.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература:

1. **Правоведение** [Электронный ресурс] : метод. указания по практ. занятиям для студ. всех спец. очной и заочной форм обучения / [сост. : Е. П. Смородина, Е. А. Кузьмин, И. В. Крючкова ; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т, каф. эконом. теории и основ предпринимательства]. - Воронеж : [б. и.], 2010. - 1 электрон. опт. диск. - 20-00.
Кол-во экземпляров: всего - **1** (дополнительная)
2. **Правоведение** [Текст] : метод. указания по практ. занятиям для студ. всех спец. очной и заочной форм обучения / сост. : Е. П. Смородина, Е. А. Кузьмин, И. В. Крючкова ; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т, каф. эконом. теории и основ предпринимательства. - Воронеж : [б. и.], 2010 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2010). - 35 с.
Кол-во экземпляров: всего - **500** (дополнительная)
3. **Правоведение** [Текст] : учебник : рек. МО РФ / Смоленский, Михаил Борисович. - М. : РИОР : Инфра-М, 2012 (Тверь : ОАО "Тверской полиграф. комбинат", 2011). - 428 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-369-00751-8. - ISBN 978-5-16-005061-4 : 534-00.
Кол-во экземпляров: всего - **1** (дополнительная)
4. **Правоведение** [Электронный ресурс] : электрон. учебник : рек. МО РФ. - М. : КноРус, 2010. - 1 электрон. опт. диск : зв., цв. - ISBN 978-5-406-00609-2 : 270-00.
Кол-во экземпляров: всего - **10** (основная)

10.2 Дополнительная литература

1. **Правоведение** [Текст] : учебник / под ред. О. Е. Кутафина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2005. - 408 с. - (Institutiones). - ISBN 5-7975-0632-7 : 175-00.
Кол-во экземпляров: всего - **48** (дополнительная)
2. **Правоведение** [Текст] : планы семинарских занятий для студ. всех спец. очной формы обучения / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т, каф. экон. теории и основ предпринимательства ; сост. В. П. Минакова. - Воронеж : [б. и.], 2006 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2006). - 23 с.
Кол-во экземпляров: всего - **400** (дополнительная)
3. **Окулич, Иван Петрович.**
Правоведение [Текст] : учеб. пособие / Окулич, Иван Петрович, Конева, Наталья Сергеевна. - Челябинск : РЕКПОЛ, 2007. - 361 с. - Библиогр.: с. 360-361. - ISBN 978-5-87039-187-8 : 50-00.
Кол-во экземпляров: всего - **1** (дополнительная)
4. **Мархгейм, Марина Васильевна.**
Правоведение [Текст] : учебник : рек. МО РФ / Мархгейм, Марина Васильевна, Смоленский, Михаил Борисович, Тонков, Евгений Евгеньевич ; под ред. М. Б. Смоленского. - 8-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2009 (Ростов н/Д : ЗАО "Кни-

га", 2008). - 412 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-15039-9 : 223-00.

Кол-во экземпляров: всего - **248** (основная)

5. **Правоведение** [Текст] : учебник : рек. МО РФ / под ред. М. Б. Смоленского. - 9-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2009 (Ростов н/Д : ЗАО "Книга", 2009). - 413 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-15775-6 : 270-00.

Кол-во экземпляров: всего - **1** (дополнительная)

6. **Правоведение** [Текст] : учебник : рек. МО РФ / под ред. М. Б. Смоленского. - М. : Кнорус, 2010 (Ульяновск : ОАО "ИПК "Ульяновский Дом печати", 2009). - 388 с. - Библиогр.: с. 387-388 (25 назв.). - ISBN 978-5-406-00218-6 : 277-00.

Кол-во экземпляров: всего - **3** (дополнительная)

7. **Гражданский кодекс Российской Федерации** [Текст] : по сост. на 10 марта 2009 г. Ч. 1,2,3,4. - М. : Проспект, 2009 (Чехов : ОАО "Чеховский полиграф. комбинат", 2009). - 542 с. - ISBN 978-5-392-00706-6 : 79-00.

Кол-во экземпляров: всего - **10** (дополнительная)

8. **Основы права** [Текст] : учебник : рек. МО РФ / под ред. В. И. Гуреева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Высш. шк., 2008 (Киров : ОАО "Дом печати - Вятка", 2008). - 388, [2] с. - Библиогр. в конце кн. (20 назв.). - ISBN 978-5-06-005574-0 : 384-00.

Кол-во экземпляров: всего - **500** (дополнительная)

9. **Гражданский кодекс Российской Федерации** [Текст] : по сост. на 10 сентября 2009 г. Ч. 1, 2, 3, 4. - М. : Проспект, 2009 (Чехов : ОАО "Чехов. полиграф. комбинат", 2009). - 540 с. - 79-00.

Кол-во экземпляров: всего - **1** (дополнительная)

10. Кузнецова, Лилия Николаевна .

Правовое регулирование предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. пособие : рек. Междунар. акад. науки и практики орг. пр-ва / Кузнецова, Лилия Николаевна . - Ростов н/Д : Феникс, 2009 (Ростов н/Д : ЗАО "Книга", 2009). - 382 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 372-376 (55 назв.). - ISBN 978-5-222-15275-1 : 441-00.

Кол-во экземпляров: всего - **15** (дополнительная)

11. **Уголовный кодекс Российской Федерации** [Текст] : по сост. на 20 марта 2009 г. - М. : Омега-Л, 2009 (Киров : ОАО "Дом печати - Вятка"). - 174 с. - (Правовая б-ка). - ISBN 978-5-9788-0117-0 : 35-00.

Кол-во экземпляров: всего - **10** (дополнительная)

10.3 Иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Каталог АРБИКОН (Ассоциации Региональных Библиотечных Консорциумов), «Строй Консультант», правовая система «Гарант», интернет.

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- лекционную аудиторию, оборудованную экраном для показа слайдов через проектор;
- специализированные классы, оснащенные персональными компьютерами с выходом в интернет.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Работа с конспектом лекций. Необходимо просматривать конспект сразу после занятий. Материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, следует пометить. Для поиска ответов на затруднительные вопросы, следует использовать предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо обратиться за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия играют важную роль в выработке навыков применения полученных знаний для решения практических задач. Практические занятия проводятся в форме семинаров, выполнения практических заданий, деловых игр. При подготовке к занятиям следует использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия, подготовить доклады и сообщения, разобрать практические задания.

Самостоятельная и внеаудиторная работа обучающихся при освоении учебного материала. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных аудиториях, компьютерных классах, а также в домашних условиях. В самостоятельную работу студентов входит: изучение основной литературы, подготовка к практическим занятиям, знакомство с дополнительной литературой по изучаемым проблемам.

Текущий контроль успеваемости студента предполагает оценку посещаемости лекционных занятий, выполнения практических заданий и результатов тестирования. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета, экзамена.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки «Управление персоналом».

**Руководитель основной
образовательной программы**

Е. Г. Н. Додик
(занимаемая должность, ученая степень и звание)

Е. Г. Н. Додик
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Института экономики, менеджмента и информационных технологий

« 1 » сентября 2015 г., протокол № 1

Председатель О. М. Н. Проф.
ученая степень и звание,

Л. Н. Курочка
подпись

Л. Н. Курочка
инициалы, фамилия

Эксперт

Генеральный директор
ОАО «Воронежстальмост»

Боровиков

