

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Воронежский государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ
Декана строительного факультета

Панфилов Д.В.
«30» августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

**«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»
(Б2.П.3)**

Направление подготовки (специальность): 08.03.01 - «Строительство»

Профиль (Специализация): «Промышленное и гражданское строительство»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Нормативный срок обучения: 4 года/5 лет

Форма обучения: очная/заочная

Авторы программы: _____ к.т.н., доц. Емельянов Д.И.
_____ ст. препод. Кузнецов Д.Н.
_____ к.т.н., доц. Пинаев С.А.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Технология, организация строительства, экспертиза и управление недвижимостью»

«30» 08 2017 года Протокол № 1

Зав. кафедрой _____ Мищенко В.Я.

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели практики

Целью дисциплины «Преддипломная практика» является обобщение знаний, полученных по специальным дисциплинам, сбор информации и необходимого материала для выполнения дипломного проекта (выпускной квалификационной работы), изучение порядка и методов разработки проектно – сметной и проектно – технологической документации, приобретение производственного опыта и инженерных навыков по проектированию и руководству строительно-монтажными работами применительно к тематике выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи освоения дисциплины

Задачами практики является:

1. Сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. Для этого изучаются следующие основные источники:

- действующая нормативно-правовая документация по теме ВКР;
 - инвентаризационные данные по строениям, находящимся в границах заданного для проектирования участка, сведения по зеленым насаждениям, инженерному оборудованию и благоустройству;
 - характеристика пространственного положения участка, его градостроительная роль в композиции населенного места или его части;
 - природно-климатические условия района проектирования;
 - объемно-планировочные решения здания;
 - проектно-сметная и организационно-технологическая документация объекта;
 - технико-экономические показатели деятельности организации;
 - методы технологии, организации и управления производством;
 - специальная и нормативно-справочная литература.
2. Сбор данных по применению САПР в проектировании для дальнейшего использования их в выпускной квалификационной работе.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Преддипломная практика» относится к вариативной части учебного плана Блока Б2 и является обязательной к изучению.

Дисциплина «Преддипломная практика» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин: «Геология»; «Архитектура зданий»; «Основания и фундаменты»; «Металлические конструкции включая сварку»; «Железобетонные и каменные конструкции»; «Технологические процессы в строительстве»; «Технология возведения зданий»; Организация, планирование и управление в строительстве»; «Нормирование и сметное дело в строительстве»; «Деревянные строительные конструкции».

Освоение дисциплины «Преддипломная практика» требует основных знаний, умений и компетенций студента по обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана.

Дисциплина «Преддипломная практика» является предшествующей непосредственно для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- владением эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4);
- умением использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-8);

профессиональными компетенциями:

- способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам (ПК-3);
- способностью участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности (ПК-4);
- знанием научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности (ПК-13).

В результате освоения преддипломной практики студент должен:

Знать:

- нормативные и инструктивные документы государственных, отраслевых и ведомственных органов, определяющие развитие капитального строительства, экономику и организацию строительного производства;
- социально-экономическую сущность деятельности проектной или строительной организации, ее организационно-управленческую и производственную структуру;
- систему документов и норм, регламентирующих этапы проектирования, планово-экономическую и организационно-технологическую подготовку строительного производства и оперативно-управленческую деятельность, положения об основных отделах проектной или строительной организации;
- права и обязанности инженерно-технического работника, бригадира, работников производственных, экономических и организационно-управленческих отделов аппарата управления;

- систему планирования производственной деятельности бригад и участков, комплексной инженерной подготовки строительного производства;
- состав, назначение и особенности каждой части ППР, применяемой при возведении конкретного объекта;
- действующие в строительной или проектной организации системы управления качеством конечной продукции и материально-технического обеспечения производства работ;
- организацию оперативно-технического, статистического и бухгалтерского учета в строительных организациях, на объектах строительства, в строительных бригадах;
- формы, методы, организацию разработки и порядок утверждения текущих планов строительной организации, порядок разработки перспективных планов развития, нормативную базу, используемую для разработки планов;
- формы и организацию расчетов за выполненные работы, порядок формирования и использования поощрительных фондов;
- порядок приема и увольнения рабочих, учета личного состава, табельного учета и тарификации рабочих, систему подготовки и повышения квалификации кадров;
- порядок сдачи построенных объектов в эксплуатацию;
- правила и организацию охраны труда на строительной площадке, причины травматизма и профессиональных заболеваний в строительстве, профилактические мероприятия по снижению травматизма и профессиональных заболеваний;
- правила противопожарной безопасности на строительной площадке и основные направления охраны окружающей среды.

Уметь:

- организовать работу строительной бригады, выбрать эффективные методы организации и движения бригад по объектам;
- проектировать организацию работ по возведению объектов подразделениями генподрядной и субподрядных организаций;
- осуществить приемку и оценку качества строительно-монтажных работ;
- работать с проектно-технологической документацией при подготовке возведения строительных объектов;
- разрабатывать оперативно-производственные планы деятельности строительных бригад и участков;
- контролировать и учитывать ход возведения объектов и расходование ресурсов;
- использовать компьютерную технику при подготовке и оперативном управлении строительным производством;
- проводить наблюдения, экспериментальные исследования, сбор и обработку технико-экономической информации.

Владеть:

- умением организации работы отделов аппарата управления, руководства строительным участком;
- умением организации рационального расходования материально-технических ресурсов в период строительства;
- умением инженерной подготовки строительного производства;
- умением организации оперативного управления строительными технологическими процессами;
- умением обеспечения равномерной производительности рабочих бригад, осуществления мероприятий по предотвращению брака в их работе;
- умением работы с нормативными документами и заполнения форм отчетности;
- умением проведения собраний и совещаний.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Преддипломная практика» составляет 6/6 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (форма обучения)	
		8 (очное)	10 (заочное)
Аудиторные занятия (всего)	-	-	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	216/216	216	216
В том числе:	-	-	-
Практические занятия на производстве	216	216	216
Курсовой проект	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	час	216	216
	зач. ед.	6	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	2	3
1	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТУДЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	Общий сбор студентов, консультирование по организации процесса прохождения практики и форме отчетности
2	СБОР ИНФОРМАЦИИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И СТРОЙИНДУСТРИИ	Консультации с ведущими специалистами в предметной области; Изучение рабочих чертежей строительных объектов и основных разделов ПОС, ППР
3	СОГЛАСОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	Анализ результатов поиска и согласование возможного изменения темы выпускной квалификационной работы с дипломным руководителем
4	УТВЕРЖДЕНИЕ ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	Оформление протокола утверждения тем и формирование приказа об утверждении тем ВКР с проверкой на плагиат

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Не предусмотрено.

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
	Не предусмотрены учебным планом					

5.4. Лабораторный практикум

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

5.5. Практические занятия

Не предусмотрены учебным планом.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ, КУРСОВЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Курсовое проектирование и проведение контрольных работ по производственной практике «Преддипломная практика» не предусмотрено учебным планом.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенция (общепрофессиональная – ОПК, профессиональная – ПК)	Форма контроля	Семестр
1	владение эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4);	Зачет с оценкой (ЗО)	8/10
2	умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-8);	Зачет с оценкой (ЗО)	8/10
3	способность проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам (ПК-3);	Зачет с оценкой (ЗО)	8/10
4	способность участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности (ПК-4).	Зачет с оценкой (ЗО)	8/10
5	знание научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности (ПК-13).	Зачет с оценкой (ЗО)	8/10

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля			
		Тест	КП	Зачет	Экзамен
Знает	– нормативные и инструктивные документы государственных, отраслевых и ведомственных органов, определяющие развитие капитального строительства, экономику и организацию строительного	-	–	+	–

	производства; – социально-экономическую сущность деятельности проектной или строительной организации, ее организационно-управленческую и производственную структуру; – систему документов и норм, регламентирующих этапы проектирования, планово-экономическую и организационно-технологическую подготовку строительного производства и оперативно-управленческую деятельность, положения об основных отделах проектной или строительной организации; – права и обязанности инженерно-технического работника, бригадира, работников производственных, экономических и организационно-управленческих отделов аппарата управления; – систему планирования производственной деятельности бригад и участков, комплексной инженерной подготовки строительного производства; – состав, назначение и особенности каждой части ППР, применяемой при возведении конкретного объекта; – действующие в строительной или проектной организации системы управления качеством конечной продукции и материально-технического обеспечения производства работ; – организацию оперативно-технического, статистического и бухгалтерского учета в строительных организациях, на объектах строительства, в строительных бригадах; – формы, методы, организацию разработки и порядок утверждения текущих планов строительной организации, порядок разработки перспективных планов развития, нормативную базу, используемую для разработки планов; – формы и организацию расчетов за выполненные работы, порядок формирования и использования поощрительных фондов; – порядок приема и увольнения рабочих, учета личного состава, табельного учета и тарификации рабочих, систему подготовки и повышения квалификации кадров; – порядок сдачи построенных объектов в эксплуатацию; – правила и организацию охраны труда на строительной площадке, причины травматизма и профессиональных заболеваний в строительстве, профилактические мероприятия по снижению травматизма и профессиональных				
--	--	--	--	--	--

	заболеваний; – правила противопожарной безопасности на строительной площадке и основные направления охраны окружающей среды.				
Умеет	– организовать работу строительной бригады, выбрать эффективные методы организации и движения бригад по объектам; – проектировать организацию работ по возведению объектов подразделениями генподрядной и субподрядных организаций; – осуществить приемку и оценку качества строительно-монтажных работ; – работать с проектно-технологической документацией при подготовке возведения строительных объектов; – разрабатывать оперативно-производственные планы деятельности строительных бригад и участков; – контролировать и учитывать ход возведения объектов и расходование ресурсов; – использовать компьютерную технику при подготовке и оперативном управлении строительным производством; – проводить наблюдения, экспериментальные исследования, сбор и обработку технико-экономической информации.	-	–	+	–
Владеет	– умением организации работы отделов аппарата управления, руководства строительным участком; – умением организации рационального расходования материально-технических ресурсов в период строительства; – умением инженерной подготовки строительного производства; – умением организации оперативного управления строительно-технологическими процессами; – умением обеспечения равномерной производительности рабочих бригад, осуществления мероприятий по предотвращению брака в их работе; – умением работы с нормативными документами и заполнения форм отчетности; – умением проведения собраний и совещаний.	-	–	+	–

7.2.1. Этап текущего контроля знаний

Текущий контроль по дисциплине выполняется в форме устного опроса студентов во время встречи на объекте или телефонном разговоре.

7.2.1. Этап промежуточного контроля знаний

В восьмом/десятом семестре результаты промежуточного контроля знаний (дифференцированный зачёт) оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «не удовлетворительно»

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	– нормативные и инструктивные документы государственных, отраслевых и ведомственных органов, определяющие развитие капитального строительства, экономику и организацию строительного производства; – социально-экономическую сущность деятельности проектной или строительной организации, ее организационно-управленческую и производственную структуру; – систему документов и норм, регламентирующих этапы проектирования, планово-экономическую и организационно-технологическую подготовку строительного производства и оперативно-управленческую деятельность, положения об основных отделах проектной или строительной организации; – права и обязанности инженерно-технического работника, бригадира, работников производственных, экономических и организационно-управленческих отделов аппарата управления; – систему планирования производственной деятельности бригад и участков, комплексной инженерной подготовки строительного производства; – состав, назначение и особенности каждой части ППР, применяемой при возведении конкретного объекта; – действующие в строительной или проектной организации системы управления качеством конечной продукции и материально-технического обеспечения производства работ; – организацию оперативно-	Отлично	Соблюдение трудовой дисциплины. Результаты выбора и актуальность темы ВКР, полнота собранной информации на оценку «отлично».

	технического, статистического и бухгалтерского учета в строительных организациях, на объектах строительства, в строительных бригадах; – формы, методы, организацию разработки и порядок утверждения текущих планов строительной организации, порядок разработки перспективных планов развития, нормативную базу, используемую для разработки планов; – формы и организацию расчетов за выполненные работы, порядок формирования и использования поощрительных фондов; – порядок приема и увольнения рабочих, учета личного состава, табельного учета и тарификации рабочих, систему подготовки и повышения квалификации кадров; – порядок сдачи построенных объектов в эксплуатацию; – правила и организацию охраны труда на строительной площадке, причины травматизма и профессиональных заболеваний в строительстве, профилактические мероприятия по снижению травматизма и профессиональных заболеваний; – правила противопожарной безопасности на строительной площадке и основные направления охраны окружающей среды.		
Умеет	– организовать работу строительной бригады, выбрать эффективные методы организации и движения бригад по объектам; – проектировать организацию работ по возведению объектов подразделениями генподрядной и субподрядных организаций; – осуществить приемку и оценку качества строительно-монтажных работ; – работать с проектно-технологической документацией при подготовке возведения строительных объектов; – разрабатывать оперативно-производственные планы деятельности строительных бригад и участков; – контролировать и учитывать ход возведения объектов и расходование ресурсов; – использовать компьютерную технику при подготовке и оперативном управлении		

	строительным производством; – проводить наблюдения, экспериментальные исследования, сбор и обработку технико-экономической информации.		
Владеет	– умением организации работы отделов аппарата управления, руководства строительным участком; – умением организации рационального расходования материально-технических ресурсов в период строительства; – умением инженерной подготовки строительного производства; – умением организации оперативного управления строительно-технологическими процессами; – умением обеспечения равномерной производительности рабочих бригад, осуществления мероприятий по предотвращению брака в их работе; – умением работы с нормативными документами и заполнения форм отчетности; – умением проведения собраний и совещаний.		
Знает	– нормативные и инструктивные документы государственных, отраслевых и ведомственных органов, определяющие развитие капитального строительства, экономику и организацию строительного производства; – социально-экономическую сущность деятельности проектной или строительной организации, ее организационно-управленческую и производственную структуру; – систему документов и норм, регламентирующих этапы проектирования, планово-экономическую и организационно-технологическую подготовку строительного производства и оперативно-управленческую деятельность, положения об основных отделах проектной или строительной организации; – права и обязанности инженерно-технического работника, бригадира, работников производственных, экономических и организационно-управленческих отделов аппарата управления; – систему планирования производственной деятельности бригад и	Хорошо	Соблюдение трудовой дисциплины. Результаты выбора и актуальность темы ВКР, полнота собранной информации на оценку «хорошо».

	участков, комплексной инженерной подготовки строительного производства; – состав, назначение и особенности каждой части ППР, применяемой при возведении конкретного объекта; – действующие в строительной или проектной организации системы управления качеством конечной продукции и материально-технического обеспечения производства работ; – организацию оперативно-технического, статистического и бухгалтерского учета в строительных организациях, на объектах строительства, в строительных бригадах; – формы, методы, организацию разработки и порядок утверждения текущих планов строительной организации, порядок разработки перспективных планов развития, нормативную базу, используемую для разработки планов; – формы и организацию расчетов за выполненные работы, порядок формирования и использования поощрительных фондов; – порядок приема и увольнения рабочих, учета личного состава, табельного учета и тарификации рабочих, систему подготовки и повышения квалификации кадров; – порядок сдачи построенных объектов в эксплуатацию; – правила и организацию охраны труда на строительной площадке, причины травматизма и профессиональных заболеваний в строительстве, профилактические мероприятия по снижению травматизма и профессиональных заболеваний; – правила противопожарной безопасности на строительной площадке и основные направления охраны окружающей среды.		
Умеет	– организовать работу строительной бригады, выбрать эффективные методы организации и движения бригад по объектам; – проектировать организацию работ по возведению объектов подразделениями генподрядной и субподрядных организаций; – осуществить приемку и оценку качества строительно-монтажных работ;		

	– работать с проектно-технологической документацией при подготовке возведения строительных объектов; – разрабатывать оперативно-производственные планы деятельности строительных бригад и участков; – контролировать и учитывать ход возведения объектов и расходование ресурсов; – использовать компьютерную технику при подготовке и оперативном управлении строительным производством; – проводить наблюдения, экспериментальные исследования, сбор и обработку технико-экономической информации.		
Владеет	– умением организации работы отделов аппарата управления, руководства строительным участком; – умением организации рационального расходования материально-технических ресурсов в период строительства; – умением инженерной подготовки строительного производства; – умением организации оперативного управления строительными технологическими процессами; – умением обеспечения равномерной производительности рабочих бригад, осуществления мероприятий по предотвращению брака в их работе; – умением работы с нормативными документами и заполнения форм отчетности; – умением проведения собраний и совещаний.		
Знает	– нормативные и инструктивные документы государственных, отраслевых и ведомственных органов, определяющие развитие капитального строительства, экономику и организацию строительного производства; – социально-экономическую сущность деятельности проектной или строительной организации, ее организационно-управленческую и производственную структуру; – систему документов и норм, регламентирующих этапы проектирования, планово-экономическую и организационно-технологическую подготовку строительного	Удов- летвори- тельно	Соблюдение трудовой дисциплины. Результаты выбора и актуальность темы ВКР, полнота собранной информации на оценку «удовлетвори- тельно»

	производства и оперативно-управленческую деятельность, положения об основных отделах проектной или строительной организации; – права и обязанности инженерно-технического работника, бригадира, работников производственных, экономических и организационно-управленческих отделов аппарата управления; – систему планирования производственной деятельности бригад и участков, комплексной инженерной подготовки строительного производства; – состав, назначение и особенности каждой части ППР, применяемой при возведении конкретного объекта; – действующие в строительной или проектной организации системы управления качеством конечной продукции и материально-технического обеспечения производства работ; – организацию оперативно-технического, статистического и бухгалтерского учета в строительных организациях, на объектах строительства, в строительных бригадах; – формы, методы, организацию разработки и порядок утверждения текущих планов строительной организации, порядок разработки перспективных планов развития, нормативную базу, используемую для разработки планов; – формы и организацию расчетов за выполненные работы, порядок формирования и использования поощрительных фондов; – порядок приема и увольнения рабочих, учета личного состава, табельного учета и тарификации рабочих, систему подготовки и повышения квалификации кадров; – порядок сдачи построенных объектов в эксплуатацию; – правила и организацию охраны труда на строительной площадке, причины травматизма и профессиональных заболеваний в строительстве, профилактические мероприятия по снижению травматизма и профессиональных заболеваний; – правила противопожарной		
--	---	--	--

	безопасности на строительной площадке и основные направления охраны окружающей среды.		
Умеет	– организовать работу строительной бригады, выбрать эффективные методы организации и движения бригад по объектам; – проектировать организацию работ по возведению объектов подразделениями генподрядной и субподрядных организаций; – осуществить приемку и оценку качества строительно-монтажных работ; – работать с проектно-технологической документацией при подготовке возведения строительных объектов; – разрабатывать оперативно-производственные планы деятельности строительных бригад и участков; – контролировать и учитывать ход возведения объектов и расходование ресурсов; – использовать компьютерную технику при подготовке и оперативном управлении строительным производством; – проводить наблюдения, экспериментальные исследования, сбор и обработку технико-экономической информации.		
Владеет	– умением организации работы отделов аппарата управления, руководства строительным участком; – умением организации рационального расходования материально-технических ресурсов в период строительства; – умением инженерной подготовки строительного производства; – умением организации оперативного управления строительно-технологическими процессами; – умением обеспечения равномерной производительности рабочих бригад, осуществления мероприятий по предотвращению брака в их работе; – умением работы с нормативными документами и заполнения форм отчетности; – умением проведения собраний и совещаний.		
Знает	– нормативные и инструктивные документы государственных, отраслевых и ведомственных органов, определяющие	Неудовлетворительно	Не соблюдение трудовой дисциплины.

	развитие капитального строительства, экономику и организацию строительного производства; – социально-экономическую сущность деятельности проектной или строительной организации, ее организационно-управленческую и производственную структуру; – систему документов и норм, регламентирующих этапы проектирования, планово-экономическую и организационно-технологическую подготовку строительного производства и оперативно-управленческую деятельность, положения об основных отделах проектной или строительной организации; – права и обязанности инженерно-технического работника, бригадира, работников производственных, экономических и организационно-управленческих отделов аппарата управления; – систему планирования производственной деятельности бригад и участков, комплексной инженерной подготовки строительного производства; – состав, назначение и особенности каждой части ППР, применяемой при возведении конкретного объекта; – действующие в строительной или проектной организации системы управления качеством конечной продукции и материально-технического обеспечения производства работ; – организацию оперативно-технического, статистического и бухгалтерского учета в строительных организациях, на объектах строительства, в строительных бригадах; – формы, методы, организацию разработки и порядок утверждения текущих планов строительной организации, порядок разработки перспективных планов развития, нормативную базу, используемую для разработки планов; – формы и организацию расчетов за выполненные работы, порядок формирования и использования поощрительных фондов; – порядок приема и увольнения рабочих, учета личного состава, табельного учета и тарификации рабочих, систему		результаты выбора и актуальность темы ВКР, полнота собранной информации на оценку «неудовлетворительно»
--	---	--	--

	подготовки и повышения квалификации кадров; – порядок сдачи построенных объектов в эксплуатацию; – правила и организацию охраны труда на строительной площадке, причины травматизма и профессиональных заболеваний в строительстве, профилактические мероприятия по снижению травматизма и профессиональных заболеваний; – правила противопожарной безопасности на строительной площадке и основные направления охраны окружающей среды.		
Умеет	– организовать работу строительной бригады, выбрать эффективные методы организации и движения бригад по объектам; – проектировать организацию работ по возведению объектов подразделениями генподрядной и субподрядных организаций; – осуществить приемку и оценку качества строительно-монтажных работ; – работать с проектно-технологической документацией при подготовке возведения строительных объектов; – разрабатывать оперативно-производственные планы деятельности строительных бригад и участков; – контролировать и учитывать ход возведения объектов и расходование ресурсов; – использовать компьютерную технику при подготовке и оперативном управлении строительным производством; – проводить наблюдения, экспериментальные исследования, сбор и обработку технико-экономической информации.		
Владеет	– умением организации работы отделов аппарата управления, руководства строительным участком; – умением организации рационального расходования материально-технических ресурсов в период строительства; – умением инженерной подготовки строительного производства; – умением организации оперативного управления строительно-технологическими процессами;		

	– умением обеспечения равномерной производительности рабочих бригад, осуществления мероприятий по предотвращению брака в их работе; – умением работы с нормативными документами и заполнения форм отчетности; – умением проведения собраний и совещаний.		
--	--	--	--

7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.3.1. Примерная тематика РГР

Не предусмотрены.

7.3.2. Примерная тематика и содержание КР

Не предусмотрены.

7.3.3. Вопросы для коллоквиумов

Не предусмотрен.

7.3.4. Задания для тестирования

Не предусмотрен.

7.3.5. Вопросы для зачета

Тематика вопросов выбирается на основании результатов отчета по практике.

7.3.6. Вопросы для экзамена

Не предусмотрен учебным планом.

7.3.7. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочных средств
1	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТУДЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ	ОПК-4; ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-13	Зачет с оценкой (ЗО)

	ПРАКТИКИ		
2	СБОР ИНФОРМАЦИИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И СТРОЙИНДУСТРИИ	ОПК-4; ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-13	Зачет с оценкой (30)
3	СОГЛАСОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	ОПК-4; ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-13	Зачет с оценкой (30)
4	УТВЕРЖДЕНИЕ ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	ОПК-4; ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-13	Зачет с оценкой (30)

7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний.

Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности в предметной области производится в результате опроса по материалам, собранным в ходе практики в ходе дифференцированного зачёта.

По окончании преддипломной практики, с научным руководителем согласовывается тема ВКР, и на основании результатов сданного зачета по итогам практики (актуальность темы, полнота информационных и исходных материалов) студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Записи об этом в ведомости и зачетной книжке студента производятся преподавателем – руководителем практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование издания	Вид издания	Автор (авторы)	Год издания	Место хранения и количество
1	2	3	4	5	6
1	Технологические процессы в строительстве	Учебное пособие	Радионенко В.П.	2014	Библиотека 143 экз.
2	Организационно-технологическое проектирование строительно-монтажных процессов	Учебное пособие	Ткаченко А.Н., Болотских Л.В.	2008	Библиотека 128 экз.
3	Разработка технологической карты на каменные работы	Учебно-методическое пособие	Василенко А.Н., Спивак И.Е.	2009	Библиотека 204 экз. Электронная копия на сайте ВГТУ

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Требования к оформлению отчета

Страницы текста отчета по практике должны соответствовать формату А4 (210х297 мм). Ориентация страниц отчета:

- для текстовой части отчета - книжная;
- для приложений - книжная и/или альбомная.

Параметры страниц:

Поля (мм): левое - 30, верхнее - 20, нижнее - 20, правое - 10. Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал - 1,5; шрифт TimesNewRoman (размер основного текста - 14 пт; размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12 пт.). Выравнивание текста - по ширине, без отступов. Абзац - 1,25 см. Автоматическая расстановка переносов.

Такие структурные элементы отчета, как содержание, введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с нового листа. Только параграфы продолжаются по тексту. Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала, а между заголовками главы и параграфа - 1 интервал.

Перенос слов в заголовках глав и параграфов не допускается. При необходимости принудительно устанавливается разрыв строки, путем использования сочетания клавиш «SHIFT+ENTER».

Названия всех структурных элементов внутри работы могут выделяться жирным шрифтом, без подчеркивания.

Заголовки структурных элементов отчета, а именно, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ и ПРИЛОЖЕНИЯ следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Разделы отчета необходимо нумеровать арабскими цифрами в пределах всего текста без точки. Слово «Глава» не пишется. После номера главы приводится ее название прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Наименование разделов следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце.

Все страницы отчета (в том числе приложения) следует нумеровать арабскими цифрами, начиная со страницы 3, которая соответствует элементу «Введение». Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Общий объем отчета по практике – 15-20 страниц.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

Основная:

1. Методические рекомендации для подготовки выпускных квалификационных работ дипломированных специалистов (дипломных проектов), выполняемых на кафедре технологии строительного производства: Для студентов специальности 270102 «Промышленное и гражданское строительство» всех форм обучения / Воронеж. гос. арх.-строит. ун-т; Сост.: А. Н. Ткаченко, В. А. Чертов, С. И. Матренинский, Ю. Г. Трухин. – Воронеж, 2015. -36 с.

2. Николенко Ю.В. Технология возведения зданий и сооружений. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николенко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2009.— 204 с. (<http://www.iprbookshop.ru/11446.html>)

Дополнительная:

1. Теличенко, Валерий Иванович. Технология строительных процессов [Текст]: в 2 ч.: учебник для вузов: допущено МО РФ. Ч. 1 / Теличенко, Валерий Иванович, Терентьев, Олег Мефодиевич, Лapidус, Азарий Абрамович. - 3-е изд., стер. - М.: Высш. шк., 2006 (Смоленск: ОАО "Смоленск. обл. тип. им. В. И. Смирнова", 2006). - 391 с.: ил. - (Строительные технологии). - Библиогр.: с. 388. - ISBN 5-06-004284-7: 449-00.

2. Теличенко, Валерий Иванович. Технология строительных процессов [Текст]: в 2 ч.: учебник для вузов: допущено МО РФ. Ч. 2 / Теличенко, Валерий Иванович, Терентьев, Олег Мефодиевич, Лapidус, Азарий Абрамович. - 3-е изд., стер. - М.: Высш. шк., 2006 (Смоленск: Смолен. обл. тип. им. В. И. Смирнова, 2006). - 390 с.: ил. - (Строительные технологии). - Библиогр. в конце кн. - ISBN 5-06-004285-5: 449-00.

3. Николенко Ю.В. Технология возведения зданий и сооружений. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николенко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 188 с. (<http://www.iprbookshop.ru/11447.html>)

10.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– консультирование посредством электронной почты;

10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины(модуля):

– Информационная система Госстроя России по нормативно - технической документации для строительства – www.skonline.ru;

– Программное обеспечение для проектирования. Специализированный сайт по СПДС – <http://dwg.ru/>;

– Специализированный форум по технологии и организации строительства <http://forum.dwg.ru/forumdisplay.php?f=17>;

– Справочно-информационная система по строительству – <http://www.know-house.ru/>;

– Электронная строительная библиотека – http://www.proektanti.ru/library/index/?category_id=12;

- Библиотека нормативно-технической литературы – www.complexdoc.ru
- <http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2> - электронная библиотека

Для работы с электронными учебниками требуется наличие таких программных средств, как Adobe Reader для Windows и DjVuBrowserPlugin.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Для освоения преддипломной практики имеется специализированная аудитория 7314, оснащенная необходимыми наглядными пособиями (макеты, образцы квалификационных работ и т.д.).

Занятия, связанные с необходимостью компьютерного проектирования, поиска электронной информации и ознакомления с ней имеется компьютерный класс (ауд. 7312), оснащенный выходом в Интернет.

В учебном процессе применяется ноутбук с мультимедийным проектором.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ (образовательные технологии)

Для более эффективного усвоения курса дисциплины рекомендуется использовать на занятиях видеоматериалы, обобщающие таблицы и др.

Важным условием успешного освоения преддипломной практики является самостоятельная работа студентов.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

Руководитель ОПОП к.т.н., проф.

(занимаемая должность, ученая степень и звание)



(подпись)

Ткаченко А.Н.

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией строительного факультета

« 30 » 08 2017 г., протокол № 1.

Председатель: к.э.н., проф.

учёная степень и звание, подпись



Власов В.Б.

инициалы, фамилия

Эксперт

ООО «Строй Вектор»

(место работы)



(занимаемая должность)

директор Болотских Л.В.

(подпись) (инициалы, фамилия)



М-П

организации