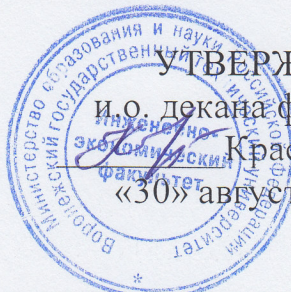


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ
и.о. декана факультета
Красникова А.В.
«30» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Учет и анализ: финансовый учет»

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2017

Автор программы

/Хвостикова В.А./

Заведующий кафедрой
Экономики и управления на
предприятии
машиностроения

/Туровец О.Г./

Руководитель ОПОП

/Щеголева Т.В./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины: овладение методикой и навыками ведения финансового учета, получение представления об основных методах и приемах сбора, регистрации и обобщения информации о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение теоретических и нормативных положений бухгалтерского учета, основанных на современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомление с организационно-методологическими основами ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- приобретение практических навыков учетной работы;
- получение знаний об основных методах и способах получения и обобщения информации для составления бухгалтерской отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Учет и анализ: финансовый учет» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-1	знать - основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; - законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятия; - основы трудового законодательства, стандарты бухгалтерского учета, законодательство о налогах и сборах, стандарты системы

	<p>организационно-распорядительной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности;
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать из стандартов финансового учета адекватные специфике предприятия способы и приемы учета фактов хозяйственной жизни
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами формирования достоверной финансовой отчетности
ОПК-5	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; - уметь правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; - определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности влияние их на показатели бухгалтерской отчетности; - оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; - систематизировать и обобщать информацию, готовить справки, обзоры, отчеты по вопросам профессиональной деятельности; - составлять калькуляции себестоимости продукции и рассчитывать сметы комплексных расходов; - определять и отражать в отчетности доходы и расходы предприятия;
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой формирования учетных записей; - способностью организации бухгалтерского учета на предприятии, составления первичных учетных

	документов; - навыками использования информационных технологий при ведении учета и составлении отчетности; - навыками экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия на основе данных отчетности.
--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр ы
		4
Аудиторные занятия (всего)	72	72
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	72	72
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр ы
		5
Аудиторные занятия (всего)	16	16
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа	155	155
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Пра к зан.	СРС	Всего , час
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета						
1	Лекция 1. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	Возникновение учета и основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам.	2	2	5	9
2	Лекция 2. Бухгалтерский баланс и оценка имущества	Структура и принципы построения бухгалтерского баланса. Характеристика статей бухгалтерского баланса. Хозяйственные операции, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс. Понятие оценки и калькуляции как элементов метода бухгалтерского учета. Методы и виды оценки. Оценка имущества и источников его формирования.	2	2	5	9
3	Лекция 3. Система счетов и метод двойной записи	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Принцип двойной записи хозяйственных операций на счетах. Бухгалтерские проводки и их виды. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Оборотно-сальдовые ведомости, их построение и контрольное значение. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и принцип построения. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам.	2	2	5	9
4	Лекция 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.	Документирование хозяйственных операций как один из важнейших методов бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Классификация и сроки хранения документов. Документооборот. Учетные регистры, их взаимосвязь. Классификация учетных регистров. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Организационные формы бухгалтерской	2	2	5	9

		службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации и порядок ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Учетная политика организации.				
Раздел 2. Финансовый учет						
5	Лекция 5. Учет денежных средств и расчетов	<p>Порядок учета денежных средств в кассе и ведение кассовой книги. Виды форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения.</p> <p>Безналичная форма расчетов и ее виды. Виды и учет аккредитивов. Учет операций по расчетному, валютному и специальным счетам в банке. Отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и перевод в пути.</p> <p>Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет полученных и выданных авансов. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, в том числе учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.</p>	2	2	5	9
6	Лекция 6. Учет внеоборотных активов.	<p>Понятие, классификация и оценка основных средств. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств. Определение стоимости основных средств в зависимости от формы (способы) их приобретения. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и порядок их составления и применения. Учет поступления основных средств. Понятие износа и амортизация основных средств. Учет амортизации и износа основных средств. Учет ремонтов основных средств. Учет выбытия основных средств по различным направлениям. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Инвентаризация основных средств и порядок отражения ее результатов на счетах.</p> <p>Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет нематериальных активов. Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от формы (способы) их приобретения. Учет поступления нематериальных активов. Понятие и способы амортизации нематериальных активов. Методы учета</p>	4	4	5	13

		амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка капитальных и финансовых вложений. Учет незавершенных капитальных вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций и ценные бумаги.				
7	Лекция 7. Учет материально-производственных запасов.	Характеристика производственных запасов, их структура. Оценка производственных запасов в текущем учете. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Учет материалов в пути и неотфактурированных поставок. Учет поступления и отпуска материальных ценностей. Учет возвращенных поставщику материальных ценностей. Организация аналитического (сортового) учета материалов на складе и в бухгалтерии. Методы оценки материальных ценностей. Учет специальной оснастки и специальной одежды. Учет погашения стоимости этих предметов. Инвентаризация материальных ценностей и порядок отражения в учете выявленных недостач и потерь. Международные стандарты оценки материальных запасов.	2	2	6	10
8	Лекция 8. Учет затрат на производство	Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация производственных затрат. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции. Учет незавершенного производства и его оценка. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Учет и распределение затрат вспомогательного производства. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство продукции.	2	2	5	9
9	Лекция 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Виды, формы и системы заработной платы. Порядок расчетов всех видов заработной платы. Расчет доплат и надбавок. Виды и расчет удержаний из заработной платы работников. Порядок расчета среднего заработка. Пособий по временной нетрудоспособности. Оплата отпусков. Учет резервов на оплату труда отпусков. Учет депонированной заработной платы. Документы по учету труда и его оплаты. Синтетический и аналитический учет	4	4	6	14

		заработной платы и расчетов по оплате труда. Учет начислений на заработную плату и расчетов по страхованию и обеспечению.				
10	Лекция 10. Учет выпуска и продажи готовой продукции и товаров.	Понятие готовой продукции и ее оценки. Документальное оформление выпуска готовой продукции. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)". Учет и распределение коммерческих расходов.	2	2	5	9
11	Лекция 11. Учет краткосрочных финансовых вложений	Понятие и классификация краткосрочных финансовых вложений. Понятие акции и векселя. Оценка вложений при их выбытии. Особенности учета краткосрочных финансовых вложений.	2	2	5	9
12	Лекция 12. Учет финансовых результатов деятельности предприятия.	Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Понятие порога существенности. Прибыль предприятия и ее виды. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг), учет финансовых результатов от реализации основных средств и иных активов, отличных от денежных средств. Учет прочих доходов и расходов. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Учет расчетов по выплате доходов с учредителями и акционерами. Отчетность о финансовых результатах.	4	4	6	14
13	Лекция 13. Учет собственного и заемного капитала.	Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет уставного капитала акционерного общества, учет уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета. Законодательные и нормативные акты, регулирующие учет кредитов и займов. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.	2	2	5	9
14	Лекция 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Порядок и сроки составления и представления финансовой отчетности. Правила оценки, статей баланса.	4	4	6	14

		Содержание приложений к бухгалтерскому балансу. Отчет о финансовых результатах, его содержание и порядок составления. Порядок составления пояснительной записки к годовому отчету.				
Контроль						36
Итого			36	36	72	180

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Пра к зан.	СРС	Всего , час
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета						
1	Лекция 1. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	Возникновение учета и основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам.	0,5	0,5	11	12
2	Лекция 2. Бухгалтерский баланс и оценка имущества	Структура и принципы построения бухгалтерского баланса. Характеристика статей бухгалтерского баланса. Хозяйственные операции, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс. Понятие оценки и калькуляции как элементов метода бухгалтерского учета. Методы и виды оценки. Оценка имущества и источников его формирования.	0,5	0,5	11	12
3	Лекция 3. Система счетов и метод двойной записи	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Принцип двойной записи хозяйственных операций на счетах. Бухгалтерские проводки и их виды. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Оборотно-сальдовые ведомости, их построение и контрольное значение. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и принцип построения. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам.	0,5	0,5	11	12
4	Лекция 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.	Документирование хозяйственных операций как один из важнейших методов бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Классификация и сроки хранения документов. Документооборот. Учетные регистры, их взаимосвязь.	0,5	0,5	11	12

		Классификация учетных регистров. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Организационные формы бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации и порядок ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Учетная политика организации.				
Раздел 2. Финансовый учет						
5	Лекция 5. Учет денежных средств и расчетов	<p>Порядок учета денежных средств в кассе и ведение кассовой книги. Виды форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения.</p> <p>Безналичная форма расчетов и ее виды. Виды и учет аккредитивов. Учет операций по расчетному, валютному и специальным счетам в банке. Отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и перевод в пути.</p> <p>Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет полученных и выданных авансов. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, в том числе учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.</p>	0,5	0,5	11	12
6	Лекция 6. Учет внеоборотных активов.	<p>Понятие, классификация и оценка основных средств. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств. Определение стоимости основных средств в зависимости от формы (способы) их приобретения. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и порядок их составления и применения. Учет поступления основных средств. Понятие износа и амортизация основных средств. Учет амортизации и износа основных средств. Учет ремонтов основных средств. Учет выбытия основных средств по различным направлениям. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Инвентаризация основных средств и порядок отражения ее результатов на счетах.</p> <p>Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет нематериальных активов. Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от формы (способы) их приобретения. Учет</p>	0,5	1	11	12,5

		<p>поступления нематериальных активов. Понятие и способы амортизации нематериальных активов. Методы учета амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.</p> <p>Понятие, классификация и оценка капитальных и финансовых вложений. Учет незавершенных капитальных вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций и ценные бумаги.</p>				
7	Лекция 7. Учет материально-производственных запасов.	<p>Характеристика производственных запасов, их структура. Оценка производственных запасов в текущем учете. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Учет материалов в пути и неотфактурированных поставок. Учет поступления и отпуска материальных ценностей. Учет возвращенных поставщику материальных ценностей. Организация аналитического (сортового) учета материалов на складе и в бухгалтерии. Методы оценки материальных ценностей. Учет специальной оснастки и специальной одежды. Учет погашения стоимости этих предметов. Инвентаризация материальных ценностей и порядок отражения в учете выявленных недостатков и потерь. Международные стандарты оценки материальных запасов.</p>	0,5	0,5	11	13
8	Лекция 8. Учет затрат на производство	<p>Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация производственных затрат. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции. Учет незавершенного производства и его оценка. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Учет и распределение затрат вспомогательного производства. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство продукции.</p>	0,5	0,5	11	12
9	Лекция 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	<p>Виды, формы и системы заработной платы. Порядок расчетов всех видов заработной платы. Расчет доплат и надбавок. Виды и расчет удержаний из заработной платы работников. Порядок расчета среднего заработка. Пособий по временной нетрудоспособности. Оплата отпусков. Учет резервов на оплату труда отпусков.</p>	0,5	0,5	11	12

		Учет депонированной заработной платы. Документы по учету труда и его оплаты. Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов по оплате труда. Учет начислений на заработную плату и расчетов по страхованию и обеспечению.				
10	Лекция 10. Учет выпуска и продажи готовой продукции и товаров.	Понятие готовой продукции и ее оценки. Документальное оформление выпуска готовой продукции. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)". Учет и распределение коммерческих расходов.	0,5	0,5	11	12
11	Лекция 11. Учет краткосрочных финансовых вложений	Понятие и классификация краткосрочных финансовых вложений. Понятие акции и векселя. Оценка вложений при их выбытии. Особенности учета краткосрочных финансовых вложений.	0,5	0,5	11	12
12	Лекция 12. Учет финансовых результатов деятельности предприятия.	Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Понятие порога существенности. Прибыль предприятия и ее виды. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг), учет финансовых результатов от реализации основных средств и иных активов, отличных от денежных средств. Учет прочих доходов и расходов. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Учет расчетов по выплате доходов с учредителями и акционерами. Ответственность о финансовых результатах.	0,5	1	11	12,5
13	Лекция 13. Учет собственного и заемного капитала.	Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет уставного капитала акционерного общества, учет уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета. Законодательные и нормативные акты, регулирующие учет кредитов и займов. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.	1	0,5	11	12,5
14	Лекция 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к финансовой	1	0,5	12	13,5

		отчетности. Порядок и сроки составления и представления финансовой отчетности. Правила оценки, статей баланса. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу. Отчет о финансовых результатах, его содержание и порядок составления. Порядок составления пояснительной записки к годовому отчету.				
Контроль						9
Итого			8	8	155	180

5.3 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 4 семестре для очной формы обучения, в 5 семестре для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсовой работы:

1. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
2. Учет финансовых вложений.
3. Учет денежных средств в кассе и контроль за ведением кассовых операций.
4. Учет денежных средств на счетах в банках.
5. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
6. Учет расчетов за товары и услуги.
7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
10. Учет собственного капитала предприятия.
11. Учет расчетов по внебюджетным платежам.
12. Учет формирования финансовых результатов.
13. Формирование финансовой отчетности по МСФО и РСБУ.
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
15. Учет материально – производственных запасов.
16. Учет транспортно – заготовительных расходов и тары
17. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
18. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
19. Учет готовой продукции и ее продажи
20. Учет основных средств.
21. Учет затрат на реализацию продукции.
22. Инвентаризация: порядок проведения и учет результатов
23. Учет затрат на производство продукции.
24. Учет финансовых результатов от реализации продукции.
25. Учет прочих доходов и расходов
26. Учет и анализ использования оборотных средств.

27. Учет и распределение чистой прибыли предприятия
28. Учет кредитов и займов.
29. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей.
30. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
31. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
32. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
- Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:
- раскрытие элементов метода бухгалтерского учета по теме работы;
 - формирование бухгалтерского баланса на конец периода на основе данных регистров бухгалтерского учета;
 - проблемные области и тенденции развития финансового учета в РФ и мире.
- Курсовая работа включает в себя теоретическую часть, расчетную часть и аналитико-диагностическую часть.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-1	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; - законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятия; - основы трудового законодательства, стандарты бухгалтерского учета, законодательство о налогах и сборах, стандарты системы организационно-распорядительной документации; - экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; 	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать из стандартов 	Решение задач по обработке финансовой	Выполнение работ в срок,	Невыполнение работ в срок,

	финансового учета адекватные специфике предприятия способы и приемы учета фактов хозяйственной жизни	информации с применением программного обеспечения	предусмотренны й в рабочих программах	предусмотренн ый в рабочих программах
	владеть - приемами формирования достоверной финансовой отчетности	Выполнение самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренны й в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренн ый в рабочих программах
ОПК-5	знать - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренны й в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренн ый в рабочих программах
	уметь - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; - уметь правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; - определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности влияние их на показатели бухгалтерской отчетности; - оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; - систематизировать и обобщать информацию, готовить справки, обзоры, отчеты по вопросам профессиональной деятельности; - составлять калькуляции себестоимости продукции и рассчитывать сметы комплексных расходов; - определять и отражать в отчетности доходы и расходы предприятия;	Решение задач по обработке финансовой информации с применением программного обеспечения	Выполнение работ в срок, предусмотренны й в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренн ый в рабочих программах
	владеть - методикой формирования учетных записей; - способностью организации бухгалтерского учета на предприятии, составления первичных учетных документов; - навыками использования информационных технологий при ведении учета и составлении отчетности; - навыками экономического анализа производственно-хозяйственной	Выполнение самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренны й в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренн ый в рабочих программах

	деятельности предприятия на основе данных отчетности.			
--	---	--	--	--

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения, 5 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;
«хорошо»;
«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-1	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; - законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятия; - основы трудового законодательства, стандарты бухгалтерского учета, законодательство о налогах и сборах, стандарты системы организационно-распорядительной документации; - экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; 	Ответы на теоретические вопросы	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать из стандартов финансового учета адекватные специфике предприятия способы и приемы учета фактов хозяйственной жизни 	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами формирования достоверной финансовой отчетности 	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-5	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; 	Ответы на теоретические вопросы	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Минимально допустимый уровень знаний.	Уровень знаний ниже минимальных

		вопросы	программе подготовки	программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Допущены не грубые ошибки.	требований . Имели место грубые ошибки
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; - уметь правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; - определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности влияние их на показатели бухгалтерской отчетности; - оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; - систематизировать и обобщать информацию, готовить справки, обзоры, отчеты по вопросам профессиональной деятельности; - составлять калькуляции себестоимости продукции и рассчитывать сметы комплексных расходов; - определять и отражать в отчетности доходы и расходы предприятия; 	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой формирования учетных записей; - способностью организации бухгалтерского учета на предприятии, составления первичных учетных документов; - навыками использования информационных технологий при ведении учета и составлении отчетности; - навыками экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия на основе данных отчетности. 	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса:
 - а) по первоначальной;
 - б) по остаточной;
 - в) по восстановительной.
2. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха
 - а) Д-т 01 К-т 02;
 - б) Д-т 02 К-т 25;
 - в) Д-т 25 К-т 02
3. По какой стоимости учитывают НМА на счете 04:
 - а) по первоначальной;
 - б) по остаточной;
 - в) по восстановительной.
4. Какими проводками отражают приобретение НМА у юридического лица:
 - а) Д-т 08 К-т 76, Д-т 19 К-т 76, Д-т 04 К-т 08;
 - б) Д-т 04 К-т 08, Д-т 04 К-т 19, Д-т 19 К-т 76;
 - в) Д-т 04 К-т 76;
 - г) Д-т 04 К-т 60
5. Укажите проводку перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:
 - а) Д-т 10 К-т 60;
 - б) Д-т 60 К-т 51;
 - в) Д-т 10 К-т 51
6. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств
 - а) Д-т 02 К-т 01, Д-т 91/2 К-т 01;
 - б) Д-т 91/2 К-т 01, Д-т 99 К-т 02;
 - в) Д-т 02 К-т 91/1, Д-т 91/2 К-т 01.
7. Деловая репутация фирмы – это:
 - а) Совокупность затрат, понесенных в связи с созданием организации;
 - б) Разница между оценочной стоимостью организации и чистыми активами;
 - в) Право на использование фирменного наименования юридического лица.
8. Какую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации:
 - а) Д-т 94 К-т 60;
 - б) Д-т 94 К-т 10;
 - в) Д-т 10 К-т 94.
9. Каким документом оформляют постоянный отпуск материалов на производство:
 - а) Лимитно – заборной картой;
 - б) Требованием - накладной;
 - в) Накладной на отпуск на сторону.
10. Каким документом оформляют неотфактурованные поставки:
 - а) Приходным ордером;
 - б) Актом приема материалов;
 - в) Накладной.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Задача 1. Предприятие приобрело оборудование 1.01.2019 г. и ввело его в эксплуатацию 15.02.2019 г. Договорная стоимость 295000 руб., в т.ч. НДС. Счет поставщика оплачен. Амортизация начисляется линейным способом. Срок полезного использования 5 лет. Составьте бухгалтерские проводки. Определите остаточную стоимость оборудования на 7.06.2019 года.

Задача 2. В трудовых договорах с работниками предприятия предусмотрено, что

заработная плата выдается безналичным путем два раза в месяц: 40% выплачивается авансом 17 числа текущего месяца, оставшаяся сумма выдается в заработную плату (дату и сумму определите самостоятельно). Месячный оклад высококвалифицированного рабочего механического цеха №1, работающего над оборонным заказом №345678 составляет 35000 рублей. В январе текущего года все рабочие дни отработаны полностью. У рабочего три несовершеннолетних ребенка. Отрадите 7 учетных записей в январе и феврале 2019 года, связанные с начислением и выплатой заработной платы рабочему, указав даты их отражения в учете.

Задача 3. На расчетный счет организации зачислен долгосрочный кредит в сумме - 120 000 рублей. Ставка по кредиту 24 % годовых. Начислить проценты за первый месяц. Отрадите корреспонденцию счетов. Определите сумму уплаченных процентов за три года.

Задача 4. При смене материально-ответственного лица проведена инвентаризация вверенного ему имущества. В результате инвентаризации выявлена недостача материальных ценностей на 3800 руб. и излишки - на 5000 руб. После проведения пересортицы по однородным материалам недостача была частично зачтена излишками. В результате чего окончательный результат инвентаризации стал следующий: недостача – 2370 руб., излишки 3350 руб. Недостача отнесена на виновное материально-ответственное лицо и удержана у него из заработной платы. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 5. Через три года эксплуатации объект основных средств продан за 240 000 руб., в т.ч. НДС. Остаточная стоимость 120000 руб. Расходы по демонтажу составили: заработная плата рабочих – 5 000 руб., начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (по действующим ставкам), материалы – 1 000 руб. Определить финансовый результат от реализации. Отрадите все необходимые записи на счетах бухгалтерского учета.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

ЗАДАЧА 1. На основании данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретенных материальных ценностей.

Данные для выполнения задачи:

Таблица 1 - Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, р.
1	10	Материалы	90 000
2	20	Основное производство	4000
3	50	Касса	3000
4	51	Расчетные счета	103 000
5	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200 000

Таблица 2 - Хозяйственные операции процесса снабжения за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы	120 000
	НДС	?
2	Принят к оплате счет автотранспортного предприятия за доставку материалов на склад	2500
	НДС	?
3	Начислена заработная плата рабочим за пагоузку матеиалов	900
4	Произведены отчисления страховых взносов от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы	?

6	Перечислено с расчетного счета автотранспортному предприятию за доставку материалов на склад	?
---	--	---

ЗАДАЧА 2. На основании данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретенных материалов.

Данные для выполнения задачи:

Таблица 1 - Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, р.
1	10	Материалы, в том числе:	65 000
1.1	10А	• материал А	40 000
1.2	10Б	• материал Б	25 000
2	19	НДС по приобретенным ценностям	20 000
3	20	Основное производство	5000
4	51	Расчетные счета	90 000
5	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	180 000

Таблица 2 - Хозяйственные операции процесса снабжения за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Поступили на склад материалы:	
	• материал А	26 000
	• материал Б	14 000
	Итого:	40 000
	НДС	?
	Всего к оплате:	?
2	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов	5000
	НДС	?
	Всего к оплате:	?
3	Оплачены счета:	
	• поставщиков материалов	?
	• транспортной организации	?
	Итого:	
4	Списана сумма НДС по приобретенным, оплаченным материалам, в уменьшение суммы НДС, подлежащей перечислению в бюджет	?
5	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы от поставщиков:	
	• материал Б	15 000
	• материал В	18 000
	Итого:	33 000
	НДС	?
	Всего к оплате:	?
6	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	1000
7	Начислены страховые взносы от начисленной заработной платы	?

ЗАДАЧА 3. На основании данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ПАО «Нива» на 1 февраля 201__ г.

Данные для выполнения задачи:

Таблица 1 - Баланс ПАО «Нива» на 1 января 201__ г.

Актив	Сумма, р.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	230 000
Итого по разделу I:	230 000
II. Оборотные активы	
Материалы	24 000
Незавершенное производство	6000
Касса	3000
Расчетные счета	137 000
Итого по разделу II:	170 000
Баланс	400 000
Пассив	Сумма, р.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	302 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	400 000
Баланс	400 000

Таблица 2- Хозяйственные операции ПАО «Нива» за январь 201__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	2	3
1	Отпущены в производство материалы на изготовление продукции	20 000
2	Начислена заработная плата:	
	• производственному персоналу за изготовление продукции	30 000
	• персоналу цеха за обслуживание производственного оборудования	2000
	• общепроизводственному персоналу	4000
	• административно-управленческому персоналу	10 000
	Итого:	46 000
3	Начислены страховые взносы от расходов на оплату труда:	
	• производственного персонала, занятого изготовлением продукции	?
	• персонала цеха, обслуживающего производственное оборудование	?
	• общепроизводственного персонала	?
	• административно-управленческого персонала	?
	Итого:	?
4	Начислена амортизация:	
	• производственного оборудования	4000
	• основных средств общепроизводственного назначения	3000
	Итого:	7000
5	Списаны общепроизводственные расходы (сумму определить)	?
6	Списаны общехозяйственные расходы (сумму определить)	?
7	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости (сумму определить, незавершенного производства на конец месяца нет)	?

ЗАДАЧА 4. На основании данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ЗАО «Дон» на 1 марта 201__ г.

Данные для выполнения задачи:

Таблица 1 - Баланс ЗАО «Дон» на 1 февраля 201__ г.

Актив	Сумма, р.
-------	-----------

I. Внеоборотные активы	
Основные средства	320 000
Итого по разделу I:	320 000
II. Оборотные активы	
Материалы	96 000
Касса	4000
Расчетные счета	180 000
Итого по разделу II:	280 000
Баланс	600 000
Пассив	Сумма, р.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	500 000
Нераспределенная прибыль	100 000
Итого по разделу III:	600 000
Баланс	600 000

Таблица 2 - Хозяйственные операции ЗАО «Дон» за февраль 201__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	2	3
1	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	56 000
2	Произведены начисления страховых взносов от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
3	Отпущены со склада и израсходованы на производство продукции материалы	34 000
4	Выданы из кассы денежные средства работнику организации под отчет	2000
5	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	1700
6	Начислена задолженность кредиторам за услуги производственного характера	6000
7	Принят к оплате счет за потребленный для производственных нужд газ	3300
8	Возвращены на склад из производства сэкономленные материалы	4000
9	Сдана на склад из производства готовая продукция и оприходована по фактической себестоимости (сумму определить, незавершенное производство на конец месяца составило 2000 руб.)	?

ЗАДАЧА 5. На основании данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить и списать результат от продажи продукции;
- составить баланс на 1 марта 201__ г. ООО «Дон».

Данные для выполнения задачи:

Таблица 1- Баланс ООО «Дон» на 1 февраля 201__ г.

Актив	Сумма, р.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	160 000
Итого по разделу I:	1 60 000
II. Оборотные активы	
Материалы	60 000
Незавершенное производство	140 000
Касса	2000
Расчетные счета	138 000
Итого по разделу II:	340 000
Баланс	500 000
Пассив	Сумма, р.

III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	402 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	500 000
Баланс	500 000

Таблица 2 - Хозяйственные операции ООО «Дон» за февраль 201__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	Сдана из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 50 шт.	100 000
2	Отпущены со склада материалы и израсходованы на упаковку реализованной продукции	2000
3	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости (45 шт.). Сумму определить исходя из данных операции 1.	?
4	Начислена выручка после отгрузки продукции покупателям	110 000
5	Начислена заработная плата за погрузку реализованной продукции	4000
6	Произведены отчисления страховых взносов от начисленной заработной платы	
7	Поступило на расчетный счет от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	110 000
8	Списываются расходы на продажу	?
9	Определить финансовый результат реализации (продажи) продукции за февраль и списать его на соответствующий счет	?

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

1. Виды хозяйственного учета.
2. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.
3. Задачи бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам.
5. Структура и принципы построения бухгалтерского баланса. Характеристика статей бухгалтерского баланса.
6. Порядок учета денежных средств в кассе и ведение кассовой книги. Виды форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения.
7. Безналичная форма расчетов и ее виды. Виды и учет аккредитивов.
8. Учет операций по расчетному, валютному и специальным счетам в банке.
9. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
10. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, в том числе учет расчетов с подотчетными лицами.
11. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.
12. Порядок учета операций с использованием пластиковых карт и чеков.
13. Понятие, классификация и оценка основных средств. Определение стоимости основных средств в зависимости от формы (способы) их приобретения.
14. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и порядок их составления и применения.
15. Учет поступления основных средств.

16. Понятие износа и амортизация основных средств. Учет амортизации и износа основных средств.
17. Учет ремонтов основных средств.
18. Учет выбытия основных средств по различным направлениям.
19. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора.
20. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от формы (способы) их приобретения.
21. Учет поступления нематериальных активов.
22. Понятие и способы амортизации нематериальных активов. Методы учета амортизации нематериальных активов.
23. Учет выбытия нематериальных активов.
24. Понятие, классификация и оценка капитальных и финансовых вложений. Учет незавершенных капитальных вложений.
25. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций и ценные бумаги.
26. Учет лизинговых операций. Виды лизинга. Отражение в учете доходных вложений в материальные ценности.
27. Характеристика производственных запасов, их структура. Оценка производственных запасов в текущем учете.
28. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей.
29. Учет поступления и отпуска материальных ценностей.
30. Организация аналитического (сортового) учета материалов на складе и в бухгалтерии. Методы оценки материальных ценностей.
31. Учет специальной оснастки и специальной одежды. Учет погашения стоимости этих предметов.
32. Оценка и учет движения товаров
33. Виды, формы и системы заработной платы. Порядок расчетов всех видов заработной платы. Расчет доплат и надбавок.
34. Виды и расчет удержаний из заработной платы работников.
35. Порядок расчета среднего заработка, пособий по временной нетрудоспособности.
36. Оплата отпусков. Учет резервов на оплату труда отпусков.
37. Документы по учету труда и его оплаты.
38. Учет начислений на заработную плату и расчетов по страхованию и обеспечению.
39. Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции.
40. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация производственных затрат.
41. Учет затрат на производство продукции.
42. Учет незавершенного производства и его оценка. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
43. Учет и распределение затрат вспомогательного производства.
44. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.
45. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство продукции.
46. Методы распределения косвенных расходов и варианты отражения в учете.
47. Понятие готовой продукции и ее оценки. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
48. Учет и распределение коммерческих расходов.
49. Доходы предприятия и их виды.
50. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
51. Учет прочих доходов и расходов.

52. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам.
53. Отчетность о финансовых результатах.
54. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета.
55. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей.
56. Виды и порядок учета кредитов банка. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.
57. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности.
58. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу. Порядок составления пояснительной записки к годовому отчету.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен проводится по билетам, каждый из которых содержит 5 вопросов, 1 стандартную задачу и 1 прикладную задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается в 2 балла, стандартная задача оценивается в 3 балла, прикладная задача оценивается в 7 баллов.

Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.
2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 10 до 13 баллов.
3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 14 до 17 баллов.
4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 18 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
2	Бухгалтерский баланс и оценка имущества	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
3	Система счетов и метод двойной записи	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
4	Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
5	Учет денежных средств и расчетов	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
6	Учет внеоборотных активов.	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
7	Учет материально-производственных запасов.	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе

8	Учет затрат на производство	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
10	Учет выпуска и продажи готовой продукции и товаров.	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
11	Учет краткосрочных финансовых вложений	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
12	Учет финансовых результатов деятельности предприятия.	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
13	Учет собственного и заемного капитала.	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
14	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Ответы на вопросы билета на экзамене осуществляются с использованием выданных вопросов на бумажном носителе. Решение задач и комплексных задач осуществляется с использованием выданных задач на бумажном носителе либо при помощи компьютерной системы тестирования.

Время ответа на вопросы и задачи билета 60 мин. Затем осуществляется проверка выполненных заданий, потом выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

дисциплины

Основная литература

1. Якимова, В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103928.html>

2. Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие для студентов вузов / Т. И. Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-7937-1438-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103949.html>

3. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учебное пособие / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под

редакцией Т. В. Зыряновой. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-7996-2323-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106799.html>

Дополнительная литература

1. Учет и анализ: Финансовый учет. Методические указания к изучению дисциплины, выполнению практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Учет и анализ: Финансовый учет» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент всех форм формы обучения / ФГБОУ ВО «ВГТУ»; сост. С.П. Хрусталева. Издательство ВГТУ, Воронеж: 2021. 35 с.

2. Шишлова, С. Е. Финансовый учет : учебно-практическое пособие / С. Е. Шишлова, Ю. В. Фадеева. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 122 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80640.html>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Министерство экономического развития
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>
- Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент)
– <http://www.rupto.ru/>.
- Госкомстат России – <http://www.gks.ru>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>
- журнал «Управленческий учет» <http://www.upruchet.ru/>
- Официальный сайт 1С: Предприятие 8 <https://v8.1c.ru/>

Информационно-справочные системы:

- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».
- <http://window.edu.ru>
- <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

– Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>

– База данных по экономическим дисциплинам: <http://economicus.ru>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

– «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/

– AUP.RU – Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

мебелью, оснащённая демонстрационным оборудованием мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

Аудитории для практических занятий укомплектованные специализированной мебелью, оснащённая демонстрационным оборудованием мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащённые демонстрационным оборудованием мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

Помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Учет и анализ: финансовый учет» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа. Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения

в учебной литературе.





Практические занятия направлены на приобретение практических навыков отражения в регистрах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни режимного объекта, формирования на этой основе финансовой отчетности предприятия и диагностика угроз экономической безопасности на основе финансового анализа. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none">- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;- выполнение домашних заданий и расчетов;- работа над темами для самостоятельного изучения;- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;- подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

6 Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	30.08.2018	
2	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2019	
3	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	
4	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2021	
5	Актуализирован перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины	31.08.2021	