

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Баркалов С.А.

«29» июня 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

«Корпоративное управление и культура»

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль МЕНЕДЖМЕНТ

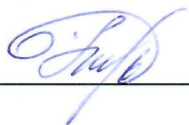
Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2018

Автор программы


/Перевалова О.С. /

Заведующий кафедрой

Управления строительством


/ Баркалов С.А. /

Руководитель ОПОП


/Половинкина А.И. /

Воронеж 2018

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Это формирование у студентов фундаментальных научных знаний в теории корпоративного управления и практических навыков в данной области овладение новыми системными принципами и методами корпоративного управления, а также формирование у студента навыков и умений в области управления корпоративной культурой и обоснование необходимости применения информационных систем и информационных технологий в корпоративном управлении.

1.2. Задачи освоения дисциплины

Знать:

- структуру общества как сложной системы;
- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
- основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику;
- структуру общества как сложной системы;
- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
- основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику;
- правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации;
- принципы, формы управленческих решений;
- основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.;
- основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию;
- возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления;
- закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов;
- нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно- правовых формах и сферах деятельности.

Уметь:

- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;
- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.
- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах

социальной практики;

- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов;
- определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности;
- формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности;
- применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций;
- аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
- анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков;
- осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.

Владеть:

- способностями к конструктивной критике и самокритике;
- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;
- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства;
- способностями к конструктивной критике и самокритике;
- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;
- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства;
- способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия;
- современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений;
- навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций; методами стимулирования и мотивация;
- методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;
- методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности;

- различными финансовыми инструментами;
- навыками разработки учредительных документов предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Корпоративное управление и культура» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Корпоративное управление и культура» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-5	Знать: - структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.
	Уметь: - корректно применять знания об обществе как системе

	<p>в различных формах социальной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ОК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; - принципы, формы управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; - формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия;

	- современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
ОПК-4	Знать: - основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.
	Уметь: - применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.
	Владеть: - навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.
ПК-1	Знать: - основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.
	Уметь: - аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
	Владеть: - методами стимулирования и мотивация; - методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.
ПК-11	Знать: - возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.
	Уметь: - владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.
	Владеть: - методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.
ПК-19	Знать: - закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.
	Уметь: - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.
	Владеть: - различными финансовыми инструментами.
ПК-20	Знать:

	- нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.
	Уметь: - осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.
	Владеть: - навыками разработки учредительных документов предприятия.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Корпоративное управление и культура» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Аудиторные занятия (всего)	56	56
В том числе:		
Лекции	28	28
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Самостоятельная работа	97	97
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	27	27
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		10
Аудиторные занятия (всего)	26	26
В том числе:		
Лекции	10	10
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа	145	145
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Основы корпоративного управления	Понятие корпоративного управления. Устройство корпорации. Принципы работы корпорации. Порядок раскрытия информации. Корпоративная социальная ответственность. Модели корпоративного менеджмента. Корпоративное управление в России Среды деятельности корпорации.	6	4	16	26
2	Структура высшего уровня управления корпорацией	Общее собрание акционеров. Совет директоров. Исполнительные органы общества. Корпоративный секретарь.	4	4	12	20
3	Функционирование корпоративного управления	Оценка стоимости предприятия. Проектирование корпоративных структур. Стратегическое управление. Корпоративный контроль. Интегрированные корпоративные структуры. Потенциал системы корпоративного управления. Задача разработки корпоративной стратегии. Механизмы корпоративного управления.	8	8	23	39
4	Корпоративная культура	Понятие корпоративной культуры. Классификация корпоративной культуры. Характеристики корпоративной культуры. Элементы формирования корпоративной культуры. Свойства корпоративной культуры. Функции корпоративной культуры. Культурное пространство.	6	8	30	44
5	Информационные технологии и их виды в сфере корпоративного управления	Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). Системы управления взаимоотношениями с поставщиками (SRM). Системы управления цепочками поставок (SCM).	4	4	15	23
Итого			28	28	97	153

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Основы корпоративного управления	Понятие корпоративного управления. Устройство корпорации. Принципы работы корпорации. Порядок раскрытия информации. Корпоративная социальная	2	4	25	31

		ответственность. Модели корпоративного менеджмента. Корпоративное управление в России Среды деятельности корпорации.				
2	Структура высшего уровня управления корпорацией	Общее собрание акционеров. Совет директоров. Исполнительные органы общества. Корпоративный секретарь.	2	2	30	34
3	Функционирование корпоративного управления	Оценка стоимости предприятия. Проектирование корпоративных структур. Стратегическое управление. Корпоративный контроль. Интегрированные корпоративные структуры. Потенциал системы корпоративного управления. Задача разработки корпоративной стратегии. Механизмы корпоративного управления.	2	4	30	36
4	Корпоративная культура	Понятие корпоративной культуры. Классификация корпоративной культуры. Характеристики корпоративной культуры. Элементы формирования корпоративной культуры. Свойства корпоративной культуры. Функции корпоративной культуры. Культурное пространство.	2	4	30	36
5	Информационные технологии и их виды в сфере корпоративного управления	Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). Системы управления взаимоотношениями с поставщиками (SRM). Системы управления цепочками поставок (SCM).	2	2	30	34
Итого			10	16	145	171

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 8 семестре для очной формы обучения, 10.

Примерная тематика курсовой работы: «Управление корпоративной культурой организации путем разработки ее культурной сети (на примере организации / предприятия)».

Организации или предприятия выбирается студентом самостоятельно, исходя из личных предпочтений и доступности необходимой для выполнения курсовой работы информации.

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- диагностика существующей корпоративной культуры;

- разработка корпоративных правил, регламентов, стандартов, норм поведения (кодекс корпоративной этики);
- формирование традиций, ритуалов, истории, мифов, легенд и т.п. (формирование банка перечисленных элементов);
- разработка символики или анализ и при необходимости совершенствование;
- разработка комплекса корпоративных мероприятий, направленных на совершенствование недостатков в корпоративной культуре, выявленных на стадии диагностики.

Курсовая работа включает в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-5	Знать: - структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	Опросы/ тесты по лекционному материалу; подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация теоретических знаний при выполнении практических заданий. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: - корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических умений при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде,	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических навыков	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	<p>взаимодействовать с экспертами в предметных областях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства. 	<p>при выполнении практических заданий.</p> <p>Выполнение тестов.</p> <p>Выполнение разделов курсовой работы.</p>	<p>программах</p>	<p>программах</p>
ОК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. 	<p>Опросы/ тесты по лекционному материалу;</p> <p>подготовка докладов, рефератов, эссе;</p> <p>демонстрация теоретических знаний при выполнении практических заданий.</p> <p>Выполнение разделов курсовой работы.</p>	<p>Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>	<p>Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. 	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе;</p> <p>демонстрация практических умений при выполнении практических заданий.</p> <p>Выполнение тестов.</p> <p>Выполнение разделов курсовой работы.</p>	<p>Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>	<p>Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства. 	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе;</p> <p>демонстрация практических навыков при выполнении практических заданий.</p> <p>Выполнение тестов.</p> <p>Выполнение разделов курсовой работы.</p>	<p>Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>	<p>Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>
ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; - принципы, формы управленческих решений. 	<p>Опросы/ тесты по лекционному материалу;</p> <p>подготовка докладов, рефератов, эссе;</p> <p>демонстрация теоретических знаний при выполнении практических заданий.</p> <p>Выполнение разделов курсовой работы.</p>	<p>Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>	<p>Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; - формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности. 	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе;</p> <p>демонстрация практических умений при выполнении практических заданий.</p> <p>Выполнение тестов.</p> <p>Выполнение разделов курсовой работы.</p>	<p>Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>	<p>Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>

	Владеть: – способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; - современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических навыков при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-4	Знать: - основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.	Опросы/ тесты по лекционному материалу; подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация теоретических знаний при выполнении практических заданий. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: - применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических умений при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: - навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических навыков при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-1	Знать: - основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.	Опросы/ тесты по лекционному материалу; подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация теоретических знаний при выполнении практических заданий. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: – аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических умений при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: – методами стимулирования и мотивация;	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация	Выполнение работ в срок, предусмотренный	Невыполнение работ в срок, предусмотренный

	- методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.	практических навыков при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	в рабочих программах	й в рабочих программах
ПК-11	Знать: - возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.	Опросы/ тесты по лекционному материалу; подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация теоретических знаний при выполнении практических заданий. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: - владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических умений при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: - методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических навыков при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-19	Знать: - закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.	Опросы/ тесты по лекционному материалу; подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация теоретических знаний при выполнении практических заданий. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических умений при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: - различными финансовыми инструментами.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических навыков при выполнении практических заданий. Выполнение тестов.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

		Выполнение разделов курсовой работы.		
ПК-20	Знать: - нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.	Опросы/ тесты по лекционному материалу; подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация теоретических знаний при выполнении практических заданий. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: - осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических умений при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: - навыками разработки учредительных документов предприятия.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических навыков при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения, 10 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-5	Знать: - структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь: - корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и	Продемонстрирован верный ход решения	Продемонстрирован верный ход решения в	Задачи не решены

	<p>практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. 		получены верные ответы	всех, но не получен верный ответ во всех задачах	большинстве задач	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства. 	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. 	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. 	Решение стандартных практически задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с 	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.		ответы	верный ответ во всех задачах		
ОПК-2	Знать: – правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; - принципы, формы управленческих решений.	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь: – определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; - формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: – способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; - современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-4	Знать: - основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь: - применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: - навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-1	Знать: - основные управленческие	Тест	Выполнение теста на	Выполнение теста на 80-	Выполнение теста на 70-	В тесте менее 70%

	теории, подходы к мотивации и стимулированию.		90- 100%	90%	80%	правильных ответов
	Уметь: – аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	Решение стандартных практически задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: – методами стимулирования и мотивация; – методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-11	Знать: – возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь: – владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.	Решение стандартных практически задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: – методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-19	Знать: – закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь: – анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.	Решение стандартных практически задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: – различными финансовыми	Решение прикладных	Задачи решены в	Продемонстрирован	Продемонстрирован	Задачи не решены

	инструментами.	задач в конкретной предметной области	полном объеме и получены верные ответы	верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	верный ход решения в большинстве задач	
ПК-20	Знать: - нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь: - осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: - навыками разработки учредительных документов предприятия.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типичные контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. При регистрации корпорации указываются:

А. вредные виды деятельности и основные виды деятельности, которые будет осуществлять корпорация;

Б. лишь виды деятельности признаваемые вредными;

В. перечень видов деятельности, которые будет осуществлять корпорация;

Г. основные виды деятельности, которые корпорация может осуществлять.

2. Что из перечисленного неверно?

А. Сочетание между числом голосов аутсайдеров и инсайдеров накладывает отпечаток на стратегию и тактику руководства предприятием;

Б. Инсайдеры связаны отношениями найма с АО;

В. Аутсайдеры не связаны отношениями найма с АО;

Г. Доля инсайдеров в АО обязательно должна превышать долю аутсайдеров.

3. Какой принцип объединения предприятий в ИКС гласит, что новое предприятие должно руководствоваться критериями эффективности и интересами развития собственного бизнеса, а не частными интересами какого-либо крупного акционера?

А. принцип общих стратегических целей;

- Б. принцип приобретения преимуществ;
 - В. принцип отсутствия контрольного пакета акция;
 - Г. принцип управления по результатам.
4. Что из перечисленного не относится к задачам, которые нужно решить для того, чтобы ввести на предприятии корпоративное управление (или принципы корпоративного управления)?
- А. Выбрать главу компании, удовлетворяющую всем требованиям акционеров;
 - Б. Наладить взаимодействие с участниками рынка ценных бумаг;
 - В. Сформировать корпоративную культуру;
 - Г. Усовершенствовать систему оплаты труда менеджеров и сделать ее прозрачной.
5. ИКС такого вида имеют возможность диктовать условия, с одной стороны, поставщикам сырья, материалов, комплектующих изделий, а, с другой стороны, - следующим по технологической цепочке сбытовым и дилерским структурам:
- А. вертикально интегрированные;
 - Б. сильно интегрированные;
 - В. горизонтально интегрированные;
 - Г. перпендикулярно интегрированные.
6. К достоинствам интегрированных корпоративных структур не причисляют:
- А. снижение суммарных потребностей в оборотных средствах;
 - Б. повышение предсказуемости экономических процессов за счет концентрации капитала;
 - В. возможность искусственного поддержания нерентабельных хозяйственных единиц за счет рентабельных;
 - Г. сокращение числа объектов управления и, как следствие, упрощение бюджетного и финансового регулирования рыночной экономики.
7. В основе какого подхода к КСО лежит соблюдение баланса интересов, как предприятия, так и любых индивидуумов, групп или организаций, оказывающих существенное влияние на принимаемые предприятием решения или оказывающиеся под влиянием этих решений?
- А. экономический подход;
 - Б. гуманистический подход;
 - В. стейкхолдерский подход;
 - Г. подходы, перечисленные в А-В.
8. Какая из стратегий взаимодействия корпорации со стейкхолдерами основана на асимметричной коммуникационной модели?
- А. стратегия информирования;
 - Б. стратегия реагирования;
 - В. стратегия вовлечения;
 - Г. стратегия сокращения.
9. Какие общие вопросы деятельности корпорации, не освещаются в годовом отчете?
- А. решение стратегических задач корпорации;
 - Б. перечень информации, составляющей служебную и коммерческую тайну;

В. перечень основных факторов риска;

Г. отношения с конкурентами.

10. Это существенная информация о деятельности общества, акциях и других его ценных бумагах и сделках с ними, которая не является общедоступной, и раскрытие которой может оказать существенное влияние на рыночную стоимость акций и других ценных бумаг общества.

А. аутсайдерская информация;

Б. инсайдерская информация;

В. конфиденциальная информация;

Г. секретная информация.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Что из перечисленного не описывает термин «корпорация»?

А. Этому объединению свойственны обособленность и ограничение доступа посторонних лиц;

Б. Этому объединению свойственно противопоставление себя другим социальным общностям на основе узко понимаемых групповых интересов;

В. Участники корпорации с точки зрения внешнего мира воспринимаются как единое обезличенное целое;

Г. Этому объединению свойственны минимальная централизация и автономность руководства.

2. В настоящее время ни в одном российском законе нельзя найти определение такой организационно-правовой формы как «корпорация», но, с точки зрения российской экономики, наиболее приближенным к понятию «корпорация» можно считать _____.

А. Общественное объединение;

Б. Акционерное общество;

В. Общество с ограниченной ответственностью;

Г. Некоммерческое партнерство.

3. Термин «корпорация» с юридической точки зрения, то есть как субъект права и обязанностей – это _____.

А. Интегрированная структура, особым образом упорядочивающая имущественные отношения участников при совместном ведении бизнеса;

Б. Хозяйствующий субъект, капитал которого образован долевым участием нескольких лиц;

В. Общее название для многих видов союзов, обладающих внутренней организацией, сплачивающей членов союза в одно целое, являющееся юридическим лицом;

Г. Надфирменное образование, концентрирующее право собственности и контроль над деятельностью многих предприятий, имеющих поэтому ограниченную самостоятельность.

4. Какое из перечисленных утверждений верно?

А. ИКС стоит считать юридически самостоятельные единицы, связанные отношениями экономической зависимости, а также проводящие единую хозяйственную политику;

Б. ИКС является только та организация, в которой каждый участник обладает

контролем над каким-либо другим участником;

В. ИКС является организация оказывающая воздействие исключительно на государственные органы и органы местного самоуправления с целью добиться принятия (или непринятия) ими решений в соответствии с потребностями групп интересов;

Г. основной функцией ИКС является разделение сверх крупных образований на независимые или состоящие в альянсе компании.

5. Эта модель КСО, ориентированная на изучение, анализ и осмысление общественного мнения и социальной среды в целом, установление взаимно ответственных партнерских отношений с рыночной и социальной средой корпорации.

А. манипулятивная модель;

Б. модель информирования;

В. модель социального партнерства;

Г. модель взаимопонимания.

6. К внутренней форме КСО не относится следующее направление:

А. ответственность перед акционерами;

Б. поддержка и развитие персонала;

В. совершенствование добросовестной деловой практики;

Г. охрана здоровья и безопасные условия труда.

7. Создание какого комитета не поспособствует повышению уровня корпоративного контроля за менеджментом и обеспечением организационной и финансовой прозрачности?

А. Комитет по предвыборной кампании;

Б. Комитет по отношениям с органами государственной власти и местного самоуправления;

В. Комитет по контролю назначений;

Г. Комитет по работе с акционерами.

8. К главным условиям появления корпораций не относят:

А. Высокий уровень развития экономики;

Б. Наличие различных форм собственности и предпринимательства, защищенных государством;

В. Большие объемы природных ресурсов;

Г. Достаточное количество профессиональных управляющих.

9. Что из перечисленного неверно?

А. Создание благоприятного климата на предприятии является важным моментом в работе корпораций;

Б. Корпоративное управление неразрывно связано с понятием корпоративной культуры;

В. Нормам корпоративной этики, принятым в компании должны подчиняться только рядовые работники;

Г. Корпоративная культура включает в себя такие понятия как организационная, деловая и правовая культуры.

10. В каких странах корпоративное управление развивается при поддержке государства?

- А. Азиатских;
- Б. Европейских;
- В. Государствах, расположенных на пост советском пространстве;
- Г. Южно-американских.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. К основным принципам корпоративного управления не относится следующий:

А. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать акционерам реальную возможность осуществлять свои права, связанные с участием в обществе;

Б. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать равное отношение к акционерам, владеющим равным числом акций одного типа (категории). Все акционеры должны иметь возможность получать эффективную защиту в случае нарушения их прав;

В. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать эффективный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества с целью защиты прав и законных интересов в первую очередь рядовых работников;

Г. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать своевременное раскрытие полной и достоверной информации об обществе, в том числе о его финансовом положении, экономических показателях, структуре собственности и управления в целях обеспечения возможности принятия обоснованных решений акционерами общества и инвесторами.

2. К основным принципам корпоративного управления не относится следующий:

А. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать осуществление советом директоров тактического управления деятельностью общества и эффективный контроль с его стороны за деятельностью исполнительных органов общества, а также подотчетность членов совета директоров его акционерам;

Б. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать исполнительным органам общества возможность разумно, добросовестно, исключительно в интересах общества осуществлять эффективное руководство текущей деятельностью общества, а также подотчетность исполнительных органов совету директоров общества и его акционерам.

В. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать своевременное раскрытие полной и достоверной информации об обществе, в том числе о его финансовом положении, экономических показателях, структуре собственности и управления в целях обеспечения возможности принятия обоснованных решений акционерами общества и инвесторами.

Г. Практика корпоративного поведения должна учитывать предусмотренные законодательством права заинтересованных лиц, в том числе работников общества, и поощрять активное сотрудничество общества и заинтересованных лиц в целях увеличения активов общества, стоимости акций и иных ценных бумаг общества, создания новых рабочих мест.

3. Какое утверждение не относится к вертикальному интегрированию?

- А. это объединение дает возможность более полно охватить рынок и поставить широкую продуктовую линейку;
- Б. это объединение предприятий, осуществляющих в совокупности единый производственно технологический цикл;
- В. классический пример вертикально интегрированных компаний – ЛУКОЙЛ, ЮКОС;
- Г. вертикальная интеграция позволяет отсеять конкурентов от дефицитных источников сырья.

4. Какое из перечисленных утверждений верно?

- А. **Лоббистской организацией** стоит считать юридически самостоятельные единицы, связанные отношениями экономической зависимости, а также проводящие единую хозяйственную политику;
- Б. **Лоббистской организацией** является только такая организация, в которой один из участников обладает контролем над другими;
- В. **Лоббистской организацией** является организация оказывающая воздействие на государственные органы и органы местного самоуправления с целью добиться принятия (или непринятия) ими решений в соответствии с потребностями групп интересов;
- Г. **Лоббистская организация** занимается разделением сверх крупных образований на независимые или состоящие в альянсе компании.

5. Что не входит в обязательный перечень документов и материалов, предоставляемых акционерам для решения вопросов, выносимых на общее собрание?

- А. сведения о кандидатах в аудиторы корпорации и проект договора, заключаемого с аудитором;
- Б. рекомендации совета директоров по распределению прибыли, в том числе по выплате дивидендов, и обоснование каждой такой рекомендации;
- В. годовые отчеты и годовые бухгалтерские балансы всех организаций, участвующих в реорганизации, за три последних финансовых года;
- Г. заключение аудиторской организации по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности корпорации.

6. Какое из перечисленных утверждений не верно?

- А. не стоит раскрывать информацию об изменении депозитария, регистратора и аудитора корпорации;
- Б. не стоит раскрывать информацию о прекращении производства товаров, работ и услуг, реализация которых по итогам финансового года, предшествующего отчетному, составляла не менее 10 процентов в общем объеме производства товаров, работ, услуг;
- В. не стоит раскрывать информацию об изменении приоритетных направлений деятельности корпорации;
- Г. не стоит раскрывать информацию о внесении в устав изменений, касающихся размещения привилегированных акций иного типа по сравнению с размещенными ранее, и информацию обо всем перечисленном в пунктах с а по в.

7. Какое из перечисленных утверждений не верно?

А. Любое ограничение в раскрытии информации должно быть строго регламентировано;

Б. Вся информация о деятельности корпорации должна быть доступно всем заинтересованным лицам;

В. Целью раскрытия информации о корпорации является ее донесение до сведения заинтересованных лиц в объеме, необходимом для принятия взвешенного решения об участии в корпорации;

Г. недостаточная и неясная информация об обществе, может помешать его успешному функционированию.

8. Какое из перечисленных утверждений верно?

А. Хозяйствующие субъекты, входящие в состав корпорации обязательно должны быть связаны отношениями собственности;

Б. Хозяйствующие субъекты, входящие в состав корпорации обязательно должны быть связаны долгосрочными добровольными соглашениями;

В. Единственной целью создания бизнес-групп, то есть корпораций, является увеличение своей прибыли;

Г. Корпорация может включать в себя множество юридически самостоятельных хозяйствующих субъектов различного профиля (производственных, финансовых, торговых и пр.).

9. Что из перечисленного верно?

А. На предприятиях должны быть созданы организационные предпосылки по налаженному взаимодействию с мажоритарными акционерами;

Б. На предприятиях должны быть созданы организационные предпосылки по налаженному взаимодействию с миноритарными акционерами;

В. На предприятиях должны быть созданы организационные предпосылки по налаженному взаимодействию со всеми акционерами;

Г. На предприятиях должны быть созданы организационные предпосылки по налаженному взаимодействию между мажоритарными акционерами и менеджерами среднего звена.

10. В узком смысле корпоративное управление – это _____.

А. Комплекс правил, культура, обеспечивающих такое управление корпорацией и контроль над ней, при которых она действует строго в интересах акционеров и других заинтересованных сторон: сотрудников, населения ближайших населенных пунктов, клиентов и поставщиков;

Б. Выбранный той или иной компанией способ взаимодействия между ее акционерами, советом директоров и менеджментом, обеспечивающий максимально эффективную деятельность, направленную на максимизацию текущей прибыльности и увеличения стоимости акционерного капитала;

В. Система отчетности перед акционерами, советом директоров и менеджерами высшего звена, предоставляющая им возможность эффективного контроля и мониторинга деятельности компании, способствующую тем самым максимизации прибыли и увеличения ее рыночной стоимости;

Г. Профессионально осуществляемое руководство деятельностью корпорации в рыночных условиях, направленное на достижение целей деятельности и получение прибыли путем рационального использования

ресурсов.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

- Определение «корпорация». Возникновение корпораций. Формы корпораций;
- Определение корпоративного управления. Виды корпоративного управления;
- Концепции корпоративного управления. Составляющие корпоративного управления;
- Основные группы участников корпоративных отношений. Взаимоотношения между участниками корпоративных отношений;
- Корпоративные отношения. Учреждение корпорации;
- Отличительные признаки корпоративного управления. Направления введения принципов корпоративного управления;
- Принципы корпоративного управления (основные и дополнительные);
- Информационная политика корпорации. Формы раскрытия информации. Предоставление информации акционерам;
- Информация, составляющая коммерческую или служебную тайну. Инсайдерская информация;
- Происхождение, понятие, подходы корпоративной социальной ответственности;
- Принципы, классификация и направления корпоративной социальной ответственности;
- Англо-американская модель корпоративного менеджмента;
- Германская (немецкая) модель корпоративного менеджмента;
- Российская модель корпоративного управления;
- Среда деятельности корпорации: экономическая, правовая и корпоративная;
- Права и обязанности акционеров;
- Понятие общего собрания акционеров. Компетенция общего собрания акционеров;
- Созыв, подготовка и проведение собрания. Классификация общих акционерных собраний;
- Общая характеристика совета директоров. Состав совета директоров. Компетенции совета директоров;
- Организация деятельности совета директоров;
- Стили руководства совета директоров. Комитеты совета директоров. Ответственность членов совета директоров;
- Понятие, понятие, состав и формирование исполнительных органов. Компетенции и организация работы исполнительных органов;
- Корпоративный секретарь;

- Общее понятие стоимости корпорации. Схема оценки компании;
- Оценка и финансовая бухгалтерия;
- Метод дисконтированных денежных потоков;
- Методика проектирования организационных структур;
- Методология создания системы управления корпорацией;
- Модель «назначения»;
- Модель распределенного контроля;
- Понятие корпоративной стратегии. Виды стратегий. Три уровня стратегий. Стратегическая ориентация корпоративного управления;
 - Общая характеристика и виды корпоративного контроля;
 - Ревизионная комиссия. Комитет по аудиту и аудитор;
 - Инструменты внутрикорпоративного контроля;
 - Рынок корпоративного контроля. Банкротство как инструмент корпоративного контроля;
 - Понятие, классификация и функции корпоративных рисков;
 - Управление, методы снижения и страхование корпоративных рисков.
 - Общая характеристика и классификация интегрированных корпоративных структур;
 - Преимущества и недостатки, этапы формирования интегрированных корпоративных структур;
 - Потенциал системы корпоративного управления;
 - Комплексная оценка потенциала системы корпоративного управления;
 - Задача разработки корпоративной стратегии;
 - Механизмы корпоративного управления;
 - Корпоративное управление изменениями;
 - Понятие корпоративной культуры;
 - Классификация корпоративной культуры;
 - Характеристики корпоративной культуры;
 - Элементы формирования корпоративной культуры;
 - Свойства корпоративной культуры;
 - Функции корпоративной культуры;
 - Культурное пространство;
 - Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM);
 - Системы управления взаимоотношениями с поставщиками (SRM);
 - Системы управления цепочками поставок (SCM).

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценки компетенций, знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливает кафедра, обеспечивающая дисциплину, по согласованию с выпускающей кафедрой.

Экзамены проводятся по экзаменационным билетам в устной и/или письменной форме:

- билет из 10 тестовых заданий и задача-задание или
- билет из двух вопросов, которые предполагают развернутый ответ и задача-задание.

Выставление оценки:

«Отлично» от 85 % (процент раскрытия материала предполагаемого экзаменационным билетом или процент правильных ответов)

«Хорошо» от 65 % (процент раскрытия материала предполагаемого экзаменационным билетом или процент правильных ответов)

«Удовлетворительно» от 45 % (процент раскрытия материала предполагаемого экзаменационным билетом или процент правильных ответов)

«Неудовлетворительно» меньше 45 % (процент раскрытия материала предполагаемого экзаменационным билетом или процент правильных ответов)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы корпоративного управления	ОК-5, ОК-6, ОПК- 2, ОПК-4, ПК-1, ПК-19,	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
2	Структура высшего уровня управления корпорацией	ОК-5, ОК-6, ОПК- 2, ОПК-4, ПК-1, ПК-19	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
3	Функционирование корпоративного управления	ОК-5, ОК-6, ОПК- 2, ОПК-4, ПК-1, ПК-11, ПК-19, ПК- 20	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
4	Корпоративная культура	ОК-5, ОК-6, ОПК- 2, ОПК-4, ПК-1, ПК-19,	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
5	Информационные технологии и их виды в сфере корпоративного управления	ОК-5, ОК-6, ОПК- 2, ОПК-4, ПК-11, ПК-19, ПК- 20	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач

на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Корпоративное управление [Текст] : учебное пособие / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т ; сост. : Т. А. Аверина, С. А. Баркалов, Е. В. Баутина, А. С. Скогорева. - Воронеж : Ритм, 2016. - 395 с.

Буянский, С.Г. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Трунцевский; С.Г. Буянский. - Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент ; 2019-03-06. - Москва : Русайнс, 2016. - 342 с

Персикова, Т.Н. Корпоративная культура [Электронный ресурс] : учебник / Т.Н. Персикова. - Москва : Логос, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-98704-467-4.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/70694.html>

Короткий, С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 230 с. - ISBN 978-5-4487-0135-1.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/72357.html>

Тепман, Л. Н. Корпоративное управление : учебное пособие / Л.Н. Тепман. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01550-7.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436848>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office.

Информационно-справочные системы:

1. Консультант плюс <https://www.consultant.ru>
2. Системе СПАРК-Интерфакс https://www.spark-interfax.ru/#_top
3. Интегрум. Ведущий поставщик деловой информации <https://integrum.ru/> и другие аналоги – ситемы поставляющие информацию о компаниях
4. CRM-система для компаний <https://megaplan.ru>
5. SRM-система <https://www.bitrix24.ru>
SCM системы <https://astorsoft.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория (оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном).

Аудитория для проведения семинарских и практических занятий (оборудованная учебной мебелью).

Библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет).

Компьютерный класс с доступом к интернету.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Корпоративное управление и культура» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета параметров и критериев, позволяющих оценить, проанализировать и провести необходимые изменения в управлении корпорацией и ее организационной культурой, а также направлены на знакомство с информационными системами корпоративного управления. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов,

	терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.