



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ

« 28 »  Д.К. Проскурин
2024 г.



Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Воронеж 2024

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-23-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление качества образования	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник управления качества
образования Крючкова И.Н.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 28.12.2025
№ 01-1-08/869

4 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения об управлении качества образования
от 15.03.2018

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-23-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление качества образования	

1 Общие положения

1.1 Управление качества образования (сокращенное наименование – УКО) является структурным подразделением ВГТУ. Управление качества образования (далее – Управление) создано приказом от 17.04.2017 № 163.

1.2 Начальник Управления непосредственно подчиняется ректору.

1.3 Управление имеет следующую структуру:

1.3.1 отдел организации и проведения аудита (сокращенное наименование – ООиПА);

1.3.2 отдел анализа и прогноза качества образования (сокращенное наименование – ОАиПКО).

Структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор.

1.4 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.5 Для обеспечения своей деятельности Управление использует учебно-методическую, информационную, материально-техническую базу ВГТУ.

1.6 Управление имеет свою печать и штамп (приложение 1).

1.7 В своей деятельности Подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1 развитие системы внутренней оценки качества образовательного процесса;

2.2 изучение, анализ и оценка качества организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ВО;

2.3 анализ и экспертиза соответствия внутренних процедур оценки результатов образования обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и иных нормативных документов;

2.4 согласование деятельности структурных подразделений по обеспечению качества образовательного процесса;

2.5 содействие внедрению современных методов и технологий планирования и организации образовательного процесса с целью повышения его качества.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-23-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление качества образования	

3 Функции

Управление выполняет следующие функции:

3.1 отдел организации и проведения аудита:

3.1.1 разработка и реализация планов внутренних аудитов системы качества образования, включая определение объектов, сроков и критериев аудита;

3.1.2 организация и проведение внутренних аудитов образовательных программ, учебных процессов, учебно-методического обеспечения и других аспектов реализации образовательных программ высшего образования университета;

3.1.3 разработка и совершенствование методик проведения внутренних аудитов;

3.1.4 ведение документации по внутренним аудитам, включая подготовку отчетов по результатам внутренних аудитов, содержащих выводы, рекомендации и предложения по улучшению качества образовательного процесса;

3.1.5 контроль выполнения корректирующих и предупреждающих действий, разработанных по результатам внутренних аудитов;

3.1.6 подготовка и реализация программ повышения квалификации внутренних аудиторов, участие в подготовке и проведении семинаров, совещаний, консультаций по вопросам качества образовательного процесса (в части касающейся аудиторской деятельности);

3.1.7 участие в выработке и реализации стратегии и политики Университета в области обеспечения качества подготовки специалистов (в части, касающейся аудита);

3.1.8 организация, проведение процедуры анкетирования, обработка и анализ данных, оформление отчетных документов по результатам анкетирования участников образовательного процесса в рамках внутренней оценки качества образования;

3.1.9 изучение и внедрение лучших практик в области обеспечения качества образования;

3.1.10 сопровождение разработки и реализации образовательных программ с нестандартными концепциями проектирования;

3.1.11 организация разработки, своевременной актуализации и размещения в облачном хранилище ВГТУ рабочих программ общеуниверситетских дисциплин;

3.1.12 организация ведения электронных ресурсов учебных планов (локальное и облачное хранилище), поддержание их в актуальном состоянии;

3.1.13 наполнение и поддержание в актуальном состоянии разделов «Оценка качества образования» и «Образовательные стандарты» официального сайта ВГТУ;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-23-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление качества образования	

3.1.14 контроль исполнения приказов и распоряжений ректора по вопросам качества образовательного процесса;

3.1.15 ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.2 отдел анализа и прогноза качества образования:

3.2.1 нормоконтроль учебных планов всех специальностей и направлений подготовки высшего образования на соответствие требований федеральных государственных образовательных стандартов и локальным нормативным актам с подготовкой письменного заключения;

3.2.2 участие в выработке и реализации стратегии и политики Университета в области обеспечения качества подготовки специалистов;

3.2.3 подготовка материалов в сводные отчеты по вопросам качества образовательного процесса;

3.2.4 подготовка и распространение информационно-методических, информационно-аналитических материалов по вопросам качества образовательного процесса;

3.2.5 мониторинг изменений в ФГОС ВО и СПО по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в ВГТУ;

3.2.6 мониторинг правовых актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об обновлении профессиональных стандартов, используемых при разработке профессиональных компетенций по направлениям подготовки (специальностям) ВО, реализуемым в ВГТУ, включая анализ изменений и организацию актуализации учебных планов высшего образования;

3.2.7 участие в разработке и актуализации нормативных документов по вопросам качества образования;

3.2.8 формирование оригиналов учебных планов в требуемых форматах;

3.2.9 ведение учета и хранения контрольных экземпляров действующих учебных планов;

3.2.10 разработка требований к структуре и содержанию (в части обязательных общеуниверситетских дисциплин) учебного плана ОПОП ВО;

3.2.11 участие в разработке требований к образовательным программам и оценочным материалам ОПОП ВО;

3.2.12 обучение и консультирование руководителей образовательных программ по вопросам проектирования учебных планов ОПОП ВО;

3.2.13 экспертиза соответствия внутренних процедур оценки результатов образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и иных нормативных документов;

3.2.14 контроль исполнения приказов и распоряжений ректора по вопросам качества образовательного процесса;

3.2.15 ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-23-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление качества образования	

4 Управление

4.1 Деятельность Управления осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник управления.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности начальника управления производится приказом ректора.

4.4 Начальник управления:

4.4.1 обеспечивает своевременное и качественное руководство деятельностью Управления;

4.4.2 осуществляет контроль за составлением и предоставлением отчетов Управления;

4.4.3 планирует работу Управления с учетом направлений стратегического развития университета.

4.4.4 осуществляет организацию аналитической работы в Управлении;

4.4.5 осуществляет организацию работы Управления в соответствии с планами работы и должностными обязанностями работников;

4.4.6 организует профессиональное общение работников Управления и аудиторов, руководителей структурных подразделений;

4.4.7 осуществляет контроль исполнительской дисциплины работников Управления.

4.5 На время отсутствия начальника Управления в случае необходимости исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников в установленном порядке.

4.6 Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.7 Управление ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.8 Контроль и проверка деятельности Управления осуществляется на основе распорядительных документов ректора.

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета:

5.1.1 с факультетами и кафедрами – по вопросам проектирования и реализации ОПОП ВО, проведения мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО);

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-23-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление качества образования	

5.1.2 с управлением мониторинга и статистики – по вопросу размещения на официальном сайте ВГТУ учебных планов реализуемых ОПОП ВО;

5.1.3 с учебно-методическим управлением – по вопросам процедур в рамках внутренней системы оценки качества образования, реализации пилотных проектов образовательных программ с нестандартными концепциями проектирования и реализации;

5.1.4 с управлением информационных технологий – по вопросам технической поддержки процессов ВСОКО.

5.2 Порядок взаимодействия Управления со всеми структурными подразделениями определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

6 Права

6.1 Работники Управления имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Управления;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Начальник Управления имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Управления, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Управления;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-23-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление качества образования	

вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Управления;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Управления распоряжения и требовать отчета об их выполнении в установленном порядке;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.8 готовить проекты нормативных, планирующих и др. документов, определяющих организацию внутренних аудитов и иных контрольных мероприятий;

6.2.9 проводить экспертизу документов и материалов, обеспечивающих качество образовательного процесса;

6.2.10 запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимую документацию, подтверждающую качество условий организации образовательного процесса;

6.2.11 оценивать деятельности структурных подразделений по обеспечению качества образовательного процесса;

6.2.12 распространять в установленном порядке информационные материалы по профилю работы Управления;

6.2.13 проводить плановые и внеплановые по согласованию с ректором мероприятия, направленные на реализацию аудиторских и контрольных функций;

6.2.14 самостоятельно решать оперативные вопросы;

6.2.15 присутствовать на заседаниях кафедр по согласованию с зав. кафедрами, посещать учебные занятия по согласованию с проректором по учебной работе;

6.2.16 издавать распоряжения, связанные с направлениями работы Управления

7 Ответственность

7.1 Работник Управления несет ответственность:

7.1.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.1.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка ВГТУ;

7.1.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-23-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление качества образования	

7.1.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2 Начальник Управления несет персональную ответственность:

7.2.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций;

7.2.2 за выполнение плана работы Управления по всем направлениям деятельности;

7.2.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных (в рамках своих полномочий);

7.2.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Управлении.

7.3 Функциональная ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

7.4 Работники Управления не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.