

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



/Баркалов С.А.

25 февраля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**«Практика по получению профессиональных умений и навыков
профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)»**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль (специализация) Управление в социально-экономических системах

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 4 м.

Форма обучения Очная/Заочная

Год начала подготовки 2020 г.

Автор программы

Я.С.Строганова

Заведующий кафедрой
Управления

С.А.Баркалов

Руководитель ОПОП

Я.С.Строганова

Воронеж 2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является важнейшим компонентом системы профессиональной подготовки будущего магистра. Она выступает связующим этапом между теоретическим обучением магистра и его будущей самостоятельной работой. Организация и проведение практики характеризуются тем, что содержание практики строится в логике идеи непрерывного образования, на основе четкой программы формирования профессиональных знаний, навыков и умений студентов, ее этапности от курса к курсу.

1.2. Задачи прохождения практики

1. Проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
2. ознакомление с особенностями функционирования конкретного предприятия (организации) в условиях реальной экономики.
3. Подбор, систематизация и анализ информационных материалов и подготовка исходных данных для выполнения выпускной квалификационной работы;
4. Проведение исследований по выбранной теме выпускной квалификационной работы и разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию соответствующего направления деятельности конкретного структурного подразделения или предприятия (организации) в целом.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» относится к вариативной части блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-1	Знать правила построения организационных структур.
	Уметь управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
	Владеть инструментами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.
ПК-2	Знать основы разработки стратегии организации.
	Уметь разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений.
	Владеть способностью к реализации корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений.
ПК-3	Знать методы управления корпоративными финансами.
	Уметь использовать современные методы управления корпоративными финансами.
	Владеть способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-5	Знать методы экономического и стратегического анализа
	Уметь проводить анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
	Владеть методами экономического и стратегического

	анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
--	---

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 9 з.е., ее продолжительность – 6 недель.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	300
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2
Итого			324

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики

5. Заключение

6. Список использованных источников и литературы

7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2 семестре для очной формы обучения, 4 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-1	Знать правила построения организационных структур.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	Уметь управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть инструментами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-2	Знать основы разработки стратегии организации.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений.	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть способностью к реализации корпоративной	2 - полное приобретение владения 1 – неполное				

	стратегии, программы организационного развития и изменений.	приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-3	Знать методы управления корпоративными финансами.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь использовать современные методы управления корпоративными финансами.	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-5	Знать методы экономического и стратегического анализа	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь проводить анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

- Баркалов Сергей Алексеевич, Юшин Геннадий Дмитриевич, Строганова Яна Сергеевна, Жаденова Светлана Владимировна Стратегический менеджмент: учебно-методический комплекс. - Воронеж :[б. и.], 2013 -200 с.
- Попов Сергей Александрович Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения: учебно-практическое пособие. - Москва : Юрайт, 2014 -447с.
- Попов, В. Н., Касьянов, В. С., Савченко, И. П. Системный анализ в менеджменте: электрон. учебник : допущено УМО. -М. : Кнорус, 2010 -1 электрон. опт. Диск
- Попов, В. Н., Касьянов, В. С., Савченко, И. П. Системный анализ в менеджменте: электрон. учебник : допущено УМО. -М. : Кнорус, 2010 -1 электрон. опт. Диск
- Малюк В.И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.:Издательство Юрайт, 2016.-361с.-Серия:Бакалавр и магистр.Модуль.
- Джуха В.М., Штапова И.С., Жуковская Н.П. Стратегический менеджмент: учебное пособие.-Москва: КНОРУС, 2019.-282с.
- Марр Бернард. Ключевые показатели эффективности. 75 показателей, которые должен знать каждый менеджер.-М.: Лаборатория знаний, 2016.-340с.
- Управленческие решения: теоретические основы Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Строганова Я.С. [Текст]: учебное пособие /Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО«ВГТУ». Воронеж:РИТМ, 2017.
- Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ под ред. Л.С.Леоньевой, В.И.Кузнецова, -М.:Издательство Юрайт, 2014.-305с
- Управление персоналом [Текст]: учебное пособие / под ред. Е. Б. Колбачева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 382 с
- Управление изменениями: учебное пособие для бакалавриата / С.А.Колодяжный, Е.В. Баутина, С.А. Баркалов, Н.Ю. Калинина. – Воронеж: ООО«РиТм», 2015. – 672 с.
- Корпоративное управление: учеб. пособие/ сост.: Т.А. Аверина, С.А.Баркалов, Е.В. Баутина, А.С. Скогорева; Воронежский ГАСУ. – Воронеж:«Издательство РИТМ», 2016. – 396 с.
- Организационная и управленческая психология [Текст]: учебное пособие / Колодяжный С.А., Баркалов С.А., Агафонова М.С., Баутина Е.В.Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГАСУ». – Воронеж:«Издательство РИТМ», 2016. – 455 с.
- Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Текст]: учеб.пособие.- М: Проспект, (М.: ОАО "Первая Образцовая тип.", 2014). - 173,

[1] с.

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

- <http://www.ecsostan.edu.ru> Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент. Большая электронная библиотека

- www.edu.ru (федеральный портал «Российское образование»)

- <http://www.aup.ru> Административно-управленческий портал:

менеджмент и маркетинг в бизнесе. Большая электронная библиотека

- <http://mevriz.ru/> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

- <http://www.rjm.ru/> Журнал «Российский журнал менеджмента»

- 4brain — обучение полезным навыкам

- Журнал «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru>

- Технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru>

- Электронная библиотека <http://www.bibliotekar.ru/>

- Сайт сообщества HR-менеджеров <http://www.hr-portal.ru/>

- 7HR-management <http://hrm.ru/>

- HR-портал . <http://www.hr-portal.ru/>

- Кадровый портал Национального союза кадровиков

<http://www.kadrovik.ru/>

- Секрет фирмы <http://www.kommersant.ru/sf/>

- Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

- «Кадры предприятия» - журнал <http://www.dis.ru/kp/>.

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

В рамках учебного курса предусмотрены следующие информационные технологии:

- личный кабинет обучающегося;

- обучающие и обучающе-контролирующие системы и др.

Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office.

Информационно-справочные системы:

- Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов –

<http://fcior.edu.ru>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

– Инновационный бизнеспортал «Синтез бизнес новаций» –

<http://sbn.finance.ru>

– Портал «Инновации и предпринимательство» – <http://innovbusiness.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов;
- Компьютерная техника с прикладными программными продуктами и подключением к сети Интернет.