

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

«Защита интеллектуальной собственности и баз данных»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Управление персоналом организации

Квалификация выпускника Бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2020

Цели изучения дисциплины:

- Формирование у студента представления об особенностях авторских отношений в условиях развития цифровой экономики;
- Изучение инновационных концепций авторского права и других результатов интеллектуальной деятельности в информационном обществе;
- Развитие навыков критического анализа законодательства об авторских и смежных правах в странах континентальной и англо-американской правовых систем, а также профильных актов международного права;
- Подготовка студента к решению профессиональных задач в правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и научно-исследовательской деятельности по авторскому праву, смежным правам и другим правам интеллектуальной собственности в цифровую эпоху.

1.2. Задачи освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен:

Знать

- Базовые теории и действующие модели авторского права;
- Основные положения международного и национального законодательства об авторских и смежных правах в информационном обществе;
- Особенности механизмов регулирования авторских отношений в условиях развития цифровой экономики;
- Закономерности и тенденции развития авторских отношений в разных правовых системах;
- Современные подходы к охране, защите и монетизации интеллектуальных прав;
- Факторы принятия решений по выбору способа охраны, защиты и коммерциализации интеллектуальных прав;

Уметь

- Осуществлять поиск и систематизацию информации из различных источников по актуальным проблемам интеллектуальной собственности и авторского права;
- Анализировать судебные решения по авторским и смежным правам в информационном обществе;
- Обобщать практику применения действующих законов;
- Выявлять мотивы и прогнозировать результаты законотворческих инициатив в области интеллектуальных прав;
- Критически оценивать предлагаемые поправки в законодательство об интеллектуальных правах;

Иметь навыки

- Решения практических задач по охране, защите и монетизации авторских и смежных прав;
- Разработки поправок в национальное и международное законодательство об интеллектуальных правах;
- Построения системы аргументов в обоснование законодательных инициатив;

- Создания правовых конструкций для поддержки новых способов коммерциализации авторских и других интеллектуальных прав;
- Концептуального обобщения тенденций и прогнозирования развития системы интеллектуальных права как основы цифровой экономики, экономики внимания и впечатлений.

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1 - знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

ПК-13 - умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет с оценкой