

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)
2 года 10 месяцев

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина **СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** входит в основную образовательную программу по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина **СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** изучается в объеме 154 часа, которые включают 108 ч. практических занятий, 48 ч. самостоятельных занятий.

3. Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** относится к социально гуманитарному циклу учебного плана.

Дисциплина **СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины **СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

–31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

–32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

–33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

–34 особенности произношения;

–правила чтения текстов профессиональной направленности.

–35 основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности Знать принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах;

–36 формы представления информации;

–37 Виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др);

–38 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации;

–39 Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);

–310 Нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки проверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и режущего инструмента)

–311 Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства;

–312 Требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;

–313 виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам;

–314 правила обработки информации

Уметь:

–У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);

–У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы;

–У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

–У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

–У5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

–У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

–У7 Участвовать в обсуждении профессиональных ситуаций, проблем;

–У8 составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности;

–У9 Формулировать информационный запрос;

–У10 пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации;

–У11 переводить (со словарем) иностранную профессиональную

документацию;

–У12 Переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию;

–У13 Оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;

–У14 Формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;

–У15 Осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др;

–У16 Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;

–У17 Выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;

–У18 разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен иметь **практический опыт:**

П1 коммуникации в родной и иноязычной среде;

П2 оперирования основными понятиями и терминами лингвострановедческого характера;

П3 выявления и анализа ценностных ориентаций другой культуры, речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях;

П4 перевода текста с помощью словаря, без словаря- приблизительный перевод оригинального текста литературного или общественно-политического характера;

П5 сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках;

П6 письменного и устного переводов текстов на иностранном языке.

5. Содержание дисциплины:

В основе дисциплины лежат 5 основополагающих разделов:

1. Профессиональная деятельность человека.
2. Метрология как научная дисциплина.
3. Измерения. Категории измерения. Единицы измерения. Метрическая и имперская системы измерений. Система SI
4. Стандарты. Стандартизация. Измерительные приборы. Калибровка. Проверка качества.
5. Рынок труда. Поиск работы

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

6. Формы организации учебного процесса по дисциплине (профессиональному

модулю)

Изучение дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности складывается из следующих элементов:

- практические занятия;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим и лабораторным занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

7.Виды контроля

Контрольная работа – 3, 5 семестр

Зачет с оценкой – 4, 6 семестр.