

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

25.05.2021 протокол № 14

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: программист

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2021г.

Программа обсуждена на заседании методического совета ВГТУ
«19»03.2021 Протокол №7,

Председатель методического совета СПК

ВГТУ

Сергеева С.И.

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
ВГТУ «26» 03 _____ 2021 года. Протокол №7.

Председатель педагогического совета СПК ВГТУ

Облиенко А.В.

(Ф.И.О., подпись)

Воронеж 2021

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 1547.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчик:

Мурсалов А.В., кандидат исторических наук, преподаватель строительного-политехнического колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области информационных систем и программирования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
использовать необходимые нормативные правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

пользования справочными правовыми системами: Консультант Плюс, Гарант;

взаимодействия с коллегами (одногоруппниками), руководством (преподавателем) в процессе выполнения семинарских заданий, носящих практическую направленность;

чтения и понимания содержания нормативных и других правовых актов, непосредственно относящихся к профессиональной деятельности;

планирования предпринимательской деятельности посредством открытия собственного дела.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 10 час.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
ПК 11.6	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.
ПК 4.4	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	
в том числе:		
лекции	24	
лабораторные работы	-	
практические занятия	16	
контрольные работы	-	
Консультации	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени необходимого на выполнение	6	
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-	
Промежуточная аттестация в форме зачёта – 7 семестр		

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов (в т.ч. практ. подг.)	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	<i>Правовое регулирование производственных (экономических) отношений</i>		
Тема 1.1.	Правовое регулирование производственных (экономических) отношений (в сфере информационных систем и программирования)	2	2
	1. Понятие профессиональной деятельности и правового обеспечения профессиональной деятельности		
	2. Предпринимательская деятельность и наемный труд		
	Практические занятия: Нормативные (и другие) правовые акты, регулирующие использование информационных систем и программирование Самостоятельная работа: Предпринимательская деятельность в сфере ИСП	2 1	
Раздел 2.	<i>Правовое регулирование предпринимательской деятельности</i>		
Тема 2.1.	Субъекты предпринимательской деятельности и основы их правового статуса	2	2
	1. Субъекты предпринимательской деятельности		
	2. Право собственности		
	3. Формы собственности		
	Практические занятия	1	
Тема 2.2.	Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности Специалист по ИСП как должностное лицо	3	2
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя (ИП)		
	2. Условия приобретения статуса ИП		
	3. Государственная регистрация ИП		
	Практические занятия: Индивидуальный предприниматель (ИП) Специалист по ИСП как должностное лицо Самостоятельная работа: Специалист по ИСП как должностное лицо	2 1	
Тема 2.3.	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности (использование информационных систем и программирование)	3	2
	1. Понятие и признаки юридического лица (ЮЛ)		
	2. Понятие и основания ликвидации ЮЛ		
	3. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности		

	Практические занятия: Юридические лица как субъекты ИСП	2	
Раздел 3.	<i>Правовое регулирование договорных отношений</i>		
Тема 3.1.	Гражданско-правовой договор (специалиста по ИСП). Общие положения	3	2
	1. Понятие гражданско-правового договора		
	2. Содержание гражданско-правового договора		
	3. Форма гражданско-правового договора		
	Практические занятия: Гражданско-правовой договор специалиста по ИСП. Основные положения	2	
	Самостоятельная работа по темам: «Гражданско-правовой договор специалиста по ИСП»	2	
Тема 3.2.	Исполнение договорных обязательств	2	3
	1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств		
	2. Виды договорной ответственности		
	Практические занятия	1	
Раздел 4.	<i>Трудовое право</i>		
Тема 4.1.	Трудовое право и Трудовой Кодекс Российской Федерации Трудовое право и профессиональная деятельность специалиста по ИСП	3	2
	1. Трудовое право как отрасль российского права		
	2. Предмет и метод трудового права		
	3. Характеристика Трудового Кодекса РФ		
	Практические занятия: Специфика трудового права Трудовое право и профессиональная деятельность специалиста по ИСП	2	
Тема 4.2.	Трудовой договор. Общие положения Трудовой договор специалиста по ИСП	3	3
	1. Заключение трудового договора		
	2. Изменение трудового договора		
	3. Расторжение трудового договора		
	Практические занятия: Трудовой договор. Основные положения Трудовой договор специалиста по ИСП Самостоятельная работа: Составление трудового договора специалиста по ИСП	2	
		2	
Тема 4.3.	Трудовой Кодекс РФ: отдельные положения, характеризующие специфику трудовой деятельности. ТК РФ о графике работы и отдыха, оплате труда специалиста по ИСП	3	3
	1. Рабочее время		
	2. Время отдыха		
	3. Оплата труда		
	Практические занятия: ТК РФ о трудовой деятельности отдельных категорий граждан РФ ТК РФ о трудовой деятельности специалиста по ИСП	2	
	Всего:	46	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- ноутбук.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Основные источники:

1. **Анисимов, Алексей Павлович.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум для СПО / Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чикильдина А. Ю. ; под ред. Рыженкова А.Я. – 4-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 317 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07095-8 : 769.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438858>

2. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : Учебник для СПО / под ред. Авдийского В.И., Букалеровой Л.А. – 4-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04995-4 : 799.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433550>

3. **Волков, Александр Михайлович.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник для СПО / Волков А. М., Лютягина Е. А. ; под общ. ред. Волкова А.М. – 2-е изд. ; пер. и доп. – Москва :

Издательство Юрайт, 2019. – 235 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04770-7 : 589.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436472>

4. **Капустин, Анатолий Яковлевич.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум для СПО / Капустин А. Я., Беликова К. М. ; под ред. Капустина А.Я. – 2-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9 : 719.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433377>

5. **Иванова, Екатерина Викторовна.** Предпринимательское право : Учебник для СПО / Иванова Е. В. – 3-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09638-5 : 539.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433319>

Дополнительные источники:

1. **Бакарджиев, Ян Владимирович.** Теория государства и права в 2 ч. Часть 1 : Учебник для СПО / Бакарджиев Я. В., Ромашов Р. А., Рыбаков В. А. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 195 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9009-6 : 509.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434691>

2. **Бакарджиев, Ян Владимирович.** Теория государства и права в 2 ч. Часть 2 : Учебник для СПО / Бакарджиев Я. В., Рыбаков В. А., Ромашов Р. А. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9012-6 : 739.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434709>

3. **Бялт, Виктор Сергеевич.** Теория государства и права : Учебное пособие для СПО / Бялт В. С. – 2-е изд. ; испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10055-6 : 249.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438116>

4. **Правоведение** : Учебник для СПО / под ред. Белова В. А., Абросимовой Е.А. – 4-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 414 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10255-0 : 969.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456507>

4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. ОС Windows 7 Pro;
2. MS Office 2007;
3. Google Chrome;

4. Acrobat Reader DC;
5. LibreOffice 6.4.0.3
6. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.law-n-life.ru/>
2. <http://www.jurn.ru/smi/pressa/admin-pravo.htm>
3. <http://zhurnal-rp.ru/>
4. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>
5. http://grigenik.ucoz.ru/load/knigi_po_stroitelstvu/pravovoe_obespechenie_professionalnoj_deyatelnosti/7-1-0-287
6. <http://www.hse.ru/sci/publications/4303073.html>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Практический опыт	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Знания: основных положений Конституции Российской Федерации; прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации; понятий правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и</p>	<p>Текущий контроль: текущий контроль на занятии, устный и письменный опрос. Оценка результатов выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка при сдаче зачета</p>

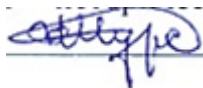
судебный порядок разрешения споров.

Практический опыт:

пользования справочными правовыми системами: Консультант Плюс, Гарант взаимодействия с коллегами (одногоруппниками), руководством (преподавателем) в процессе выполнения семинарских заданий, носящих практическую направленность чтения и понимания содержания нормативных и других правовых актов, непосредственно относящихся к профессиональной деятельности планирования предпринимательской деятельности посредством открытия собственного дела

Разработчик:

ВГТУ, канд. ист. наук, преподаватель строительно-политехнического колледжа



А.В. Мурсалов

Руководитель образовательной программы

Преподаватель строительно-политехнического колледжа

_____ М.А. Попов

Эксперт

ООО НПО «ГеоГИС»
(место работы)



(подпись)

М.П.
организации