

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
21.04.2024 г., протокол №6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на
объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2024г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК
14.02.2024 г. Протокол №6,

Председатель методического совета СПК _____ Сергеева С.И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
16.02.2024 г. Протокол №5.

Председатель педагогического совета СПК _____ Донцова Н.А.

2024

Программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 № 339

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Радцевич Г.А., к. с.-х. н., преподаватель строительного-политехнического колледжа

Повалюхина М.А., к.э.н., преподаватель строительного-политехнического колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1.	Требования к материально-техническому обеспечению.....
3.2.	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля
3.3.	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной профессионального модуля.....
3.4.	Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Умения: определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>Умения: описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>
-------	--	---

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)</p>	<p>Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Умения: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере</p>

		<p>кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>Практический опыт:</p> <p>консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>
<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>		<p>Знания:</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>правила ведения документооборота;</p> <p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>порядок и правила использования электронной подписи</p> <p>Умения:</p> <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p>

		<p>Практический опыт: документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>
	<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p>	<p>Знания: основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения: Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись</p> <p>Практический опыт: использования информационной системы для ведения ЕГРН</p>
	<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>Умения: применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот</p> <p>Практический опыт: осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>

1.1.3. Анализ сопряжения планируемых результатов освоения профессионального модуля с требованиями профессиональных стандартов:

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт (ПС), обобщенные трудовые функции (ОТФ)
<p>готовится к следующим видам деятельности:</p>	
<p>вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн ПС 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав ОТФ: А - Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости В - Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу ПС 10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости ОТФ: А - Сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 342 часа.

Обязательная часть – 312 часов.

Вариативная часть – 30 часов.

Объем практической подготовки - 342 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

2.1. Структура профессионального модуля

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК, практик	Суммарный объем, час.	В том числе в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.									Промежуточная аттестация	
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем										
				Обучение по МДК					Практики					
				ВСЕГО с преподавателем, час	В том числе, час.				Самостоятельная работа	Учебная	Производственная			
Лекции	Лабораторные и практические занятия	Консультации	Курсовая работа (проект)											
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	46	46	36	12	24	-	-	10			Зачет с оценкой		
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.	МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	74	74	56	24	32	-	-	18			Зачет с оценкой		
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.4.	МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	60	60	48	24	24	-	-	12			Зачет с оценкой		

<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.</p>	<p>ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>144</p>	<p>144</p>	<p>144</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>144</p>	<p>Зачет с оценкой</p>
<p>ВСЕГО:</p>		<p>324</p>	<p>324</p>	<p>284</p>	<p>60</p>	<p>80</p>			<p>40</p>		<p>144</p>	

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
МДК 1.			
<i>МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</i>			
Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	Содержание лекции	2	38, 39, 314-317, 319, 320, 321-325 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1 Исторические корни развития кадастра		
	2 Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России	2	У8, У14-У19, У21, У24-У26, У28 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия: Рассмотрение этапов развития кадастра в России		
	Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом	2	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала (по конспекту лекции), основной и дополнительной литературы, терминологии, нормативно-правовых актов; подготовка к практическим занятиям	2		
Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	Содержание лекции	6	31-325, П1-П3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1., ПК3.2., ПК3.3.
	1 Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ	6	
	2 Вещные права на объекты недвижимости		
	3 Правовое регулирование сделок с землей		
	4 Правовое регулирование охраны и рационального использования земель		
	5 Земельный контроль и разрешение земельных споров		
	6 Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд		
	7 Правовое регулирование охраны и рационального использования земель		
8 Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений			

	Практические занятия:	10	
	Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений	2	У1-У28, П1-П3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1., ПК3.2., ПК3.3.
	Юридические системы кадастров	2	
	Фискальные системы кадастров	2	
	Многофункциональные системы кадастров	2	
	Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала (по конспекту лекции), основной и дополнительной литературы, терминологии, нормативно-правовых актов; подготовка к практическим занятиям	4	
Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	Содержание лекции	4	
	1 Субъекты и объекты земельных правоотношений	4	31-325, П1-П3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1., ПК3.2., ПК3.3
	2 Состав земель в Российской Федерации		
	3 Земельный участок как объект недвижимости		
	4 Способы образования земельных участков		
	5 Понятие и виды объектов капитального строительства		
	6 Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты		
	Практические занятия:	12	
	Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения	2	У1-У28, П1-П3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1., ПК3.2., ПК3.3.
	Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий	2	
	Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда	2	
	Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка	2	
	Способы образование земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел		
Объекты капитального строительства	2		
Виды разрешённого использования земельных участков	2		

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала (по конспекту лекции), основной и дополнительной литературы, терминологии, нормативно-правовых актов; подготовка к практическим занятиям	4	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		-	
Планируемые Виды работ при организации практической подготовки			
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 1.		10	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация (при наличии экзамена)		-	
МДК 2			
<i>МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</i>			
Тема 1.1. Государственная система учета недвижимого имущества	Содержание лекции	8	31,32 ОК01, ОК02, ОК04 ПК 3.1.-ПК 3.3.
	1 Объекты недвижимого имущества, их виды.		
	2 Государственная система учета недвижимого имущества.		
	3 Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра.		
	4 Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)		
	Практические занятия	12	
	Работа с сайтом Росреестра. Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН	4	У5, У8-У22 П1-П3 ОК01, ОК02, ОК04, ПК 3.3.
Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте	4		
Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала (по конспекту лекции), основной и дополнительной литературы, терминологии, нормативно-правовых актов; подготовка к практическим занятиям	6		
Тема 1.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	Содержание лекции	8	31, 36, 310, 316, 318, 319, 322, 325 ОК01, ОК02, ОК04 ПК 3.1.-ПК 3.2.
	1 Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом.		
	2 Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.		
	Практические занятия	10	

	Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ.	4	У1, У3, У4, У8-У24 П1-П3 ОК01, ОК02, ОК04 ПК 3.1.-ПК 3.2.
	Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель	2	
	Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала (по конспекту лекции), основной и дополнительной литературы, терминологии, нормативно-правовых актов; подготовка к практическим занятиям	6	
Тема 1.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	Содержание лекции	8	31-325 ОК01, ОК02, ОК04 ПК 3.1.-ПК 3.3.
	1 Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав		
	2 Приостановление и отказ ГКУ		
	3 Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН		
	4 Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Реестровая и техническая ошибки		
	5 Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации		
	Практические занятия	10	
	Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав	4	У1-У24 П1-П3 ОК01, ОК02, ОК04 ПК 3.1.-ПК 3.3.
	Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения	2	
	Исправление реестровых и технических ошибок	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала (по конспекту лекции), основной и дополнительной литературы, терминологии, нормативно-правовых актов; подготовка к практическим занятиям	6	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		-	
Планируемые Виды работ при организации практической подготовки			
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 2.		18	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация (при наличии экзамена)		-	

МДК 3			
<i>МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</i>			
Тема 1.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность	Содержание лекции	8	33 –36, 39-312 ОК01, ОК02, ОК04
	1 Исторический опыт оценки земли в России	8	
	2 Мировая практика оценки земель		
	3 Особенности земельного участка как объекта оценки		
	4 Понятие земель населенных пунктов		
	Практические занятия	6	
	Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель	2	У5-У11, У13- У18 ОК01, ОК02, ОК04
	Особенности использования земель населенных пунктов	2	
	Кадастровая оценка земель	2	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала (по конспекту лекции), основной и дополнительной литературы, терминологии, нормативно-правовых актов; подготовка к практическим занятиям	4		
Тема 1.2. Определение кадастровой стоимости земельных участков	Содержание лекции	8	
	1 Органы, регулирующие проведение ГКО	8	31-12 ОК01, ОК02, ОК04 ПК 3.4
	2 Назначение и особенности кадастровой оценки земель		
	3 Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности		
	4 Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда		
	5 Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков		
	Практические занятия	6	
	Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов	4	У1-У20 П1 ОК01, ОК02, ОК04 ПК 3.4
	Особенности кадастровой оценки различных категорий земель	2	
Самостоятельная работа обучающихся	4		

	Изучение теоретического материала (по конспекту лекции), основной и дополнительной литературы, терминологии, нормативно-правовых актов; подготовка к практическим занятиям		
Тема 1.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	Содержание лекции	8	
	1 Методология проведения государственной кадастровой оценки	8	31-12 ОК01, ОК02, ОК04 ПК 3.4
	2 Сравнительный подход		
	3 Экспертный метод		
	4 Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости		
	Практические занятия	12	
	Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом	2	У1-У20 П1 ОК01, ОК02, ОК04 ПК 3.4
	Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом	2	
	Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС	4	
	Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость	4	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала (по конспекту лекции), основной и дополнительной литературы, терминологии, нормативно-правовых актов; подготовка к практическим занятиям	4		
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		-	
Планируемые Виды работ при организации практической подготовки			
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 3.		12	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация (при наличии экзамена)		-	
Учебная практика Виды работ		-	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; 2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН; 3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН; 4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости		144	
Экзамен по модулю		18	
Всего		342	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели,
- классная доска,

Технические средства обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
- комплект учебно-наглядных пособий.

Наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья).

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- ноутбук

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Земельный кодекс РФ
4. Градостроительный кодекс РФ
5. Жилищный кодекс РФ
6. Лесной кодекс РФ
7. Водный кодекс РФ
8. Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

9. Федеральный закон "О государственной кадастровой оценке" от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

10. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Основная литература

1. Васильева Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для СПО / Н. В. Васильева - Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 149 с. - ISBN 978-5-534-08381-1 : 359.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434194>

2. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 368 с. - Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки. - ISBN 978-5-8114-2599-0.

URL: <https://e.lanbook.com/book/111209>.

3. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Д. А. Шевченко [и др.]. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 94 с. - ISBN 2227-8397.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/76028.html>

4. Коланьков, С. В. Оценка недвижимости [Электронный ресурс] : Учебник / С. В. Коланьков. - Оценка недвижимости ; 2028-10-02. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 444 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 02.10.2028 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-4486-0475-1.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/78734.html>

5. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО / Пылаева А. В. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 153. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08690-4 : 339.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438673>

6. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

7. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.

8. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с

Дополнительная литература

1. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шпортъко О. Н. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 272 с.

2. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Д. А. Шевченко [и др.]. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 116 с. - ISBN 2227-8397. URL: <http://www.iprbookshop.ru/76031.html>

3. Оценка недвижимого имущества. Практикум [Электронный ресурс] . - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 104 с. - Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки. - ISBN 978-5-8114-4271-3.

URL: <https://e.lanbook.com/book/138164>

4. Капранова, Е. М. Определение стоимости недвижимого имущества [Электронный ресурс] / Е. М. Капранова ; Капранова Е. М. - Омск : Омский ГАУ, 2016. - 84 с. - Книга из коллекции Омский ГАУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-89764-580-0. URL: <https://e.lanbook.com/book/90719>

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

4. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

5. Образовательный портал ВГТУ <https://education.cchgeu.ru/>

6. Сайт Правительства России. Адрес ресурса: www.government.ru

7. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Адрес ресурса: <https://rosreestr.gov.ru>

8. Сайт журнала "Эксперт" www.expert.ru

9. Windows Pro;

10. Google Chrome;

11. Adobe Acrobat Reader

3.4. Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспече-

ны печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1 Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Уметь: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p>	<p>Текущий контроль в форме устного или письменного опроса; контрольные работы по темам; оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы и работ по производственной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен по модулю</p>

	<p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>Иметь практический опыт: консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	
<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>Знать: порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; требования к документам, предоставляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; порядок и правила использования электронной подписи</p>	<p>Текущий контроль в форме устного или письменного опроса; контрольные работы по темам; оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы и работ по производственной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен по модулю</p>

	<p>Уметь: работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>Иметь практический опыт: документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	
<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p>	<p>Знать: основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Уметь: Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись</p> <p>Иметь практический опыт: использования информационной системы для ведения ЕГРН</p>	<p>Текущий контроль в форме устного или письменного опроса; контрольные работы по темам; оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы и работ по производственной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен по модулю</p>
<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>Уметь: применять методики и инстру-</p>	<p>Текущий контроль в форме устного или письменного опроса; контрольные работы по темам; оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы и работ по производственной практике</p>

<p>кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>менты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот</p> <p>Иметь практический опыт: осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Промежуточная аттестация: экзамен по модулю</p>
--	---	--

4.2 Контроль и оценка общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения</p>	<p>Текущий контроль в форме устного или письменного опроса; контрольные работы по темам; оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы и работ по производственной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен по модулю</p>

	<p>задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>	<p>Текущий контроль в форме устного или письменного опроса; контрольные работы по темам; оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы и работ по производственной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен по модулю</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль в форме устного или письменного опроса; контрольные работы по темам; оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы и работ по производственной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен по модулю</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>	<p>Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.04</p>	<p>Текущий контроль в форме устного или письменного опроса; контрольные работы по темам; оценка выполнения</p>

<p>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>Уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>практических занятий, самостоятельной работы и работ по производственной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен по модулю</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного или письменного опроса; контрольные работы по темам; оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы и работ по производственной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен по модулю</p>

Разработчики:

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

ВГТУ, преподаватель строительно-политехнического колледжа Рад Радцевич Г.А.

ВГТУ, преподаватель строительно-политехнического колледжа Пов Повалюхина М.А.

Руководитель образовательной программы

Преподаватель строительно-политехнического колледжа,
канд. с-х наук, доцент

Ред

Реджепов М.Б.

Эксперт

ООО НПО «ГеоГис»

(место работы)

директор, к.с.-х.н.

Под

(подпись)

Подрезов П.И.

(Ф.И.О)

