

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Стратегический менеджмент»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Профиль Экономика-правовая безопасность и аudit в управлении персоналом
Квалификация выпускника бакалавр
Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.
Форма обучения очная / заочная
Год начала подготовки 2019

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся теоретических и методических знаний о стратегическом менеджменте на современных предприятиях, умений и навыков стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятия, формирования миссии и целей организации, разработки стратегии предприятия, осуществления эффективной деятельности в быстроизменяющихся условиях.

Задачи изучения дисциплины:

- получить теоретические и практические знания об основах стратегического управления и планирования, их особенностях, задачах, механизмах, технологиях;
- овладеть специальной терминологией стратегического менеджмента и его инструментарием;
- приобрести навыки стратегического анализа внешней и внутренней среды управления, расчета ключевых стратегических параметров, разработки корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий организаций.

Перечень формируемых компетенций:

ПК-7 - знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Экзамен