

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета информационных  
технологий и компьютерной безопасности  
Гусев П.Ю.  
«21» декабря 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

**«Лидерство в профессиональной сфере»**

**Направление подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника**

**Профиль Искусственный интеллект**

**Квалификация выпускника магистр**


**Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 5 м.**

**Форма обучения очная / заочная**

**Год начала подготовки 2022**

Автор программы  /А.А. Пак/

Заведующий кафедрой  
Компьютерных  
интеллектуальных  
технологий проектирования  /М.И. Чижов/

Руководитель ОПОП  /М.И. Чижов/

Воронеж 2021

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цели дисциплины:** получение студентами основ теоретических знаний и практических навыков по формированию ценностей, компетенций, необходимых для лидерства и работы в команде.

**1.2. Задачи освоения дисциплины:** сформировать у студентов понимания системы развития лидерских качеств, стиля лидерства, развития навыков их воплощения и достижения в команде;

-научить навыкам целеполагания и мотивирования сотрудников на решение задач различных типов для реализации стратегии организации и воплощения ее миссии;

-навыкам создания и управления командами различных типов;

-управления групповой работой; -побудить обучающихся к самостоятельному поиску необходимой информации для совершенствования уровня знаний и умений в области лидерства и управления командой.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Лидерство в профессиональной сфере» относится к дисциплинам блока ФТД.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Лидерство в профессиональной сфере» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ПК - 2 - Способен участвовать в решении профессиональных проектных задач, выбирать и реализовывать командную роль в работе над проектом в соответствии с приоритетами собственной деятельности.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-3	<p>Знать: - основные концепции теории мотивации, их содержание, авторов; эволюции теорий, связанные с развитием общественного производства, их эффективность в управленческой деятельности; природу и типы лидерства; лидерство и менеджмент (должностная власть, личная власть, наделение властью); -методы принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь: - анализировать используемые модели (теории) мотивации на предприятии; разрабатывать более эффективные модели мотивации, определять способы их воздействия на решение управленческих задач;</p>

ПК- 2	Владеть: - механизмом применения мотивационных процессов и принятия управленческих решений; - методами и подходами по мотивации персонала; - навыками организации мотивации как функции управления
	Знать: - виды, методы и процедуры мотивации, власти и лидерства; сущность теорий мотивация, теорий лидерства, сущность понятий власть, влияние
	Уметь: - проектировать систему мотивации и понимать различия видов власти и лидерства
	Владеть: - анализировать и обосновывать подходы к организации систем мотивации и власти на основании анализа деятельности конкретной организации; оценивать персонал с позиции теорий лидерства;

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Лидерство в профессиональной сфере» составляет 2 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий  
**очная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	28	28
В том числе:		
Практические занятия (ПЗ)	28	28
<b>Самостоятельная работа</b>	44	44
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: час	72	72
зач.ед.	2	2

**заочная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	6	6
В том числе:		
Практические занятия (ПЗ)	6	6
<b>Самостоятельная работа</b>	62	62
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
	72	72

Общая трудоемкость: часы	2	2
зач.ед.		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

#### очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Лидерство в системе организации	Содержание понятия лидерства в управлении организацией. Руководитель и лидер. Формальное и неформальное лидерство. Лидерские роли в управленческом аспекте лидерства. Лидерские роли в управленческом аспекте лидерства. Отличительные особенности руководителя и лидера. Лидерство: мотивация и стимулирование исполнителей.	7	11	18
2	Эволюция развития лидерства	Традиционные теории и концепции лидерства. Концепция преобразующего (реформаторского) лидерства. Формирование лидерских качеств руководителя организации. Современные подходы к лидерству в организации. Модель атрибутивного лидерства. Лидер и межличностные отношения в коллективе	7	11	18
3	Лидер и межличностные отношения в коллективе	Структура и динамика трудовой группы Командообразование и лидерство в рабочей группе. Принципы формирования трудовой группы. Движение трудовой группы. Структура группы и проблема лидерства. Социально-психологические особенности рабочей группы	7	11	18
4	Современные исследования феномена лидерства	Лидерство как стиль управления современной компанией. Программа самостоятельного развития лидерства у руководителя. Планирование карьеры и персональный менеджмент лидера. Современные оценки феномена лидерства Роль лидерства в организационной политике и стратегии. «Диадический» и «триадический» лидер.	7	11	18
<b>Итого</b>			<b>28</b>	<b>44</b>	<b>72</b>

#### заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание понятия лидерства в управлении организацией. Руководитель и лидер. Формальное и неформальное лидерство. Лидерские роли в управленческом аспекте лидерства. Лидерские роли в управленческом аспекте лидерства. Отличительные особенности руководителя и лидера	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Лидерство в системе организации	Традиционные теории и концепции лидерства. Концепция преобразующего (реформаторского) лидерства. Формирование лидерских качеств руководителя организации. Современные подходы к лидерству в организации. Модель атрибутивного лидерства.	-	15	15
2	Эволюция развития лидерства	Структура и динамика трудовой группы Командообразование и лидерство в рабочей группе. Принципы формирования трудовой группы. Движение трудовой группы. Структура группы и проблема лидерства.	2	15	17
3	Лидер и межличностные отношения в коллективе	Структура и динамика трудовой группы Командообразование и лидерство в рабочей группе. Принципы формирования трудовой группы. Движение трудовой группы. Структура группы и проблема лидерства.	2	16	18
4	Современные исследования феномена лидерства	Лидерство как стиль управления современной компанией. Программа самостоятельного развития лидерства у руководителя. Планирование карьеры и персональный менеджмент лидера. Современные оценки феномена лидерства	2	16	18

## 5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### 7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-3	Знать основные концепции теории мотивации, их содержание, авторов; эволюции теорий, связанные с развитием общественного производства, их эффективность в управленческой деятельности; природу и типы лидерства; лидерство и менеджмент (должностная власть, личная власть, наделение властью); -методы принятия управленческих решений;	Выполнение практической работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: - анализировать	Выполнение практической работы	Выполнение работ в срок,	Невыполнение работ в срок,

	используемые модели (теории) мотивации на предприятии; разрабатывать более эффективные модели мотивации, определять способы их воздействия на решение управленческих задач;		предусмотренный в рабочих программах	предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: - механизмом применения мотивационных процессов и принятия управленческих решений; - методами и подходами по мотивации персонала; - навыками организации мотивации как функции управления	Выполнение практической работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-2	Знать: виды, методы и процедуры мотивации, власти и лидерства; сущность теорий мотивация, теорий лидерства, сущность понятий власть, влияние	Выполнение практической работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: - проектировать систему мотивации и понимать различия видов власти и лидерства	Выполнение практической работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: - анализировать и обосновывать подходы к организации систем мотивации и	Выполнение практической работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	власти на основании анализа деятельности конкретной организации; оценивать персонал с позиции теорий лидерства;			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2 семестре для очной формы обучения, 2 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-3	Знать основные концепции теории мотивации, их содержание, авторов; эволюции теорий, связанные с развитием общественного производства, их эффективность в управленческой деятельности; природу и типы лидерства; лидерство и менеджмент (должностная власть, личная власть, наделение властью); -методы принятия управленческих решений;	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь: - анализировать используемые модели (теории) мотивации на предприятии; разрабатывать более эффективные	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	<p>модели мотивации, определять способы их воздействия на решение управленческих задач;</p> <p>Владеть: - механизмом применения мотивационных процессов и принятия управленческих решений; - методами и подходами по мотивации персонала; - навыками организации мотивации как функции управления</p>	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-2	<p>Знать: виды, методы и процедуры мотивации, власти и лидерства; сущность теорий мотивация, теорий лидерства, сущность понятий власть, влияние</p>	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	<p>Уметь: - проектировать систему мотивации и понимать различия видов власти и лидерства</p>	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	<p>Владеть: - анализировать и обосновывать подходы к организации систем мотивации и власти на основании анализа деятельности конкретной организации; оценивать</p>	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены



	персонал с позиции теорий лидерства;			
--	--------------------------------------	--	--	--

## **7.2 Примерный перечень оценочных средств ( типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

### **7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию**

#### **1. Что такое лидерство?**

- 1) Управление;
- +2) Тип управленческого взаимодействия;
- 3) Метод управления;
- 4) Способ воздействия на подчиненных.

#### **2. На чем концентрирует внимание лидерство?**

- +1) Чтобы люди совершали правильные поступки;
- 2) Чтобы люди правильно поступали;
- 3) Чтобы «правильные» люди правильно поступали;
- 4) Чтобы «правильные» люди делали правильные вещи.

#### **3. Кого можно назвать лидером?**

- 1) Администратора;
- 2) Профессионала;
- +3) Инноватора;
- 4) Уважаемую личность.

#### **4. Основа действий лидера:**

- 1) План;
- +2) Видение;
- 3) Подсказки;
- 4) Все вышеперечисленное.

#### **5. Лидер:**

- +1) Даёт импульс движению;
- 2) Поддерживает движение;
- 3) Препятствует движению;
- 4) Не влияет на движение.

**6. Найди ошибочное утверждение:**

- 1) Большая часть управленцев обладает лидерскими качествами;
- +2) Зачастую лидер не является менеджером;
- 3) Редко встречается лидер, не являющийся руководителем;
- 4) Часто лидер – обожаемый человек, которого любят, принимают на веру все им сказанное.

**7. Какой стиль лидерства используется в управлении чаще всего?**

- 1) Авторитарный;
- 2) Демократический;
- 3) Либеральный;
- +4) Смешанный.

**8. Как звучит лозунг демократического стиля управления?**

- +1) Будем все решать вместе!
- 2) Жду вклад и инициативу со стороны подчиненных!
- 3) Коллега – это партнер, или тот, кто возьмет все на себя!
- 4) Будем делать то, что прикажет начальство!

**9. Синоним «авторитарному» стилю –**

- +1) Директивный;
- 2) Коллегиальный;
- 3) Формальный;
- 4) Анархический.

**тест 10. Либеральный стиль руководства:**

- 1) Мотивирует подчиненных на плодотворную работу;

- +2) Стимулирует профессиональный рост, способствует приобретению опыта и творческих умений;
- 3) Негативно воспринимается опытными работниками;
- 4) Не может поддержать долгое время производительность труда.

## **7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач**

### **1. Что не характерно для авторитарного стиля?**

- 1) Эффективность и своевременность;
- 2) Возможность роста профессионализма у неопытных работников;
- 3) Большая вероятность принятия верного решения;
- +4) Способствует профессиональному росту всех работников.

### **2. Одно из преимуществ демократического стиля –**

- 1) Все работники вовлечены в трудовой процесс, нет саботирующих цели организации, в которой работают;
- +2) Создаются условия для профессионального роста подчиненных;
- 3) Отсутствуют конфликты в связи с нововведениями;
- 4) Решение большинства (что характерно для демократов) всегда наилучше отвечает интересам организации.

### **3. Когда следует придерживаться авторитарного стиля в управлении?**

- +1) Когда работник нуждается в помощи, в управлении;
- 2) Только при наличии высококвалифицированного персонала;
- 3) Если работник может взять на себя ответственность за выполнение работы и принятия всех решений;
- 4) Когда работник хочет взять ответственность на себя и принимать все решения относительно взятых обязательств.

### **4. Существует ли иерархия среди лидеров? Если да, то какая?**

- 1) Да, традиционная (лидер-начальник – лидер-подчиненный);
- 2) Да, межклассовая;
- +3) Да, заданная системой ответственности;

4) Нет.

**5. Что можно сказать о компетентности вышестоящего руководства, которое напрямую дает указания сотруднику, минуя его непосредственного начальника?**

1) Это право главного управленца, ведь он главнее.

+2) Это некомпетентно, так как статус лидера должен поддерживаться неукоснительно. Воздействовать на сотрудников нужно только через их непосредственных начальников.

3) В исключительных случаях такое поведение позволительно.

4) Вышестоящее руководство не имеет прав и полномочий так поступать.

**6. Перед вами известные политические лидеры. Кто из них использовал демократический стиль в управлении государством?**

1) Наполеон Бонапарт;

2) Иосиф Сталин;

+3) Михаил Горбачев;

4) Адольф Гитлер.

**7. Какой стиль управления наиболее характерен для этих политиков?**

1) Демократический;

+2) Смешанный;

3) Авторитарный;

4) Либеральный.

**8. Что является главным мотиватором идей лидера?**

1) Цели руководства;

2) Забота о подчиненных;

+3) Собственные желания и потребности;

4) Успешное завершение дела.

**9. Что такое власть с точки зрения лидера?**

+1) Средство достижения цели.

2) Допуск к безграничным ресурсам.

- 3) Работа на благо общества.
- 4) Возможность модернизации и развития предприятия.

### **7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

#### **1. Эффективность лидерства зависит от:**

- 1) Знаний и опыта;
- +2) Объема и типа власти;
- 3) Личностных характеристик;
- 4) Стечения обстоятельств.

#### **2. Пример формального лидерства наиболее ярко выражен в ситуации:**

- 1) Сотрудник набирает группу для решения какой-либо задачи;
- 2) Работник высказывает недовольство условиями на предприятии, собирая вокруг себя единомышленников;
- 3) Менеджер предлагает подчиненным увеличить объем работ, чтобы уменьшить число убытков.
- +4) Руководитель требует от подчиненных выполнения определенных обязанностей.

#### **3. Оцените ситуацию, определите вид лидерства (позитивное или негативное).**

*Ситуация: Профсоюзный лидер организации, стремясь улучшить условия на предприятии, вступает в конфликт с начальством.*

- 1) Позитивное;
- 2) Негативное;
- +3) Позитивное на горизонтальном уровне иерархии, негативное – на вертикальном;
- 4) Негативное на горизонтальном уровне, позитивное – на вертикальном.

#### **4. Какими качествами должен обладать лидер, согласно теории лидерских черт?**

- 1) Инициативность и уверенность в собственных силах;
- 2) Честность и интеллект;
- 3) Все вышеперечисленное;
- +4) Нет однозначного ответа.

**5. Чем не определяется стиль руководства?**

- 1) Характером задач, стоящих перед коллективом;
- +2) Требованиями со стороны правительства;
- 3) Уровнем развития коллектива;
- 4) Личностью лидера.

**6. Дуглас Макгрегор в своих исследованиях говорит:**

- +1) Подчиненные ведут себя так, как их вынуждает вести себя руководство;
- 2) Поведение руководства напрямую зависит от поведения подчиненных;
- 3) На поведение подчиненных никак не влияет руководитель;
- 4) От начальника не зависит, что и как будет делать подчиненный.

**7. Какая пословица подходит для описания исследований Макгрегора на тему взаимоотношения подчиненных и руководства?**

- +1) Рыба гниет с головы.
- 2) И вашим, и нашим.
- 3) Без труда не вытащишь рыбку из пруда.
- 4) Делу время, потехе час.

**8. С какими традиционными стилями руководства можно соотнести две противоположные позиции X и Y, описанные Макгрегором?**

- 1) Теория X – авторитарный стиль, теория Y – либеральный;
- 2) Теория X – демократический стиль, теория Y – авторитарный;
- 3) Теория X – либеральный стиль, теория Y – демократический;
- +4) Теория X – авторитарный стиль, теория Y – демократический.

**9. В каких условиях возможно становление лидера – автократа?**

- 1) Если личностные свойства руководителя ниже, чем у подчиненных;
- 2) Если ему предстоит руководить низкоквалифицированными работниками, имеющими низкий культурный уровень;
- 3) Если сам руководитель не обладает нужным уровнем знаний и профессиональной подготовки;

+4) Верны все варианты.

**10. Какой лидер должен уметь менять свое поведение в зависимости от ситуации и быть эмоционально устойчивым?**

1) Автократ;

+2) Демократ;

3) Либерал;

4) Неформал.

### **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

Контрольные вопросы к зачету

1. Основные различия понятий менеджмент и лидерство.
2. Дать характеристику основным теоретическим направлениям исследования феномена лидерства.
3. Личностные характеристики лидеров.
4. Теория стилей поведения Курта Левина.
5. Основные составляющие эмоционального интеллекта в теории лидерства.
6. Управленческая решетка Р.Блейка и Дж.Моутон.
7. Континуум лидерского поведения по Танненбауму и Шмидту
8. Основные составляющие ситуационного лидерства Фидлера
9. Основные составляющие ситуационного лидерства Херши и Бланшарда
10. Основные составляющие лидерства «путь – цель» Хауза и Митчелла
11. Суть и применение модели принятия решений Врума – Йеттона – Яго
12. Теории, основанные на концепции эмоционального интеллекта
13. Типология стилей лидерства Дениэла Гоулмана
14. Основные организационные элементы замены и нейтрализации лидерства.
15. Основные положения теории Ф.У.Тейлора
16. Основные положения теории Г.Эмерсона
17. Теории X и Y Дугласа Мак-Грегора
18. Социальная модель мотивации
19. Пирамида Маслоу
20. Изменение мотивация в течение жизни человека.
21. Рационально-экономическая модель мотивации.
22. Теория ERG Альдерфера
23. Теория приобретенных потребностей Мак-Клелланда
24. Теория справедливости
25. Двухфакторная теория мотивации и удовлетворения от работы Герцберга
26. Характеристики команды
27. Жизненный цикл команды
28. Типология и факторы формирования команд

29. Численность группы. Нормоуправляемость группы.
30. Виды субкультур команды
31. Неформальные структуры в команде
32. Типология ролей в команде Белбина.
33. Типология ролей в команде Адизеса
34. Классические подходы к разрешению конфликтов
35. Современные подходы к разработке модели развития личности руководителя-лидера

### **Темы контрольных работ**

1. Виды субкультур команды
2. Неформальные структуры в команде
3. Типология ролей в команде Белбина.
4. Типология ролей в команде Адизеса
5. Классические подходы к разрешению конфликтов
6. Современные подходы к разработке модели развития личности руководителя-лидера

### **7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену**

Не предусмотрено учебным планом

### **7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.

### **7.2.7 Паспорт оценочных материалов**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Лидерство в системе организации	УК-3, ПК-2	Тест, контрольная работа, защита практических работ
2	Эволюция развития лидерства	УК-3, ПК-2	Тест, контрольная работа, защита практических работ
3	.Лидер и межличностные отношения в коллективе	УК-3, ПК-2	Тест, контрольная работа, защита практических работ



4	Современные исследования феномена лидерства	УК-3, ПК-2	Тест, контрольная работа, защита практических работ
---	---------------------------------------------	------------	-----------------------------------------------------

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

1. Шейн Э. Организационная культура и лидерство: учебник:[пер.с англ.] Санкт-Петербург: Питер, 2013.
2. Селезнева Е.В. Лидерство: учеб.для студентов вузов,обуч-ся по экон.и гуманит.напр.и спец.:допущено УМО высш.образования. Москва: Юрайт, 2014
3. Козлов В.В., Одегов Ю.Г. Организационное поведение: учеб.пособие для студентов вузов:рек.УМО по образованию в области экономики и экон.теории,нац.экономики и экономики труда Москва: КноРус, 2013.
4. Добрина Н.А., Щербакова Ю.В. Менеджмент: основы теории и деловой практикум: учеб.пособие для использования в учеб.процессе образов.учреждений,реализующих программы среднего проф.образования:рек.ФГУ ФИРО. Москва: Альфа-М;ИНФРА-М, 2014
5. Шкунова А.А., Булганина С.В., Яшкова Н.В. Командообразование как современный метод управления человеческими ресурсами в социальной сфере.
6. Живица, О.В. Лидерство : учебное пособие / О.В. Живица. - М. : Университет «Синергия», 2017. - 193 с. : ил., схем., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0216-6 ; То же [Электронный ресурс]

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### Лицензионное программное обеспечение:

- Табличный редактор Microsoft Excel
- Текстовый редактор Word

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Образовательный портал ВГТУ
- docs.microsoft.com

### Современные профессиональные базы данных:

- eLIBRARY.RU
- База ГОСТ docplan.ru

### Информационные справочные системы:

- wiki.cchgeu.ru
- window.edu.ru

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Лидерство в профессиональной сфере» проводятся практические занятия.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"><li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li><li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li><li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li><li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li><li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li></ul>
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.