

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
«Русский язык и деловое общение»

Квалификация выпускника специалист

Год начала подготовки 2023

Цель изучения дисциплины:

Цели дисциплины «Русский язык и деловое общение» – повышение уровня практического владения современным русским литературным языком как средством делового общения, развитие коммуникативной культуры обучающихся.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основы делового общения и специфику формирования современной деловой культуры;
- изучить теорию и практику ведения деловых переговоров, делового общения;
- выработать навыки ведения деловой переписки, подготовки публичного выступления; овладение навыками использования средств вербального и невербального общения;
- сформировать коммуникативную компетентность обучающихся, проявляющуюся в знании функций, тенденций развития и роли делового общения в современном мире, в понимании студентами причин конфликтов в сфере делового общения и в личной коммуникативной практике, в овладении правилами и приемами эффективного общения с различными собеседниками (партнерами) в различных коммуникативных ситуациях.

Перечень формируемых компетенций:

- УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
- УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет