

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
28.04.2022 г. протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид и название практики ПДП Производственная практика (преддипломная)

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника: специалист по земельно-имущественным отношениям

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2022 г.

Обсуждено на заседании методического совета СПК 18.02.2022 года.
Протокол № 6

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.

(подпись)

Одобрено на заседании педагогического совета СПК 25.02.2022 года.
Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК

Дёгтев Д.Н.

(подпись)

Рабочая программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 12.05.2014 г. № 486.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Реджепов М.Б., к. с.-х. н., преподаватель строительного-политехнического колледжа

Радцевич Г.А., к. с.-х. н., преподаватель строительного-политехнического колледжа

Ли С.А., к.э.н., преподаватель строительного-политехнического колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	18

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно:

ПДП Производственная практика (преддипломная).

1.2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики (преддипломной) является: освоение основных видов профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, так же подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с:
управлением земельно-имущественным комплексом;
осуществлением кадастровых отношений;
картографо-геодезическим сопровождением земельно-имущественных отношений;
определением стоимости недвижимого имущества.

1.3 Количество часов на освоение программы практики

Программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики (преддипломной) в объеме 144 часов. Из них за счет часов вариативной части – 0 часов.

1.4 Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки)

Вид практики – производственная практика

Форма проведения практики – дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Практический опыт: - составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. Умения: - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и
	ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	
	ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	
	ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	
	ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	

		экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Практический опыт: - ведения кадастровой деятельности Умения: - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ.
	ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	
	ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	
	ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	
	ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Практический опыт: - выполнение картографо-геодезических работ Умения: - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; - производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; - составлять картографические
	ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	
	ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	
	ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	
	ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	

		материалы (топографические и тематические карты и планы); - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.
Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Практический опыт: - оценки недвижимого имущества Умения: - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.
	ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	
	ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	
	ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	
	ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	
	ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	

Общие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Умения анализировать и оценивать социальную информацию; анализировать социально-значимые проблемы и процессы; анализировать социально-политическую и научную литературу; анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; использовать базовые знания основ социологии в области экологии и природопользования; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Умения предвидеть последствия неправильных действий; оценивать степень риска и принимать решения в нестандартной ситуации; предпринимать профилактические меры для снижения риска

ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умения определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Умения бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Умения соблюдать инструкции по ОТ и ТБ; анализировать и корректировать результаты собственной работы и работы коллектива.
-------	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание практики

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
ПДП Производственная практика (преддипломная)				144
Проверка уровня сформированности ОК 1-10 ПК 1.1- 1.5 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.5 ПК 4.1 – 4.6	Подготовительные работы	1.1 Проведение собрания по организации практики. 1.2. Ознакомится с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. 1.3. Получить задания. 1.4. Прохождение инструктажа по соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения практики	учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	2
	Практическая работа	2.1. Собрать, обработать и проанализировать сведения об организации, в которой проводится производственная практика (преддипломная): 2.2.1. Изучить организационную	Производственная практика (преддипломная) реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудованные рабочие места в организации должны спо-	128

		структуру и сферы деятельности организации. 2.2.2. Изучить нормативно-техническую документацию. 2.3. Выполнить индивидуальные задания. 2.4. Собрать практический материал для ВКР	способствовать углублению первоначального практического опыта обучающегося, развитию общих и профессиональных компетенций, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования	
		3.1. Обработать, структурировать материал практики. 3.2. Оформить отчет и дневник по производственной практике (преддипломной)	Учебная аудитория для самостоятельной работы, укомплектованная специализированной мебелью, техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета	10
	Итоговое занятие		учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	4

2.2 Перечень заданий по производственной практике (преддипломной)

- 2.1. Изучить организационную структуру и сферы деятельности организации: наименование, правовое положение организации (порядок образования, подчиненность, режим работы), основные направления деятельности;
- 2.2. Изучить нормативно-техническую документацию: нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность организации; организационную структуру управления; функции, права, обязанности, ответственность сотрудников организации, квалификационные требования, предъявляемые к должностям; анализ деятельности организации (отдела) в сфере земельно-имущественных отношений.
- 2.3. Выполнить индивидуальные задания: примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Провести социально-экономический анализ муниципального района
2. Описать структуру и провести мониторинг сельскохозяйственных земель муниципального района
3. Описать структуру и провести мониторинг земель населенного пункта муниципального района
4. Описать структуру и провести мониторинг земель лесного фонда муниципального района
5. Представить комплексный анализ по методам обеспечения охраны земель на территории муниципального района
6. Провести анализ рынка недвижимости муниципального района по различным критериям.
7. Выполнить анализ рынка аренды муниципального района
8. Выполнить чертеж земельного участка и поэтажный план здания на нем.
9. Проведение мониторинга территории объекта оценки
10. Составить земельный баланс муниципального района
11. Сбор информации о налогообложении недвижимого имущества
12. Провести анализ коммерческой недвижимости
13. Определение возможностей ликвидации объекта недвижимости.
14. Определение проблем процесса оценки на российском рынке недвижимости и пути их решения.

2.4. Собрать практический материал:

- а) осуществление кадастровых отношений – необходимо раскрыть: предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
 - принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
 - геодезическая основа кадастра недвижимости;
 - картографическая основа кадастра недвижимости;
 - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
 - основание осуществления кадастрового учета;
 - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
 - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.
- б) Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:
 - принципы построения геодезических сетей;
 - основные понятия об ориентировании направлений;
 - разграфка и номенклатура топографических карт и планов;
 - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
 - принципы устройства современных геодезических приборов;
 - основные понятия о системах координат и высот;
 - основные способы выноса проекта в натуру.
- в) Управление земельно-имущественным комплексом:

взаимодействие государственных органов власти и органов местного самоуправления;

совершенствование земельно-имущественных отношений на уровне города (района);

совершенствование организации движения входящих, исходящих и внутренних документов в органе государственного (муниципального) управления, на предприятиях;

совершенствование организации контроля за исполнением распорядительных документов в органах муниципального управления и предприятиях;

формы работы государственных (муниципальных) органов управления с населением;

организация взаимодействия органов территориального управления с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности;

технология отведения земель, управление земельными ресурсами, использование рентных платежей;

информационное обеспечение процессов государственного и муниципального управления (Интернет-конференции, создание сайтов и пр.);

анализ существующих административно-правовых нарушений в сфере управления имуществом, предложить способы их урегулирования;

доля рынка, контролируемого организацией, основные получатели услуг;

оценка эффективности деятельности организации.

г) Определение стоимости недвижимого имущества:

механизм регулирования оценочной деятельности;

признаки, классификация недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;

право собственности на недвижимость;

принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;

рынки недвижимого имущества, их классификация, структура, особенности рынков земли;

подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;

типология объектов оценки;

проектно-сметное дело;

показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;

права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к базам практики:

Требования к материально-техническому обеспечению программы практики, место проведения и сроки, согласно УП и КУГ.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специальной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;

- аудитория для проведения лекционных занятий – организационного собрания по практике и для сдачи отчетов по практике;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем практики конкретного обучающегося, исходя из индивидуального задания на практику.

Прохождение практики в профильных организациях, располагающих необходимой материально-технической базой в соответствии с требованиями рабочей программы практики и обеспечивающих соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности организуется в соответствии с договором об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики возможность пользоваться помещениями организации (лабораторией, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения рабочей программы практики

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Земельный кодекс РФ
4. Градостроительный кодекс РФ
5. Жилищный кодекс РФ
6. Лесной кодекс РФ
7. Водный кодекс РФ
8. Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

9. Федеральный закон "О государственной кадастровой оценке" от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
10. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
11. Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
12. Федеральный закон от 30 декабря 2015 года N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
13. Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" от 29.07.1998 N 135-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Основная литература

1. Ерофеев, Борис Владимирович.
Земельное право : Учебник для СПО / Ерофеев Б. В. ; под науч. ред. Братковской Л. Б. - 15-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 537. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12894-9 : 1219.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448519>
2. Боголюбов, Сергей Александрович.
Основы экологического права. Практикум : Учебное пособие Для СПО / Боголюбов С. А. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 258. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03103-4 : 519.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/450715>
3. Максимов, Сергей Николаевич.
Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : Учебное пособие для СПО / Сергей Николаевич ; Максимов С. Н. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 423. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11929-9 : 989.00.
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456845>
4. Липски, С. А.
Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости [Электронный ресурс] : Учебник / С. А. Липски. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 306 с. - ISBN 978-5-4497-0036-0. URL: <http://www.iprbookshop.ru/86680.html>
5. Пылаева, Алена Владимировна.
Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО / Пылаева А. В. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 124. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07376-8 : 249.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438687>
6. Васильева Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для СПО / Н. В. Васильева - Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 149 с. - ISBN 978-5-534-08381-1 : 359.00. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434194>
7. Смалев, Владимир Иванович.
Геодезия с основами картографии и картографического черчения : Учебное пособие для СПО / Владимир Иванович ; Смалев В. И. - Москва : Юрайт, 2021. - 189

с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14084-2 : 459.00. URL: <https://urait.ru/bcode/467771>

8. Дамрин, А. Г.

Картография [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие для СПО / А. Г. Дамрин, С. Н. Боженков. - Саратов : Профобразование, 2020. - 132 с. - ISBN 978-5-4488-0710-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/91877.html>

9. Коланьков, С. В.

Оценка недвижимости [Электронный ресурс] : Учебник / С. В. Коланьков. - Оценка недвижимости ; 2028-10-02. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 444 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 02.10.2028 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-4486-0475-1.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/78734.html>

10. Капранова, Е. М.

Определение стоимости недвижимого имущества [Электронный ресурс] / Е. М. Капранова ; Капранова Е. М. - Омск : Омский ГАУ, 2016. - 84 с. - Книга из коллекции Омский ГАУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-89764-580-0. URL: <https://e.lanbook.com/book/90719>

11. Филиппова, Т. А.

Земельно-имущественные отношения : учебное пособие / Т. А. Филиппова, С. К. Макенова. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-89764-594-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100941>

Дополнительная литература

1. Гровер, Ричард.

Управление недвижимостью : Учебник для СПО / Гровер Р., Соловьев М. М. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 347. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10459-2 : 829.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430403>

2. Управление территориями. Крупные города : Учебник и практикум для СПО / под ред. Прокофьева С.Е., Рождественской И.А., Мусиновой Н.Н. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 322. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12123-0 : 779.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456910>

3. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Д. А. Шевченко [и др.]. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 94 с. - ISBN 2227-8397.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/76028.html> .

4. Дьяков, Б. Н.

Геодезия [Электронный ресурс] / Дьяков Б. Н. - 3-е изд., испр. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 416 с. - Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки. - ISBN 978-5-8114-5331-3.

URL: <https://e.lanbook.com/book/139258>

5. Котляров, Максим Александрович.

Экономика недвижимости и развитие территорий : Учебник и практикум Для СПО / Котляров М. А. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 152 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07469-7 : 439.00. URL: <https://urait.ru/bcode/454391>

6. Чистякова, Ю. А.

Экономика и управление стоимостью недвижимости : Теория и практика. Учебно-практическое пособие / Чистякова Ю. А. - Иваново : Ивановский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 136 с. - ISBN 978-5-905908-65-1.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/20548.htm>

7. Производственная практика (преддипломная): методические указания для обучающихся по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост. Г. А. Радцевич, М. Б. Реджепов, С. А. Ли. – Воронеж : Изд-во ВГТУ, 2022. - 24 с.

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно:

по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необходимости прохождение комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и проведение измерений и экспериментов, проектирование и выполнение расчётов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- ОС Windows 7 Pro;
- MS Office 2007;
- Google Chrome;
- Acrobat Reader DC;
- AutoCAD,
- Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «Elibrary» <https://www.elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru>
4. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.ru>
5. Электронное издательство ЮРАЙТ <https://urait.ru>
5. Сайт Правительства России www.government.ru

6. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии <https://rosreestr.gov.ru>
7. - <http://window.edu.ru>
8. - <https://wiki.cchgeu.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимися.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов**:

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по производственной практике по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Сроки, форма и порядок аттестации

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Практический опыт: - составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. Умения: - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.		
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности		

использования имеющегося недвижимого имущества.	профессиональной деятельности;	зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;	
	- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.	
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Практический опыт: - ведения кадастровой деятельности	
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Умения:	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	- осуществлять кадастровую деятельность;	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;	
	- составлять межевой план с графической и текстовой частями;	
	- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;	
	- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;	
	- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;	
	оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ	
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Практический опыт: - выполнение картографо-геодезических работ	
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Умения:	
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;	
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных	- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;	
	- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;	
	- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения,	

участков и вычислять их площади.	съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;	
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.	
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Практический опыт: - оценки недвижимого имущества	
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Умения: - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;	
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;	
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методами.	- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;	
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;	
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.	

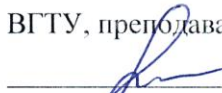
Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы
ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Умения анализировать и оценивать социальную информацию; анализировать социально-значимые проблемы и процессы; анализировать социально-политическую и научную литературу; анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; использовать базовые знания основ социологии в области экологии и природопользования; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.	
ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Умения предвидеть последствия неправильных действий; оценивать степень риска и принимать решения в нестандартной ситуации; предпринимать профилактические меры для снижения риска	
ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	Умения определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов	

профессионального и личностного развития	поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	
ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Умения бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	
ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Умения соблюдать инструкции по ОТ и ТБ; анализировать и корректировать результаты собственной работы и работы коллектива.	

Разработчики:

ВГТУ, преподаватель строительно-политехнического колледжа

 М.Б. Реджепов

ВГТУ, преподаватель строительно-политехнического колледжа  Г.А. Радцевич

ВГТУ, преподаватель строительно-политехнического колледжа

 С.А. Ли

Руководитель образовательной программы

Преподаватель строительно-политехнического колледжа,
канд. с.-х. наук

 Г.А. Радцевич

Эксперт

ООО НПО «ГеоГИС»

(место работы)



(подпись)



М.П.
организации