

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики, менеджмента и
инновационных технологий

_____ / С.А. Баркалов /

«__» _____ 202_ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория менеджмента»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент и управление персоналом организации

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2025

Автор программы _____ Е.А. Сидорова

Заведующий кафедрой
Управления _____ С.А. Баркалов

Руководитель ОПОП _____ Т. А. Свиридова

Воронеж 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков в сфере технологического предпринимательства, организации процессов, особенностей применения прогрессивных технологий и инноваций в предпринимательской деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- овладение студентами общими понятиями, методологическими основами технологического предпринимательства;
- основами построения бизнес-моделей;
- дать наглядное представление о формах реализации технологического предпринимательства: генерации технологичных идей, их трансформации в продукты, коммерциализации на примерах мирового и отечественного опыта;
- привить навыки многоаспектной оценки инновационных идей и проектов;
- создать основу для самостоятельного изучения и владения механизмами управления инновационными процессами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Теория менеджмента» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-1	Знать - Основы экономической теории (спрос, предложение, рыночное равновесие, издержки, прибыль, макроэкономические показатели). - Типы организационных структур (линейная, функциональная, матричная и др.) и принципы их проектирования. - Основные функции менеджмента (планирование,

	<p>организация, мотивация, контроль).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Классические и современные подходы к управлению (научный менеджмент, административная школа, поведенческий подход, системный подход и др.). - Роль лидерства, власти и коммуникаций в управлении. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать экономические и организационные процессы в компании. - Применять теоретические знания для решения практических задач управления. - Оценивать эффективность организационных структур и процессов. - Использовать инструменты планирования и контроля в управленческой деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с экономической и управленческой информацией. - Навыками анализа и интерпретации данных для принятия управленческих решений. - Навыками применения теоретических моделей к реальным бизнес-ситуациям.
ОПК-3	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы анализа проблем и принятия решений (SWOT-анализ, PEST-анализ, дерево решений и др.). - Процесс принятия решений (идентификация проблемы, сбор информации, оценка альтернатив, реализация и контроль). - Принципы корпоративной социальной ответственности (КСО) и этические аспекты управления. - Методы адаптации организации к изменениям внешней среды (стратегическое управление, сценарное планирование). - Критерии оценки эффективности управленческих решений. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать и обосновывать управленческие решения с учетом социальных, экономических и этических аспектов. - Оценивать риски и последствия принимаемых решений. - Адаптировать управленческие решения к изменяющимся условиям внешней среды. - Внедрять и контролировать выполнение решений в

	организации.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с инструментами анализа и прогнозирования (SWOT, PEST и др.). - Навыками коммуникации и взаимодействия с различными группами стейкхолдеров. - Навыками управления изменениями и минимизации рисков. - Навыками оценки социальных и экономических последствий управленческих решений.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Теория менеджмента» составляет 8 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	90	36	54
В том числе:			
Лекции	36	18	18
Практические занятия (ПЗ)	54	18	36
Самостоятельная работа	126	72	54
Курсовая работа	+		+
Часы на контроль	72	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	288	144	144
зач.ед.	8	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий
очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Введение дисциплину «История управленческой мысли».	Введение дисциплину Место курса среди других управленческих дисциплин, основные цели и задачи курса. Основные значения понятия «менеджмент». Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Основные подходы в управлении (процессный, системный, ситуационный). Уровни менеджмента. Роли менеджеров в организации по Г. Минцбергу. Навыки менеджера по Л. Кацу. Проблема периодизация истории и теории менеджмента. Становление практик менеджмента и теории управления в эпоху торгового и ранних этапов	3	3	12	18

		промышленного капитализма. Влияние комбинации контекстуальных факторов на становление промышленного капитализма и менеджмента. Взаимосвязь между менеджментом и социально-экономической модернизацией.				
2	Предшественники научного менеджмента	Предшественники научного менеджмента. Промышленная революция и ее влияние на изменение организации производства и становление менеджмента. Значение идей А. Смита для развития теории и практики управления. Р. Аркрайт – основатель английской промышленной системы. Идеи Э. Уитни о стандартизации и взаимозаменяемости в промышленном производстве. Р. Оуэн как реформатор ранней системы управления промышленным предприятием. Ч. Бэббидж и его вклад в концепцию разделения труда, развитие научного подхода к исследованию промышленной организации. Э. Ур как защитник фабрично-заводской системы организации труда. МакКаллем как организатор системы управления на железнодорожном транспорте. Вклад Американского общества инженеров и механиков в становление научного менеджмента.	3	3	12	18
3	Основные теоретические направления менеджмента в период развития промышленного капитализма (конец XIX – первая половина XX в.)	Основные теоретические направления менеджмента в период развития промышленного капитализма (конец XIX – первая половина XX в.) Школа научного менеджмента. Вклад Американского общества инженеров и механиков в становление научного менеджмента. Принципы научного менеджмента Ф.У. Тейлора. Вклад Гантта в развитие методологии научного менеджмента. Ф. и Л. Гилбреты: усовершенствование инструментария изучения рабочих движений. Философия эффективности Г. Эмерсона. Применение теории научного менеджмента в муниципальном управлении М.Куком. Школа административного менеджмента. Теория бюрократической организации М. Вебера. А. Файоль и его вклад в изучение принципов функционирования и методов управления промышленной организацией. Синтез идей научного менеджмента и административной школы в работах Муни, Рейли, Урвика, Гьюлика. Школа человеческих отношений. Х. Мюнстенбергер – создатель психотехники. М.П. Фоллет как основатель социально-психологического подхода к изучению организационных проблем. Организация проведения Хоторнских экспериментов (Диксон, Ротлисбергер) и значение их результатов для изучения социально-психологических аспектов управления организацией. Э. Мэйо и его вклад в обобщение результатов Хоторнских экспериментов.	3	3	12	18
4	Развитие теории менеджмента в период перехода от индустриального к постиндустриальному обществу (середина XX в. – конец XX в.)	Развитие теории менеджмента в период перехода от индустриального к постиндустриальному обществу (середина XX в. – конец XX в.) Новая школа науки управления. Связь школы науки управления с научной методологией (математика, статистика, системный анализ, кибернетика и др.). Вклад школы науки управления в развитие операционного менеджмента и методологию принятия решений. Методология управления качеством (У. Э. Деминг, Джозеф Джуран).	3	3	12	18

		Новая школа наук о поведении и ее вклад в изучение социально-психологических факторов управления. Организационные системы по Р. Лейкерту. Теории «X» и «Y» Д. МакГрегора. Исследования проблем мотивации, лидерства, групповой динамики, коммуникации, управления конфликтами. Системный подход в менеджменте. Общая теория систем (Л.фон Бергаланфи, А. Раппопорт) и ее значение в менеджменте. Вклад кибернетики (Н. Виннер, Бир) в развитие теории управления. Концепция организации как социальной системы. Функции социальных подсистем по Т. Парсонсу. Системный подход в менеджменте и его значение Организация как социотехническая система. Теория ресурсной зависимости. Ситуационный подход в менеджменте. Теория «организмической» и «механистической» организации Т. Бернса и Г. Сталкера. Теория П. Лоуренса и Дж. Лорша. Исследование взаимосвязи между ситуационными факторами и принципами и методами управления организацией. Вклад ситуационного направления в изучение проблем мотивации и лидерства..				
5	Современные концепции менеджмента (тенденции теории и практики менеджмента в постиндустриальную эпоху)	Современные концепции менеджмента (тенденции теории и практики менеджмента в постиндустриальную эпоху) Влияние новых информационных технологий на методы и принципы управления в постиндустриальном обществе. Главные темы в менеджменте на современном этапе. Концепция обучающихся организаций. Теория «виртуальной компании». Реинжиниринг бизнес-процессов (BPR). Сбалансированная карта показателей (Balanced Scorecard). Постмодернистский синтез в концепциях «гуру» современного менеджмента (П. Друкер, Г. Минцберг, Питерс, Уотерман, Р. М. Кантор, Э. Де Боно, Д. П. Коттер). Всеобщее управление качеством (TQM). Методика «шести сигм». Современные версии представления организации как системы. Проблематика организационной культуры и организационных изменений в современном менеджменте	3	3	12	18
6	Вклад практиков бизнеса в развитие теории менеджмента	Вклад практиков бизнеса в развитие теории менеджмента Дж. Рокфеллер и Э. Карнеги как создатели вертикально-интегрированных компаний. Г. Форд и его вклад в создание системы массового промышленного производства. А. Слоун как создатель дивизиональной структуры управления диверсифицированной компании. Ли Якокка как антикризисный менеджер. Дж. Уэлч и его вклад в развитие концепции лидерства. Р. Крок как создатель системы массового обслуживания. Система управления и ценностей Т. Уотсона (IBM). С. Джобс, Б. Гейтс как примеры менеджеров-предпринимателей в эпоху информационного общества.	3	3	12	18
		Итого	18	18	72	108
7	Планирование - функция менеджмента.	Планирование и прогнозирование. Цель и целеполагание. Миссия организации. Функции целей и требования к ним. Стратегическое и текущее планирование. SWOT-анализ	3	6	9	18

8	Организация - функция менеджмент	Функция организация. Виды полномочий. Организационные структуры управления. Механические структуры управления. Органические структуры управления. Проектирование ОСУ. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации, делегирование полномочий. Принципы формирования организационных систем управления. Проектирование должностных инструкций. Факторы влияния на виды организационных структур управления	3	6	9	18
9	Мотивация - функция управления	Общая характеристика мотивации. Содержательные теории мотивации: Гуманистическая теория А.Маслоу. Теория Альдерфера. Двухфакторная теория Ф.Герцберга. Концепция трех потребностей МакКлелланда. Процессуальные теории мотивации: Теория ожидания В.Врума. Теория справедливости Дж.Адамса. Комплексная модель мотивации Портера-Лоулера. Теория подкрепления Б.Скиннера. Теория постановки целей Локка.	3	6	9	18
10	Контроль - функция менеджмента.	Понятие, сущность и предмет контроля. Виды контроля. Формы контроля. Возникновение и решение задач контроля. Средства контроля. Методы контроля. Стадии и диапазон контроля. Организационные инструменты контроля. Контроллинг.	3	6	9	18
11	Руководитель и его роль в менеджменте. Методы управления.	Личность в системе управления. Формы власти и влияния. Функции руководителя. Качества руководителя. Базовые понятия теории лидерства. Методы управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические. Стили управления: одномерные, многомерные. Взаимодействие человека и организации. Делегирование и	3	6	9	18

		ответственность. Соотношение полномочий и власти.				
12	Ресурсы менеджмента. Обзор управления за рубежом.	Ресурсная модель организаций. Понятие управленческого решения. Алгоритм принятия УР. классификация УР. Ресурсы времени в организации. Система информационного обеспечения управления. Роль коммуникационного процесса в обеспечении информацией системы управления организацией Эффективность управления. Модели зарубежного менеджмента. Модель "А" в сравнении с моделью "Я". Основные тенденции развития компаний в будущем. Современные принципы менеджмента. Теории О и Е как стратегия организационных изменений.	3	6	9	18
Итого			18	36	54	108

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 2 семестре для очной формы обучения.

Примерная тематика курсовой работы:

1. Периодизация развития менеджмента.
2. Навыки менеджера по Л. Кацу.
3. Роли менеджера по Г. Минцбергу
4. Уровни управления и основные компетенции менеджеров на каждом уровне
5. Основные теоретические подходы в менеджменте: процессный, системный и ситуационный
6. Исторический контекст становления и развития теории и практики менеджмента.
7. Основные особенности развития методов управления в доиндустриальную, индустриальную и постиндустриальную эпохи.
8. Значение идей А. Смита для развития теории менеджмента.
9. Основные преимущества и недостатки фабричной системы организации производства и управления
10. Вклад Р. Оуэна в развитие практики управления.
11. Значение идей Ч. Бэббиджа и Э. Ура для становления теории менеджмента.

12. Вклад МакКэлама в становление менеджмента
13. Принципы и методы научного менеджмента по Ф.У. Тейлору.
14. В чем заключается идея «ментальной революции» Ф. Тейлора
15. Вклад Г. Гантта в развитие методологии научного менеджмента.
16. Методология изучения рабочих движений Ф. и Л. Гилбретов.
17. Значение идей Г. Гантта для развития менеджмента
18. Основные составляющие философии эффективности Г. Эмерсона.
19. Основные характеристики идеального типа бюрократии по М. Веберу.
20. Основания власти и авторитета по М. Веберу
21. Значение теории А. Файоля для изучения проблем построения и управления организациями.
22. Основные функции и принципы управления по А. Файолю
23. Основные черты теории и методологии классического менеджмента.
24. Г. Мюнстенберг как основатель психотехники
25. Значение идей М.П. Фоллет для актуализации человеческого фактора в теории и практике менеджмента.
26. Способы разрешения конфликтов по М. Фоллетт.
27. Ч. Бернанд и его теория организации, концепция наделения полномочиями
28. Основные этапы проведения Хоторнских экспериментов.
29. Значение результатов Хоторнских экспериментов для изучения социальнопсихологических аспектов менеджмента.
30. Основные задачи школы науки управления.
31. Методология школы науки управления и ее вклад в развитие прикладных аспектов менеджмента.
32. Вклад У. Э. Деминга, Дж. Джурана в развитие методологии управления качеством.
33. Уровни управления и роли менеджера в организации по Г. Минцбергу.
34. Типы и характеристики «организационных систем» по Р. Лейкерту.
35. Составляющие и значение теории «Х» и «У» Д. Макгрегора для развития проблем мотивации и лидерства.
36. Сравнение теорий А. Маслоу, К. Альдерфера
37. Содержательные теории мотивации Д. МакЛелланда и Ф. Герцберга.
38. Основные процессные теории мотивации: В. Врум, Портер-Лоулер, С. Адамс, управление по целям
39. Сравнительный анализ основных поведенческих теорий лидерства.
40. Сравнительный анализ основных ситуационных теорий лидерства.
41. Источники возникновения и методы управления межличностными конфликтами. Матрица Т. Килмена.
42. Значение общей теории систем и кибернетики для менеджмента.
43. Организация как открытая социальная система.
44. Организационная конфигурация по Г. Минцбергу.
45. Функции социальных подсистем по Т. Парсонсу.
46. Организация как социотехническая система. Исследования Триста,

Эмери, Бомфорта.

47. Теория «буферных» подразделения и подразделения технического ядра.

48. Вклад ситуационной школы менеджмента в понимание подходов к управлению и построению организации.

49. Взаимосвязь между технологией и управлением организации в работах представителей ситуационной школы менеджмента.

50. Уровни организационной культуры по Э. Шайну.

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических значений и практических умений по дисциплине;
- углубление теоретических знаний в соответствии с выбранной темой;
- развитие навыков научно-исследовательской работы (развитие умения обобщать, критически оценивать теоретические положения, вырабатывать свою точку зрения);
- формирование профессиональных навыков, умение применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности.

Курсовая работа включает в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-1	Знать - Основы экономической теории (спрос, предложение, рыночное равновесие, издержки, прибыль, макроэкономические показатели). - Типы организационных структур (линейная, функциональная, матричная и др.) и принципы их	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	<p>проектирования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль). - Классические и современные подходы к управлению (научный менеджмент, административная школа, поведенческий подход, системный подход и др.). - Роль лидерства, власти и коммуникаций в управлении. 			
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать экономические и организационные процессы в компании. - Применять теоретические знания для решения практических задач управления. - Оценивать эффективность организационных структур и процессов. - Использовать инструменты планирования и контроля в управленческой деятельности. 	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с экономической и управленческой информацией. - Навыками анализа и интерпретации данных для принятия управленческих решений. - Навыками применения теоретических моделей к реальным бизнес-ситуациям. 	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-3	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы анализа проблем и принятия решений (SWOT-анализ, PEST-анализ, дерево решений и др.). - Процесс принятия решений (идентификация проблемы, сбор информации, оценка альтернатив, реализация и контроль). - Принципы корпоративной социальной ответственности (КСО) и 	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

<p>этические аспекты управления.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы адаптации организации к изменениям внешней среды (стратегическое управление, сценарное планирование). - Критерии оценки эффективности управленческих решений. 			
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать и обосновывать управленческие решения с учетом социальных, экономических и этических аспектов. - Оценивать риски и последствия принимаемых решений. - Адаптировать управленческие решения к изменяющимся условиям внешней среды. - Внедрять и контролировать выполнение решений в организации. 	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с инструментами анализа и прогнозирования (SWOT, PEST и др.). - Навыками коммуникации и взаимодействия с различными группами стейкхолдеров. - Навыками управления изменениями и минимизации рисков. - Навыками оценки социальных и экономических последствий управленческих решений. 	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 1, 2 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-1	Знать - Основы	Тест	Выполнение теста на 90-	Выполнение теста на 80-	Выполнение теста на 70-	В тесте менее 70%

<p>экономической теории (спрос, предложение, рыночное равновесие, издержки, прибыль, макроэкономические показатели).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Типы организационных структур (линейная, функциональная, матричная и др.) и принципы их проектирования. - Основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль). - Классические и современные подходы к управлению (научный менеджмент, административная школа, поведенческий подход, системный подход и др.). - Роль лидерства, власти и коммуникаций в управлении. 		100%	90%	80%	правильных ответов
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать экономические и организационные процессы в компании. - Применять теоретические знания для решения практических задач управления. - Оценивать эффективность организационных структур и процессов. - Использовать инструменты планирования и контроля в управленческой 	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	<p>деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с экономической и управленческой информацией. - Навыками анализа и интерпретации данных для принятия управленческих решений. - Навыками применения теоретических моделей к реальным бизнес-ситуациям. 	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-3	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы анализа проблем и принятия решений (SWOT-анализ, PEST-анализ, дерево решений и др.). - Процесс принятия решений (идентификация проблемы, сбор информации, оценка альтернатив, реализация и контроль). - Принципы корпоративной социальной ответственности (КСО) и этические аспекты управления. - Методы адаптации организации к изменениям внешней среды (стратегическое управление, сценарное планирование). - Критерии оценки эффективности управленческих решений. 	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать и обосновывать управленческие решения с учетом социальных, экономических и 	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

<p>этических аспектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивать риски и последствия принимаемых решений. - Адаптировать управленческие решения к изменяющимся условиям внешней среды. - Внедрять и контролировать выполнение решений в организации. 			задачах		
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с инструментами анализа и прогнозирования (SWOT, PEST и др.). - Навыками коммуникации и взаимодействия с различными группами стейкхолдеров. - Навыками управления изменениями и минимизации рисков. - Навыками оценки социальных и экономических последствий управленческих решений. 	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Менеджмент – это-...

- а) Управление персоналом организации;
- б) управление продажами фирмы;
- в) **совокупность принципов, методов и средств управления с целью повышения эффективности производства и получения прибыли;**
- г) создание организации.

2. Основоположником школы научного управления был:

- а) А.Файоль;
- б) Э. Мейо;

- в) **Ф.Тейлор;**
- г) Ч. Беббидж.

3. Закон синергии, которому подчиняется жизнедеятельность организации, гласит:

- а) Любая организация, так же, как и её отдельные элементы, стремится сохранить себя как целое;
- б) Жизнь любой организации состоит из трех последовательных фаз – становления, развития и угасания;
- в) **Потенциал единого целого превышает сумму потенциалов его отдельных частей;**
- г) Все элементы организации подчиняются общей цели.

4. Функция менеджмента, с помощью которой определяются цели деятельности, необходимые методы и средства для достижения результата, а также определяются задачи каждого подразделения на определенные периоды времени – это:

- а) Организация;
- б) Контроль;
- в) **Планирование;**
- г) Мотивация.

5. Основная цель организации, причина ее существования – это:

- а) **Миссия;**
- б) Задача;
- в) Стратегия;
- г) Прибыль.

6. Поставщики, потребители, конкуренты относятся к...

- а) **Факторам внешней среды прямого воздействия;**
- б) Факторам внешней среды косвенного воздействия;
- в) Факторам внутренней среды организации;
- г) Политическим факторам.

7. Какое разделение труда является вертикальным?

- а) специализация по видам деятельности;
- б) квалификационное деление по сложности работ;
- в) **разделение функций на управленческие и исполнительские;**
- г) специализация на конкретной трудовой операции.

8. Одно из преимуществ этого типа организационной структуры - обеспечение принципа единоначалия:

- а) Функциональный;
- б) Проектный;

- в) **Линейный;**
- г) Матричный.

9. В чем заключается недостаток линейной оргструктуры?

- а) Персональная ответственность;
- б) Простые иерархические коммуникации;
- в) Простой контроль;
- г) **Высокие профессиональные требования к руководителям.**

10. Преимуществом матричной структуры является:

- а) Двойное подчинение;
- б) **Возможность быстро адаптироваться к изменяющимся внутренним и внешним условиям;**
- в) Возможный конфликт целей;
- г) Ярко выраженный авторитарный стиль руководства.

11. Цель коммуникаций - это:

- а) обмен деловой информацией;
- б) средство передачи управленческих воздействий и обратных отчетов;
- в) **выражение чувств и эмоций (социальные цели), обмен деловой информацией (профессиональные цели); влияние на других работников (управленческие цели).**

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Расставьте в правильном порядке этапы разработки и реализации управленческих решений:

- а) определение набора возможных альтернатив; 2
- б) диагностика проблемы; 1
- в) реализации решения; 3
- г) установление обратной связи с объектом. 4

2. Кадровая стратегия - это:

- а) **стратегия обеспечения количественного и качественного состава персонала;**
- б) стратегия развития персонала предприятия;
- в) набор основных принципов, правил и целей работы с персоналом с учетом всех аспектов организации.

3. Социально-психологические функции менеджмента – это:

- а) виды управленческой деятельности, связанные с выявлением и улаживанием конфликтных ситуаций;
- б) **делегирование и мотивация, позволяющие определить круг задач для каждого работника и симулировать качественное их выполнение;**
- в) все виды управленческой деятельности, связанные с учетом личностных,

индивидуальных качеств работников.

4. В менеджменте при «эффективном лидерстве» отношения строятся по типу

- а) «хозяин – подчиненный»
- б) **«лидер – последователь»**
- в) «хозяин – раб»
- г) «выборный руководитель»

5. Управление нововведениями осуществляет...

- а) Маркетинг–менеджмент;
- б) Персональный менеджмент;
- в) Снабженческо-сбытовой менеджмент;
- г) **Инновационный менеджмент.**

6. Что из ниже перечисленного относится к факторам микросреды предприятия:

- а) темы роста населения;
- б) **торговые посредники;**
- в) законы и нормативные акты;
- г) уровень экономического развития страны?

7. Преимуществом функциональной структуры управления является:

- а) **Возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала;**
- б) Ясность в распределении полномочий и ответственности;
- в) Создание условий для децентрализации в структуре управления;
- г) Сложные коммуникации между исполнителями.

8. Стратегия организации - это:

- а) то же, что и цели организации;
- б) **генеральная программа действий организации на перспективу с учетом приоритетов задач, ресурсов и действий;**
- в) основное направление развития и деятельности организации.

9. Компетенция – это:

- а) **область знаний и навыков работника;**
- б) ограниченное право работника или подразделения на использование ресурсов организации для выполнения установленных задач;
- в) ответственность и полномочия работника в определенных видах деятельности.

10. С точки зрения теории менеджмента власть, основанная на принуждении, заключается в том, что:

- а) имеет возможность удовлетворить потребности подчиненного;
- б) обладает специальными знаниями;
- в) **имеет право отдавать приказание, а подчиненный обязан подчиняться;**
- г) имеет право наказывать

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Процессом создания организации, формированием и преобразованием её структуры, разработкой правил, инструкций и норм управляет...
 - а) Производственный менеджмент;
 - б) **Организационный менеджмент;**
 - в) Финансовый менеджмент;
 - г) Тайм-менеджмент.
2. Системный подход к управлению означает, что:
 - а) формы, методы, системы и стили управления должны определяться сложившейся ситуацией;
 - б) **организация рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов и ни одно действие не предпринимается в изоляции от других;**
 - в) управление рассматривается как непрерывно повторяющиеся взаимосвязанные действия;
 - г) к каждому объекту управления применяется индивидуальный подход с учетом его особенностей.
3. Цель организации...
 - а) это необходимый элемент внешней среды организации;
 - б) **это конечное состояние системы;**
 - в) подчинена индивидуальным устремлениям членов организации;
 - г) Определяется ситуационными факторами.
4. Выдвижение целей, реализация которых обеспечит функционирование организации в долгосрочной перспективе, - это ...
 - а) Тактическое планирование;
 - б) Оперативное планирование;
 - в) Квартальное планирование;
 - г) **Стратегическое планирование.**
5. Оргструктура, представляющая собой временную систему, направленную на решение конкретной комплексной задачи:
 - а) Линейно-штабная;
 - б) Дивизиональная;
 - в) **Проектная;**
 - г) Функциональная.
6. Диагностика предприятия - это:
 - а) анализ финансовых и производственных показателей в условиях кризиса;
 - б) **количественная и качественная оценка предприятия по отношению к внешней среде, а также анализ организационных, финансовых, производственных, управленческих, кадровых аспектов деятельности;**
 - в) анализ места предприятия в конкурентной среде.
7. В кризисных условиях эффективно используют организационные структуры управления:
 - а) **механические**
 - б) проектные

- в) адаптивные
- 8. Факторы успеха (эффективности) – это:
 - а) основные направления результативной деятельности;
 - б) основные параметры функционирования организации, определяющие ее успех и эффективность;**
 - в) причины успешности бизнеса.
- 9. Анализ потенциала организации включает:
 - а) только производственные возможности организации;
 - б) рыночные возможности организации (производство-сбыт);
 - в) анализ сильных и слабых сторон в сравнении с конкурентами, достаточность ресурсов и пр.**
- 10. Эффективность менеджмента зависит:
 - а) только от внутренних факторов организации и бизнеса;
 - б) только от внешних условий ведения бизнеса;
 - в) от рационального сочетания внутренней и внешней эффективности.**

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

1. Школы и подходы менеджмента
2. Принципы научного классического управления
3. Научное управление в России XX в.
4. Функции управления.
5. Планирование и прогнозирование
6. Модели организаций
7. Миссия и цели организации
8. Виды и функции контроля.
9. Признаки и законы организации
10. Элементы внутренней и внешней среды организации
11. Организационно-правовые формы предпринимательства.
12. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой
13. Виды организационных структур управления.
14. Виды полномочий, делегирование полномочий
15. Достоинства и недостатки механических и органических ОСУ.
16. Проектные организационные структуры.
17. Факторы влияющие на реформирование ОСУ
18. Методы проектирования организационных структур, причины реформирования.
19. Проектирование должностных инструкций
20. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации
21. Причины реформирования организационных структур управления
22. Факторы, влияющие на норму управляемости
23. Достоинства и недостатки централизации и децентрализации
24. Алгоритм принятия управленческих решений. Коллективные методы принятия решений.

25. Методы управления
26. Функции и качества руководителя.
27. Использование зарубежного опыта в Российском менеджменте.
28. Делегирование полномочий и ответственности
29. Виды и типы контроля
30. Контролинг
31. Процесс и принципы контроля
32. Средства и методы контроля
33. Организационные коммуникации: модели, типы, эффективность.
34. Факторы, определяющие эффективность управления.
35. Нисходящие и восходящие коммуникации, информационные сети.
36. Понятие потребности, мотива, стимула
37. Мотивационная направленность различных методов управления
38. Содержательные и процессуальные теории мотивации
39. Личность в системе управления
40. Сравнительный анализ Японской и Американской модели управления
41. Организация труда в Японских компаниях, кружки качества
- 42.
43. Теория «О» и теория «Е» как стратегии организационных изменений
44. Модель персональных и проектных ресурсов Т.И.М.Е. (по И.Половинкину).
45. Модель личностной и профессиональной реализации И.Половинкина – управление мотивацией и траекторией развития руководителя и подчиненного.
46. Модель навыков высокоэффективного руководителя (по С. Кови)
47. Признаки и функции организационной культуры
48. Одномерные и многомерные стили управления
49. Основные этапы переговорного процесса.
50. Основные модели поведения в переговорном процессе, их характеристики.
51. Сформулируйте определение манипуляции.
52. Перечислите манипуляции, основанные на правилах приличия.
53. Как соотносятся между собой понятия: «стратегия переговорного процесса» и «тактики переговорного процесса»?
54. Перечислите основные стратегии в переговорном процессе.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

(Например: Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное

количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Введение дисциплину «История управленческой мысли».	ОПК-1, ОПК-3	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
2	Предшественники научного менеджмента	ОПК-1, ОПК-3	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
3	Основные теоретические направления менеджмента в период развития промышленного капитализма (конец XIX – первая половина XX в.)	ОПК-1, ОПК-3	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
4	Развитие теории менеджмента в период перехода от индустриального к постиндустриальном у обществу (середина XX в. – конец XX в.)	ОПК-1, ОПК-3	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
5	Современные концепции менеджмента (тенденции теории и практики менеджмента в постиндустриальную эпоху)	ОПК-1, ОПК-3	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
6	Вклад практиков бизнеса в развитие теории менеджмента	ОПК-1, ОПК-3	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
7		ОПК-1, ОПК-3	Тест, контрольная

			работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
8	Планирование - функция менеджмента.	ОПК-1, ОПК-3	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
9	Организация - функция менеджмента	ОПК-1, ОПК-3	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
10	Мотивация - функция управления	ОПК-1, ОПК-3	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
11	Контроль - функция менеджмента.	ОПК-1, ОПК-3	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
12	Руководитель и его роль в менеджменте. Методы управления.	ОПК-1, ОПК-3	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач

на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. НАЧИНАЮЩИМ МЕНЕДЖЕРАМ: курс лекций: в двух частях/ А. И. Половинкина, И. С. Половинкин, Н. Ю. Калинина; под ред. С. А. Баркалова; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университета». – в 2-х частях – Воронеж: Изд-во ВГТУ 2018.
2. Управление проектами: путь к успеху: Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В. [Текст]: учебно-методический комплекс / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: Ритм, 2017.- 416 с.
3. Управленческие решения: теоретические основы Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Строганова Я.С. [Текст]: учебное пособие / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: РИТМ, 2017.
5. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ под ред. Л.С.Леоньевой, В.И.Кузнецова, - М.:ИздательствоЮрайт, 2014.-305с
6. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие / под ред. Е. Б. Колбачева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 382 с
8. Управление изменениями: учебное пособие для бакалавриата / С.А. Колодяжный, Е.В. Баутина, С.А. Баркалов, Н.Ю. Калинина. – Воронеж: ООО «РиТм», 2015. – 672 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения - Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Министерство экономического развития
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>

– Агентство инноваций и развития экономических и социальных

проектов Воронежской области – <https://www.innogos.ru>

– Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) – <http://www.rupto.ru/>.

– Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Госкомстат России – <http://www.gks.ru>

– Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

– Инновационный бизнеспортал «Синтез бизнес новаций» – <http://sbn.finance.ru>

– Портал «Инновации и предпринимательство» – <http://innovbusiness.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических занятий, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

- интерактивными информационными средствами;

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

Аудитории для лабораторных работ, оснащенные:

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет;

- прикладными программными продуктами для проведения лабораторных работ.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Теория менеджмента» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых

излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков работы над бизнес-идеями. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none">- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;- выполнение домашних заданий и расчетов;- работа над темами для самостоятельного изучения;- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;- подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	----------------------------	--