

ПОЯСНЕНИЯ К ТАБЛИЦАМ С ПОКАЗАТЕЛЯМИ¹ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей-участников проекта

К исследователям-участникам проекта в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» относятся следующие категории работников:

- ученый – лицо, обладающее ученой степенью доктора наук или кандидата наук, присужденной по результатам публичной защиты.
- специалист (или инженерно-технический работник) – лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и способствующее получению научного и (или) научно-технического результата или его реализации.

К исследователям-участникам проекта предъявляются следующие требования:

- длительность участия в выполнении работ по проекту должна составлять не менее двух недель в отчетном году непрерывно;
- исследователь должен иметь трудовые отношения или выполнять работу по договору гражданско-правового характера (договору подряда) с организацией-Получателем субсидии (исполнителем государственного контракта) или с организацией-соисполнителем;

Один исследователь может учитываться в рамках одного проекта только один раз.

Не должны учитываться в составе исследователей-участников проекта:

- административно-хозяйственный, производственный и учебно-вспомогательный персонал;
- специалисты рабочих профессий согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

Объем привлеченных внебюджетных средств

Под внебюджетными средствами (ВБС) понимаются собственные средства Получателя субсидии, возможных соисполнителей и (или) Индустриального партнера/Иностранного партнера, полученные из внебюджетных источников и использованные ими для софинансирования работ по проекту.

¹ В соответствии с "МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ по оформлению отчетной документации к мероприятиям и проектам, реализуемым в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (http://fcpir.ru/participation_in_program/contracts/acceptance/)

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>.

ОПИСЬ

документов представляемых для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»,
мероприятие 3.1.2, очередь __.
по Лоту № __, шифр ____,

наименование лота _____,

Настоящим Наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы подтверждает, что для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (мероприятие 3.1.2, очередь __) направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Листы с ____ по ____	Количество листов
1	Опись документов (Форма 1)		
2	Заявка на участие в конкурсе (Форма 2)		
3	Сведения об организации (Форма 3)		
4	Пояснительная записка (Форма 4)		
5	Техническое задание на выполнение работ (Форма 5, Приложение 1)		
6	План-график исполнения обязательств при выполнении работ (Форма 5, Приложение 2)		
7	Значения показателей результативности предоставления гранта (Форма 5, Приложение 3)		
8	Обоснование стоимости (Форма 6)		
9	Потенциал участника конкурса (организации) (Форма 7)		
10	Соответствие центра критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень (Форма 8)		
11	Состав мероприятий по развитию ЦКП на 2020 год (Форма 9)		
12	Сведения о деятельности центра коллективного пользования научным оборудованием в 2019 году (Форма 10)		
13	Информационное письмо Участника конкурса (на бланке Участника конкурса) о соответствии требованиям конкурсной документации (Форма 11)		
14	Документ (ы), указанный(е) в п.п. 14) п. 8.2.1 Конкурсной документации и подтверждающий(е) полномочия лица на осуществление в рамках конкурса действий (в том числе – подписание заявки на участие в конкурсе) от имени Участника конкурса (Форма 12)		
15	Заверенная Участником конкурса копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной Участником конкурса не ранее 6 (шести) месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса		

№ п/п	Наименование документов	Листы с ____ по ____	Количество листов
	объявления о проведении конкурса		
16	Оригинал документа, содержащего согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса (на бланке такого государственного органа или государственной организации) ²		

Руководитель Участника конкурса

(или уполномоченный представитель) _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Научный руководитель работ

(или ответственный исполнитель работ) _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

М.П.

² Включается в заявку на участие в конкурсе в случае если Участник конкурса является бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>.

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»,

Мероприятие 3.1.2, очередь __
Уникальный системный номер _____

Лот № ____, Шифр _____,

_____наименование лота _____,

1. Наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы в лице должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица представляет заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии (далее - гранта) в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (мероприятие 3.1.2, очередь __) и обязуется выполнить работы (проект) по теме: «Поддержка и развитие центра коллективного пользования научным оборудованием _____³ для обеспечения реализации исследовательских программ и проектов по перспективным научным направлениям» на условиях, изложенных в настоящей заявке на участие в конкурсе, и в соответствии с обязательствами, установленными в Соглашении о предоставлении субсидии (Форма 5):

1.1 за счёт средств гранта в размере _____ (_____) рублей, в том числе:
- в 20__ году в размере _____ (_____) рублей.

2. Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, включая документы в электронном виде, размещенные нами на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе в сети Интернет по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>, в виде файлов:

№ п/п	Имя файла	Тип файла	Дата генерации/ размещения файла	CRC код файла

3. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации уполномочен Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, e-mail, факс (с указанием кода), адрес.

³ Указывается наименование ЦКП

Корреспонденцию просим направлять по адресу:

Руководитель Участника конкурса

(или уполномоченный представитель) _____ (И.О. Фамилия)

Научный руководитель работ

(или ответственный исполнитель работ) _____ (И.О. Фамилия)
М.П.

ФОРМА 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Участник конкурса

Полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами)	
Сокращенное наименование организации	
Наименование организации на английском языке	
ИНН	
ОКОПФ	
ОКФС	
Юридический адрес:	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер квартиры / офиса	
Почтовый адрес:	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер квартиры / офиса	
Почтовый индекс	
Сведения о руководителе организации	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Должность	
Телефон	
Факс	
e-mail	
Ученая степень	
Ученое звание	

1.1 Сведения⁴ о членстве Участника конкурса в технологической платформе⁵

Наименование Технологической платформы	
Дата, номер и наименование документа о включении организации в состав участников Технологической Платформы ⁶	

⁴ Заполняется в случае, если Участник конкурса является членом технологической платформы.

⁵ При необходимости таблицу повторитькратно количеству технологических платформ, членом которых является Участник конкурса.

⁶ Выданного Координатором Технологической платформы.

ФОРМА 4. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1 Тема

--

2 Цель проекта

--

3 Описание существующей проблемы по предлагаемой тематике проекта, обоснование актуальности реализации предлагаемого проекта

--

4 Подробное описание планируемых работ

--

5 Ожидаемые результаты

--

6 Характеристика назначения и областей применения (использования) ожидаемых результатов

--

7 Предпосылки для успешного завершения работ (вероятность получения ожидаемых результатов)

--

ФОРМА 5. СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>.

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, которому как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 (или пунктом 7 статьи 78 для юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем **«Минобрнауки России»**, в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от «__» _____ 20__ г. с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем **Получатель**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые **«Стороны»**, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии Правилами предоставления грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» (далее – Программа), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2015 г. № 1060 (далее – Правила предоставления гранта в форме субсидий) и результатами конкурсного отбора организаций для предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета в рамках реализации Программы (протокол от _____ 20__ г. № _____ заседания Конкурсной комиссии, созданной приказом Минобрнауки России от _____ 20__ г. № _____) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из федерального бюджета в 20__ году / 20__ – 20__ годах⁷ гранта в форме субсидии на: финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ (далее - работы) по лоту шифр № 0000-00-000-0000 _____ по _____ теме:

«_____»

(шифр заявки «0000-00-000-0000-000») (далее – грант).

Уникальный идентификатор проекта _____.

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)⁸:

1.1.1.1. тема проекта _____;

1.2. Грант предоставляется в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Минобрнауки России как получателю средств федерального бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской

⁷ Указывается срок, на который предоставляется грант.

⁸ Указывается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта в форме субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления гранта в форме субсидии.

Федерации (далее – коды БК) на цель (и), указанную (ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе⁹:

- в 20__ году в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____.

2.2. ¹⁰Получатель привлекает из внебюджетных источников средства для софинансирования работ в размере _____ (_____) рублей, в том числе:

- в 20__ году в размере _____ (_____) рублей.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гранта в форме субсидии, в следующие сроки:

3.1.1. при представлении Получателем в Минобрнауки России:

3.1.1.1. документов подтверждающих, что Получатель:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления субсидии.

3.1.2. В 20__ году:

- предоставление гранта в объеме 100% от размера гранта 20__ года осуществляется в 30-дневный срок с даты заключения настоящего Соглашения, при условии отсутствия необходимости перераспределения бюджетных средств в доведенных до Минобрнауки России лимитов бюджетных обязательств. При необходимости внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств Минобрнауки России предоставление гранта в объеме 100% от размера 20__ года осуществляется в 45-дневный срок с даты заключения настоящего Соглашения.

3.2. Операции, связанные с исполнением обязательств по настоящему Соглашению о предоставлении гранта, осуществляются на лицевом счете Получателя, открытом в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, с применением казначейского аккредитива.

3.3. Получателю запрещается перечислять средства, предоставленные ему на основании настоящего Соглашения о предоставлении гранта:

⁹ Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Правилами предоставления гранта в форме субсидии).

¹⁰ Указывается в случае, если проектом предусмотрено привлечение собственных средств Исполнителя для выполнения работ по проекту, если средств гранта недостаточно для выполнения проекта (мероприятие 3.1.1), или привлечение внебюджетных средств для софинансирования работ является требованием Программы (мероприятие 3.1.2), при этом объем привлекаемого внебюджетного софинансирования должен составлять не менее 10 (десяти) процентов общего объема финансирования проекта.

а) в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк);

б) в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в том числе принимаемыми в отношении средств, получаемых юридическими лицами в результате финансово-хозяйственной деятельности, в том числе за счет целевых средств;

с) на счета, открытые в банке юридическому лицу, за исключением:

оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации с учетом положений пункта 3.4 настоящего Соглашения;

оплаты обязательств юридического лица по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств;

оплаты фактически выполненных юридическим лицом работ, оказанных услуг, поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае если юридическое лицо не привлекает для выполнения работ, оказания услуг и изготовления продукции иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований и (или) иных документов, предусмотренных соглашениями, государственными контрактами, договорами о капитальных вложениях, контрактами учреждений, договорами (контрактами, соглашениями) или нормативными правовыми актами о предоставлении гранта;

возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) в случае, если указанные расходы осуществлялись до поступления целевых средств (за исключением субсидий юридическим лицам) на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса и при условии представления документов, указанных в предыдущем абзаце, копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов), а также соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора (контракта, соглашения) или нормативного правового акта о предоставлении гранта, если условиями государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора (контракта, соглашения) предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

д) на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с юридическим лицом - получателем целевых средств договоры (контракты, соглашения), за исключением договоров, заключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электроэнергии, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций и сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а также договоров страхования в соответствии со страховым законодательством.

3.4. Получателю запрещается конвертировать в иностранную валюту полученные по настоящему Соглашению средства гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий, бюджетных инвестиций или взносов в уставный капитал юридических лиц.

3.5. Предоставление гранта осуществляется при отсутствии у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. В случае невыполнения Получателем условий предоставления гранта, средства гранта, предоставленные Получателю, подлежат возврату в федеральный бюджет.

3.8. В случае возврата ранее предоставленных средств гранта на счет, указанный в пункте 3.2 настоящего Соглашения, такие средства используются Получателем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Получатель обязан:

4.1.1. Выполнить работы в соответствии с требованиями к работам и их результатам, указанным в Техническом задании на выполнение работ (Приложение 1 к настоящему Соглашению), составом работ и сроками, заданными в Плане-графике исполнения обязательств при выполнении работ (Приложение 2 к настоящему Соглашению).

4.1.2. Выполнить установленные требования по достижению Значений показателей результативности предоставления гранта (Приложение 3 к настоящему Соглашению), и направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, предусмотренных Сведениями о направлениях расходования целевых средств по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Сведения о направлениях расходования целевых средств) в соответствии с Перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (Приложение 4 к настоящему Соглашению).

4.1.3. Ежеквартально, не позднее 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, предоставлять отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении значений показателей результативности, а также сведения о выполнении работ по формам, установленным Минобрнауки России.

4.1.4. Письменно уведомлять Минобрнауки России в течение 10 (Десяти) дней со дня наступления соответствующих обстоятельств о:

наступлении обстоятельств, способных повлиять на исполнение Получателем своих обязательств по настоящему Соглашению, в том числе, обнаружения невозможности получения планируемых результатов и(или) нецелесообразности продолжения работ с указанием в уведомлении таких обстоятельств и их причин;

изменении организационно-правовой формы и иных реквизитов Получателя.

4.1.5. В случае обнаружения и письменного уведомления Минобрнауки России о невозможности получения планируемых результатов работ и(или) нецелесообразности их продолжения приостановить все работы до принятия Минобрнауки России соответствующего решения.

4.1.6. Обеспечить государственный учет сведений об исполняемых работах, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданных при выполнении работ, сведений о состоянии их правовой охраны и использовании РИД, в соответствии с Положением о Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, по формам, и в порядке, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, посредством размещения соответствующей информации в сети Интернет по адресу: <http://www.rosrid.ru>.

4.1.7. По завершении выполнения каждого этапа проекта вносить отчетные данные в электронном виде в информационную систему федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-

технологического комплекса России на 2014-2020 годы», размещенную в сети Интернет по адресу: <https://sstp.ru/fx/>, в установленном Минобрнауки России порядке.

4.1.7.1. Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью в информационной системе, указанной в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, при выполнении следующих условий и при соблюдении следующих правил:

- для применения ЭП используется уникальная комбинация из логина и пароля, являющиеся ключом простой электронной подписи;
- ЭП используется исключительно тем лицом, которому она была предоставлена, на основании заявления Получателя. Лицо, создающее и/или использующее ключ ЭП, обязано соблюдать его конфиденциальность, не передавать уникальную комбинацию логина и пароля третьим лицам, и уведомлять Минобрнауки России о любом случае, когда такая комбинация стала или могла стать известна третьим лицам;
- ЭП используется исключительно для подписания и заверения отчетной документации, непосредственно связанной с проектом, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Соглашения, в формате электронных документов в тех случаях, когда использование электронных документов предусмотрено нормативно-методическими актами Минобрнауки России;
- в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ;
- лицо, действующее от имени Получателя без доверенности или на основании доверенности, предоставило заверения о:
 - полной готовности каждой версии отчетной документации в форме электронных документов и ее относимости к выполняемому проекту, о тождестве такой отчетной документации в формате электронных документов, подписанных простой электронной подписью, и отчетной документации на бумажном носителе, принятой на ответственное хранение Получателем;
 - сохранении конфиденциальности конфиденциальной информации, в том числе ключа простой электронной подписи.

4.1.7.2. Электронные документы, подписанные простой электронной подписью, считаются документами, подписанными соответствующим лицом, которому была предоставлена соответствующая уникальная комбинация из логина и пароля, за исключением случаев, если Получатель уведомил Минобрнауки России об утрате конфиденциальности любого из элементов такой комбинации до момента совершения соответствующих действий от имени Получателя.

4.1.7.3. Ответственность за совершенные лицом, которому предоставлена простая электронная подпись, действия и ответственность за последствия, наступившие в результате совершения таких действий, несет Получатель, по заявлению которого такому лицу была предоставлена простая электронная подпись.

4.1.7.4. При электронном взаимодействии Получателем с Минобрнауки России Получатель вправе, в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными правовыми актами, использовать усиленную электронную подпись, предоставленную ему удостоверяющим центром.

4.1.8. Размещать в открытом доступе на официальном сайте Получателя в сети Интернет актуальные сведения о ходе выполнения работ по форме, установленной Минобрнауки России.

4.1.9. Представить по запросам Минобрнауки России:

- информационно-справочные материалы по выполняемым работам (в том числе, для использования их в публичных мероприятиях, проводимых Минобрнауки России);
- информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

4.1.10. Участвовать с докладами о ходе и результатах выполнения работ в научных семинарах, конференциях и иных мероприятиях, организуемых Минобрнауки России и иными органами власти, организациями.

- 4.1.11. Обеспечить содействие Минобрнауки России и уполномоченному органу государственного финансового контроля при проведении проверок исполнения Получателем условий, обязательств по настоящему Соглашению.
- 4.1.12. Осуществлять операции со средствами гранта, предоставленными по настоящему Соглашению, на лицевом счете, открытом в органах Федерального казначейства для учета операций неучастника бюджетного процесса.
- 4.1.13. Утвердить Сведения о направлениях расходования целевых средств для последующего их предоставления в территориальный орган Федерального казначейства.
- 4.1.14. Представить в Минобрнауки России копию утвержденных Получателем Сведений о направлениях расходования целевых средств в 3-дневный срок после их утверждения Получателем, а также в 3-дневный срок уведомить Минобрнауки России обо всех изменениях в них путем предоставления в Минобрнауки России копий, утвержденных Получателем измененных Сведений о направлении расходования целевых средств.
- 4.1.15. Представить в Минобрнауки России сведения об организациях-исполнителях (соисполнителях) контрактов (договоров), заключенных Получателем в рамках исполнения настоящего Соглашения, и указать в таких контрактах (договорах) обязанность открытия организациями-исполнителями (соисполнителями) лицевых счетов для учета операций неучастника бюджетного процесса в органах Федерального казначейства.
- 4.1.16. Указать в контрактах (договорах), заключенных в рамках исполнения настоящего Соглашения, платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, уникальный идентификатор проекта, указанный в пункте 1.1 настоящего Соглашения.
- 4.1.17. Для получения гранта представлять в территориальные органы Федерального казначейства России сведения об исполнителях (соисполнителях) настоящего Соглашения о предоставлении гранта, а также перечень документов в целях санкционирования оплаты денежных обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- 4.1.18. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.2. Минобрнауки России обязано:

- 4.2.1. Проводить проверку исполнения Получателем обязанностей, установленных в пунктах 4.1.1-4.1.17 настоящего Соглашения, условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе с привлечением иных уполномоченных государственных органов контроля и надзора.
- 4.2.2. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные нормативно-методическими актами Минобрнауки России, отчетные материалы Получателя и подписать акт о выполнении условий предоставления гранта за отчетный период, или направить Получателю мотивированный отказ от его подписания.
- 4.2.3. Осуществить казначейское обеспечение обязательств с применением казначейского аккредитива.
- 4.2.4. Принять решение (в форме правового акта) об использовании Получателем полностью или частично остатков целевых средств, не использованных Получателем на 01 января текущего финансового года.

4.3. Получатель вправе:

- 4.3.1. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Соглашению организаций-исполнителей (соисполнителей). Получатель несет ответственность перед Минобрнауки России за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными им организациями-исполнителями (соисполнителями).

4.4. Минобрнауки России вправе:

- 4.4.1. Инициировать проверку уполномоченными государственными органами контроля и надзора целевого использования Получателем средств гранта, полученных по настоящему

Соглашению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему Соглашению или исполнившая эти обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Минобрнауки России и(или) уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта нарушения Получателем условий, установленных настоящим Соглашением, средства гранта подлежат возврату в федеральный бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в размерах и в сроки, предусмотренные разделом 8 настоящего Соглашения.

5.3. При выявлении в ходе оценки исполнения обязательств заключительного этапа выполнения работ, а также в случае досрочного расторжения настоящего Соглашения, невыполнения Получателем требований по достижению Значений показателей результативности предоставления гранта (Приложение 3 к настоящему Соглашению) и в отсутствие доказательств невозможности их выполнения, возникшей не по вине Получателя, к Получателю могут применяться штрафные санкции, указанные в пункте 8.6 настоящего Соглашения.

Общий размер штрафных санкций не может превышать размер гранта, предоставленного Получателю в соответствующем году.

6. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. С целью выявления охраняемых и охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД), созданных в рамках выполнения работ по настоящему Соглашению, Получатель обязан проводить в процессе выполнения работ патентные исследования. Виды патентных исследований определяются Получателем, исходя из стадии жизненного цикла выполняемых работ, на которой выполняются такие патентные исследования. Получатель обязан предпринять меры, обеспечивающие правовую охрану РИД, созданных за счет средств гранта, в том числе в случае необходимости за рубежом.

6.2. В отношении результатов работ, созданных за счет средств гранта, и (или) информации об их создании либо использовании, содержащих новые научные знания, обнародование которых не приводит к утрате Получателем конкурентных преимуществ на территории Российской Федерации и (или) за рубежом, Получатель обязан обеспечить их опубликование в журналах, в том числе имеющих международное признание и включенных в международные библиографические базы цитирования Web of Science (Core Collection), Scopus, PubMed, ERNI.

6.3. Исключительное право и право на получение патента на РИД, созданные за счет средств гранта, принадлежат Получателю.

6.4. Получатель ежеквартально уведомляет Минобрнауки России обо всех указанных РИД посредством отчета о достижении значений показателей результативности, предоставляемого в соответствии с нормативно-методическими актами Минобрнауки России. В целях обеспечения Минобрнауки России возможности контроля и мониторинга использования РИД, созданных за счет средств гранта, и осуществления Минобрнауки России отдельных прав, предусмотренных нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением, Получатель в течение 5 лет после выполнения работ ежегодно в срок, определяемый Минобрнауки России, предоставляет Минобрнауки России по установленной им форме информацию о коммерциализации результатов работ.

6.5. При привлечении Получателем исполнителя (соисполнителя) к выполнению работ за счет средств гранта, предоставленного по настоящему Соглашению, и осуществлении, согласно пункту 1 статьи 1229 и статьи 1357 Гражданского кодекса РФ, принадлежащих Получателю исключительного права и права на получение патента, Получатель обязан путем заключения

соответствующих соглашений со своими работниками (исполнителями) и третьими лицами (соисполнителями) предусмотреть передачу или предоставление Получателю интеллектуальных прав на создаваемые РИД, обеспечивающих:

- правомочие Получателя предоставить указанному Минобрнауки России лицу в соответствии со статьями 1298, 1373, 1432 и 1464 Гражданского кодекса РФ безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование соответствующих РИД для государственных или муниципальных нужд;
- Получателю возможность дальнейшего беспрепятственного проведения работ с использованием уникальных научных установок и(или) центров коллективного пользования научным оборудованием, в которых применен или может быть применен соответствующий РИД.

6.6. Исключительные права на РИД, созданные в рамках выполнения работ, подлежат надлежащему принятию к бухгалтерскому учету Получателем в качестве объектов нематериальных активов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. В случаях, предусмотренных гражданским законодательством, а также по требованию Минобрнауки России, обладатель исключительных прав на РИД, созданные за счет средств гранта, обязан предоставить безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на их использование для государственных нужд на срок действия исключительного права на такие РИД.

6.8. В случае, если Получатель примет решение о досрочном прекращении действия патента на РИД, созданный за счет средств гранта, или о прекращении уплаты патентной пошлины за поддержание такого патента в силе, он обязан заблаговременно уведомить об этом Минобрнауки России и в соответствии с пунктом 6 статьи 1373 Гражданского кодекса РФ по его требованию передать патент на безвозмездной основе Российской Федерации.

Минобрнауки России вправе использовать РИД, созданные за счет средств гранта, в целях, для достижения которых было заключено настоящее Соглашение, на условиях простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права без выплаты за это использование вознаграждения.

6.9. Расходы по обеспечению правовой охраны РИД при закреплении прав на них осуществляются в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства РФ от 22.04.2009 № 342.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. При обнародовании любым способом, за исключением публикации, в том числе в сети Интернет, сведений о проекте, достигнутых промежуточных или итоговых результатах проекта в любой форме, в том числе в письменной, устной, в форме изображения, звуко- или видеозаписи, в объемно-пространственной и т.д. должно быть сделано указание о том, что соответствующие результаты получены при финансовой поддержке государства в лице Минобрнауки России. Публикация (научная статья, материалы конференции, монография, учебное пособие), в которой представлены сведения о достигнутых результатах проекта, должна содержать указание на уникальный идентификатор, присвоенный проекту при подписании настоящего Соглашения и указанный в пункте 1.1 настоящего Соглашения, а также указание на использование оборудования ЦКП/УНУ с обязательным указанием названия ЦКП/УНУ и названия организации, в структуре которой создан ЦКП или действует УНУ.

7.2. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений.

7.3. Все вопросы, неурегулированные настоящим Соглашением, решаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Получатель выражает свое согласие на осуществление Минобрнауки России и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления гранта, которые установлены Правилами предоставления гранта в форме субсидии и настоящим Соглашением, а также обязуется включать в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, согласие на осуществление Минобрнауки России и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по взаимному соглашению Сторон при условиях невозможности получения запланированных результатов работ, обеспечения их правовой охраны и(или) дальнейшего использования таких результатов, а также при наличии иных причин, возникших в силу обстоятельств непреодолимой силы и выявленных в ходе выполнения работ.

8.3. В случае расторжения настоящего Соглашения по взаимному соглашению Сторон Стороны в тридцатидневный срок с даты принятия решения о расторжении настоящего Соглашения согласовывают объём и стоимость работ, фактически выполненных по настоящему Соглашению, а также размер средств гранта, предоставленных Получателю в текущем бюджетном году, на которые у Получателя отсутствуют обязательства.

8.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в одностороннем порядке по требованию Минобрнауки России при письменном извещении об этом Получателя и указании причины расторжения в следующих случаях:

8.4.1. недостижения результатов работ;

8.4.2. нецелевого характера использования средств гранта на финансирование расходов, не связанных с выполнением работ и мероприятий, указанных в Приложении 2 к настоящему Соглашению;

8.4.3. непредставления или нарушения Получателем сроков и(или) порядка представления отчетных документов, установленных настоящим Соглашением и нормативно-методическими актами Минобрнауки России.

8.4.4.. невыполнения Получателем обязанностей, установленных в пунктах 4.1.1-4.1.17 настоящего Соглашения.

8.5. В случае расторжения настоящего Соглашения в соответствии с пунктами 8.4.1-8.4.3 Получатель обязан возвратить средства гранта в объеме, определенном Минобрнауки России, в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Минобрнауки России, если не докажет, что невозможность выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, возникла не по вине Получателя.

8.6. В случае применения к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Соглашения Получатель обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Минобрнауки России перечислить указанную в нём сумму применённых к Получателю штрафных санкций, рассчитанную в соответствии Приложением 5 к настоящему Соглашению.

8.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

8.8. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны разрешают путём проведения переговоров.

8.9. При не достижении согласия Сторон спор передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8.10. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

Приложение 1. Техническое задание на выполнение работ.

Приложение 2. План-график исполнения обязательств при выполнении работ.

Приложение 3. Значения показателей результативности предоставления гранта.

Приложение 4. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

Приложение 5. Размер штрафных санкций.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) Место нахождения: 125009, Москва, Тверская ул., д. 11, стр. 4. Тел. 8 (495) 629-25-01 Платежные реквизиты: Межрегиональное операционное УФК л/с 03951000740 р/с 401058107000000001901 в Операционном Департаменте Банка России, г. Москва 701 ИНН 7710539135 КПП 771001001 БИК 044501002 ОКТМО 45382000 ОКАТО 45286585000 ОКПО 00083380 ОГРН 1047796287440 (дата присвоения 23.04.2004) ОКВЭД 84.11.11 ОКОГУ1322500 ОКФС 12 ОКОПФ 75104	Получатель Место нахождения Телефон и адрес электронной почты контактного лица: Платежные реквизиты: Наименование территориального органа федерального казначейства Номер территориального органа федерального казначейства БИК Банка территориального органа федерального казначейства Расчетный счет территориального органа федерального казначейства.
---	---

10. ПОДПИСИ СТОРОН

От Минобрнауки России
Должность

И.О. Фамилия
М.П.

От Получателя
Должность¹⁴

И.О. Фамилия
М.П.

¹⁴ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-Получателя.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ
по теме «_____»

1. Цель работ
2. Результаты выполнения работ
- 3 Требования к работам
- 4 Технические требования
5. Требования к разрабатываемой документации
6. Этапы работ и сроки их выполнения

От Минобрнауки России

От Получателя

Должность

Должность¹¹

И.О. Фамилия
М.П.

И.О. Фамилия
М.П.

¹¹ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-Получателя.

ПЛАН-ГРАФИК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

при выполнении работ

по теме «_____»

№ этапа	Наименование этапов	Сроки выполнения этапов (начало - окончание)	Состав выполняемых работ	Состав результатов и разрабатываемых документов
1		Начало: с даты подписания Соглашения Окончание: _____	Работы Получателя за счет средств гранта	
			1.[...]	[...]
			1.[...]	[...]
			Работы Получателя, выполняемые за счет собственных средств из внебюджетных источников	
			1.[...]	[...]
			1.[...]	[...]
2	Подведение итогов реализации проекта	Начало: _____ Окончание: _____	Сдача-приемка исполненных обязательств Получателя по Соглашению о предоставлении гранта	-
Финансовое обеспечение проекта за 20__ г., млн. руб.		средства гранта:		[...]
		средства софинансирования работ из внебюджетных источников:		[...]

От Минобрнауки России
Должность

И.О. Фамилия
М.П.

От Получателя
Должность¹²

И.О. Фамилия
М.П.

¹² Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-Получателя.

ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА¹³

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
			2020 год
1	Удельный вес лабораторного и аналитического оборудования в возрасте до 5 лет в общей стоимости лабораторного и аналитического оборудования в сети центров коллективного пользования научным оборудованием, не менее	процентов	
2	Число организаций - пользователей научным оборудованием сети центров коллективного пользования научным оборудованием, не менее	единиц	
3	Число иностранных организаций - пользователей научным оборудованием сети центров коллективного пользования научным оборудованием, не менее	единиц	
4	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, выполняющих работы в сети центров коллективного пользования научным оборудованием, не менее	процентов	
5	Объем привлеченных средств из внебюджетных источников ¹⁴ (от общего объема финансирования работ в каждом году), не менее	процентов	

От Минобрнауки России
Должность _____

_____ И.О. Фамилия
М.П.

От Получателя
Должность¹⁵ _____

_____ И.О. Фамилия
М.П.
Научный руководитель

_____ И.О. Фамилия

¹³ Значения показателей не должны быть меньше указанных в п. 11.2 Конкурсной документации

¹⁴ Участник конкурса указывает в п. 2.2 Проекта Соглашения о предоставлении гранта объем софинансирования из внебюджетных источников, привлекаемого для выполнения работ, с учетом требования п.11.2.4, за весь период реализации работ, в том числе по годам реализации работ.

¹⁵ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-Получателя.

**ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДАХ ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ГРАНТ**

Наименование показателя	Код направления расходования гранта ¹⁶	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Выплаты персоналу			
Закупка работ и услуг			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации			
Иные выплаты			
Накладные расходы			

От Минобрнауки России

От Получателя

Должность

Должность¹⁷

И.О. Фамилия
М.П.

И.О. Фамилия
М.П.

¹⁶ Коды направлений расходования гранта, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях

¹⁷ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-Получателя.

РАЗМЕР ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

Показатель результативности	Размер штрафных санкций
Число организаций-пользователей научным оборудованием ЦКП	Формула расчета суммы штрафа: $Сумма_{возв} = Грант \times \frac{(Знач_{план} - Знач_{факт})}{Знач_{план}} \times 0,03,$ где: Сумма_{возв} – сумма штрафа; Грант – объем средств гранта, предоставленного Получателю в заключительном финансовом году; Знач_{план} - сумма плановых (по отчетным годам) значений показателя результативности; Знач_{факт} - суммарное (по отчетным годам) фактически достигнутое значение показателя результативности на дату завершения проекта; 0,03 – расчетный коэффициент для показателя.
Объем привлеченных внебюджетных средств	Формула расчета суммы штрафа: $Сумма_{возв} = Знач_{план} - Знач_{факт},$ где: Сумма_{возв} – сумма штрафа; Знач_{план} - сумма плановых (по отчетным годам) значений показателя результативности; Знач_{факт} - суммарное (по отчетным годам) фактически достигнутое значение показателя результативности на дату завершения проекта.

От Минобрнауки России
Должность _____ И.О. Фамилия
М.П. _____

От Получателя
Должность¹⁸ _____ И.О. Фамилия
М.П. _____

¹⁸ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-Получателя.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности использования гранта в форме
субсидии

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	Удельный вес лабораторного и аналитического оборудования в возрасте до 5 лет в общей стоимости лабораторного и аналитического оборудования в сети центров коллективного пользования научным оборудованием, не менее	процентов			
2	Число организаций - пользователей научным оборудованием сети центров коллективного пользования научным оборудованием, не менее	единиц			
3	Число иностранных организаций - пользователей научным оборудованием сети центров коллективного пользования научным оборудованием, не менее	единиц			
4	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, выполняющих работы в сети центров коллективного пользования научным оборудованием, не менее	процентов			
5	Объем привлеченных средств из внебюджетных источников ¹⁹ (от общего объема финансирования работ в каждом году), не менее	процентов			

От Минобрнауки России

От Получателя

Должность

Должность²⁰

И.О. Фамилия
М.П.

И.О. Фамилия
М.П.

¹⁹ Участник конкурса указывает в п. 1.2 Проекта Соглашения о предоставлении субсидии объем софинансирования из внебюджетных источников, привлекаемого для выполнения работ, с учетом требования п.11.2.4, за весь период реализации работ, в том числе по годам реализации работ.

²⁰ Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-Получателя.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ
ГРАНТ²¹**

№ п/п	Наименование
1	Выплаты персоналу
2	Закупка работ и услуг
3	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств
5	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
6	Иные выплаты
7	Накладные расходы

От Минобрнауки России

От Получателя

Должность _____ И.О. Фамилия
М.П. _____

Должность²² _____ И.О. Фамилия
М.П. _____

²¹ Соответствует Сведениям о направлении расходования целевых средств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации.

²² Должность физического лица, исполняющего обязанности исполнительного органа организации-Получателя.

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)
о предоставлении из федерального бюджета
грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

от «__» _____ 20__ г. № _____²³

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование федерального органа государственной власти (федерального государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств федерального бюджета)

которому (ой) как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2009, № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3473; № 52, ст. 6983; 2016, № 7, ст. 911; № 27, ст. 4277, 4278; 2017, № 1, ст. 7; № 30, ст. 4458; № 47, ст. 6841; 2018, № 1, ст. 18), именуемый(ая) в дальнейшем

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

²³ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

1. Внести в Соглашение следующие изменения²⁴:
- 1.1. в преамбуле:
- 1.1.1. _____;
- 1.1.2. _____;
- 1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:
- 1.2.1. в пункте 1.1 слова « _____ »
(указание цели (ей) предоставления гранта)
- заменить словами « _____ »;
(указание цели (ей) предоставления гранта)
- 1.2.2. пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:
« _____ »;
- 1.2.3. пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:
« _____ »;
- 1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления гранта»:
- 1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму гранта в 20__ году _____ (_____)
рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на _____ рублей²⁵;
(сумма прописью) (код БК)
- 1.4. в разделе III «Условия предоставления гранта»:
- 1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок
до «__» _____ 20__ г.»;
- 1.4.2. в пункте 3.2.1:
- 1.4.2.1. слова « _____ »
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- заменить словами « _____ »;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 1.4.2.2. слова «в _____ документов»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- заменить словами «в _____ документов»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 1.4.3. в пункте 3.2.2 слова « _____ »
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации)
- заменить словами « _____ »;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или
кредитной организации)
- 1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;
- 1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не
позднее ____ рабочего дня»;
- 1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
- 1.5.1. в пункте 4.1.2:
- 1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;
- 1.5.1.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами
«в течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.2. в пункте 4.1.3:
- 1.5.2.1. слова «на __ год» заменить словами «на __ год»;
- 1.5.2.2. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____
рабочего дня»;
- 1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;
- 1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № __» заменить словами «приложению №
__»;
- 1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложению № __» заменить словами «приложению №
__»;
- 1.5.6. в пункте 4.1.9:

²⁴ Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

²⁵ Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

- 1.5.6.1. слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;
- 1.5.6.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.9. в пункте 4.2.2:
- 1.5.9.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;
- 1.5.9.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;
- 1.5.9.3. слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;
- 1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- 1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;
- 1.5.14. в пункте 4.3.4:
- 1.5.14.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- 1.5.14.2. слова «счет в _____» заменить словами
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)
«счет в _____»;
- (наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 1.5.15. в пункте 4.3.9.1:
- 1.5.15.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.5.15.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- (месяц, квартал, год) (месяц, квартал, год)
- 1.5.16. в пункте 4.3.9.2:
- 1.5.16.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.5.16.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- (месяц, квартал, год) (месяц, квартал, год)
- 1.5.17. в пункте 4.3.10 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.18. в пункте 4.3.12 слова «приложению №__» заменить словами «приложению №__»;
- 1.5.19. в пункте 4.3.13:
- 1.5.19.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.19.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами
«до «__» _____ 20__ г.»;
- 1.5.20. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __».
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению
к Соглашению²⁶:
- 1.7.1. _____;

²⁶ Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.3.1, 4.3.9.3.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.4, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации)) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

»;

1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон²⁷;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в форме

²⁷ Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон²⁸;
5.3. _____²⁹.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ <i>(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))</i>	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ <i>(подпись) (ФИО)</i>	_____/_____ <i>(подпись) (ФИО)</i>

²⁸ Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

²⁹ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

ФОРМА 6. ОБОСНОВАНИЕ СТОИМОСТИ

Форму 6 необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc) по приведенному ниже шаблону, распечатать, поставить подписи, отсканировать и разместить в виде файла в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>.

ОБОСНОВАНИЕ СТОИМОСТИ

выполнения работ

по теме « _____ »

наименование проекта

Обоснование стоимости проведения исследований (выполнения проекта) приводится в соответствии с рекомендациями, указанными в п. 12.4 Конкурсной документации.³⁰

1. Обоснование стоимости выполнения работ

1.1. Основным для определения стоимости выполнения работ по проекту принят затратный метод оценки путем обоснования предполагаемых затрат на выполнение работ. Структура затрат представлена в таблице 6.1.

Таблица 6.1

Структура затрат на выполнение работ по проекту

« _____ »

наименование проекта

№ п/п	Наименование статей затрат	Затраты, тыс. руб.		Распределение затрат, %	
		В целом по проекту	За счет средств гранта	В целом по проекту	За счет средств гранта
1	Выплаты персоналу				
2	Закупка работ и услуг				
3	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств в том числе специализированного оборудования, специальной оснастки				
4	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации				
5	Иные выплаты				
6	Накладные расходы				
	Всего:				100 %

1.2. Затраты по статье «Выплаты персоналу»

Затраты по статье «Выплаты персоналу» в объёме _____ тыс. руб. связаны с выплатой заработной платы исполнителям, непосредственно занятым в выполнении работ по проекту, и определены на основании расчета трудоемкости исследовательских и производственных работ, планируемых в ходе выполнения проекта. При расчете затрат по статье «Выплаты персоналу» значения средней заработной платы исполнителей определяются на основе (указать источники полученной информации).

Расчет затрат на страховые взносы произведен по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и изменениями к нему, в размере ____ % от затрат на оплату труда.

³⁰ Здесь и далее (в круглых скобках курсивом) приведен пояснительный текст, который должен быть удален при заполнении заявки на участие в конкурсном отборе.

Результаты расчета плановой трудоемкости выполнения проекта, затраты по статье «Выплаты персоналу» и их расшифровка, а также дополнительные обоснования и расчеты приведены в таблице 6.2.

Таблица 6.2.

Расшифровка затрат по статье «Выплаты персоналу»³¹

№№ этапов и работ	Наименование этапов и работ	Результаты работ	Продолжи- тельность выполнения работ, мес.	Квалификация работников	Количество работников	Трудо- емкость, чел.- мес.	Средняя заработная плата, тыс. руб./мес.	Заработная плата, тыс. руб.	Участник проекта ³²	Источник финансирования ³³
Этап 1		Наименование этапа								
1.1										
...										
Этап 2		Наименование этапа								
2.1										
...										
	ВСЕГО:	х	х		х		х			
		ИТОГО с учетом страховых взносов в размере _____% от суммы ЗП								

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 6.2

Дополнительные обоснования и расчеты плановой трудоемкости по следующим работам:

Этап __.

_____. - _____
наименование работы

...

Дополнительные обоснования затрат по статье «Выплаты персоналу»: _____

³¹ Наименование этапов и работ, результаты работ указывать в соответствии с составом и объёмом работ, с требованиями к планируемым результатам, указанным в Плане-графике исполнения обязательств при выполнении работ и Техническом задании выполнение проекта, и в порядке, указанном в Плане-графике исполнения обязательств при выполнении работ.

³² Указать предполагаемых участников проекта: Получатель (*гранта*), Соисполнитель, Индустриальный партнер, Иностраный партнер (для мер. 2.1 и 2.2) и др.

³³ Указать источник финансирования выполнения работ(ы): Грант - финансирование работ по проекту за счет средств федерального бюджета (целевых средств гранта); ВБС (ИП), ВБС (ИнП), ВБС (СС), ВБС (С) - внебюджетное софинансирование работ по проекту за счет средств Индустриального партнера, Иностранного партнера, собственных средств Получателя субсидии, средств Соисполнителя соответственно.

1.3. Затраты по статье «Закупка работ и услуг»

Затраты по статье «Закупка работ и услуг» в объеме _____ тыс. руб. связаны с необходимостью привлечения организаций-соисполнителей к выполнению _____ (указать наименование отдельных работ, к выполнению которых планируется привлечь организации-соисполнители), а также с необходимостью затрат на услуги сторонних организаций, необходимые для проведения выполнения проекта: _____ (указать наименование отдельных работ, составных частей проекта, к выполнению которых планируется привлечь сторонние организации).

Результаты расчета и обоснование затрат по статье «Закупка работ и услуг» приведены в таблице 6.3.

Таблица 6.3

Расшифровка затрат по статье «Закупка работ и услуг»

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Номер(а) этапа(ов) плана-графика	Сроки выполнения работ (оказания услуг), мес.гг – мес.гг	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования	Обоснование
1						
...						
ВСЕГО:						

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 6.3:

1.4. Затраты по статье «Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, в том числе специализированного оборудования»

Затраты по статье «Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, в том числе специализированного оборудования» в объеме _____ тыс. руб. связаны с (указать нужное: использованием расходных материалов, комплектующих для _____; изготовлением _____ (макета, образца, стенда, лабораторной/ экспериментальной установки, и т.д.); проведением _____ (исследований, испытаний, тестов и т.д.); приобретением _____ (специальной оснастки, специализированного оборудования, уникальной научной установки, и т.д.)), необходимых для выполнения проекта. Результаты расчета затрат по статье «Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, в том числе специализированного оборудования», а также дополнительные обоснования и расчеты приведены в таблице 6.4.

Таблица 6.4

Расшифровка затрат по статье «Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, в том числе специализированного оборудования»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена единицы, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования	Обоснование
1							
...							
ВСЕГО:							

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 6.4:

1.5. Затраты по статье «Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»

Результаты расчета и обоснование затрат по статье «Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» в объеме _____ тыс. руб. приводятся в таблице 6.5.

Таблица 6.5

Расшифровка затрат по статье «Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»

№ п/п	Содержание затрат	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования	Обоснование затрат
1				
...				
ВСЕГО:				

1.6. Затраты по статье «Иные выплаты»

Затраты по статье «Иные выплаты» в объеме _____ тыс. руб. связаны с необходимостью проведения _____ (указать), затратами на командирование сотрудников, иными затратами: _____ (указать), необходимыми для выполнения проекта.

Результаты расчета и обоснование затрат по статье «Иные выплаты» приводятся в таблице 6.6.

Таблица 6.6

Расшифровка затрат по статье «Иные выплаты»

№ п/п	Содержание затрат	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования	Обоснование затрат
1				
...				
ВСЕГО:				

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 6.6:

1.7. Затраты по статье «Накладные расходы»

Затраты по статье «Накладные расходы» в объеме _____ тыс. руб. устанавливаются методом прямого калькулирования затрат, непосредственно не связанных выполнением проекта.

Результаты расчета затрат по статье «Накладные расходы» приводятся в таблице 6.7.

Таблица 6.7

Расшифровка затрат по статье «Накладные расходы»

№ п/п	Содержание затрат	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования	Обоснование затрат
1				
...				
ВСЕГО:				

Руководитель Участника конкурса

(или уполномоченный представитель) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Научный руководитель работ

(или ответственный исполнитель работ) _____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (И.О. Фамилия)

ФОРМА 7. ПОТЕНЦИАЛ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (ОРГАНИЗАЦИИ)

Документ необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc), отсканировать и разместить сканированную копию в виде файла в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>.

1. Публикации в российских и иностранных научных журналах, индексируемых в базах данных Web of Science и(или) Scopus, о научных результатах, полученных с использованием оборудования ЦКП (за последние 5 лет)

№ п/п	Название издания	Авторы (в порядке, указанном в публикации), в том числе автор (авторы) из состава участника конкурса (организации)	Название публикации	Год, том, выпуск	DOI публикации
1.					
...					

2. Результаты интеллектуальной деятельности (РИД)²¹, получившие правовую охрану в Российской Федерации и (или) за рубежом, которые были получены Участником конкурса (базовой организацией) с использованием оборудования ЦКП (за последние 5 лет)

№ п/п	Вид РИД	Наименование	Вид охранного документа	Авторы (в порядке, указанном в документе), в том числе автор из состава ключевых исполнителей проекта	Дата приоритета	Номер	Территория (страна)	Срок действия
1.								
...								

3. Сведения о численности сотрудников в организации, владельца ЦКП

Категория сотрудников	Количество
ВСЕГО:	
Научные сотрудники (исследователи)	
Инженерно-технические работники	
другая категория	

²¹ Документы, подтверждающие указанные сведения, предоставляются в электронном виде.

ФОРМА 8. СООТВЕТСТВИЕ ЦЕНТРА КРИТЕРИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ЕГО УРОВЕНЬ

Документ необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc), отсканировать и разместить сканированную копию в виде файла в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>.

1. Документы базовой организации, регламентирующие деятельность ЦКП

№ п/п	Наименование документа	Сведения о размещении документа на сайте (+/-)	Файл документа
1	Регламент доступа к оборудованию ЦКП и (или) УНУ		.pdf
2	Форма заявки на проведение работ, оказание услуг		.pdf
3	Правила конкурсного отбора заявок третьих лиц на выполнение ЦКП работ и (или) оказание услуг, если в состав оборудования ЦКП входит УНУ		.pdf
4	Перечень выполняемых типовых работ и (или) оказываемых услуг с указанием единицы измерения выполняемой работы и (или) оказываемой услуги и их стоимость или порядок определения их стоимости		.pdf
5	Перечень оборудования		.pdf
6	Проект гражданско-правового договора о выполнении работ и (или) оказании услуг для проведения научных исследований, а также для осуществления экспериментальных разработок		.pdf

2. Интернет-сайт ЦКП/УНУ

<http://www....>

3. Методики измерений/исследований и/или соответствующие стандарты

№ п/п	Наименование методики	методика аттестована (+/-)
1		
2		
...		
n		

4. Сведения о деятельности ЦКП за 2019 год

№ п/п	Содержание критерия	Единицы измерения	Значение
1	Наличие информации о ЦКП на сайте skp-rf.ru	ID ЦКП/УНУ	
2	Наличие сведений о доступности и результативности деятельности ЦКП на сайте	ID отчета 2018 г. ID отчета 2019 г.	
3	Общая загрузка оборудования ЦКП ³⁴	%	

³⁴ - указывается в соответствии со «Сведениями о деятельности центра коллективного пользования научным оборудованием в 2016 году». заполненными на портале skp-rf.ru

4	Загрузка оборудования ЦКП в интересах третьих лиц	%	
5	Число внерегиональных пользователей	Ед.	
6	Число зарубежных пользователей	Ед.	
7	Наличие в составе ЦКП уникальной научной установки	Да/нет (ID УНУ на сайте ckp-rf.ru)	

5 Кадровый состав ЦКП

Категория сотрудников ЦКП	Количество
ВСЕГО сотрудников ЦКП:	
научные работники (исследователи)	
инженерно-технические работники	
технические специалисты ³⁵	
[...] ³⁶	
Из них:	
доктора наук	
кандидаты наук	
докторанты	
аспиранты	
студенты вузов	

³⁵ Лаборанты, техники, операторы по работе с оборудованием ЦКП и т.д.

³⁶ Перечень категорий сотрудников ЦКП может быть дополнен участником конкурса: менеджеры, специалисты метрологической службы, IT-специалисты, специалисты по информационным технологиям и т.д.

ФОРМА 8 (продолжение)

6. Публикации в российских и иностранных научных журналах, индексируемых в базах данных Web of Science и (или) Scopus, в которых имеется ссылка на выполнение работы с использованием оборудования ЦКП (за последние 3 года)

№ п/п	Название издания	Авторы (в порядке, указанном в публикации)	Название публикации	Год, том, выпуск	DOI публикации
1.					
2.					
...					

7. Результаты интеллектуальной деятельности (РИД)²⁵, получившие правовую охрану в Российской Федерации и (или) за рубежом, которые были получены с использованием оборудования ЦКП (за последние 3 года)

№ п/п	Вид РИД	Наименование	Вид охранного документа	Авторы (в порядке, указанном в документе)	Дата приоритета	Номер	Территория (страна)	Срок действия
1.								
2.								
...								

²⁵ Документы, подтверждающие указанные сведения, предоставляются в электронном виде.

ФОРМА 9. СОСТАВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ ЦКП НА 2020 ГОД

1 Перечень закупаемого оборудования

№ п/п	Наименование оборудования (материалов)	Единица измерения	Количество	Обоснование приобретения	Предварительная стоимость, млн. руб. ³⁷	Номер этапа работ, в котором планируется закупка	Стоимость, млн. руб.	
							Средства субсидии	Средства (получателя субсидии)
1								
2								
...								
ИТОГО								

2 Перечень новых лабораторий ВУЗов, заинтересованных в использовании планируемого к закупке оборудования ЦКП

№ п/п	ВУЗ	Наименование новой лаборатории
1		
2		
...		

3 Перечень планируемых к внедрению новых услуг и прогноз их востребованности

№ п/п	Наименование новой услуги	Прогноз востребованности, в т.ч. увеличение загрузки оборудования ЦКП/УНУ	Потенциальные заказчики услуги
1			
2			
...			

4 Перечень мероприятий направленных на методическое и метрологическое обеспечение деятельности ЦКП:

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Номер этапа работ на котором планируется
----------	--------------------------	------------------------	---

³⁷ Не менее 1 млн. руб. для научного оборудования

			проведение мероприятия
1			
2			
...			

5 Мероприятия, направленные на повышение открытости, доступности и востребованности ЦКП/УНУ для третьих лиц

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Номер этапа работ на котором планируется проведение мероприятия
1			
.....			
п	<i>Внедрение упрощенной модели доступа и использования оборудования ЦКП, в том числе на основании договора присоединения</i>		

6 Мероприятия по подготовке кадров для ЦКП

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Номер этапа работ на котором планируется проведение мероприятия

ФОРМА 10. СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ В 2019 ГОДУ³⁸

(прикладываются распечатанные и оформленные соответствующим образом формы, заполненные на портале www.skr-rf.ru в рамках мониторинга открытости и результативности деятельности центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок за 2019 год)

³⁸ В случае если в состав приборной базы ЦКП входит уникальная научная установка, необходимо также распечатать и приложить «Сведения о деятельности уникальной научной установки в 2016 г.»

ФОРМА 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО УЧАСТНИКА КОНКУРСА О СООТВЕТСТВИИ ТРЕБОВАНИЯМ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

На бланке организации -
Участника конкурса

В Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Дата
Исх. номер

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

к заявке на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии
в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки
по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России
на 2014-2020 годы» (мероприятие __, очередь __)

Лот № ____, Шифр _____,

наименование лота

Настоящим информируем, что полное наименование организации – Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы (далее - Организация) в лице должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица соответствует обязательным требованиям конкурсной документации к Участнику конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (мероприятие __, очередь __) (далее - Конкурс), и подтверждаем, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявка):

1) Организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Организация не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

3) Организация не находится в процессе реорганизации, приводящей к прекращению деятельности (за исключением научных учреждений, находившихся в ведении Федерального агентства научных организаций), ликвидации, банкротства;

4) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (пятьдесят процентов);

5) Организация не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта;

6) сведения об Организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7) сведения о лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа Организации, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

Гарантируем достоверность сведений об Организации, представленных в настоящем письме, а также в заявке на участие в Конкурсе.

**Руководитель Организации -
Участника конкурса**

(или уполномоченный представитель)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (И.О. Фамилия)

ФОРМА 12. ДОВЕРЕННОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Дата

Исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

[Место выдачи доверенности]

[Число, месяц и год выдачи доверенности прописью]

[Полное наименование Участника конкурса] в лице *[фамилия, имя, отчество, должность]*, действующ___ на основании *[устава, доверенности, положения и т.д.]*, доверяет *[фамилия, имя, отчество, должность]*, паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «___» _____ г. осуществлять действия от имени *[Полное наименование Участника конкурса]* на конкурсе *[наименование предмета конкурса]*, проводимом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись *[Ф.И.О. удостоверяемого]* _____ удостоверяю.
(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «___» _____ 20__ г.

*Должность представителя
Участника конкурса*

И.О. Фамилия