

АННОТАЦИЯ  
к рабочей программе Производственной практики (преддипломной)

**ПДП Производственная практика (преддипломная)**

по специальности: 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1 год 10 месяцев

**1. Наименование образовательной программы, в рамках которой проводится Производственная практика (преддипломная)**

Производственная практика (преддипломная) входит в основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**2. Общая трудоёмкость**

Производственная практика (преддипломная) изучается 144 часов. Из них за счет часов вариативной части – 138 часов.

**3. Место в структуре образовательной программы**

Производственная практика (преддипломная) относится к профессиональному циклу части учебного плана.

Производственная практика (преддипломная) требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: Основы бухгалтерского учета, Экономика организации, Менеджмент, Практические основы бухгалтерского учета активов организации, Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Производственная практика (преддипломная) является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

**4. Требования к результатам освоения Производственной практики (преддипломной):**

Прохождение Производственной практики (преддипломной) направлено на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

- ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Прохождение Производственной практики (преддипломной) направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
- ДПК 5.1. Применять нормы, регулирующие бюджетные и налоговые отношения, составлять кассовую книгу, вести работу по планированию денежных средств.
- ДПК 5.2. Анализировать состояние рынка банковских услуг, осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов и межбанковские операции

В результате Прохождения Производственной практики (преддипломной) студент должен:

**Уметь:**

- У1 составлять первичные учётные документы, в том числе электронные документы;
- У2 осуществлять комплексную проверку первичных учётных документов;
- У3 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- У4 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- У5 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- У6 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- У7 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- У8 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- У9 организовывать документооборот;
- У10разбираться в номенклатуре дел;
- У11 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- У12передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- У13передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- У14исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- У15пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
- У16анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- У17обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- У18конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- У19составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- У20осуществлять комплексную проверку первичных учётных документов
- У21проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- У22проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- У23учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- У24 оформлять денежные и кассовые документы;
- У25 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- У26 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- У27 обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- У28 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
- У29 организовывать процесс восстановления бухгалтерского учёта;
- У30 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У31 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- У32 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- У33 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- У34 проводить учет основных средств;
- У35 проводить учет нематериальных активов;
- У36 проводить учет долгосрочных инвестиций;
- У37 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- У38 проводить учет материально-производственных запасов;
- У39 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- У40 проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- У41 проводить учет текущих операций и расчетов;
- У42 проводить учет труда и заработной платы;
- У43 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- У44 проводить учет собственного капитала;
- У45 проводить учет кредитов и займов.
- У46 организовывать процесс восстановления бухгалтерского учёта;
- У47 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У48 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- У49 рассчитывать заработную плату сотрудников;
- У50 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- У51 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У52 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У53 проводить учет нераспределенной прибыли;
- У54 проводить учет собственного капитала;
- У55 проводить учет уставного капитала;
- У56 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- У57 проводить учет кредитов и займов;
- У58 организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;
- У59 организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета;

У60 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

У61 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

У62 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

У63 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

У64 давать характеристику активов организации

У65 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

У66 контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;

У67 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У68 составлять инвентаризационные описи;

У69 проводить физический подсчет активов

У70 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

У71 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У72 осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;

У73 распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;

У74 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

У75 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

У76 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У77 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

У78 распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;

У79 осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;

У80 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У81 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У82 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У83 проводить выверку финансовых обязательств;

У84 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

У85 проводить инвентаризацию расчетов;

У86 определять реальное состояние расчетов;

У87 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

У88 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

У89 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У90 осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;

У91 Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

У92 Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;

У93 Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;

У94 определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У95 поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;

У96 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

У97 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У98 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У99 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У100 работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами;

У101 составлять акт по результатам инвентаризации;

У102 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

У103 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

У104 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У105 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

- У106 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У107 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У108 определять виды и порядок налогообложения;
- У109 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- У110 выделять элементы налогообложения;
- У111 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- У112 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- У113 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- У114 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- У115 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- У116 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У117 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- У118 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- У119 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- У120 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- У121 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У122 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- У123 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У124 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У125 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- У126 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- У127 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- У128 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- У129 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- У130 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- У131 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- У132 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- У133 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- У134 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- У135 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У136 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У137 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- У138 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У139 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- У140 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- У141 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- У142 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- У143 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У144 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
- У145 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У146 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У147 применять методы финансовых вычислений;
- У148 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У149 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля

- У150 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- У151 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- У152 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- У153 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- У154 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У155 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- У156 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- У157 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- У158 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- У159 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- У160 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- У161 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У162 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- У163 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У164 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У165 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- У166 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
- У167 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У168 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У169 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У170 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- У171 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- У172 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- У173 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
- У174 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- У175 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- У176 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- У177 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- У178 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- У179 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;
- У180 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У181 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У182 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- У183 применять методы финансовых вычислений;
- У184 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события;
- У185 оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;
- У186 вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;
- У187 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- У188 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У189 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- У190 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- У191 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- У192 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- У193 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- У194 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У195 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- У196 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- У197 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
- У198 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У199 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У200 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события;
- У201 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
- У202 организовывать документооборот;
- У203 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- У204 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- У205 проводить учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах;
- У206 учитывать особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- У207 оформлять денежные и кассовые документы;
- У208 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учёта;
- У209 заполнять кассовую книгу и отчёт кассира в бухгалтерию.
- У210 проводить учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах;
- У211 учитывать особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- У212 оформлять денежные и кассовые документы;
- У213 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У214 организовывать документооборот;
- У215 заполнять кассовую книгу и отчёт кассира в бухгалтерию;
- У216 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У217 осуществлять расчётно-кассовый документооборот.

**Иметь практический опыт:**

- П1. в составлении первичных учётных документов;
- П2. в проверке первичных учётных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- П3. в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- П4. подготовке первичных учётных документов для передачи в архив.
- П5. в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- П6. в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
- П7. в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- П8. в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- П9. в подготовке пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- П10. в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- П11. в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- П12. в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- П13. в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- П14. в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.
- П15. в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
- П16. в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- П17. в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- П18. в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
- П19. в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
- П20. в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
- П21. в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- П22. в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей

- П23. в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- П24. в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
- П25. в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- П26. в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П27. в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- П28. в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- П29. в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П30. в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
- П31. в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- П32. в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
- П33. в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П34. в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П35. в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- П36. в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- П37. в ознакомлении с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- П38. в выполнении отдельных аудиторских процедур (действий);
- П39. выполнении контрольных процедур и их документировании
- П40. в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П41. в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П42. в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки;

- П43. в подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- П44. в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- П45. в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
- П46. в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- П47. в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- П48. в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;
- П49. в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- П50. в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;
- П51. в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- П52. в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;
- П53. в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- П54. в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- П55. в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;
- П56. в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- П57. в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- П58. в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;
- П59. в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;
- П60. в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- П61. в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;
- П62. в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- П63. планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- П64. в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П65. в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
- П66. в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

- П67. в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П68. в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- П69. в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;
- П70. в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
- П71. в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
- П72. в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- П73. в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;
- П74. в применении налоговых льгот;
- П75. в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- П76. в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
- П77. в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П78. планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- П79. в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П80. в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.
- П81. в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- П82. в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
- П83. в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- П84. в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;
- П85. в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;
- П86. в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;
- П87. в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;
- П88. в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- П89. в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

- П90. в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- П91. в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- П92. в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;
- П93. в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;
- П94. в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- П95. в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;
- П96. в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- П97. в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П98. в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П99. в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;
- П100. в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- П101. в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
- П102. в документировании хозяйственных операций и ведении учёта активов;
- П103. в ведении бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- П104. анализе информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;
- П105. в применении налоговых льгот;
- П106. в осуществлении налогового учёта и налогового планирования;
- П107. в осуществлении операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- П108. в ведении на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- П109. в составлении кассовой отчетности.
- П110. в документировании хозяйственных операций и ведении учёта активов;
- П111. в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- П112. в проведении расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- П113. в анализе информации о финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности;

П114. в получении по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

П115. в составлении описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

П116. в передаче в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам.

## **5. Содержание Производственной практики (преддипломной)**

В основе Производственной практики (преддипломной) лежат основополагающие разделы:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
  2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
  3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
  4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
  5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
- 23369 Кассир.

## **7. Формы организации учебного процесса по дисциплине (профессиональному модулю)**

При реализации Производственной практики (преддипломной) предполагается организация практической подготовки, направленной на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **8. Виды контроля**

Дифференцированный зачет – 4 семестр.