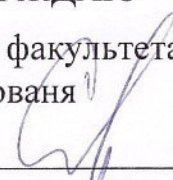


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета среднего профессионального
образования

/С.И. Сергеева/

19 апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ЕН.02 Информатика

Специальность: 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем
газоснабжения»

Квалификация выпускника: техник

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Автор программы Ермолина Ю.А.

Программа обсуждена на заседании методического совета ФСПО
«19» апреля 2018 года Протокол № 8

Председатель методического совета ФСПО С.И. Сергеева



Воронеж 2018

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»
Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчик:
Ермолина Ю.А. преподаватель СПК ВГТУ

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины	4
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание дисциплины	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01, ОК 05, ОК 09.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 64 часа, в том числе:
обязательная часть – 46 часов;

вариативная часть – 18 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	64
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	48
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	24
лабораторное занятие	-
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	3
в том числе:	
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	1
подготовка к практическим и лабораторным занятиям	1
выполнение индивидуального или группового задания	1
и др.	
Промежуточная аттестация в форме	
№ семестр - зачет/ диф.зачет / контрольная работа	-
1 семестр – экзамен, в том числе: подготовка к экзамену, предэкзаменационная консультация, процедура сдачи экзамена	13

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения
1		3	
Раздел 1.	Прикладное ПО. Пакет MS Office, MS Office Word	8	
Тема 1.1.	Содержание лекции		
MS Office Word	1. Виды прикладных программ, знакомство с MS Office Word, создание новых документов, разработка правил оформления текста, знакомство с меню программы	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09.
Обработка текста по заданным правилам	Практические занятия 1. Виды прикладных программ, знакомство с MS Office Word, создание новых документов, разработка правил оформления текста, знакомство с меню программы	2	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
MS Office Word, создание шаблонов документа	1. Знакомство с MS Office Word, создание пустых шаблонов, изучение вкладки Разработчик, создание 2х шаблонов заданного вида		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1. Знакомство с MS Office Word, создание пустых шаблонов, изучение вкладки Разработчик, создание 2х шаблонов заданного вида		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2.	Прикладное ПО. Пакет MS Office, MS Office Excel	34	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 05, ОК 09
MS Office Excel. Создание таблиц и расчетов	1. Ленточный интерфейс. Структура документа. ввод данных. Работа с листами		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	1	
	1. Ленточный интерфейс. Структура документа. ввод данных. Работа с листами		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.2 Базовые команды MS Office Excel.	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 05, ОК 09
	1. Команды редактирования данных. Вставка и удаление столбцов и строк.		
	2. Сортировка и фильтрация данных в таблицах.		
	Практические занятия:	1	
	1. Команды редактирования данных. Вставка и удаление столбцов и строк.		
	2. Сортировка и фильтрация данных в таблицах.		
	Лабораторные работы	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Способы адресации, форматирование, условное форматирование	Содержание лекции	3	ОК 01, ОК 05, ОК 09
	1. Абсолютная, относительная, смешанная адресация. Адресация с использованием имен		
	2. Форматирование текстовых и числовых данных.		
	3. создание и использование правил условного форматирования.		
	Практические занятия:	3	
	1. Абсолютная, относительная, смешанная адресация. Адресация с использованием имен		

	2. форматирование текстовых и числовых данных. 3. создание и использование правил условного форматирования. Лабораторные работы Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.4. Организация таблиц, функции, диаграммы	Содержание лекции		4		ОК 01, ОК 05, ОК 09
	1 работа с группами листов. Использование формулы массива. Автовычисление, автоформатирование математических, статистических, логических функций, функции даты и времени. Текстовые функции, функции для финансовых расчетов.				
	3. использование основных типов диаграмм. Создание и редактирование диаграмм.				
	Практические занятия: 1. работа с группами листов. Использование формулы массива. Автовычисление, автоформатирование 2. математические, статистические, логические функции, функции даты и времени. Текстовые функции, функции для финансовых расчетов. 3. использование основных типов диаграмм. Создание и редактирование диаграмм.	4			
	Лабораторные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
	Содержание учебного материала		-		
Тема 2.4. Списки, фильтрация данных, связывание таблиц	1 Форматирование данных, организованных в списки. 2 Фильтрация различных данных 3 Создание связей между листами и таблицами		4		ОК 01, ОК 05, ОК 094
	Практические занятия: 1. Форматирование данных, организованных в списки. 2. Фильтрация различных данных 3. Создание связей между листами и таблицами		4		
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
	Содержание учебного материала		-		
	1 .Рассмотрение механизмов консолидации данных 2 Создание сводных таблиц 3 Технологии обмена данными в MS office		4		
Тема 2.5. Консолидация данных, сводные таблицы, обмен данными	Практические занятия: 1. Рассмотрение механизмов консолидации данных 2. Создание сводных таблиц 3. Технологии обмена данными в MS office		4		ОК 01, ОК 05, ОК 09
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		1		
	Прикладное ПО. Пакет MS Office, MS Office Access		9		
	Содержание учебного материала		-		
	1. Управление базами данных. Создание, редактирование базы данных 2. Разработка баз данных: создание связей, запросов 3 создание и использование форм и отчетов		4		
Раздел 3.	Практические занятия: 1. Управление базами данных. Создание, редактирование базы данных 2. Разработка баз данных: создание связей, запросов		4		ОК 01, ОК 05, ОК 09

	3. создание и использование форм и отчетов		
	Лабораторные работы	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			
Промежуточная аттестация экзамен		-	
		13	
	Всего:	64	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет информатики и информационных систем в профессиональной деятельности а.7303	ПК – 10 шт. Pentium 3 Windows XP, Интерактивная доска 77’’ Multi-Touch, Мультимедийный проектор BenQ MX,
Компьютерный класс ПЭВМ, ауд. 1403	15 ед. ПЭМВ; Монитор - 21", 4 Гб Прощ -80mhz, Intel Pentium Dual Core CPU E6500 2.93 GHz, Жесткий -500 Гб
Компьютерный класс ПЭВМ, ауд. 1404	20 ед. ПЭМВ; Монитор - 19", ОЗУ - 8 га DDR3, Прощ - intel i3, Жесткий -500 Гб, Видео - Geforce 730
Компьютерный класс ПЭВМ, ауд. 1405	10 ед. ПЭМВ; Монитор - 21", Монитор - 21", ОЗУ - 8 га DDR3, Прощ - intel i3 Прощ - 3,3 Гц, Жесткий -1000 Гб
Компьютерный класс ПЭВМ, ауд. 1406	15 ед. ПЭМВ; Монитор - 21", ОЗУ - 4 Гб DDR3, Прощ - 3,3 Гц, Жесткий -500 Гб
Компьютерный класс ПЭВМ, ауд. 1407	15 ед. ПЭМВ; Монитор - 21", ОЗУ - ОЗУ - 8 Гб DDR3, Прощ - intel i3, Жесткий -500 Гб, Видео - Geforce 730
Компьютерный класс ПЭВМ, ауд. 1409	20 ед. ПЭМВ; Монитор - 21", 4 Гб Прощ -80mhz, Intel Pentium Dual Core CPU E6500 2.93 GHz, Жесткий -500 Гб
Компьютерный класс ПЭВМ, ауд. 1411	10 ед. ПЭМВ; Монитор - 21", ОЗУ - 8 Гб DDR3, Прощ - intel i3 Прощ - 3,3 Гц, Жесткий -1000 Гб
Компьютерный класс ПЭВМ, ауд. 1413	10 ед. ПЭМВ; Монитор - 21", ОЗУ - 8 Гб DDR3, Прощ - intel i3 Прощ - 3,3 Гц, Жесткий -1000 Гб
Компьютерный класс ПЭВМ, ауд. 1414	10 ед. ПЭМВ. Монитор - 20", ОЗУ - 2 Гб Прощ -80mhz, Intel Pentium Dual Core CPU E6500 2.93 GHz, Жесткий -500 Гб
Компьютерный класс ПЭВМ, ауд. 1415	10 ед. ПЭМВ; Монитор - 21", ОЗУ - 8 Гб DDR3, Прощ - intel i3 Прощ - 3,3 Гц, Жесткий -1000 Гб
Компьютерный класс ПЭВМ, ауд. 1420	20 ед. ПЭМВ; Монитор - 19", ОЗУ - 2 Гб Прощ -80mhz, Intel Pentium Dual Core CPU E6500 2.93 GHz, Жесткий - 500 Гб

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная учебная литература:

1. Иноземцева С.А. Информатика и программирование [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Иноземцева С.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75691.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Давыдов И.С. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Давыдов И.С.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Проспект Науки,

2017.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80092.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная учебная литература:

1. Вельц О.В. Информатика [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Вельц О.В., Хвостова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69384.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Гаряева В.В. Информатика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по направлениям подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и 09.03.02 Информационные системы и технологии/ Гаряева В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73557.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.2.2 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>
- Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/

– Деловая онлайн-библиотека. URL: <http://kommersant.org.ua/>
Электронные архивы.

Программное обеспечение ЭВМ используемое при чтении курса: Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Power Point 2007, Microsoft Office Outlook 200, MS Front Page 2007, Microsoft Access 2007.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотека. Электронные учебники. [Электронный ресурс]. URL: <http://subscribe.ru/group/mechanika-studentam/>;
2. Электронная библиотека. [Электронный ресурс].
3. URL: www.allbest.ru/libraries.htm;
4. Компьютерные сети. [Электронный ресурс]. URL: <http://kompset.narod.ru/page31.html>;
5. Образовательные ресурсы Интернета – Информатика. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.alleng.ru/edu/comp.htm>;
6. Методическая копилка учителя информатики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.metod-kopilka.ru/page-1.htm>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы текущего контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	Контрольная работа (КР) Тестирование (Т) Экзамен
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; Основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; Методы и приемы обеспечения информационной безопасности; Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.	Контрольная работа (КР) Тестирование (Т) Экзамен