

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
«Русский язык и деловое общение»

Квалификация выпускника специалист

Год начала подготовки 2022

Цель изучения дисциплины:

Цели дисциплины «Русский язык и деловое общение» – повышение уровня практического владения современным русским литературным языком как средством делового общения, развитие коммуникативной культуры обучающихся.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основы делового общения и специфику формирования современной деловой культуры;
- изучить теорию и практику ведения деловых переговоров, делового общения;
- выработать навыки ведения деловой переписки, подготовки публичного выступления; овладение навыками использования средств вербального и невербального общения;
- сформировать коммуникативную компетентность обучающихся, проявляющуюся в знании функций, тенденций развития и роли делового общения в современном мире, в понимании студентами причин конфликтов в сфере делового общения и в личной коммуникативной практике, в овладении правилами и приемами эффективного общения с различными собеседниками (партнерами) в различных коммуникативных ситуациях.

Перечень формируемых компетенций:

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет